

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

Направление подготовки:

42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки

«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профили подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemgik.ru/> 24.05.2022 г., протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения 27.05.2025 г., протокол № 10.

Шер, А. А. Информационное право: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. А. А. Шер. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 17 с. – Текст : непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов ясных, чётких представлений о правовых основах их будущей профессиональной деятельности, а также способности и готовности применять полученные знания при осуществлении этой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для её освоения необходимы базовые знания по дисциплине «Правоведение» в объёме, установленном ФГОС высшего образования бакалавриат.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;	применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;	навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).		
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).	Создание и редактирование информационных ресурсов	Подбор информации по тематике сайта
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины для очной формы обучения (ОФО) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. В том числе 46 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, в том числе 10 часов (27,78%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах, 26 часа - самостоятельной работы обучающихся.

Курс «Информационное право» изучается студентами очной формы обучения в 6-м семестре. Формой промежуточной аттестации определен зачет.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов заочной формы обучения (ЗФО) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа: 14 часов отведены на аудиторные занятия с преподавателем (4 часа лекций, 8 часа практических занятий), в т. ч. 2 часов (16, 67%) занятий в интерактивной форме и 58 часа – на самостоятельную работу студентов. Студенты изучают дисциплину на третьем курсе, в 6-м семестре. Формой промежуточной аттестации определен зачет.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1.	Тема.1. Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования.	6	2	4	-		4
2.	Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.	6	2	5	-		4
3.	Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей.	6	6	5	-		4
4.	Тема 4. Информационная безопасность личности, общества и государства.	6	2	4	-	тест	4
5.	Тема 5. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	6	4	6	-	тест	4
6.	Тема 6. Ответственность в информационной сфере.	6	2	6	-	Семинар-дискуссия	6
	Итого за семестр		16	30	-	10	26
	Всего часов в интерактивной форме:					(27,78%)	
	Итого аудиторных занятий						
	Итого по дисциплине		72				

4.2.2 Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1.	Тема.1. Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования.	6			-		9

2.	Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.	6		2	-		10
3.	Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей.	6	2	2	-		10
4.	Тема 4. Информационная безопасность личности, общества и государства.	6			-		9
5.	Тема 5. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	6	2	2	-		10
6.	Тема 6. Ответственность в информационной сфере.	6		2	-		10
	Итого за семестр		4	8	-	2	58
	Всего часов в интерактивной форме:					(16, 67%)	
	Итого аудиторных занятий						
	Итого по дисциплине		72				

4.3. Содержание дисциплины

Содержание тем дисциплины	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
Тема 1. Информационное право, как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования. Предмет информационного права. Метод информационного права. Система, функции и принципы информационного права. Понятие информационно-правовых норм, их структура и виды. Информационные правоотношения, их реализация. Система источников информационного права. Система субъектов информационного права. Правовой статус граждан в информационной сфере. Органы исполнительной власти как субъекты информационного права.	Формируемая компетенция: УК-2 Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Уметь: Применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели,	устный опрос

Общественные объединения и организации как субъекты информационного права.	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	
Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации. Правовое регулирование распространения информации. Правовые основы доступа к информации. Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Правовой режим информационных ресурсов. Правовое регулирование в области массовой информации. Понятие средств массовой информации. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Институт аккредитации. Аккредитация иностранных корреспондентов. Правовое регулирование отношений, связанных с доступом к персональным данным и их обработкой. Порядок запроса и получения информации в государственных органах и органах местного самоуправления. Порядок запроса и получения информации в судах: доступ в судебное заседание и к материалам судебных дел. Доступ к информации, находящейся в архивах.	Формируемая компетенция: УК-2 Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Уметь: Применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	Устный опрос, доклад
Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей. Правовые основы документирования информации в условиях информатизации. Понятие и признаки документированной информации. Электронная подпись. Электронное государство и электронное управление: понятие и сущность.	Формируемая компетенция: УК-2 Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Уметь:	устный опрос, доклад

Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ. Информационные системы как объекты правового регулирования. Понятие, виды информационных систем. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем. Правовое регулирование глобальной компьютерной сети Интернет. Правовые подходы к понятию «Интернет». Субъекты правоотношений сети «Интернет». Правовое регулирование, связанное с развитием сети «Интернет». Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети «Интернет». Правовые последствия регистрации доменных имен. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе. Виды ненадлежащей рекламы: недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая. Ограничение рекламы отдельных видов товаров и услуг. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг, оружия и т.д. Ограничения, связанные с отдельными способами рекламы. Запрет сравнительной рекламы. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.	Применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	
Тема 4. Информационная безопасность общества и государства. Понятие и предмет информационной безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.	Формируемая компетенция: УК-2 Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;	Устный опрос, тест

Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Информационная война и информационное оружие. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.	Уметь: Применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	
Тема 5. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. Понятие государственной тайны. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющим государственную тайну. Защита государственной тайны. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны. Конфиденциальная информация. Неприкосновенность частной жизни. Персональные данные. Тайна усыновления. Медицинская тайна. Служебная и коммерческая тайна. Тайна дознания и предварительного следствия. Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации. Адвокатская и нотариальная тайна. Иные виды конфиденциальной информации. Ответственность за разглашение государственной и иных охраняемых	Формируемая компетенция: УК-2 Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Уметь: Применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	Устный опрос, тест

законом видов тайн. Субъекты, основания, условия, виды ответственности.		
Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Основания для возникновения юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность, уголовная, административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность государственных служащих и работников за правонарушения в информационной сфере, основания для возникновения дисциплинарной ответственности. Характеристика компьютерных преступлений. Ответственность за компьютерные преступления.	Формируемая компетенция: УК-2 Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Уметь: Применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	семинар-дискуссия; устный опрос;
		Форма промежуточной аттестации - зачет

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет).

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;
- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное право» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5301>) и включают:

Учебно-программные ресурсы

Рабочая программа дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Ссылки на электронные учебные издания

Учебно-практические ресурсы

Задания к практическим занятиям

Учебно-библиографические ресурсы

Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачету

6.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Дисциплина «Информационное право» предполагает разные виды учебной деятельности студентов. Пропедевтическое изложение содержания дисциплины осуществляется на *лекционных занятиях*. Изучение отдельных тем курса предполагает лекционные или практические занятия и в качестве обязательной – самостоятельную работу обучающихся по каждой теме. Это означает более широкую степень их автономности, индивидуальной инициативы.

Самостоятельная работа студента призвана закрепить полученные на лекциях или практических занятиях знания посредством поиска ответа на сформулированные в соответствующем разделе учебно-методического комплекса задания по каждой изучаемой теме. Самостоятельная работа включает в себя в качестве важнейшего компонента подготовку докладов, рефератов по избранным темам, которые сдаются в индивидуальной форме.

Работа с литературой требует активизации навыков, получаемых в процессе изучения других курсов. Необходимо четко осознавать специфику жанра выполняемого практического задания, пользоваться разными формами свертывания и развертывания

научной информации (аннотирование, реферирование, фрагментирование, конспектирование).

При изучении курса студенту необходимо правильно спланировать этапы овладения материалом. В начале семестра необходимо ознакомиться хотя бы с одним учебным пособием из рекомендованных по дисциплине, что обеспечит более адекватное усвоение материала, даваемого преподавателем на лекциях. Знакомство со списком вопросов, выносимых на итоговый промежуточный контроль по дисциплине, позволит оценить объем работы и пропорционально распределить свое время. При подготовке к итоговому промежуточному контролю необходимо по каждому вопросу привести в порядок записи, конспекты лекций и практических занятий, прореферированные материалы изученных источников. Полезно по каждой теме обозначить эвристические вопросы, возникавшие в процессе разных форм занятий при изучении курса.

6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов ОФО/ЗФО	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Тема 1. Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования.	4/9	Изучение материалов из списка основной и дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу.
Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.	4/10	Изучение материалов из списка основной и дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу, выполнение доклада.
Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей.	4/10	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу, выполнение доклада.
Тема 4. Информационная безопасность личности, общества и государства.	4/9	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу, тестовому контролю.
Тема 5. Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	4/10	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу.
Тема 6. Ответственность в информационной сфере.	6/10	Изучение материалов из списка дополнительной литературы. Подготовка к устному опросу.
Итого	26/58	

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 (дата обращения: 20.03.2023).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ : [принят ГД 21.10.1994 : действующая редакция от 25.02.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 20.03.2023).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть вторая от 26.01.1996 №14 – ФЗ : [принят ГД РФ 22.12.1995 : действующая редакция от 01.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 20.03.2023).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть третья от 26.11.2001 №146 – ФЗ : [принят ГД РФ 01.11.2001 : действующая редакция от 01.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 20.03.2023).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть четвертая от 18.12.2006 №230 – ФЗ : [принят ГД РФ 24.11.2006 : действующая редакция от 01.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/> (дата обращения: 20.03.2023).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12. 2001 № 197-ФЗ : [принят ГД РФ 21.12.2001 : действующая редакция от 25.02.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 20.03.2023).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ : [принят ГД РФ 20.12.2001 : действующая редакция от 16.04.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 20.03.2023).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13.06.1996 № 63-ФЗ : [принят ГД РФ 24.05.1996 : действующая редакция от 24.02.2022]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 20.03.2023).

9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ: [принят ГД РФ 08.07.2006 : ред. от 30.12.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2006-2023. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 20.03.2023).

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ [принят ГД РФ 10.12.2008 : ред. от 08.12.2020]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2008-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/ (дата обращения: 20.03.2023).

11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ [принят ГД РФ 21.01.2009 : ред. от 30.04.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. –

Москва, 2009-2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/ (дата обращения: 20.03.2023).

12. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ [принят ГД РФ 21.12.2010 : ред. от 01.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2010-2023. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/ (дата обращения: 20.03.2023).

13. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ [принят ГД РФ 08.07.2006 : ред. от 02.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2006-2023. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 20.03.2023).

14. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» // Собрание законодательства РФ, 26.12.2005, № 52 (1 ч.), ст. 5573. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – Москва, 1994-2022. – URL: <https://base.garant.ru/12143756/> (дата обращения: 20.03.2023).

15. О связи : Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ [принят ГД РФ 18.06.2003 : ред. от 30.12.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2003-2023. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/ (дата обращения: 20.03.2023).

16. О коммерческой тайне Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ принят ГД РФ 09.07.2004 : ред. от 09.03.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2004-2023. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (дата обращения: 20.03.2023).

17. Об электронной подписи : Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ [принят ГД РФ 25.03.2011 : ред. от 02.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2011-2023. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (дата обращения: 20.03.2023).

18. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ : [принят ГД 23.11.1994 : ред. от 11.06.2021 г.]. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – Москва, 1994-2023. – URL: <https://base.garant.ru/103585/> (дата обращения: 20.03.2023).

19. О средствах массовой информации : Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 [ред. от 01.07.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 20.03.2023).

20. О государственной тайне : Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 [ред. от 11.06.2021]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 20.03.2023).

21. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400[последняя ред.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 1997-2023. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения: 20.03.2023).

22. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена : Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 [ред.22.05.2015]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт]. – Москва, 2015-2023. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75586/ (дата обращения: 20.03.2023).

8.2 Основная литература

1. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Киясханова ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685428> (дата обращения: 20.03.2023). –

ISBN 5-238-00798-1. – Текст : электронный.

2. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> (дата обращения: 20.03.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник : [16+] / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> (дата обращения: 20.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3061-3. – DOI 10.23681/687364. – Текст : электронный.

8.3 Дополнительная литература

1. Килясханов, И. Ш., Саранчук Ю. М. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Москва: Юнити-Дана, 2015, 135 с. - Университетская библиотека online. - Режим доступа: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_red&id=115167&sr=1 – Загл. с экрана.

2. Иванов, И. С. Практикум по информационному праву: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: / Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. –150 с. - Университетская библиотека online. - Режим доступа: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_red&id=443422&sr=1 – Загл. с экрана.

8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997-. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://consultant.ru> (дата обращения: 20.03.2023). – Текст : электронный.

2. Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 1990-. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 20.03.2023). – Текст : электронный.

3. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотеч. система. – Москва : Директ-Медиа, 2001-2023. - URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: официальный сайт. – Москва, 2023-. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://rkn.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2023). – Текст : электронный.

8.5 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection

свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Программа-архиватор - 7-Zip

Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5

Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio

АИБС - MAPK-SQL (демо)

Редактор электронных курсов - Learning Content Development System

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Информационное право» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5301>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Аккредитация

Архив

База данных

Журналист

Информационно-правовая норма

Государственная регистрация

Государственная тайна

Гражданин	Открытая информация
Интеллектуальная собственность	Официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления
Интернет	Персональные данные
Информационная безопасность	Предоставление информации
Национальная безопасность	Правонарушение
Информационное оружие	Преступление
Информационно-телекоммуникационная сеть	Проступок
Информационные системы	Распространение информации
Информационные технологии	Реклама
Информационный ресурс	Служебная тайна
Информация	Степень секретности
Информация с ограниченным доступом	Средства массовой информации (СМИ)
Конфиденциальная информация	Электронная вычислительная машина
Лицензирование	Эксперт
Ноу-хау	Электронная подпись
Обладатель информации	Электронное сообщение
Общедоступные персональные данные	Электронный документ
Общественное объединение	Юридическая ответственность
Оператор информационной системы	Юридическое лицо
Орган исполнительной власти	
Орган местного самоуправления	

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины	4
4.1. Объем дисциплины	4
4.2. Структура дисциплины	5
4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения.....	5
4.2.2 Структура дисциплины очной формы обучения.....	5
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии.....	10
5.2 Информационно-коммуникационные технологии.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР	11
6.3. Организация самостоятельной работы	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1 <i>Нормативные правовые акты</i>	13
8.2 Основная литература.....	14
8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	15
8.5 Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Перечень ключевых слов.....	16