Министерство культуры Российской Федерации

Кемеровский государственный институт культуры

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

***вид практики****: преддипломная*

***тип практики:*** *производственная*

**Рабочая программа практики**

Направление подготовки

**43.04.02 «Туризм»**

Профиль подготовки

**«Экономика и управление в сфере туризма»**

Квалификация (степень) выпускника:

**Магистр**

Форма обучения:

**Очная, заочная**

Кемерово

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.kemguki.ru/ 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.kemguki.ru/ 02.04.2024, протокол № 10.

**Рецензент:**

Ковалева Н.С., канд. ист. наук, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост. А. C. Тельманова; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 28 с. – Текст : непосредственный.

***Составитель:***

канд. пед. наук, доц. Тельманова А. C.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цели производственной (преддипломной) практики ...………….………………...………. | 4 |
| 2. | Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры . | 4 |
| 3. | Планируемые результаты производственной практики ……………………………………. | 4 |
| 4. | Формы проведения производственной практики .………………………………………….. | 8 |
| 5. | Место и время проведения производственной практики .………………………………….. | 8 |
| 6. | Объем, структура и содержание практики ………………………………………….………. | 8 |
|  | 6.1.Объем практики ……………..…………………………………………………………….. | 8 |
|  | 6.2.Структура практики ………………………………………………………………………. | 9 |
|  | 6.3.Содержание практики ………...………………………………………………….……….. | 10 |
| 7. | Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практики ……………………………………………………………………………………….. | 13 |
| 8. | Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике ………………………………………………………………….. | 13 |
| 9. | Фонды оценочных средств …………………………………………………………..……….. | 14 |
| 10. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ………………………... | 17 |
|  | 10.1.Основная литература ……………………………………………………………………. | 17 |
|  | 10.2.Дополнительная литература …………………………………………………...……….. | 17 |
|  | 10.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ….…………….. | 17 |
|  | 10.4.Программное обеспечение и информационные справочные системы ………………. | 17 |
| 11. | Материально-техническое обеспечение практики …………………………………………. | 18 |
| 12. | Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……………………………………………………………………... | 18 |
| 13. | Приложения ………………………………………………………………………….………... | 20 |

**1 Цели производственной (преддипломной) практики**

Цели и задачи преддипломной практики: – закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; − закрепление сформированных общих и профессиональных компетенций; − изучение функций, принципов и методов работы предприятия с учетом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела; − проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; − сбор и систематизация материала для создания магистерской диссертации.

**2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная (преддипломная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма» и обязательным этапом обучения магистра.

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами учебного плана направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Экономика и управление в сфере туризма», а также с учебными и производственными практиками.

Выполнение заданий по производственной (преддипломной) практике должны способствовать проявлению магистрантом освоенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, качественной подготовке магистерской диссертации и ее успешной защите.

**3 Планируемые результаты производственной практики**

Выполнение заданий преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | - подходы к анализу проблемных ситуаций и осуществляет их декомпозицию на отдельные задачи | - вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) | - навыками определения возможных вариантов решения задач |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |  | - участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла |  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | - принципы командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом) | - руководить членами команды для достижения поставленной задачи |  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | - принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия | - переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык | - современными информационно коммуникативными средствами для коммуникации |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | - особенности различных культур и наций | - выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий |  |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  | - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания | - навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма | - принципы формирования технологической концепции туристского предприятия | - управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма | - способами организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления | - как осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления | - использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления | - навыками осуществления управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма | - принципы разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества | - оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон | - навыками и методами внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма |
| ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | - приемы технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности | - разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | - способами внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет |
| ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений | - как применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма | - обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма | - навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью |
| ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | - принципы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | - применять подходы, методы и технологии научно прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | - навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | - принципы осуществления проектной деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма | - выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | - навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам |
| ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма | - теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация  - план реализации стратегии развития туризма в России | - представлять полученные знания в научных исследованиях  - составлять план реализации стратегии развития своего предприятия сферы туризма с точки зрения интеллектуальных ресурсов | - современными достижениями науки и приемами оценки эффективности управленческих решений по выбору концепции и плана реализации стратегии развития |
| ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма | - принципы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций | - организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений | - методами планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению |
| ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления |  | - обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма  - уметь проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований | - методикой исследования и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма |
| ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма |  | - осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;  - применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма |  |
| ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма | - принципы проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам | - организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля |  |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенная трудовая функция** | **Трудовая функций,**  **имеющая отношение к профессиональной деятельности выпускника** |
| Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы |
| Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы |
| Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы |
| Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых |
| Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования |
| Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ |
| Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид) | Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации | Утверждение штатного расписания экскурсионной организации, Утверждение сметы расходов экскурсионной организации, Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка, Соблюдение требований по охране труда |
| Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | Прием и обработка заказов на экскурсии  Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии |
| Оказание экскурсионных услуг | Разработка экскурсий  Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии  Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа |
| Организация экскурсионной деятельности | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации  Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг  Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации |

**4 Формы проведения производственной практики**

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной профессиональной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществиться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

**5 Место и время проведения производственной практики**

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК или на базах организаций, осуществляющих туристскую деятельность.

Способ проведения практики: стационарная; форма практики: дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в 4 семестре.

**6 Объем, структура и содержание практики**

**6.1 Объем практики**

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено, 108 часов контактной (6 часов аудиторной, 102 часа консультации) работы с обучающимися, 108 часов самостоятельной работы.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено, 108 часов контактной (6 часов аудиторной, 102 часа консультации) работы с обучающимися, 135 часов самостоятельной работы.

Практика длится 4 недели при пятидневной рабочей неделе.

**6.2 Структура практики**

*Очная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Контактная работа** | **СРО** |
|  | **Подготовительный этап:** | | | | |
| 1 | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта | 30 | 16 | 14 | Проверка письменного отчет |
|  | **Основной этап:** | | | | |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации | 32 | 18 | 14 | Проверка письменного отчет |
| 3 | Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования | 32 | 16 | 16 | Проверка программы исследования |
| 4 | Анализ результатов научного (научно-практического) исследования | 30 | 14 | 16 | Проверка письменного отчет |
|  | **Заключительный этап**: | | | | |
| 5 | Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями | 32 | 16 | 16 | Предзащита магистерской диссертации |
| 6 | Оформление текста предзащиты исследования | 30 | 14 | 16 |
| 7 | Подготовка к защите магистерской диссертации | 30 | 14 | 16 |
|  |  | 36 |  |  | экзамен |
| **Итого** | | **252** | **108** | **108** |  |

*Заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего**  **контроля** |
| **Всего** | **Контактная работа** | **СРО** |  |
|  | **Подготовительный этап:** | | | | |
| 1 | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта | 34 | 15 | 19 | Проверка письменного отчет |
|  | **Основной этап:** | | | | |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации | 35 | 16 | 19 | Проверка письменного отчет |
| 3 | Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования | 35 | 15 | 20 | Проверка программы исследования |
| 4 | Анализ результатов научного (научно-практического) исследования | 35 | 16 | 19 | Проверка письменного отчет |
|  | **Заключительный этап**: | | | | |
| 5 | Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями | 35 | 15 | 20 | Предзащита магистерской диссертации |
| 6 | Оформление текста предзащиты исследования | 34 | 15 | 19 |
| 7 | Подготовка к защите магистерской диссертации | 35 | 16 | 19 |
|  |  | 9 |  |  | экзамен |
| **Итого** | | **252** | **108** | **135** |  |

**6.3 Содержание практики**

Содержание практики соответствует требованиями ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры управления и экономики социально-культурной сферы КемГИК.

Практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение второго курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1. Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями.
2. Предзащита магистерской диссертации и подготовка к защите.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Содержание задания** | **Формируемые компетенции** |
|  | **Подготовительный этап:** | | |
| 1 | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта | В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики.  Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.  На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.  Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации. | УК-1.  УК-5.  УК-6.  ОПК-7.  ПК-5. |
|  | **Основной этап:** | | |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование направлений научного поиска в рамках магистерской диссертации | Студенту предлагается:   * охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; * сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; * представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; * охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; * сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; * выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.   Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.  Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации. | УК-1.  УК-2.  УК-3.  УК-4.  УК-5.  УК-6.  ОПК-1.  ОПК-2.  ОПК-3.  ОПК-4.  ОПК-5.  ОПК-6.  ПК-1.  ПК-2.  ПК-3.  ПК-4. |
| 3 | Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования | В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит предоставить результаты программы научного (научно-практического) исследования.  Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.  Знакомство с туристским предприятием, его организационной структурой, видами деятельности; изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику; сбор фактического и литературного материала; помощь в оказании услуг в организационных, управленческих видах деятельности. | УК-1.  УК-2.  УК-3.  УК-4.  УК-6.  ОПК-1.  ОПК-2.  ОПК-3.  ОПК-4.  ОПК-5.  ОПК-6.  ПК-1.  ПК-2.  ПК-3.  ПК-4. |
| 4 | Анализ результатов научного (научно-практического) исследования | На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.  Участие в работе туристского предприятия (выполнение конкретных поручений), проведение формирующего эксперимента, исследование проблем и поиск путей оптимизации работы, а также разработка практических рекомендаций по улучшению работы туристского предприятия в соответствии с темой магистерской диссертации. | УК-1.  УК-2.  УК-3.  УК-4.  УК-5.  УК-6.  ОПК-1.  ОПК-2.  ОПК-3.  ОПК-4.  ОПК-5.  ОПК-6.  ОПК-7.  ПК-1.  ПК-2.  ПК-3.  ПК-4.  ПК-5. |
|  | **Заключительный этап**: | | |
| 5 | Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями | Анализ и обобщение полученной информации и опыта; обобщенная рефлексия итогов практики; систематизация полученных результатов. На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР | УК-1.  УК-2.  УК-4.  УК-6. |
| 6 | Оформление текста предзащиты магистерской диссертации | Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов | УК-2.  ОПК-5.  ПК-1. |
| 7 | Подготовка к защите магистерской диссертации | Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты. | УК-4.  ОПК-6.  ПК-4. |

**7 Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике**

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита магистерской диссертации, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4507, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

**8 Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

* совместный план-график прохождения производственной практики;
* дневник производственной практики студента;
* отчет о производственной практике;
* отзыв руководителя производственной практики;
* подтверждение о прохождении практики.

*Совместный план-график* прохождения производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики). Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза. Форма документа приведена в Приложении 1.

*Дневник производственной практики* студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

*Отчет студента о практике* содержит:

* обложку (Приложение 4);
* титульный лист (Приложение 5);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
* основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

*Отзыв руководителя производственной практики* – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

*Подтверждение о прохождении практики* – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

**9 Фонд оценочных средств**

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты магистерской диссертации, экзамен. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основными документами, характеризующими прохождение практики, являются отчет по практике и текст магистерской диссертации.

Результаты предзащиты фиксируются в протоколе.

***Критерии оценивания публичного представления результатов производственной (преддипломной) практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:***

* профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
* качество контента электронной презентации;
* четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
* полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

* оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
* проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
* публичного представления студентом на предзащите результатов магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в области деятельности по документационному обеспечению управления требованиям ФГОС ВО в форме экзамена). Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Критерии оценивания знаний, умений и навыков, обучающихся*** ***в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики в форме экзамена.*** Выставление экзамена по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже ***критериями***:

* достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
* уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
* качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
* качество подготовки текста магистерской диссертации;
* качество подготовки отчетной документации по прохождению практики и представление ее в установленные сроки;
* качество представленных обучающимися на предзащите доклада и сопровождающей его электронной презентации;
* выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающимся достигнуты показатели **продвинутого уровня формирования компетенций:**

* реализованы цель и все задачи практики;
* своевременно, качественно в полном объеме выполнен план практики и требуемые программой практики задания;
* обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку в объеме программы практики;
* умело применил полученные знания во время прохождения практики;
* ответственно и с интересом относился к своей работе;
* текст магистерской диссертации выполнен в полном соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, не имеет замечаний к его содержанию и оформлению;
* отчет по практике представлен обучающимся в полном объеме и оформлен в соответствии с установленными требованиями;
* руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой;
* на предзащите обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты магистерской диссертации, использует качественный демонстрационный материал;
* правильно, свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на предзащите.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций:**

* реализованы все цели и задачи практики;
* своевременно, качественно в полном объеме выполнен план практики и требуемые программой практики задания;
* обучающийся показал достаточно полные знания в области теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки в объеме программы практики;
* умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе;
* текст магистерской диссертации выполнен в полном соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, не имеет замечаний к его содержанию и оформлению;
* отчет по практике представлен обучающимся в полном объеме и оформлен в соответствии с установленными требованиями, но имеет несущественные замечания к его содержанию и оформлению;
* руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой;
* на предзащите обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты магистерской диссертации, использует качественный демонстрационный материал, но при этом допускается погрешность непринципиального характера в изложении результатов работы, в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
* правильно, свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите практики.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**:

* обучающимся реализованы не все цели и задачи практики;
* обучающийся частично выполнил план практики и ее задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
* обучающийся не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практической деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики;
* в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
* текст магистерской диссертации выполнен в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, но имеет существенные замечания к его содержанию и оформлению;
* отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований;
* руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания;
* на предзащите обучающийся в целом последовательно излагает результаты магистерской диссертации, допускает грубую погрешность в логике построения выводов, которая с трудом устраняется им в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
* не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

**Оценка** «**неудовлетворительно**» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций:**

* обучающимся реализованы не все основные цели и задачи практики;
* обучающийся выполнил необходимые задания практики менее чем на 60 % и имеет значительные замечания по их выполнению; допускал ошибки в планировании и решении задач практики;
* владеет фрагментарными знаниями теории и не умеет применять ее в практической деятельности,
* текст магистерской диссертации не в полной мере соответствует заданию на выпускную квалификационную работу, имеет существенные замечания к его содержанию и оформлению;
* отчет по практике подготовлен не в полном объеме, оформлен с нарушениями установленных требований;
* руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
* на предзащите обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов магистерской диссертации, допускает неточности и грубые погрешности в логике выведения наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; не использует демонстрационный материал;
* при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Решение об оценке преддипломной практики принимается членами комиссии по ее защите с учетом разработанного применительно к специфике практики студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» фонда оценочных средств преддипломной практики. При подведении итогов практики учитывается рекомендуемая оценка руководителя практики от учреждения (организации) – базы практики. Результаты защиты преддипломной практики оглашаются публично. Оценка по итогам прохождения преддипломной практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**10Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**10.1 Основная литература**

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: https://docs.cntd.ru/document/-1200157208. – Текст : электронный.
2. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 141 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856. – Текст: электронный.

**10.2 Дополнительная литература**

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие/ Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035. – Текст : электронный.
2. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – 2-е изд., испр. и дополн. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920 (дата обращения: 08.10.2024). – ISBN 978-5-98704-499-0. – Текст : электронный.

**10.3 Электронные ресурсы**

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : http://www.rsl.ru/.– Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : http://www.nlr.ru. – Загл. с экрана.
3. Все о туризме : туристическая библиотека. Образовательный туристический портал. – Режим доступа : https://tourlib.net/ – Загл. с экрана.
4. Министерство экономического развития Российской Федерации : Официальный сайт Минэкономразвития России . – Режим доступа : https://economy.gov.ru/ – Загл. с экрана.
5. Агентство по туризму Кузбасса : [официальный сайт]. – Кемерово, 2024. – URL: https://kuzbass-tourism.ru/trk/ (дата обращения: 15.04.2024). – Текст: электронный.
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

**10.4 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение:

* Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
* Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

* Офисный пакет – LibreOffice
* Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
* Браузер - Mozzila Firefox (Internet Explorer)
* Программа-архиватор - 7-Zip
* Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Технические средства, необходимые для проведения преддипломной практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

* рабочий стол;
* персональный компьютер и периферийные устройства к нему;
* компьютерные программы стандартного набора и по профилю, деятельности организации.

**12 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
* обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
* обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

*Приложение 1*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ**

**СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Руководитель учреждения (базы практики*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. | У Т В Е Р Ж Д А Ю  Ректор Кемеровского  государственного  института культуры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шунков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

**Совместный план-график**

**прохождения практики**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Таблица

к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы

по план-графику прохождения **производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещение учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 2*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**Дневник**

**Производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Кемерово 202\_\_

*Приложение 3*

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ**

**В ДНЕВНИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем работ | Название подразделения (отдела)  \_\_\_\_\_\_\_\_ | Кол-во (часов) | Замечания и предложения практиканта | Замечания и подпись руководителя практики от учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 4*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**Отчет ПО практике**

**Производственная (преддипломная) практика**

Кемерово 202\_\_

*Приложение 5*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**Отчет по практике**

**Производственная (преддипломная) практика**

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ (ОФО/ЗФО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Кемерово 202\_\_

*Приложение 6*

**Отзыв**

**руководителя базы практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Оценка**  (отлично, хорошо,  удовлетворительно,  неудовлетворительно) |
| **Универсальные компетенции** | |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |  |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |  |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
| ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма |  |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления |  |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма |  |
| ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма |  |
| ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений |  |
| ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам |  |
| **Профессиональные компетенции** | |
| ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма |  |
| ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма |  |
| ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления |  |
| ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма |  |
| ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма |  |

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 7*

**Подтверждение**

**о прохождении практики**

ФИО обучающегося,

прошедшего

практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/Профиль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс/ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации

(телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отзыв о работе магистранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка за практику**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись руководителя)

М.П.