Министерство культуры Российской Федерации

Кемеровский государственный институт культуры

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

***вид практики:*** *производственная*

***тип практики:*** *проектно-технологическая*

**Рабочая программа практики**

**Направление подготовки:**

43.04.02 «Туризм»

**Профиль подготовки:**

«Экономика и управление в сфере туризма»

**Квалификация (степень) выпускника**

Магистр

**форма обучения**

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.kemguki.ru/ 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.kemguki.ru/ 02.04.2024, протокол № 10.

**Рецензент:**

Ковалева Н.С., канд. ист. наук, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

Проектно-технологическая практика: программа производственной практики по направлению 43.04.02 «Туризм», профилю подготовки «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А.С. Тельманова; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 27 с.

**Составители:**

Тельманова А.С., к. пед. наук, зав. кафедрой УЭ СКС

**Содержание рабочей программы практики**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели производственной (проектно-технологической) практики ……………………………… | 4 |
| 2. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП магистратуры ………………………………………………………………………………………… | 4 |
| 3. Планируемые результаты производственной (проектно-технологической) практики ………. | 4 |
| 4. Формы проведения производственной (проектно-технологической) практики ……………… | 7 |
| 5. Место и время проведения производственной (проектно-технологической) практики ……... | 7 |
| 6. Объем, структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики | 7 |
| 6.1 Структура производственной (проектно-технологической) практики ………………………. | 8 |
| 6.2 Содержание производственной (проектно-технологической) практики …………………….. | 10 |
| 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (проектно-технологической) практике ……………………………………………………………... | 11 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной (проектно-технологической) практике ……………………………………………………………... | 12 |
| 9. Фонд оценочных средств …………………………………………………………………………. | 13 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (проектно-технологической) практики …………………………………………………………………………. | 15 |
| 10.1 Основная литература …………………………………………………………………………… | 15 |
| 10.2 Дополнительная литература …………………………………………………………………… | 16 |
| 10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ………………………. | 16 |
| 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы……………………… | 17 |
| 11. Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики ……………………………………………………………………………………………… | 17 |
| 12. Особенности прохождения производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ ………………………………………….…………………………………... | 17 |
| Приложения ………………………………………………………………………………………….. | 19 |

**1. Цели производственной (проектно-технологической) практики**

Формирование у обучающихся проектных и технологических профессиональных умений; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Проектно-технологическая практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

**2. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части, блока практик образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) «магистр». Практика проводится в 4 семестре.

Производственная (проектно-технологическая) практика является важным этапом подготовки магистрантов. Теоретическая основа практики базируется на изучении следующих дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Организация проектной деятельности в туризме», «Брендирование туристских территорий», «Музейные культурно-образовательные программы в сфере туризма». Знания и умения, полученные в ходе производственной (проектно-технологической) практики, являются предшествующими для преддипломной практики.

**3. Планируемые результаты производственной (проектно-технологической) практики**

Прохождение производственной (проектно-технологической) практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | - подходы к анализу проблемных ситуаций и осуществляет их декомпозицию на отдельные задачи | - вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) | - навыками определения возможных вариантов решения задач |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |  | - участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла |  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | - принципы командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) | - руководить членами команды для достижения поставленной задачи |  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | - особенности различных культур и наций | - выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий |  |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  | - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания | - навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | - принципы формирования технологической концепции туристского предприятия | - управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма | - способами организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма |
| ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | - приемы технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности | - разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | - способами внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет |
| ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | - как применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма | - обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма | - навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью |
| ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | - принципы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | - применять подходы, методы и технологии научно прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | - навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | - принципы осуществления преддипломной деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма | - выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | - навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам |
| ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма | - принципы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций | - организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений | - методами планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению |
| ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления |  | - обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма  - уметь проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований | - методикой исследования и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенная трудовая функция** | **Трудовая функций,**  **имеющая отношение к профессиональной деятельности выпускника** |
| Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы |
| Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых |
| Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования |
| Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид) | Оказание экскурсионных услуг | Разработка экскурсий  Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии  Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа |
| Организация экскурсионной деятельности | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации  Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг  Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации |

**4. Формы проведения производственной (проектно-технологической) практики**

В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе. Производственная (проектно-технологическая) практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профилю подготовки «Экономика и управление в сфере туризма».

Формой проведения производственной (проектно-технологической) практики в соответствии с графиком учебного процесса является дискретная. В рамках данной формы проведения проектно-технологической практики предусмотрена работа обучающихся на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, беседы со специалистами базы практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители организации или подразделения (отдела) базы практики, проводящие непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

**5. Место и время проведения производственной (проектно-технологической) практики**

Производственная практика проводится в форме практического обучения на рабочих местах в организациях и учреждениях сферы туризма, гостеприимства, дополнительного профессионального образования и организациях социально-культурной сферы, реализующих туристскую деятельность.

Место и время проведения производственной практики: проводится в организациях на основе договоров о прохождении практик.

Базами прохождения проектной практики являются организации, реализующие туристскую деятельность, а также структурные подразделения КемГИК. Конкретное место прохождения проектно-технологической практики определяется в соответствии с темой магистерской диссертации. По способу проведения проектно-технологическая практика является стационарной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практика проводится в 4 семестре. По очной и заочной формам обучения проводится сосредоточенная практика в течение 4 недель семестра. Проектно-технологическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики обучающимся осуществляется в соответствии с совместным планом-графиком прохождения проектно-технологической практики.

**6. Объем, структура и содержание производственной (проектно-технологической) практики**

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. По очной форме обучения предусмотрено 72 часа контактной работы (6 аудиторных, 66 консультаций) и 108 часов самостоятельной работы обучающихся. По заочной форме предусмотрено 76 часов контактной работы (10 аудиторных, 66 консультаций) и 131 час самостоятельной работы обучающихся.

**6.1 Структура производственной (проектно-технологической) практики**

*Очная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Контактная работа** | **СРО** |
| **1** | **Подготовительный этап** | **8** | **3** | **5** |  |
| 1.1 | Ознакомление с содержанием программы производственной (проектно-технологической) практики | 2,5 | 0,5 | 2 | Устный опрос |
| 1.2 | Ознакомление с составом и формами отчетных документов по производственной (проектно-технологической) практике | 1,5 | 0,5 | 1 | Устный опрос |
| 1.3 | Составление совместного плана-графика прохождения производственной (проектно-технологической) практики | 2 | 1 | 1 | Проверка составленного обучающимся проекта совместного плана-графика прохождения практики |
| 1.4 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | 1 | 1 | Запись в журнале по технике безопасности |
| **2** | **Основной этап** | **161** | **65** | **96** |  |
| 2.1 | Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации | 23 | 13 | 10 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.2 | Изучение технологии проектирования туристских продуктов (услуг) на предприятии по видам деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, санаторно-курортной др.) | 33 | 13 | 20 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.3 | Изучение технологии проектирования маркетинговой стратегии продвижения и реализации туристского продукта (услуги) | 33 | 13 | 20 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.4 | Изучение возможностей информационных и инновационных технологий туристской деятельности в процессе проектирования туристского продукта | 23 | 13 | 10 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.5 | Разработка проекта в рамках тематики магистерской диссертации и специфики деятельности базы практики | 49 | 13 | 36 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| **3** | **Заключительный этап** | **11** | **4** | **7** |  |
| 3.1 | Документирование результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики | 6 | 2 | 4 | Проверка отчетной документации о результатах прохождения практики |
| 3.2 | Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики на итоговой конференции | 5 | 2 | 3 | Оценка выступления обучающегося в ходе защиты практики |
|  |  | 36 |  |  | экзамен |
|  | **Итого** | **216** | **72** | **108** |  |

*Заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Контактная работа** | **СРО** |
| **1** | **Подготовительный этап** | **12** | **5** | **7** |  |
| 1.1 | Ознакомление с содержанием программы производственной (проектно-технологической) практики | 3 | 1 | 2 | Устный опрос |
| 1.2 | Ознакомление с составом и формами отчетных документов по производственной (проектно-технологической) практике | 3 | 1 | 2 | Устный опрос |
| 1.3 | Составление совместного плана-графика прохождения производственной (проектно-технологической) практики | 4 | 2 | 2 | Проверка составленного обучающимся проекта совместного плана-графика прохождения практики |
| 1.4 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | 1 | 1 | Запись в журнале по технике безопасности |
| **2** | **Основной этап** | **179** | **65** | **114** |  |
| 2.1 | Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации | 23 | 13 | 10 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.2 | Изучение технологии проектирования туристских продуктов (услуг) на предприятии по видам деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, санаторно-курортной др.) | 33 | 13 | 20 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.3 | Изучение технологии проектирования маркетинговой стратегии продвижения и реализации туристского продукта (услуги) | 37 | 13 | 24 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.4 | Изучение возможностей информационных и инновационных технологий туристской деятельности в процессе проектирования туристского продукта | 23 | 13 | 10 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| 2.5 | Разработка проекта в рамках тематики магистерской диссертации и специфики деятельности базы практики | 63 | 13 | 50 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль |
| **3** | **Заключительный этап** | **16** | **6** | **10** |  |
| 3.1 | Документирование результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики | 10 | 4 | 6 | Проверка отчетной документации о результатах прохождения практики |
| 3.2 | Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики на итоговой конференции | 6 | 2 | 4 | Оценка выступления обучающегося в ходе защиты практики |
|  |  | 9 |  |  | экзамен |
|  | **Итого** | **216** | **76** | **131** |  |

**6.2 Содержание производственной (проектно-технологической) практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Содержание задания** | **Форма отчета о выполнении задания** | **Формируемые компетенции** |
| **1. Подготовительный этап** | | | |
| 1.1 | Ознакомление с содержанием программы производственной (проектно-технологической) практики | Участие в установочной конференции. Устные ответы на вопросы | УК-1.  УК-2.  УК-3.  УК-5.  УК-6.  ОПК-6. |
| 1.2 | Ознакомление с составом и формами отчетных документов по производственной (проектно-технологической) практике | Устные ответы на вопросы |
| 1.3 | Составление совместного плана-графика прохождения производственной (проектно-технологической) практики | Проект совместного плана-графика прохождения практики |
| 1.4 | Инструктаж по технике безопасности | Ответы на вопросы, запись в журнале по технике безопасности |
| 2. **Основной этап** | | | |
| 2.1 | Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации | Справка об особенностях и регламенте функционирования организации / структурного подразделения организации с точки зрения развития туристской сферы | УК-1.  УК-2.  УК-3.  УК-5.  УК-6.  ОПК-1.  ОПК-4.  ОПК-5.  ОПК-6.  ОПК-7.  ПК-2.  ПК-3. |
| 2.2 | Изучение технологии проектирования туристских продуктов (услуг) на предприятии по видам деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, санаторно-курортной др.) | Справка о направлениях осуществления туристской деятельности организации, отличительные особенности, характеристика турпродукта. |
| 2.3 | Изучение технологии проектирования маркетинговой стратегии продвижения и реализации туристского продукта (услуги) | Справка о маркетинговой стратегии организации, и технологиях, инструментах продвижения. |
| 2.4 | Изучение возможностей информационных и инновационных технологий туристской деятельности в процессе проектирования туристского продукта | Справка о информационно-коммуникационных и инновационных технологиях, использующихся в проектировании турпродукта на базе практики. |
| 2.5 | Разработка проекта в рамках тематики магистерской диссертации и специфики деятельности базы практики  Необходимо:  – изучить специфику туристского пространства региона,  – выбрать технологии и разработать туристский продукт;  – произвести технико-экономическое обоснование туристского продукта (протяженность маршрута, продолжительность маршрута, количество объектов показа и их краткая характеристика, фактор сезонности, начальная, конечная и промежуточные точки маршрута; категории целевой аудитории;  – использование транспортных средств;  – организация проживания и питания туристов;  – организация досуговой программы;  – рассчитать стоимость маршрута, разработать информационное содержание маршрута);  – сформировать вывод;  – отразить формы реализации туристского продукта (через выставки, агентства и пр.);  – указать методы продвижения туристского продукта (печатная продукция, СМИ, социальные сети и пр.);  – отразить инновационные технологии, направленные на повышение качества услуг, а также на изменение потребительских свойств туристского продукта, внедрение и использование информационных технологий (виртуальные туры, онлайн консультации и пр.) | Проект в рамках тематики магистерской диссертации и специфики базы практики. |
| **3. Заключительный этап** | | | |
| 3.1 | Документирование результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики | Отчетная документация об итогах прохождения производственной (проектно-технологической) практики | УК-1.  УК-2.  УК-3.  УК-5.  УК-6.  ОПК-1.  ОПК-5.  ОПК-6.  ПК-2.  ПК-3. |
| 3.2 | Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики на итоговой конференции | Доклад, электронная презентация |

**7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (проектно-технологической) практике**

Для достижения планируемых результатов прохождения производственной (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

* развивающие проблемно-ориентированные технологии:
* самостоятельный поиск и формулировка проблемы в решении управленческой задачи (проблемное обучение);

# самостоятельное изучение источников информации (документы, информационные ресурсы);

* метод анализа конкретных ситуаций;
* метод дискуссии, помогающий формировать у магистрантов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
* метод инцидентов, направленный на формирование у магистрантов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;
* поисково-исследовательская технология обучения, позволяющая разработать предписания, средства, приемы для помощи магистрантам в осознании поставленных задач;
* информационно-образовательная технология, позволяющая применять в проектной практике различные компьютерные программные комплексы;
* интерактивный метод обучения в виде поискового диалога и рефлексивного анализа действий.

Проведение производственной (проектно-технологической) практики предполагает широкое обращение к информационным ресурсам сети Интернет, изучение и использование нормативных документов, представленных в справочных правовых системах, на официальных порталах правовой информации, сайтах федеральных органов исполнительной власти.

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания.

В ходе прохождения магистрантами производственной (проектно-технологической) практики применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4503, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

**8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной (проектно-технологической) практике**

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики выполняется в соответствии с нормативными документами и установленными формами КемГИК.

Совместный план-график прохождения производственной (проектно-технологической) практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза. Форма документа приведена в приложении 1.

Дневник производственной (проектно-технологической) практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных обучающимся-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в приложении 2; структура записей в дневнике – в приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

* обложку (приложение 4);
* титульный лист (приложение 5);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики;
* основная часть – описание выполняемых заданий;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

Отзыв руководителя производственной (проектно-технологической) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от организации-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка. Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающимся, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем организации или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью организации. Форма документа приведена в приложении 7.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

* дневник производственной (проектно-технологической) практики;
* отчет о производственной (проектно-технологической) практике;
* отзыв руководителя производственной (проектно-технологической) практики;
* подтверждение о прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

**9. Фонд оценочных средств**

Реализация производственной (проектно-технологической) практики направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 3.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации размещены на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4503.

Текущий контроль: устный опрос, просмотр выполненных заданий.

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, ориентированные на описание: организации – базы практики, нормативной базы, используемой в организации – базе практики, технологии проектирования турпродукта и турпроцессов. Особое место занимают задания по разработке проекта в тематике магистерской диссертации и специфики деятельности базы практики.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация): экзамен – в форме защиты полученных в ходе производственной (проектно-технологической) практики результатов в целом (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

Защита производственной (проектно-технологической) практики магистрантов проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы, демонстрацию разработанного проекта, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

* оценки уполномоченного лица, под руководством которого обучающийся проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
* проверки материалов практики, представленных обучающимся в качестве отчетных документов;
* публичного представления обучающимся на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

*Аттестация в форме экзамена*

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Критерии оценивания*

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

**Оценка «неудовлетворительно»** соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (проектно-технологической) практики**

**10.1 Основная литература**

1. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 г. № 228-ст](https://docs.cntd.ru/document/420213503#64U0IK) : введен впервые : дата введения 2016.01.01. – Текст : электронный // ГАРАНТ : [информационно-правовой портал]. – Москва, 1990-2023. – URL: <https://base.garant.ru/71032784/?ysclid=lpqe0jbt1x583613304> (дата обращения: 04.12.2023).
2. ГОСТ Р 54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения: нац. стандарт РФ : издание официальное : утвержден и введен в действие [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 г. № 735-ст](https://docs.cntd.ru/document/902366125#64U0IK) : введен впервые : дата введения 2016.10.01. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200094461?ysclid=lpqe4zfr3l4574850>(дата обращения: 04.12.2023).
3. ГОСТ Р 56643-2015. Туристские услуги. Личная безопасность туриста : нац. стандарт РФ : издание официальное : утвержден и введен в действие [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 октября 2015 г. № 1563-ст](https://docs.cntd.ru/document/420312819#64U0IK) : введен впервые : дата введения 2016.07.01. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200124944?ysclid=lpqec1exqi918932825> (дата обращения: 04.12.2023).
4. ГОСТ Р 58187-2018. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования : нац. стандарт РФ : издание официальное : утвержден и введен в действие [Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 429-ст](https://docs.cntd.ru/document/550818242) : введен впервые : дата введения 2019.03.01. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200159998?ysclid=lpqef2b8nx510831263> (дата обращения: 04.12.2023).
5. Левочкина, Н. А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 193 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574101 (дата обращения: 08.10.2024). – Библиогр.: с. 166-178. – ISBN 978-5-4499-0679-3. – DOI 10.23681/574101. – Текст : электронный.
6. О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 3 марта 2017 г. № 252. – Текст : электронный // ГАРАНТ : [информационно-правовой портал]. – Москва, 1990-2023. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71525914/?ysclid=lpqff2z9lj620304326> (дата обращения: 04.12.2023).
7. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ : [принят Государственной Думой 4октября 1996 года]. – Текст : электронный // справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_12462/ (дата обращения: 30.03.2024).
8. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 июля 2005 года № 132-ФЗ : [принят Государственной Думой 8 июля 2005 года]. – Текст : электронный // справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_12462/ (дата обращения: 30.03.2024).
9. Очилова, Х. Ф. Маркетинг туризма : учебник : [16+] / Х. Ф. Очилова, М. Амонбоев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689008 (дата обращения: 16.03.2024). – ISBN 978-5-4499-3151-1. – DOI 10.23681/689008. – Текст : электронный.
10. Шильченко, Т. И. Концепция кластерного развития туристической отрасли в регионах России / Т. И. Шильченко. - Текст: электронный. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-klasternogo-razvitiya-turisticheskoy-otrasli-v-regionah-rossii-obzor-materialov-po-otdelnym-regionam-rf-i-yufo (дата обращения: 30.03.2024). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

**10.2 Дополнительная литература**

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник / О. Н. Васильева, Н. А. Харитонова, М. А. Пономарева [и др.] ; под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 308 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709784 (дата обращения: 16.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05641-3. – Текст : электронный.
2. Портер, М. Конкуренция: учебное пособие / М. Портер. – Москва: Вильямс, 2000. – 495с. - URL: http://194.44.152.155/elib/local/sk795663.pdf (дата обращения 15.02.2024). – Текст: электронный.
3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Текст : электронный // Москва: Издательство Книгодел, 2005. – 466 с. - URL. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=63594&sr=1. – (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа : Университетская библиотека online: электрон. библ. система.

**10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Агентство по туризму Кузбасса : [официальный сайт]. – Кемерово, 2024. – URL: https://kuzbass-tourism.ru/trk/ (дата обращения: 15.04.2024). – Текст: электронный.
2. Комиссии рекреационной географии и туризма [официальный сайт]: – Москва, 2017-2024. - URL: http://www.recreatio.ru. – Текст : электронный.
3. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса: официальный сайт. – Кемерово, 2024. – URL: http://mincult-kuzbass.ru/kultura/ (дата обращения: 12.04.2024). – Текст: электронный.
4. Министерство регионального развития Российской Федерации [официальный сайт]: – Москва, 2017. – URL: http://government.ru/department/57/. – Текст : электронный.
5. Словарь туризма [портал] // АС-тревел. – Москва, 1996-2024. – URL: <http://actravel.ru/tourism_glossary.html>. – Текст : электронный.
6. Университетская библиотека online : электрон. библ. система. – Москва : Директ-Медиа, 2001–2024. – URL: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book\_ blocks&view=main\_ub (дата обращения: 12.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Информационно-справочный портал «Library.ru» [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : http://www.library.ru/ – Загл. с экрана.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал – Электрон. дан. – Москва, 2000-2024. – Режим доступа: http://elibrary.ru/. – Загл. с экрана.

**10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программное обеспечение:

* операционная система, на которую организация имеет лицензию;
* система автоматизации ДОУ (или архивного дела), на которую организация имеет лицензию (при наличии);
* текстовый редактор;
* интернет-браузер;
* справочная правовая система «Консультант Плюс».

**11. Материально-техническое обеспечение производственной (проектно-технологической) практики**

Технические средства, необходимые для проведения производственной (проектно-технологической) практики, предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место обучающегося включает:

* рабочий стол,
* персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
* компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации.

**12. Особенности прохождения производственной (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для обеспечения прохождения производственной (проектно-технологической) практики инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

* разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к определению места прохождения практики, исходя из доступности здания организации, безопасности нахождения в ней; наличия в организации компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
* применяются (при необходимости) дистанционные методы обучения (максимальное использование возможностей ЭИОС КемГИК при получении учебного задания, консультаций и сдачи заданий);
* обеспечивается онлайн-консультирование преподавателя – руководителя практики.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

* для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
* для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

*Приложение 1*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ**

**СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Руководитель учреждения (базы практики*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. | У Т В Е Р Ж Д А Ю  Ректор Кемеровского  государственного  института культуры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шунков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

**Совместный план-график**

**прохождения практики**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Таблица

к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы по план-графику прохождения

производственной (проектно-технологической) практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещение учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 2*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**Дневник**

**Производственной (проектно-технологической) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Кемерово 202\_\_

*Приложение 3*

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ**

**В ДНЕВНИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем работ | Название подразделения (отдела)  \_\_\_\_\_\_\_\_ | Кол-во (часов) | Замечания и предложения практиканта | Замечания и подпись руководителя практики от учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 4*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**Отчет ПО практике**

**Производственная (проектно-технологическая) практика**

Кемерово 202\_\_

*Приложение 5*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**Отчет по практике**

**Производственная (проектно-технологическая) практика**

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

магистрант гр.\_\_\_\_\_\_\_ (ОФО/ЗФО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Кемерово 202\_\_

*Приложение 6*

**Отзыв**

**руководителя базы практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**о прохождении производственной (проектно-технологической) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

За время прохождения проектной практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Оценка**  (отлично, хорошо,  удовлетворительно,  неудовлетворительно) |
| **Универсальные компетенции** | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |  |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
| ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма |  |
| ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма |  |
| ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений |  |
| ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам |  |
| **Профессиональные компетенции** | |
| ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма |  |
| ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления |  |

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 7*

**Подтверждение**

**о прохождении практики**

ФИО обучающегося,

прошедшего

практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс/ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации

(телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отзыв о работе магистранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка за практику**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись руководителя)

М.П.