



Подписано цифровой подписью: Шунков Александр Викторович

SN: 70a0f9dc00d181e69900f319d027c711

Действителен с 16.02.2023 по 11.05.2024

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки

42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки

«Медиаменеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Кемерово 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 27.05.2022 г., протокол № 5

Челомбитко, С. В. Профессионально-творческая практика: рабочая программа практики по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника «магистр» \ С. В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2022. – 14 с.

Составитель:

С. В. Челомбитко, к.п.н., доцент кафедры ТДМ

1. Цели профессионально-творческой практики

Целями освоения

Цель освоения практики: профессиональная и социальная адаптация в к работе в учреждениях и организациях по профилю их подготовки, формирование умений подготовки творческих медиапродуктов для осуществления профессиональной коммуникации в медиапространстве.

2. Место профессионально-творческой практики в структуре ООП

Профессионально-творческая практика является обязательным этапом обучения магистранта как средство профессиональной и социальной адаптации и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, имеет тесные межпредметные связи с курсами «Реклами и связи с общественностью», «Медиатехнологии», «Медиамаркетинг» и другие.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные	Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

	<p>подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p>		
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>Уметь: индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя</p>	<p>Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникаци</p>	<p>Уметь: осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Владеть: правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона.</p>

из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	онных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях		
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знать: номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	Владеет: техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакоммуникаций	Знать: правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования	Уметь: отбирать авторский материал; выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен	Владеть: технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов
ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакоммуникационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим	Знать: виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов; технологию подготовки	Уметь: выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с	Владеть: технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов;

анализом полученного результата	медиапродуктов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта	технологией подготовки медоапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиaproекта; выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей в медиасреде с помощью различных методов; выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах	методикой изучения информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде; коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах
---------------------------------	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по	Управление информационными ресурсами	Управление информацией из различных источников

информационным ресурсам»		Контроль за наполнением сайта Анализ информационных потребностей посетителей сайта
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов

4. Формы проведения профессионально-творческой практики

Форма проведения практики – дискретно-сосредоточенная, направлена на получение умений и навыков создания медиапродуктов для осуществления профессиональной коммуникации в медиaprостранстве.

5. Место и время проведения профессионально-творческой практики

Профессионально-творческая практика проводится для студентов заочной формы обучения проходит на первом курсе в семестре под руководством преподавателей и кафедры и руководителя от организации. Продолжительность практики составляет 360 часов

Базами практик являются крупные информационные учреждения города – телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы и др.

6. Объем, структура и содержание профессионально-творческой

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единицы 360 часов.

6.1. Объем профессионально-творческой практики

Структура практики при заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1	Подготовительная часть	12	2	10	Проверка составленного примерного плана прохождения практики

2.	Анализ деятельности информационной организации	132	8	124	Фиксирование и анализ информации о работе организации, ее структуре, деятельности в медиапространстве, в том числе в виртуальной среде.
3	Разработка медиапродуктов	202	6	196	Подготовка медиапродукта по согласованию с руководителем практики от организации (примерами продуктов могут быть: инфографика, пост в социальной сети, видеоролик и т.д.)
4	Документирование результатов прохождения учебной практики	14	4	10	Подготовка отчетной документации и защита практики
	ИТОГО	360	20	340	

6.3. Содержание практики и форма отчета

№ п/п	№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания
1	Характеристика структуры базы практики	Проанализировать деятельность организации – базы практики, выявить структурные подразделения, занимающиеся медиакоммуникациями, охарактеризовать специфику их деятельности.	Характеристика деятельности организации, ее задач, пользовательской аудитории, специфику организации медиакоммуникаций.
2	Анализ виртуальных представительств организации	Проанализировать деятельность организации в социальных сетях, выявить тематику и особенности постов, целевую аудиторию, периодичность публикаций. Проанализировать сайт организации, его структуру, ассортимент предоставляемых продуктов и услуг,	Характеристика сайта организации и ее страниц в социальных сетях

		организацию обратной связи с целевой аудиторией.	
3	Анализ производимых медиапродуктов и медиатекстов.	Проанализировать ассортимент медиапродуктов представленных на сайте, их тематику, расположение, содержательное наполнение, визуальное исполнение.	Характеристика медиапродуктов организации
4	Подготовка медиапродукта	Подготовить медиапродукт (видеоролик, буклет, листовка, инфографика и т.д.) по выбору магистранта и по согласованию с руководителем практики от организации.	Подготовленный медиапродукт

7. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

В ходе практики используются следующие методы и технологии: для анализа базы практики (изучение документов, сбор, обработка информации), для подготовки медиапродуктов (работа с графическими и аудиоредакторами); для внеаудиторной самостоятельной работы (информационно-коммуникационные технологии, методы представления информации для разработки медиапродукта, для написания отчета по практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на профессионально-творческой практике

Оформление результатов самостоятельной работы во время прохождения практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает отчет о практике с приложением подготовленного медиапродукта.

Отчет о практике содержит:

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти

элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание результатов выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложение – самостоятельно подготовленный медиапродукт.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ознакомительной практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.3.

Краткое содержание заданий практики: Знакомство с базами практик. Характеристика структуры базы практики, целей, задач. Описание специфики осуществления коммуникаций с целевой аудиторией и партнерами. Анализ сайта организации и страниц групп в социальных сетях. Анализ производимых медиапродуктов и медиатекстов. Подготовка медиапродукта.

По итогам практики составляется отчет, который предоставляется на кафедру.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях.

Форма аттестации – зачет.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>В отчете присутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. <p>Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны.</p> <p>Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям.</p> <p>Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.</p> <p>Самостоятельность в изложении материала.</p> <p>Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Отсутствуют выводы и предложения.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
Медиапродукт	<p>Высокое качество подготовленного медиапродукта, глубокое информационное содержание, структурирование информации, визуализация материала, соответствие требованиям к данному виду</p>	<p>Хорошее качество подготовленного медиапродукта, достаточное содержание, информации, логичная структура, соответствие требованиям к данному виду информационного продукта.</p>	<p>Удовлетворительное качество подготовленного медиапродукта, поверхностное представление информации</p>	<p>Низкое качество подготовленного медиапродукта, поверхностное представление информации, низкое качество визуального исполнения продукта.</p>

	информационного продукта.			
Публичная защита практики	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионально-творческой практики

Сайты информационных учреждений города, ассортимент медиапродуктов организаций.

11. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office.
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.



Подписано цифровой подписью: Шумков Александр Викторович

SN: 70a0f9dc00d181e69900319d027c711

Действителен с 16.02.2023 по 11.05.2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

вид практики (учебная)

тип практики (научно-исследовательская)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиаменеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

форма обучения

заочная

Кемерово 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 27.05.2022 г., протокол № 5

Научно-исследовательская работа : программа практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 22 с. – Текст : электронный.

Составители –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц.,

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

Содержание

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты учебной или производственной практики	5
4. Формы проведения учебной практики.....	7
5. Место и время проведения учебной или производственной практики	8
6. Объем, структура и содержание практики	8
6.1 Структура практики.....	8
6.2 Содержание учебной практики.....	9
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике ..	12
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике.....	13
9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики: (по итогам прохождения практики)	13
Форма отчета по практике студента	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	18
10.1 Основная	18
10.2 Дополнительная	19
10.3 Электронные ресурсы.....	19
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	18
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

1. Цель и задачи практики

Цель формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации, и проведению научных исследований по профилю 42.04.05 «Медиакоммуникации»;
- приобретение опыта работы с литературных источников, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

2. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История и методология науки», «Теория культуры», «Методология и методы медиаисследований», «Организация НИР магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- основные исторические периоды эволюции науки;
- современные концепции развития науки;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;

уметь:

- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;
- оценивать роль науки в системе культуры;
- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
- системным мышлением;
- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
- навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методикой системного анализа медиакоммуникаций;
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую работу проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской работе должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской работы направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений	применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

		самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов	методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакommunikаций	основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа; методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;	анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров

ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	методикой системного анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций
---	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	Управление информацией из различных источников Анализ информационных потребностей посетителей сайта
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635	Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н	Анализ результатов деятельности подразделения

4. Формы проведения учебной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская работа подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта

(ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Содержательно научно-исследовательская работа связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения учебной или производственной практики

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях КемГИК. Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течении 2, 3 и 4 семестров.

Способ проведения практики:

стационарная; **форма практики:** дискретная

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Объем учебной дисциплины. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	СРС	
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	72	10	62	Проверка посещаемости
2	Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации ВКРМ	252	10	242	
3	Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования	70	10	62	Проверка программы исследования
Итого		324	30	294	Дифференцированный зачет

6.2 Содержание учебной практики

Содержание научно-исследовательской работы соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры ТДМ КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение обучения вел работу над магистерской диссертацией.

Научно-исследовательская работа состоит заключается в разработке программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- уточнение и окончательное формулирование вопросов ВКРМ, характерных для выбранной темы магистерского исследования,
- разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования,
- оформление отчета о проведенном исследовании,

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Планирование научно-исследовательской работы, определение индивидуального задания магистранта			
1	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	<p>Ознакомление с УМК научно-исследовательской работы. Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>Набор, редактирование и распечатка индивидуального заданий прохождения практики</p>	УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5

2. Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации (ВКРМ)			
2	<p>Студенту предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; • сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; • представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, 	<p>Ознакомление с новейшими публикациями по теме исследования ВКРМ. Ознакомление со структурой и наполнением проспекта ВКРМ. Набор, редактирование и распечатка проспекта ВКРМ</p>	УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5

	<p>предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; • сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; • выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. <p>Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент. Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации.</p>		
3. Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования			

3	В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит разработать программу научного (научно-практического) исследования. Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.	Ознакомление с публикациями, описывающими структуру программы научного (научно-практического) исследования. Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании. Набор, редактирование и распечатка программы научного (научно-практического) исследования, распечатка инструмента исследования	УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5
4. Оформление отчета о проведенном исследовании			
4	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научно-практическом) исследовании	УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5
5. Подготовка к защите практики			
5	Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.	Набор, редактирование и распечатка отчета по практике	УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов,

интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской работы применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по веб-адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской работы включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской работы наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с данными требованиями.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- отчет об учебной или производственной практике.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики: (по итогам прохождения практики)

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. По окончании практики создается комиссия, включающая

ведущих специалистов, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации,
- инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики;
- характеристики руководителя практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Качество отчета и своевременность его сдачи</p>	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
<p>Характеристика студента-практиканта</p>	<p>Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»</p>	<p>Представлена всесторонняя характеристика студента-</p>	<p>Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно».</p>

		практиканта с оценкой «хорошо»		
Публичная защита практики	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует отлично сформированные умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Недостаточно развиты умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>

Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, является отчет.

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской работе», который строится по следующей схеме:

1. Характеристика базы практики и темы исследования.
2. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
3. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных, с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они нумеруются.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-исследовательской работы магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208> (дата обращения: 10.05.2022). – Текст : электронный.

2. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-44759337-7; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>

3. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш.

Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)

4. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

10.2 Дополнительная

5. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/razrabotka_programmy_socissledovaniya.pdf (дата обращения: 19.04.2023). – Текст : электронный.

6. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакоммуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.

7. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет, 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> (дата обращения: 25.01.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10.3 Электронные ресурсы

8. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.

9. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.

10. Консультант Плюс

11. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.

12. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение:

- -лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- - свободно распространяемое программное обеспечение:
- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Технические средства, необходимые для проведения научно-исследовательской работы практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Кемерово 20__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационно-библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

_____ _____
должность подпись

Кемерово 20__



Подписано цифровой подписью: Шунков Александр Викторович

SN: 70a0f9dc00d181c69900f319d027c711

Действителен с 16.02.2023 по 11.05.2024

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики

(производственная) тип вид практики
(учебная)

тип практики (научно-исследовательская)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиаменеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

форма обучения

заочная

Кемерово 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 27.05.2022 г., протокол № 5

Научно-исследовательская практика : программа учебной практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 23 с. – Текст : электронный.

Составители –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц.,

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты производственной практики	5
4. Формы проведения производственной практики	7
6. Объем, структура и содержание производственной практики.....	8
6.1 Структура производственной практики	8
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике	12
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике.....	12
9. Фонд оценочных средств	13
Форма отчета по практике студента	16
10.1 Основная	18
10.2 Дополнительная	18
10.3 Электронные ресурсы.....	18
11. Материально-техническое обеспечение практики	19
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Цель и задачи производственной практики

Цель научно-исследовательской практики – закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций и практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе связанных с магистерской диссертацией.

Задачи научно-исследовательской практики заключаются в:

- изучении принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем медиакоммуникаций, а также поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретении опыта в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования, обоснования научной гипотезы;
- разработке методологических основ исследования;
- разработке и применении на практике методов научных исследований;
- сборе, систематизации и обобщении эмпирического материала для использования в магистерской диссертации;
- формулировке четких письменных выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретении умений объективной оценки теоретической и практической значимости результатов выполненного исследования;
- подготовке тезисов доклада на научно-практическую конференцию или статьи по проблеме исследования для опубликования в профессиональной печати.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методология и методы медиаисследований», «Медиамаркетинг», «Теоретические основы медиакоммуникаций», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов», «Цифровые технологии в медиа».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
 - особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
 - теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
- уметь:**
- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах;
 - обосновывать собственные позиции по научным проблемам;

- ориентироваться в научных методах;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
- навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Медиаменеджмент».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	Организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах	Навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной мировой культуры в процессе создания	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	применять методы оценки эффективности, в т.ч. социальной, созданного медиапроекта.	подходами к оценке эффективности медиапроекта (в т.ч. социальной).

медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов			
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов	методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакommunikаций	основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа; методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;	анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров
ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакommunikационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов
ПК-5 Способен проводить научные	теоретико-методологические и	определять перспективные	методикой системного

исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций
---	--	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635	Разработка стратегии поискового продвижения Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н	Разработка концепции авторских проектов Анализ результатов деятельности подразделения

4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Основным видом деятельности при прохождении научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа. Содержательно научно-исследовательская практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществиться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения производственной практики

Научно-исследовательская практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, научно-исследовательских институтах, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течение 3 семестре.

Способ проведения практики:

стационарная; **форма практики:** дискретная

6. Объем, структура и содержание производственной практики

6.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единицы 252 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	СРС	
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	52	2	50	План научной статьи /доклада на конференцию
2	Проведение научного (научно-практического) исследования	52	2	50	Проверка выполнения самостоятельной работы

3	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	52	2	50	Проверка письменного отчета
4	Оформление отчета о проведенном исследовании	52	2	50	
5	Подготовка к защите практики	44	2	42	Проверка отчета
Итого		252	10	242	

6.2 Содержание производственной практики

Содержание научно-исследовательской практики соответствует требованиями ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть ВКРМ (магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы ВКРМ.

Научно-исследовательская практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

- 1) разработка программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации);
- 2) проведение и обработка результатов научного (научно-практического) исследования.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- проведение научного (научно-практического) исследования,
- анализ результатов научного (научно-практического) исследования,
- оформление отчета о проведенном исследовании,

Решение каждой задачи является этапом выполнения ВКРМ (согласно методическим указаниям по выполнению ВКРМ), все результаты заданий практики должны войти в исследовательскую, практическую или педагогическую (если таковая имеется) части ВКРМ. В связи с этим задание практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от его научных интересов.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
-------	------------	--------------------	-------------------------

Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта			
1	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	<p>Ознакомление с УМК научно-исследовательской практики.</p> <p>Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики. Набор, редактирование и распечатка индивидуального задания прохождения практики</p>	УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5
2. Проведение научного (научно-практического) исследования			
2	<p>На этом этапе необходимо выполнить сбор эмпирических данных, осуществив: пилотаж инструментария, полевой этап, обработку первичной информации.</p>	<p>Ознакомление с публикациями, описывающими структуру программы научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании.</p> <p>Набор, редактирование и распечатка программы научного (научно-практического) исследования, распечатка инструмента исследования</p>	УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5

3. Анализ результатов научного (научно-практического) исследования			
3	<p>На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.</p>	<p>Сведение данных эмпирического исследования (синтезирование информации). Набор, редактирование и распечатка сводных данных и выводов научного (научно-практического) исследования</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>
4. Оформление отчета о проведенном исследовании			
4	<p>Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов</p>	<p>Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научно-практическом) исследовании</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>
5. Подготовка к защите практики			
5	<p>Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.</p>	<p>Набор, редактирование и распечатка отчета по практике</p>	<p>УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5</p>

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчет о выполнении предложенных заданий практики, защита отчета по научно-исследовательской практике, собеседование.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- отчет об учебной или производственной практике;
- подтверждение о прохождении практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);

- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;

характеристику структуры и содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;

- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;

- приложения.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. Дневник ведется студентом индивидуально, а отчет составляется единый на одну базу практики. Дневник и отчет заверяются руководителем практики.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Качество отчета и своевременность его сдачи</p>	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>

<p>Публичная защита практики</p>	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует отлично сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Недостаточно развиты умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>
----------------------------------	---	---	---	---

Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, являются дневник практики и отчет.

На кафедре предоставляются индивидуальные отчеты о практике и протокол защиты практики (один отчет с каждой базы практики).

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской практике», который строится по следующей схеме:

1. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
2. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208> (дата обращения: 10.05.2022). – Текст : электронный.

2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)

3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

10.2 Дополнительная

4. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.

5. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.

6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 18.03.2023).

2.

10.3 Электронные ресурсы

7. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>.– Загл. с экрана.

8. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.

9. Консультант Плюс

10. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-

11. информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>.– Загл. с экрана.

12. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение: -

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- - свободно распространяемое программное обеспечение:
- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 20__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационно-библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

_____ _____
ДОЛЖНОСТЬ ПОДПИСЬ

Кемерово 20__



Подписано цифровой подписью: Шунков Александр Викторович

SN: 70a0f9dc00d181e69900f319d027c711

Действителен с 16.02.2023 по 11.05.2024

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики (производственная)

тип практики, (преддипломная)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиаменеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

форма обучения

заочная

Кемерово 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 27.05.2022 г., протокол № 5

Преддипломная практика : программа практики по направлению «42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. О.В. Дворовенко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 23 с.

Автор –

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты производственной практики	5
4. Формы проведения производственной практики	9
5. Место и время проведения производственной практики	10
6. Объем, структура и содержание практики	10
6.1 Структура практики	10
6.2 Содержание практики	11
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике	14
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике	15
9. Фонд оценочных средств	15
Форма отчета по практике студента	18
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
10.1 Основная	18
10.2 Дополнительная	19
10.3 Электронные ресурсы	19
11. Материально-техническое обеспечение практики	20
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

1. Цель и задачи производственной практики

Цель преддипломной практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи проектной практики

Задачами преддипломной практики являются получение следующих практических навыков:

- способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработать исследовательский подход к медиакоммуникациям.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.04.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиаменеджмент» и обязательным этапом обучения магистранта.

Производственная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Методология и методы медиаисследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «История и методология науки», «Медиамаркетинг», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- основные исторические периоды эволюции науки;
- современные концепции развития науки;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;

уметь:

- организовать исследовательскую и проектную работу в медиасфере;
- оценивать роль науки в системе культуры и медиа;

- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в медиасфере.
- системным мышлением;
- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
- навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методикой системного анализа сферы медиакоммуникаций;
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиаменеджмент». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать качественной подготовке магистерской диссертации и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами

	<p>философской категории; основные методы научного исследования</p>	<p>мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения</p>

		<p>деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов</p>	<p>методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p>	<p>техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта</p>
<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасреде, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>применять методы оценки эффективности, в т.ч. социальной, созданного медиапроекта.</p>	<p>подходами к оценке эффективности медиапроекта (в т.ч. социальной).</p>
<p>ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного</p>	<p>основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа; методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;</p>	<p>анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших</p>	<p>методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов</p>

распространения средствами медиакommunikаций		массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов	различных видов и жанров
ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакommunikационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов
ПК-4 Способен разрабатывать маркетинговые стратегии медиакommunikационного проекта	теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакommunikационного проекта	разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакommunikационного проекта.	технологией стратегического маркетинга.
ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакommunikаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакommunikаций	определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакommunikаций; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	методикой системного анализа медиакommunikаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакommunikаций

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 535н	Организация продвижения продукции СМИ

<p>06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н</p>	<p>Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов Управление информацией из различных источников Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту</p>
<p>06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635</p>	<p>Составление контекстно-медийного плана продвижения Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на веб-сайт Проведение аудита веб-сайта Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Разработка стратегии поискового продвижения Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация Разработка стратегии продвижения в социальных медиа Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н</p>	<p>Разработка концепции авторских проектов Анализ результатов деятельности подразделения</p>

4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по

практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК.

Способ проведения практики: стационарная; **форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика проводится в 4 семестре.

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Практика длится 5 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	СРС	
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	21	1	20	Проверка плана магистерского исследования
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	21	1	20	
3	Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования	31	1	30	Проверка программы исследования
4	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	51	1	50	

5	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	52	2	50	Предзащита магистерской диссертации
6	Оформление текста предзащиты исследования	44	2	42	
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	32	2	30	Защита магистерской диссертации
Итого		252	10	242	

6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и выпускающей кафедры КемГИК.

Практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение второго курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1) Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями.

2) Предзащита магистерского исследования и подготовка к защите.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

		<p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	<p>Студенту предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; • сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; • представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; • охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; <ul style="list-style-type: none"> • сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; • выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и 	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

		<p>практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.</p> <p>Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации. 	
3	Предоставление результатов программы научного (научнопрактического) исследования	<p>В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит предоставить результаты программы научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.</p>	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
4	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
5	Анализ результатов научного (научнопрактического) исследования	<p>На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.</p>	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

6	Оформление текста предзащиты исследования	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты.	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита магистерской диссертации, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов,

регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- отчет о преддипломной производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики;
- основная часть – описание выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты магистерской диссертации, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты магистерской диссертации и текст магистерской диссертации.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержка контактов с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				

– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами.				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки Максимальное количество баллов 39:

- 39-34 – «отлично»

- 33-27 – «хорошо»
- 26-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Форма отчета по практике магистранта

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые магистрантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты магистерской диссертации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208> (дата обращения: 10.05.2022). – Текст : электронный.

2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)

3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

10.2 Дополнительная

4. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.
5. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.
6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508801> (дата обращения: 18.03.2023).
7. Новиков, А. М. Методология : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков – Москва : СИНТЕГ, 2007 – 668 с. – Текст : непосредственный.
8. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2022. – 754 с. – Текст : непосредственный.
9. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/razrabotka_programmy_socissledovaniya.pdf (дата обращения: 19.04.2023). – Текст : электронный.
10. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакоммуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.
11. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> (дата обращения: 25.01.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение: -

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кемерово 202__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики (учебная)

тип практики (научно-исследовательская)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиаменеджмент»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

форма обучения

заочная

Кемерово 2022 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 27.05.2022 г., протокол № 5

Проектно-аналитическая практика : программа учебной практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 19 с. – Текст : электронный.

Составители –
Дворовенко О. В., канд. пед. наук,
доц.

Содержание рабочей программы практики

1. Цели учебной или производственной практики.
2. Место учебной или производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Формы проведения учебной или производственной практики
5. Место и время проведения учебной или производственной практики
6. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 6.1. Структура учебной или производственной практики
 - 6.2. Содержание учебной или производственной практики
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной или производственной практики
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практики
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной или производственной практики
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
11. Материально-техническое обеспечение учебной или производственной практики
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является углубление теоретических знаний и формирование практических умений магистрантов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Проектно-аналитическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Медиамаркетинг», «Цифровые технологии в медиа», «Современный медиатекст», «Медиатехнологии», «Медиажурналистика».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;
- методы представления и описания результатов проектной деятельности;
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакommunikаций;
- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития;
- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;
- технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде;
- особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;
- теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакommunikационного проекта;
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакommunikаций

уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;
- выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации;
- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории;
- выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;
- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;
- разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакommunikационного проекта;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере

медиакommunikаций;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования

владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала;

- навыками эффективного целеполагания;

- технологией подготовки медиaproдуктов и медиaproектов;

- программными и техническими средствами подготовки электронных медиaproдуктов и медиaproектов;

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

- технологией стратегического маркетинга;

- методикой системного анализа медиакommunikаций;

- методологией и методами научно-методического обеспечения медиакommunikаций.

Научно-исследовательскую работу проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакommunikации». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской работе должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Медиакритика», «Теория и методология информационно-аналитической деятельности».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской работы направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методы представления и описания результатов проектной	выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности и их реализации	навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех

	деятельности		этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах	навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	навыками эффективного целеполагания
ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакоммуникационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов
ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием	особенности организации планирования, учета и отчетности,	обеспечивать эффективную работу с потоками информации для	современными методами менеджмента профессиональной

(подразделением), осуществляющим медиакоммуникационную деятельность	статистические показатели деятельности	принятия организационных и управленческих решений	деятельности в медиасфере
ПК-4 Способен разрабатывать маркетинговые стратегии медиакоммуникационного проекта	теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта.	разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта.	технологией стратегического маркетинга.
ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	методикой системного анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 535н	Организация продвижения продукции СМИ
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	Управление информацией из различных источников Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту

<p>06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635</p>	<p>Проведение аудита веб-сайта Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Разработка стратегии поискового продвижения Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация Разработка стратегии продвижения в социальных медиа</p>
<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н</p>	<p>Анализ результатов деятельности подразделения</p>

4. Формы проведения практики

Проектно-аналитическая практика проводится в 4 семестре. Способ проведения практики дискретно рассредоточенная.

Основными формами практики является выполнение индивидуальных заданий по видам профессиональной деятельности магистрантов.

5. Место и время проведения практики

Проектно-аналитическая практика проходит в организациях – на месте работы практиканта или в учреждениях культуры и коммерческих учреждениях.

Продолжительность практики составляет в целом – 216 часов.

6. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной или производственной практики 6 зачетных единицы, 216 часов.

6.1. Структура практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Практ. работа	СРС	
1. Подготовительная часть	68	2	66	Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики
2. Работа с аналитическими документами по базе практики	74	4	70	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3. Подготовка аналитического отчета	74	4	70	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
ИТОГО	216	10	206	

6.2. Содержание проектно-аналитической практики

Содержание задания	Отчетный материал	Формируемые компетенции
<p>Познакомьтесь с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практикой использования информационно-коммуникационных технологий в структурном подразделении базы практики; - базовыми сервисами интернета, используемыми в структурном подразделении базы практики 	<p>В отчете представьте следующие сведения:</p> <p>1. Перечень сервисов и решаемые производственные задачи с помощью Интернет. 2. Список интернет ресурсов, используемых в работе отдела (не менее 10 ресурсов)</p>	УК-1,2,3,6; ПК-2,3,4,5

<p>Познакомьтесь с организацией и ведением сайта базы практики. Ознакомьтесь со структурой сайта.</p> <p>Выявите круг отделов и специалистов, занимающихся созданием сайта.</p> <p>Познакомьтесь с основными регламентирующими, технологическими и методическими документами по работе с сайтом</p>	<p>В отчете представьте следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Примеры наименований регламентирующих, технологических и методических документов по работе с сайтом. 2. Перечень основных отделов, занимающихся сайтом. 3. Примеры электронных ресурсов собственной генерации, представленных на сайте (2–3 примера с краткой характеристикой). 4. Примеры электронных услуг, реализуемых на сайте (2–3 примера). 	<p>УК-1,2,3,6; ПК-2,3,4,5</p>
<p>Выявите источники информации об организации (не менее 20). Сделайте анализ публикаций об организации, ее продуктах и услугах, инновациях. Из публикаций выявите тенденции развития организации – базы практики</p>	<p>Представьте в виде таблицы: Приложение 3 Таблица 1 – Анализ публикаций о деятельности организаций</p>	<p>УК-1,2,3,6; ПК-2,3,4,5</p>
<p>Охарактеризуйте целевую аудиторию организации (демографический состав, социальный статус)</p>	<p>В отчете представьте аналитическую справку по целевой аудитории организации</p>	<p>УК-1,2,3,6; ПК-2,3,4,5</p>
<p>Проанализируйте сильные и слабые стороны организации – базы практики, дайте рекомендации</p>	<p>В отчете заполните таблицу: Приложение 4 Таблица 2 – Положительные и отрицательные стороны организации</p>	<p>УК-1,2,3,6; ПК-2,3,4,5</p>
<p>Составьте картотеку фирм и организаций (не менее 10 наименований), предлагающих товары и услуги данного профиля на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников</p>	<p>Представьте информацию в форме картотеки фирм и организаций, предлагающих товары и услуги данного профиля. Приложение 5 Таблица 3 – Анализ организаций-конкурентов</p>	<p>УК-1,2,3,6; ПК-2,3,4,5</p>

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики студенты практиканты могут использовать следующие научные методы и научно-производственные технологии:

- для обследования базы практики: технология аналитико-синтетической переработки информации, социологические, статистические и аналитические методы исследования;

- для внеаудиторной самостоятельной работы: информационно-коммуникационные технологии, методы визуализации информации для заполнения дневника практики, оформления итоговых материалов по заданиям практики, написания отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетной документации по практике.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- **отчет** о практике;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной или производственной практики: (по итогам прохождения практики)

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации,
- инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Качество и своевременность его сдачи</p>	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
<p>Публичная защита практики</p>	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой.

8.1. Основная литература:

1. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордумалова. – Санкт-Петербург, 2015. – 544 с.

8.2. Дополнительная литература

2. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов [Текст] / Д. И. Блюменау. – СПб.: Профессия, 2002. – 240 с.

3. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения: 09.06.2023).

4. Дворовенко, О. В. Направления информационной аналитики в Кемеровском государственном институте культуры / О. В. Дворовенко, Л. Г. Тараненко // Библиография и книговедение. – 2021. – № 1(432). – С. 74-83.

5. Захарова, С. С. Библиометрическая аналитика в обеспечении научных разработок / С. С. Захарова // НТИ-2022. Научная информация в современном мире: глобальные вызовы и национальные приоритеты : материалы 10-ой научной конференции с международным участием, посвященной 70-летию ВИНТИ РАН, Москва, 25–26 октября 2022 года. – Москва: Всероссийский институт научной и технической информации РАН, 2022. – С. 430-433. – DOI 10.36535/2022-9785945770829-74.

6. Котенко, В. В. Технологии информационного анализа пользовательского уровня телекоммуникационных систем : учебное пособие : [16+] / В. В. Котенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 195 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577870> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 186 - 189.

7. Методы информационно-аналитической деятельности [Текст]: науч.-практ. сб. / Кемеровский государственный университет культуры и искусств; науч. ред. И.С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 228 с

8. Редькина, Н. С. Библиотека в информационной инфраструктуре открытой науки / Н. С. Редькина. – Новосибирск : Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН, 2022. – 228 с.

9. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 84-88.

10. Ударцева, О. М. Аналитические системы в оценке библиотечных сайтов / О. М. Ударцева // Библиотековедение. – 2020. – Т. 69, № 1. – С. 31-42. – DOI 10.25281/0869-608X-2020-69-1-31-42.

11. Ударцева, О. М. Мировая библиотечная политика в области веб-аналитики: современное состояние и тенденции развития / О. М. Ударцева // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 7. – С. 87-110. – DOI 10.33186/1027-3689-2020-7-87-110.

12. Целых, А. Н. Современные методы прикладной информатики в задачах анализа данных : учебное пособие по курсу «Методы интеллектуального анализа данных» : [16+] / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 130 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683920> (дата обращения: 09.06.2023).

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- **лицензионное программное обеспечение:**

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

- **свободно распространяемое программное обеспечение:**

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).

- **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- Консультант Плюс.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики базы должны быть обеспечены:

- 1) компьютерной техникой с выходом в Интернет;
- 2) лицензионным программным обеспечением, в том числе Windows, пакетом офисных программ;
- 3) автоматизированной библиотечно-информационной системой.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для

оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Кемерово 202__

Таблица 1 – Анализ публикаций о деятельности организаций

Объект анализа	Характеристика объекта в публикации	Источник публикации
Организация в целом		
Информационные продукты и услуги		
Инновации		

Таблица 2 – Положительные и отрицательные стороны организации

Аспект анализа	Положительные стороны	Отрицательные стороны	Рекомендации
Месторасположение организации в городской среде			
Площадка перед входом. Вход			
Внутренние помещения			
Кадры (обслуживание клиентов, квалификация и др.)			
Ценовая политика			
Использование маркетинговых коммуникаций			

Таблица 3 – Анализ организаций-конкурентов

Аспект	Характеристика
Организация 1...	
Местонахождение (адрес) и контактные телефоны	
Ассортимент товаров и услуг по профилю рынка	
Целевая аудитория	
Основные направления деятельности	
Отличия от организации – базы практики	
Источники выявленных сведений	