

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА КЕМГИК

Инструкция для поступающего

Шаг 1. Регистрация в Личном кабинете и онлайн подача заявления

Для подачи заявления на поступление необходимо на сайте КЕМГИК <http://www.kemguki.ru/> на вкладке «Абитуриенту» нажать на кнопку «Личный кабинет абитуриенту»

The screenshot shows the website interface for KEMGIK. The header includes the logo and name of the institution: "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ". Below the header is a navigation bar with tabs for "Абитуриенту", "Обучающимся", "Сотрудникам", and "Контакты". The main content area is titled "Приемная кампания 2020/2021 (Бакалавриат/специалитет)". It contains a table with information about the application process, including the address for document submission and the electronic address. A red box highlights the text: "Личный кабинет абитуриента. Сертификат электронной подписи физического лица НЕ ТРЕБУЕТСЯ!". To the right of this table is a "РЕЖИМ РАБОТЫ" table with the following schedule:

РЕЖИМ РАБОТЫ:	
ПН-ЧТ	09:00-17:00
ПТ	09:00-16:00
СБ-ВС	Выходной
ОБЕД	13:00-13:30

В Личном кабинете следует нажать на ссылку «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь».

The screenshot shows the "Личный кабинет" registration page. It features a login form with fields for "Электронная почта или регистрационный номер*" and "Пароль*", a "Запомнить меня" checkbox, and a "Вход" button. A red box highlights the link "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.". Below the link are two additional links: "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета" and "Забыли пароль? Перейдите по ссылке".

После нажатия ссылки откроется страница регистрации, где необходимо внести личные данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения. При регистрации необходимо указать действующую электронную почту. **Пароль нужно придумать самостоятельно** (не менее 6 символов). **ОБЯЗАТЕЛЬНО** его запомнить – это пароль для доступа в личный кабинет абитуриента.

Регистрация поступающего

E-mail*

Повторите E-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Паспортные данные

Тип документа*

Серия

Номер*

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность
(без пробелов)

Нормативные документы

 Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)[Зарегистрироваться](#)

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», скачать согласие на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку скачать «Согласие на обработку персональных данных» или скачать «Согласие законного представителя на обработку ПД» (если не исполнилось 18 лет), заполнить документ и прикрепить его в поле скан копии. Так же нужно поставить галочку после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Регистрация поступающего

Обязательно необходимо скачать, подписать и прикрепить "Согласие на обработку персональных данных"

<p>E-mail*</p> <input type="text"/>	<p>Паспортные данные</p>
<p>Повторите E-mail*</p> <input type="text"/>	<p>Тип документа*</p> <input type="text" value="Паспорт РФ"/>
<p>Пароль*</p> <input type="password"/>	<p>Серия <input type="text"/></p>
<p>Фамилия*</p> <input type="text"/>	<p>Номер* <input type="text"/></p>
<p>Имя*</p> <input type="text"/>	<p>Код подразделения <input type="text"/></p>
<p>Отчество</p> <input type="text"/>	<p>Когда выдан* <input type="text"/></p>
<p>Дата рождения*</p> <input type="text"/>	<p>Кем выдан <input type="text"/></p>
	<p>Гражданство* <input type="text" value="Россия"/></p>

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

[Скачать Согласие на обработку персональных данных](#)

[Скачать Согласие законного представителя на обработку ПД](#)

Согласие на обработку персональных данных*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Зарегистрироваться

После внесения личных данных необходимо нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ» и Вам на указанную почту придет код с подтверждением электронной почты. Код необходимо взять из письма направленного на почту и ввести на портале.



Кемеровский государственный институт культуры <no-replay.abitur1c@kemguki.ru>
кому: я ▾

Здравствуйте, [имя]

Для завершения регистрации на портале [Кемеровский государственный институт культуры](#)

Необходимо подтвердить Email. Для подтверждения email вы можете:

1. Перейти по ссылке для подтверждения email: [Подтвердить email!](#)

2. Ввести код для подтверждения email:

0 8 d 0

* код и ссылка для подтверждения email действуют 10 минут

← Ответить

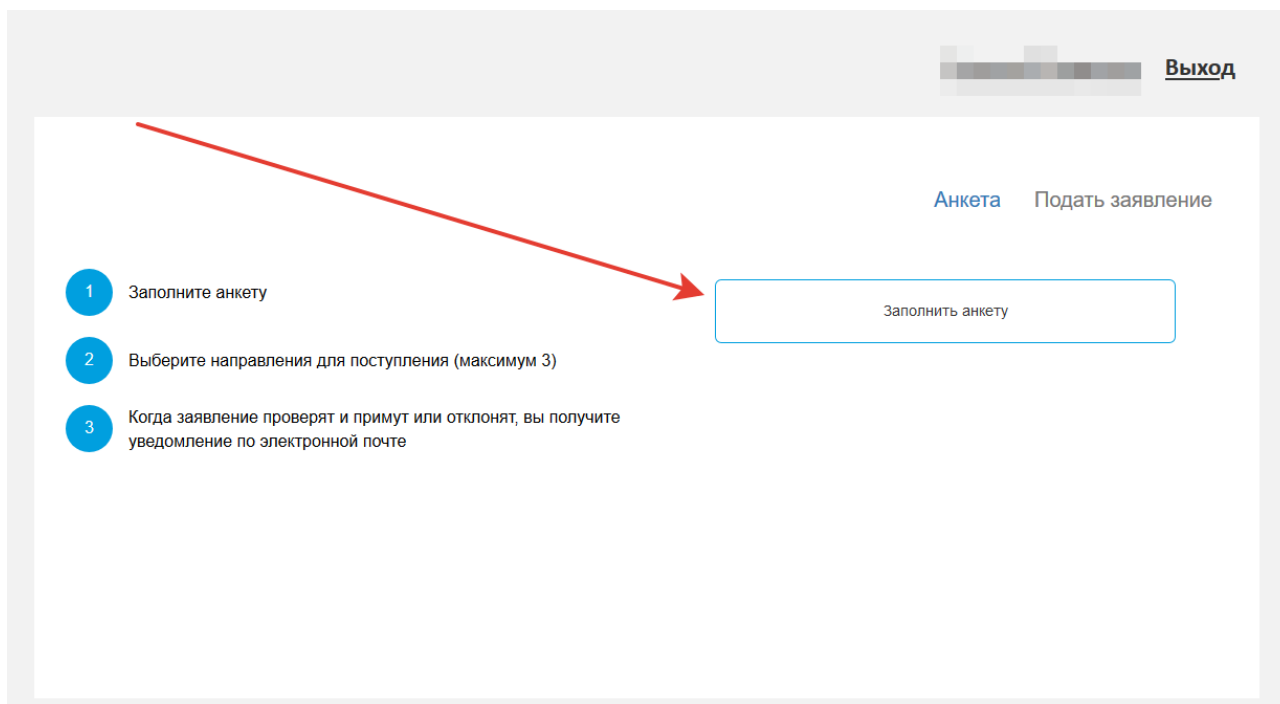
➤ Переслать

В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях

Процесс регистрации заявлений абитуриента состоит из трех этапов:

1. На первом этапе происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.
2. На втором этапе происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.
3. На третьем этапе происходит проверка заявления поступающего модератором, в результате которой поступающий получит уведомление о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения. При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявления можно повторно отправить модератору на проверку.

Шаг 2. Заполнение анкеты абитуриента и подача заявления



Заполняем анкету

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 7 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Адрес проживания», «Данные родителей или законных представителей» «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Обязательно необходимо скачать, подписать и прикрепить "Согласие на обработку персональных данных"

Основные данные	
Email* kur@mail.ru	Фото Перетащите файлы сюда ... Выбрать файл...
Фамилия* Смирнов	
Имя* Евгений	
Отчество Андреевич	
Пол:* <input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
Дата рождения 04.06.2000	СНИЛС _ - _ - _ - _ - _ - _ -
Место рождения _____	Гражданство Россия
Изучаемый иностранный язык Выберите язык	Основной телефон* +7() _ - _ - _ - _ -
	Дополнительный телефон _____

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный). Дополнительный номер для связи указать **ОБЯЗАТЕЛЬНО** – для оперативной связи с абитуриентом. Можно указать номер телефона родственника или любого другого близкого человека с которым сотрудники приемной комиссии свяжутся, если телефон абитуриента не отвечает;
- номер СНИЛС;
- место рождения;
- изучаемый иностранный язык;
- фото.

После заполнения данных в этом блоке необходимо проверить данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные» (они заполняются автоматически на основании внесенных данных при регистрации).

Паспортные данные						Добавить
Реквизиты документа						
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
5454	545454	Паспорт РФ	МВД	545-445	05.01.2012	✎ Редактировать ✕ Удалить

После проверки паспортных данных необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме. Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

После внесения данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес проживания» необходимо заполнить фактический адрес проживания, по аналогии с «Адресом постоянной регистрации».

Адрес проживания → Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства:

Страна: *
 Улица: *

Регион: *
 Дом: *

Район:
 Корпус:

Город:
 Квартира:

Населенный пункт:
 Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В случае если «Адрес проживания» совпадает с «Адресом постоянной регистрации» нужно проставить галочку в поле «Заполнить их адреса по прописке».

Если на момент подачи заявления на поступления абитуриенту не исполнилось 18 лет, необходимо внести информацию в раздел «Данные родителей или законных представителей»

Данные родителей или законных представителей →

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

В данном разделе необходимо указать:

- Степень родства (из списка);
- ФИО, дату рождения, пол;
- E-mail, основной телефон;
- Адрес постоянной регистрации;
- Паспортные данные.

Основные данные

Степень родства*

Выберите...



Email*

Дата рождения*



Фамилия*

Место рождения

Имя*

СНИЛС

Отчество

Гражданство

Абхазия



Пол:*

Мужской

Женский

Основной телефон*

+7() - - -

Дополнительный телефон

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места
жительства:

Страна: *

Страна*

Россия



Регион: *

Регион

Выберите регион ...



Район:

Район

Нет района



Город:

Город

Нет города



Населенный
пункт:

Населенный пункт

Нет населенного пункта



Улица: *

Улица*

Выберите улицу



Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в
адресном классификаторе

Паспортные данные

Тип документа*
Выберите ...

Серия

Номер*

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Сохранить

После заполнения нажать кнопку «Сохранить».

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить соответствующую отметку.

Прочее

Нуждаемость в общежитии:


После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию всех документов, которые отмечены звездочкой (обязательные документы) и другие документы при их наличии.

Скан-копии документов

Паспорт родителя
или законного
представителя

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...


 **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 18М

СНИЛС

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...


 **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Разворот паспорта
с отметками о
регистрации

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

 **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Согласие на
обработку
персональных
данных*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Разворот паспорта
с персональными
данными*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Внимание! В разделе «Анкета» внизу страницы есть шаблоны «Согласия на обработку персональных данных» и «Согласие законного представителя на обработку ПД» (заполняется если поступающему не исполнилось 18 лет)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

[Скачать Согласие на обработку персональных данных](#)

[Скачать Согласие законного представителя на обработку ПД](#)

Отмена

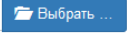
Сохранить

Необходимо скачать соответствующий шаблон, заполнить и скан- копии прикрепить в «Согласие на обработку персональных данных».

После заполнения всех обязательных полей и прикрепления скан-копий в разделе «Анкета» необходимо нажать кнопку «Сохранить»

обработку персональных данных*

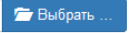
Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... 

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Разворот паспорта с персональными данными*

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... 



Максимальный размер приложенного файла: 18М


Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Скачать [Согласие на обработку персональных данных](#)

Скачать [Согласие законного представителя на обработку ПД](#)



Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

Анкета Подать заявление

Анкета сохранена на портале

Обязательно необходимо скачать, подписать и прикрепить "Согласие на обработку персональных данных"

Основные данные

Email*

kup@mail.ru

Фамилия*

Смирнов

Имя*

Евгений

Отчество

Андреевич

Пол:*

Мужской

Женский

Дата рождения

04.06.2000

Место рождения

Изучаемый иностранный язык

Выберите язык

Фото

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файл...

Выбрать ...

СНИЛС

Гражданство

Россия

Основной телефон*

+7(905)201-36-54

Дополнительный телефон

После сохранения анкеты абитуриенту будет доступна возможность подачи заявления.

Подаем заявление

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление».

Анкета

Подать заявление

Анкета сохранена на портале

Обязательно необходимо скачать, подписать и прикрепить "Согласие на обработку персональных данных"

Основные данные	
Email*	kir@mail.ru
Фамилия*	Смирнов
Имя*	Евгений
Отчество	Андреевич
Пол*	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	04.06.2000
Фото	Перетащите файлы сюда ... <input type="text" value="Выбрать файл..."/> <input type="button" value="Выбрать ..."/>
СНИЛС	_____

Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию, и нажать кнопку «Подать заявление».

Выбор приемной кампании ✕

Бакалавриат 2021 ▼

Бакалавриат 2021

Магистратура 2021

Аспирантура/ ассистентура- стажировка 2021

ВАЖНО! Если абитуриент подает заявление на направления подготовки бакалавриата нужно выбрать приемную кампанию «Бакалавриат 2021». Если подает заявление в Магистратуру – «Магистратура 2021» и т.д.

При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»
- «Комментарий»

Образование

Льготы и
преимущественные
праваНаправления
подготовкиВступительные
испытанияИндивидуальные
достиженияСканы
документов

Комментарий

Подать заявление

Заполняем раздел «Образование».

Сведения об образовании

Уровень образования: *	<input type="text" value="Среднее общее"/>	Наименование учебного заведения: *	<input type="text"/>
Тип документа: *	<input type="text" value="Аттестат о среднем общем образо..."/>	Дата выдачи: *	<input type="text"/>
Серия документа:	<input type="text"/>	Год окончания ОУ: *	<input type="text"/>
Номер документа: *	<input type="text"/>	Вид предоставленного документа: *	<input type="text" value="копия"/>

Скан-копии документов

Документ об образовании *

Перетащите файлы сюда ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

В разделе «Образование» указываются данные документа об образовании поступающего. По умолчанию в поле «Уровень образования» установлено значение «Среднее общее», в поле «Тип документа» – «Аттестат». Необходимо выбрать тот вариант, который соответствует документу об образовании, представляемому в приемную комиссию КЕМГИК.

ВАЖНО! Все данные заполняются СТРОГО в соответствии с документом об образовании.

В поле «Вид предоставленного документа» установлено неизменяемое значение «Копия».

В скан-копии «Документ об образовании» прикрепляем сканы документа образования.

После внесения сведений об образовании необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При корректном заполнении данных будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале.

Сведения об образовании успешно сохранены на портале

Сведения об образовании

Уровень образования: *	Среднее общее	Наименование учебного заведения: *	Школа №54
Тип документа: *	Аттестат о среднем общем образо...	Дата выдачи: *	04.02.2021
Серия документа:	44664	Год окончания ОУ: *	2021
Номер документа: *	464646	Вид предоставленного документа: *	копия

В результате этого станут доступны для заполнения разделы «Льготы и преимущественные права» и «Направления подготовки», можно будет перейти к указанию льгот или особого права поступления (при наличии) или сразу к заполнению направлений подготовки.

Заполняем раздел «Льготы и преимущественные права»

Целевые договоры

По квоте целевого приёма						Добавить
Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действи	
Ничего не найдено.						

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний							Добавить
Олимпиада		Подтверждающий документ					
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действи	
Ничего не найдено.							

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления							Добавить
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действи	
Ничего не найдено.							

Нормативные документы

Открыть [Перечень документов, подтверждающих право на квоту особого права](#)

[Сохранить](#)

На данном этапе есть 3 раздела:

- Целевые договора;
- Поступления без вступительных испытаний;
- Льготы

Внимание! Заполнять раздел «Поступление без вступительных испытаний» **НЕ НУЖНО!**

При наличии целевого договора, необходимо внести данные в соответствующем разделе, нажав кнопку «Добавить»

Целевые договоры

По квоте целевого приёма					
Направляющая организация			Подтверждающий документ		
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действи
Ничего не найдено.					

В появившемся окне нужно заполнить всю необходимую информацию, прикрепить скан-копию данного договора и нажать кнопку «Добавить»

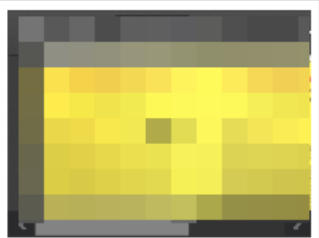
Редактировать ✕

Наименование организации *

Серия Номер Тип документа * Дата выдачи *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа



RegCarta1C.pdf
(254,18 KB)

RegCarta1C.pdf

Максимальный размер приложенного файла: 18М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg",
"doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

После в разделе «Льготы и преимущественные права» появится целевой договор.

Анкета **Бакалавриат 2021** ▾ ⋮

Образование **Льготы и преимущественные права** Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Обновить из ПК

Целевые договоры

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ			
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
ООО "ТПС"	45545	545545	04.02.2021	ООО "ТПС"	⬇ Скачать ✎ Редактировать ✖ Удалить

При наличии льгот для поступления, необходимо внести информацию в соответствующий раздел «Льготы». Перед заполнением данных **ОБЯЗАТЕЛЬНО** ознакомьтесь с обязательным перечнем документов, необходимых к предоставлению.

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Нормативные документы

[Открыть Перечень документов, подтверждающих право на квоту особого права](#)

Сохранить

После нажав кнопку «Добавить» необходимо заполнить информацию по Льготе.

Создать

Льготы доступные для выбора *

Дети-сироты

Выберите ...

Инвалид 1-ой группы

Инвалид 2-ой группы

Инвалид детства

Дети-сироты

Дети, оставшиеся без попечения родителей

Дети инвалиды

Балл по профильному предмету

Средний балл аттестата

Средний балл диплома

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Преимущественное право (поступаю на общих основаниях)

Льгота

Добавить

Из выпадающего списка выбрать доступную льготу и заполнить соответствующие данные. В скан- копии подтверждающих документов прикрепить все необходимые документы из «Перечня документов, подтверждающих право на квоту особого права». По окончании внесения данных нажать кнопку «Добавить»

После в разделе «Льготы и преимущественные права» появится льгота.

[Обновить из ПК](#)

Целевые договоры

По квоте целевого приёма						Добавить
Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
ООО "ТПС"	45545	545545	04.02.2021	ООО "ТПС"	Скачать Редактировать Удалить	

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний							Добавить
Олимпиада		Подтверждающий документ					
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.							

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления							Добавить
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Дети-сироты		65654	45454	04.02.2000	Администрация	Скачать Редактировать Удалить	

Заполняем раздел «Направления подготовки»

По одному и тому же направлению можно выбрать разные формы обучения и источники финансирования.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить».

Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Добавление направлений подготовки в заявление ✕

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение ▼ Форма обучения ▼ Форма оплаты ▼

51.03.01 Культурология ЗО_Культурология_СП_ВН (Социокультурное проектирование), ▼
полное возмещение затрат, заочная форма обучения

51.03.02 Народная художественная культура ЗО_Народная художественная культура_РСДПТ_К (Руководство этнокультурным центром), бюджетная основа, заочная форма обучения, особое право ▼

51.03.02 Народная художественная культура ЗО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром), бюджетная основа, заочная форма обучения ▼

51.03.02 Народная художественная культура ЗО Народная художественная ▼

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавленные направления

Добавить

1 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром)	↓↑×
Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Социально-гуманитарный факультет	
Категория приема На общих основаниях	Льгота Выберите ...

2 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_К (Руководство этнокультурным центром)	↓↑×
Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Социально-гуманитарный факультет	
Категория приема Имеющие особое право	Льгота Дети-сироты

3 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Ц (Руководство этнокультурным центром)	↓↑×
Бакалавриат	Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Социально-гуманитарный факультет	
Целевое направление ООО "ТПС"	

Если поступаете на направление по категории на общих основаниях, в разделе «Категория приема» нужно выбрать «На общих основаниях» (см. рисунок выше)

Если поступаете на направление по льготе, в разделе «Категория приема» нужно выбрать «Имеющие особое право» и в окне «Льгота» выбрать внесенную ранее льготу (см. рисунок выше)

Если поступаете на направление по целевому договору, в разделе «Целевое направление» нужно выбрать ранее внесенный договор по целевому обучению. (см. рисунок выше)

После заполнения внизу данной страницы необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Заполняем раздел «Вступительные испытания»

В данном разделе на основании выбранных «Направлений подготовки» сформирован перечень вступительных испытаний.

Необходимые вступительные испытания

Направление подготовки	Выбран	Дисциплина	Форма сдачи
51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром)	<input type="radio"/>	Русский язык	ЕГЭ / Экзамен
	<input type="radio"/>	Литература	ЕГЭ / Экзамен
	<input type="radio"/>	Творческий экзамен_Народная художественная культура_РЭЦ	Экзамен
51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_К (Руководство этнокультурным центром)	<input type="radio"/>	Русский язык	ЕГЭ / Экзамен
	<input type="radio"/>	Литература	ЕГЭ / Экзамен
	<input type="radio"/>	Творческий экзамен_Народная художественная культура_РЭЦ	Экзамен
51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Ц (Руководство этнокультурным центром)	<input type="radio"/>	Русский язык	ЕГЭ / Экзамен
	<input type="radio"/>	Литература	ЕГЭ / Экзамен
	<input type="radio"/>	Творческий экзамен_Народная художественная культура_РЭЦ	Экзамен



[Подтвердить набор вступительных испытаний](#)

Необходимо здесь нажать «Подтвердить набор вступительных испытаний» и ниже сформируется раздел «Результаты вступительных испытаний»

Результаты вступительных испытаний

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
Литература	2021	ЕГЭ		
Русский язык	2021	ЕГЭ		
Творческий экзамен_Народная художественная культура_РЭЦ	2021	Экзамен		
Основание	Язык			
не указан	не указан			

[Сохранить](#)

При наличии результатов по ЕГЭ необходимо внести информации по соответствующим предметам. Если результатов еще нет, оставить поля пустыми и нажать кнопку сохранить.

Заполняем раздел «Индивидуальные достижения» (при наличии)

The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: Образование, Льготы и преимущественные права, Направления подготовки, Вступительные испытания, **Индивидуальные достижения** (highlighted in blue), Сканы документов, Комментарий, and Подать заявление (green). A red arrow points from the 'Индивидуальные достижения' tab to a table below.

The table is titled 'Индивидуальные достижения' and has two buttons: 'Обновить инд. достижения' and 'Добавить'.

Достижение		Реквизиты документа				
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

Для внесения данных об индивидуальных достижениях поступающего необходимо перейти по ссылке «Индивидуальные достижения» и нажать кнопку «Добавить».

Если Индивидуальных достижений нет, то раздел не заполняется!

В данном разделе из списка нужно выбрать тип достижения и тип документа, заполнить всю информацию по индивидуальному достижению и прикрепить скан- копию документа подтверждающего наличие индивидуального достижения.

Создание индивидуального достижения



Тип достижения*

Аттестат о среднем (полном) общем образовании с отличием_Бака... ▾

Тип документа*

Выберите тип документа... ▾

Серия документа:

Номер документа:

Выдан*

Дата выдачи*




Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Отмена

Добавить

После заполнения нажать кнопку «Добавить»

Заполняем раздел «Сканы документов»

В данном разделе можно посмотреть уже прикрепленные скан копии документов, довести информацию если необходимо.

Анкета Бакалавриат 2021

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Скан-копии документов

Предварительное согласие на зачисление

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Отказ и согласие на зачисление

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Отказ от

При добавлении информации, внизу страницы необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Заполняем раздел «Комментарий»

В данном разделе вы можете написать комментарий для сотрудников приемной кампании, после заполнения нажать кнопку «Сохранить».

Анкета Бакалавриат 2021

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов

Комментарий

Подать заявление

Сохранить

После заполнения всех разделов, необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

Анкета Бакалавриат 2021

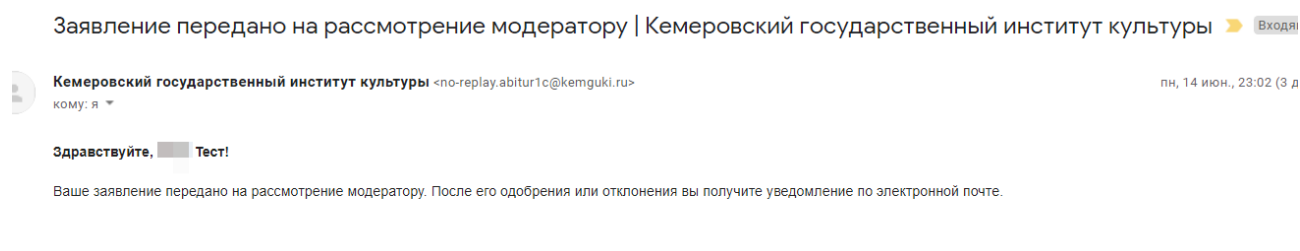
Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов

Комментарий

Подать заявление

Сохранить

После подачи заявления на вашу почту придет сообщение, что ваше заявление передано на рассмотрение модератору.



После того, как модератор примет ваше заявление, вам на почту придет сообщение о том, что ваше заявление принято в приемную комиссию.

Заявление принято | Кемеровский государственный институт культуры Входящие x



Кемеровский государственный институт культуры <no-replay.abitur1c@kemguki.ru>

кому: я ▾

Здравствуйте,

Ваше заявление принято в приемную комиссию. Подробности можно посмотреть в личном кабинете.

Далее необходимо зайти в ваш личный кабинет, перейти в раздел «Направление подготовки» и внизу страницы скачать шаблон «Предварительного согласия на зачисление»

Евгений Смирнов [Выход](#)

Анкета **Бакалавриат 2021** ▾ ⋮

ОбразованиеЛьготы и
преимущественные
праваНаправления
подготовкиВступительные
испытанияИндивидуальные
достиженияСканы
документовКомментарийПодать заявление

Добавленные направления Добавить

1 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром) x↓

БакалавриатИсточник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: ОчнаяУровень бюджета: Федеральный бюджет

Социально-гуманитарный факультет

Категория приема

Льгота

2 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Ц (Руководство этнокультурным центром) x↓↑

БакалавриатИсточник финансирования: Целевой прием

Форма обучения: ОчнаяУровень бюджета: Федеральный бюджет

Социально-гуманитарный факультет

Целевое направление

Отказ от зачисления

Выбрать файлы... Выбрать ...
 Максимальный размер приложенного файла: 18М

Перетащите файлы сюда ...

Заявление

Выбрать файлы... Выбрать ...
 Максимальный размер приложенного файла: 18М

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...
 Максимальный размер приложенного файла: 18М

Нормативные документы

[Скачать Предварительное согласие на зачисление](#)

Сохранить

Необходимо заполнить данное согласие и указать то направление подготовки, по которому вы даёте свое согласие на зачисление.

Внимание! Заявление о согласии на зачисление подавать сразу не обязательно и не желательно.

За весь период приемной кампании согласие на зачисление можно давать всего 4 раза.

Для подачи заявления о согласии на зачисление установлены определенные сроки.

С ними можно ознакомиться на официальном сайте.

Приемная кампания 2021/2022 (Бакалавриат)

АДРЕСА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ		РЕЖИМ РАБОТЫ:
Адрес Приемной комиссии	г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 17, оф. 132	ПН-ЧТ 08:30-17:15
Почтовый адрес для направления документов	650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.17, офис 132 Приемная комиссия	ПТ 08:30-16:00
Электронный адрес:	abitur@kemguki.ru	СБ Выходной
Подача документов с использованием дистанционных технологий:	Личный кабинет абитуриента Инструкция по работе с Личным кабинетом абитуриента	ВС Выходной
		ОБЕД 13:00-13:30

КОНТАКТЫ		
Председатель ЦПК	Шунков Александр Викторович, ректор КемГИК, доктор филологических наук, доцент	тел.: (384-2) 73-28-08 e-mail: priemnaya@kemguki.ru
Ответственный секретарь ЦПК	Побожей Наталья Александровна	тел.: (384-2) 73-28-56, (384-2) 45-01-15, 8-913-120-03-77 (номер привязан к WhatsApp)
Документовед ЦПК	Хлебникова Юлия Евгеньевна	e-mail: abitur@kemguki.ru

Приказ №251 "О составе Центральной приемной комиссии"

Горячая линия Министерства науки и высшего образования РФ для поступающих
8(800)301-44-55 (рабочие дни с 8 до 20 по мск. времени)

Официальный сайт о приемной кампании в вузы РФ Поступаем в вуз
<https://priemvuz.ru/>

[ПРАВИЛА ПРИЕМА](#) [СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА](#) [ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ](#)



Ректору ФГБОУ ВО
«Кемеровский
государственный институт
культурь» Шункову А.В.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Гражданство: РОССИЯ

Документ, удостоверяющий
личность:

Паспорт серия № _____

Когда и кем выдан:

Проживающего(ей) по
адресу: _____

Телефон
сотовый : _____

Предварительное согласие

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на выбранные направления подготовки
(специальности):

№	Направление подготовки (специальность), профиль (специализация)	Условия поступления (очная/ заочная)	Согласие на зачисление
1			

Подпись/ ФИО _____ / _____

Нужно заполнить ФИО, паспортные данные, дату и место рождения, адрес проживания, телефон сотовый. В табличной части заполнить направление подготовки (так же как оно написано на портале).

Добавленные направления

Добавить

1	51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром)	✕
Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа	
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет	
Социально-гуманитарный факультет		
Категория приема	Льгота	
На общих основаниях	Выберите ...	

2	51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Ц (Руководство этнокультурным центром)	✕
Бакалавриат	Источник финансирования: Целевой прием	
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет	
Социально-гуманитарный факультет		
Целевое направление		
ООО "ТПС"		

3	51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_К (Руководство этнокультурным центром)	✕
Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа	
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет	
Социально-гуманитарный факультет		

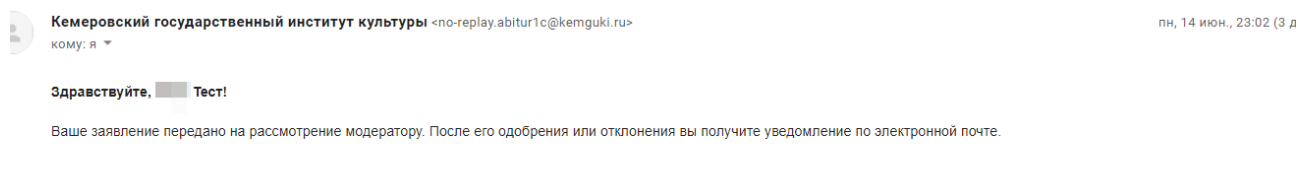
Так же указать форму обучения (очная или заочная) и проставить галочку в столбце «Согласие на зачисление». Далее нужно подписать данное согласие и скан прикрепить в поле «Предварительное согласие на зачисление» и нажать кнопку «Обновить» заявление».

000 "ТПС"		
3	51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_К (Руководство этнокультурным центром)	✕
Бакалавриат	Источник финансирования: Бюджетная основа	
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет	
Социально-гуманитарный факультет		
Категория приема	Льгота	
Имеющие особое право	Дети-сироты	✕

Скан-копии документов	
Предварительное согласие на зачисление	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Перетащите файлы сюда ...</div> <p>Выбрать файлы... Выбрать ...</p> <p>Максимальный размер приложенного файла: 18М</p>
Отказ и согласие на зачисление	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Перетащите файлы сюда ...</div>

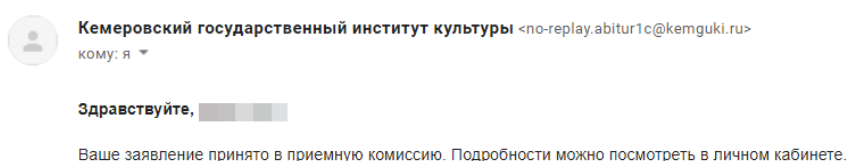
После этого, Вам придет на почту сообщение, что ваше заявление передано на рассмотрение модератору.

Заявление передано на рассмотрение модератору | Кемеровский государственный институт культуры Входящие

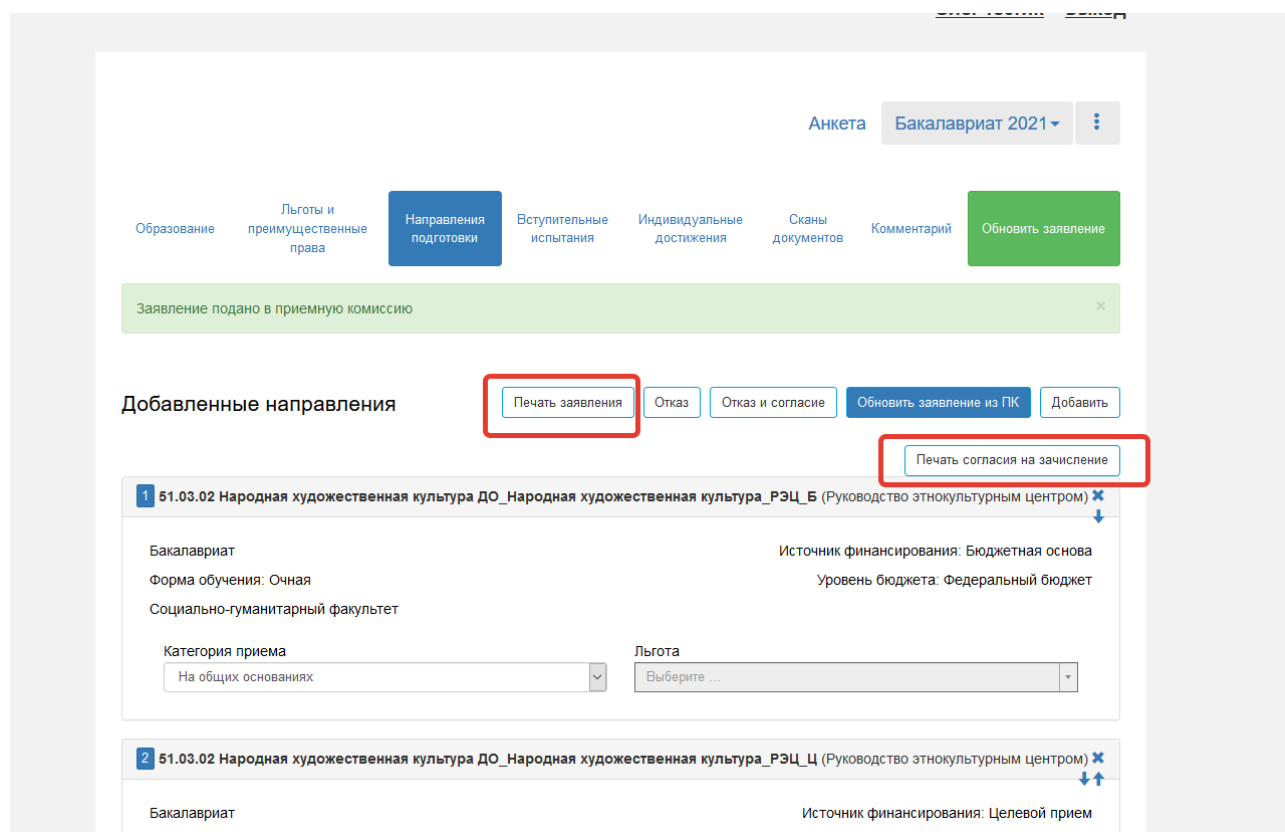


После того, как модератор примет ваше заявление, вам на почту придет сообщение, о том что ваше заявление принято в приемную комиссию.

Заявление принято | Кемеровский государственный институт культуры Входящие



При получении данного сообщения, необходимо перейти в личный кабинет, в раздел «Направления подготовки», там появятся 2 кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». Необходимо скачать, подписать и прикрепить сканы документов в соответствующие поля.



Согласие на зачисление

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Отказ от зачисления

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Заявление

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Далее нужно нажать кнопку «Сохранить» и после «Обновить заявление».

ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДАНО!!!

Отказ от зачисления

В случае если Вы решили изменить направление подготовки, после того как подписали согласие на зачисление, необходимо подписать и приложить документ «Отказ и согласие».

Нужно перейти в раздел «Направление подготовки» и нажать «Отказ и согласие».

Заявление подано в приемную комиссию ×

Добавленные направления

Печать заявления
Отказ
Отказ и согласие
Обновить заявление из ПК
Добавить

Печать согласия на зачисление

- 1** 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром) ✕

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Социально-гуманитарный факультет

Категория приема: На общих основаниях
Льгота: Выберите ...
- 2** 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Ц (Руководство этнокультурным центром) ✕

Бакалавриат Источник финансирования: Целевой прием

Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Социально-гуманитарный факультет

Целевое направление: ООО "Бизнес- Софт Технологии"
- 3** 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_К (Руководство этнокультурным центром) ✕

Сформированное заявление необходимо подписать и прикрепить в соответствующее поле.

	Перетащите файлы сюда ...
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Выбрать файлы... Выбрать ... </div> <p style="font-size: x-small;">Максимальный размер приложенного файла: 18M</p>
Отказ и согласие на зачисление	Перетащите файлы сюда ...
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Выбрать файлы... Выбрать ... </div> <p style="font-size: x-small;">Максимальный размер приложенного файла: 18M</p>
Согласие на зачисление	Перетащите файлы сюда ...
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Выбрать файлы... Выбрать ... </div> <p style="font-size: x-small;">Максимальный размер приложенного файла: 18M</p>
Отказ от зачисления	Перетащите файлы сюда ...

В случае если Вы приняли решение не поступать в наш ВУЗ, после того как подписали согласие на зачисление, необходимо подписать и приложить документ «Отказ»
Нужно перейти в раздел «Направление подготовки» и нажать «Отказ».

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию

Добавленные направления

Печать заявления **Отказ** Отказ и согласие Обновить заявление из ПК Добавить

Печать согласия на зачисление

1 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Б (Руководство этнокультурным центром)

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Социально-гуманитарный факультет

Категория приема Льгота
На общих основаниях Выберите ...

2 51.03.02 Народная художественная культура ДО_Народная художественная культура_РЭЦ_Ц (Руководство этнокультурным центром)

Бакалавриат Источник финансирования: Целевой прием
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Социально-гуманитарный факультет

Целевое направление
ООО "Бизнес- Софт Технологии"

Сформированное заявление необходимо подписать и прикрепить в соответствующее поле.

Согласие на
зачисление

Empty dashed box for file upload.

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Перетащите файлы сюда ...

Отказ от
зачисления

Empty dashed box for file upload.

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Перетащите файлы сюда ...

Заявление

Empty dashed box for file upload.

Выбрать файлы...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 18М

Перетащите файлы сюда ...

ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДАНО!!!

Телефон для справок: тел.: (384-2) 73-28-56, (384-2) 45-01-15

e-mail: abitur@kemguki.ru