

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

Кемерово

**О Порядке
предварительного
согласования совершения
сделки с
заинтересованностью**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Кемеровского
государственного
института культуры

от 10.09.2009 № 2/09.09-04
А.В. Шунков
М.П.



1 Общие положения

1.1 Положение о Порядке предварительного согласования совершения сделки с заинтересованностью разработано в соответствии с требованиями статьи 27 Закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устанавливает Порядок предварительного согласования Кемеровским государственным институтом культуры (Далее - Институт) совершения сделки с заинтересованностью.

1.2 Сделка с заинтересованностью, в рамках хозяйственной деятельности Института, совершается исключительно с предварительного согласия Министерства культуры РФ.

2 Понятия, используемые в Положении

2.1 **Сделка с заинтересованностью** - сделка, сторонами которой выступают лица, заинтересованные в совершении этой сделки (заинтересованные лица).

2.2 **Заинтересованные лица** - ректор (проректор, временно исполняющий обязанности ректора) Института, а также лицо, входящее в состав органов управления Института или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми планируется сделка, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Институтом, владеют имуществом, которое

полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Института.

3 Предварительное согласование совершения сделки с заинтересованностью с Министерством культуры РФ

3.1 Планово-экономическим отделом, для предварительного согласования совершения Институтом крупной сделки, представляются в Министерство культуры РФ следующие документы:

1) сопроводительное письмо с просьбой согласования совершения сделки с заинтересованностью;

Сопроводительное письмо должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Института;

6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Института по сделке;

7) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Института с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Документы представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде в трех экземплярах, подписываются ректором (проректором, временно исполняющим обязанности ректора) и главным бухгалтером Института, направляются в курирующий Институт отраслевой Департамент Министерства культуры РФ.

3.3. До получения предварительного согласия Министерства культуры РФ на осуществления сделки с заинтересованностью, заключение этой сделки не осуществляется.

4 Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.

4.2 Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Главный бухгалтер



/Т.В. Аршинова/