

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Утверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> 18.05.2022, протокол №10;

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков 22.05.2023, протокол №10;

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков 22.05.2024, протокол № 9.

Ртищева, О. В. Иностранный язык : рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. О.В. Ртищева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 18 с. – Текст: непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока дисциплин образовательной программы Б1. Б3. по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», квалификация (степень) «бакалавр».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none">- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);- основные типы норм современного русского литературного языка;- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться	
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в	нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем; виды медиатекстов и их отличительные особенности; видовое разнообразие медиапродуктов;	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов разных медиасегментов и платформ; осуществлять подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов	технологией подготовки актуальных и востребованных медиатекстов и (или) медиапродуктов в соответствии с нормами

соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;	русского и иностранного языков, особенностям и иных знаковых систем.
---	--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Создание и редактирование информационных ресурсов Управление информационными ресурсами	Подбор информации по тематике сайта Создание информационных материалов для сайта Редактирование информации на сайте Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях Управление информацией из различных источников Контроль за наполнением сайта Анализ информационных потребностей посетителей сайта
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (ЗЕ), 360 академических часов

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 132 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 201 час. самостоятельная работа. 26 часов (20%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 26 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 325 час. самостоятельная работа. 8 часов (57%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семинарские/Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРО
1. Личность и общество								
1.1.	Знакомство Презентация себя. Семья. Окружение.	1	20		8		2	12
2. Профессионально-ориентированная тема 1.								
1.2.	Профессия медиаспециалиста. Обучение профессии в разных странах мира.	1	16		4			12
3. Работа и отдых								
1.3.	Планирование дня. Досуг. Развлечения. Спорт.	1	20		8		2	12
4. Профессионально-ориентированная тема 2.								
1.4.	Устройство на работу. Резюме. Собеседование.	1	16		4			12
5. Путешествие								
1.5.	Виды путешествий. Интересные места. Праздники.	1	20		8		2	12
6. Профессионально-ориентированная тема 3.								
1.6.	Особенности медиакоммуникаций. Особенности работы медиаспециалистов	1	16		4			12
	Всего за 1-ый семестр	1	72		36		6	36
7. Еда и напитки								
2.1.	Продукты. Заказ обеда, ужина. Кафе, рестораны. Меню.	2	22		12		4	10
8. Профессионально-ориентированная тема 4.								

2.2.	Работа современного офиса. IT в офисе.	2	15		5			10
9.Шоппинг.								
2.3.	Деньги. Банки. Покупки. Цены.	2	20		10		2	10
10. Профессионально-ориентированная тема 5								
2.4.	IT в медиакоммуникациях	2	15		5			10
	Всего за 2-ый семестр		108		32		6	76
11.Средства коммуникации								
3.1.	Современные виды общения. Интернет. Организация профессиональных встреч.	3	23		12		4	11
12. Профессионально-ориентированная тема 6								
3.2.	IT в медиакоммуникациях.	3	12		6		2	6
13. Россия.								
3.3	Мой город. История, культура.	3	21		12		4	9
14. Профессионально-ориентированная тема 7.								
3.4.	Медиацентры мира	3	17		6			11
	Всего за 3-ый семестр		72		36		10	36
15.Страна изучаемого языка: Англия								
4.1.	Современная Англия. Культура, традиции.	4	18		10			8
16. Профессионально-ориентированная тема 8.								
4.2.	Медиаресурсы	4	7		4			3
17. Страна изучаемого языка: Англия								
4.3.	Города Англии. Достопримечательности.	4	18		10		4	8
4.4.	Многоязычие. Глобализация.	4	7		4			3
	Контроль		27					
	Всего за 4-ый семестр	4	108		28		4	53
	ВСЕГО		360		132		26	201

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРС
1. Личность и общество								
1.1.	Знакомство Презентация себя. Семья. Окружение.	1	19		1		1	17
2. Профессионально-ориентированная тема 1.								
1.2.	Профессия	1	18		1			17

	медиаспециалиста. Обучение профессии в разных странах мира.							
3. Работа и отдых								
1.3.	Планирование дня. Досуг. Развлечения. Спорт.	1	19		1		1	17
4. Профессионально-ориентированная тема 2.								
1.4.	Устройство на работу. Резюме. Собеседование.	1	18		1			17
5. Путешествие								
1.5.	Виды путешествий. Интересные места. Праздники.	1	19		1		1	17
6. Профессионально-ориентированная тема 3.								
1.6.	Особенности медиакоммуникаций. Особенности работы медиаспециалистов.	1	19		2			17
7. Еда и напитки								
2.1.	Продукты. Заказ обеда, ужина. Кафе, рестораны. Меню.	2	19		1		1	17
8. Профессионально-ориентированная тема 4.								
2.2.	Работа современного офиса. IT в офисе.	2	17		1			16
9. Шоппинг.								
2.3.	Деньги. Банки. Покупки. Цены.	2	19		1		1	17
10. Профессионально-ориентированная тема 5								
2.4.	IT в медиакоммуникациях	2	18		2			16
	Всего за 1-ый курс		180		12		5	168
11. Средства коммуникации								
3.1.	Современные виды общения.	3	35		2		1	32

	Интернет. Организация профессиональ- ных встреч.							
12. Профессионально-ориентированная тема 6								
3.2.	IT в медиакоммуника- циях	3	22		1		1	20
13. Россия.								
3.3	Мой город. История, культура.	3	35		2		1	32
14. Профессионально-ориентированная тема 7.								
3.4.	Медиацентры мира	3	22		2			20
15. Страна изучаемого языка: Англия								
4.1.	Современная Англия. Культура, традиции.	4	34		2			32
16. Профессионально-ориентированная тема 8.								
4.2.	Медиаресурсы	4	22		2			20
17. Страна изучаемого языка: Англия								
4.3.	Города Англии. Достопримеча- тельности.	4	32		2		1	30
4.4.	Многоязычие. Глобализация.	4	21		1			20
	Контроль		9					
	Всего за 2-ой курс	4	180		14		4	157
	ВСЕГО		360		26		9	262

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.1.	Личность и общество Представление, знакомство, семья, презентация себя, своей семьи, своего окружения. Лексика: описание людей, их внешности, характера, сферы деятельности, взаимоотношений в обществе.	Формируемые компетенции: ОК-5 знать: • лексический минимум иностранного языка общего и терминологического характера; • основные грамматические явления английского языка; • основные требования к	лексико- грамматический тест устное сообщение перевод текста деловое письмо

	Грамматика: порядок слов в предложении, специальные вопросы, настоящее простое время, настоящее продолженное время, наречия регулярности.	оформлению и написанию различных типов текстов (эссе, деловые письма, электронные письма); уметь: • применять лексический аппарат в коммуникативных ситуациях; • употреблять грамматические конструкции в продуктивной речи; • выражать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме; • использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; • понимать, переводить, интерпретировать и анализировать материалы иноязычных источников; • понимать на слух оригинальные тексты; • создавать письменные высказывания информативного характера (эссе, деловые письма, электронные письма); владеть: • иностранным языком на уровне бытового (повседневного) и профессионального общения. • лексическим разговорным минимумом в объеме программы для выражения личного мнения, оценки факта, явления, события; • профессионально-направленной терминологией в объеме программы.	
1.2.	Профессионально-ориентированная тема 1. Профессия медиаспециалиста. Обучение профессии в разных странах мира.		устное сообщение перевод текста деловое письмо
1.3.	Работа и отдых Планирование дня. Досуг. Развлечения. Спорт. Рабочие обязанности, Места отдыха, развлечения, Лексика: Профессии, условия работы, резюме/CV, профессиональные требования, разница в значениях work и job; названия видов спорта, досуговой деятельности, фразовые глаголы с play. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Перфектное настоящее, причастие II.		лексико-грамматический тест устное сообщение перевод текста деловое письмо
1.4.	Профессионально-ориентированная тема 2. Устройство на работу. Собеседование. Резюме.		устное сообщение перевод текста деловое письмо
1.5.	Путешествие Виды путешествий. Интересные места. Праздники. Лексика: Предлоги движения, разница между home и house, употребление синонимов trip, travel, journey, excursion. Грамматика: Пассив, условные предложения первого и второго типа.		лексико-грамматический тест устное сообщение перевод текста деловое письмо
1.6.	Профессионально-ориентированная тема 3. Особенности		устное сообщение перевод текста

	медиакommunikаций. Особенности работы медиаспециалистов.		деловое письмо
2.1.	<i>Еда и напитки.</i> Продукты. Заказ обеда, ланча, ужина. Кафе, рестораны. Меню. Лексика: еда, напитки, кухонная утварь, способы приготовления еды, виды учреждений общественного питания, кухни мира, национальные блюда. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, количественные наречия, употребление инфинитива.		лексико- грамматический тест устное сообщение перевод текста деловое письмо
2.2.	<i>Профессионально- ориентированная тема 4.</i> Работа современного офиса. IT в офисе		устное сообщение перевод текста деловое письмо
2.3.	<i>Шоппинг</i> Деньги. Банки. Покупки. Цены. Лексика: лексика описания своего рабочего дня, общения в банке, магазине. Выражение своей жизненной позиции. Валюта, предлоги времени, обстоятельства времени. Грамматика: Перфект настоящего времени и наречия, используемые в перфектных временах.		лексико- грамматический тест устное сообщение перевод текста деловое письмо
2.4.	<i>Профессионально- ориентированная тема 5.</i> IT в медиакommunikациях		устное сообщение перевод текста деловое письмо
3.1.	<i>Средства коммуникации</i> Интернет. Современные виды общения. Организация профессиональных встреч. Лексика: Описательные прилагательные, фразовые глаголы с get, причастия I и II, речевые обороты для организации начала		лексико- грамматический тест устное сообщение перевод текста деловое письмо

	<p>разговора, встречи, ответа по телефону.</p> <p>Грамматика: Способы выражения будущего действия: will, be going to, present continuous.</p> <p>Type of records: Типы документов и деловых писем</p>		
3.2.	<p>Профессионально-ориентированная тема 6.</p> <p>IT в медиакommunikациях</p>		<p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>
3.3.	<p>Россия</p> <p>Мой город. История, культура.</p> <p>Лексика: Предлоги движения</p> <p>Грамматика: Пассив, условные предложения первого и второго типа.</p>		<p>лексико-грамматический тест</p> <p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>
3.4.	<p>Профессионально-ориентированная тема 7.</p> <p>Медиацентры мира</p>		<p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>
4.1.	<p>Страна изучаемого языка: Англия</p> <p>Современная Англия. Культура, традиции. Музеи, современное искусство, архитектура, театр, кино</p> <p>Лексика: Неологизмы, слова со значением «новый».</p> <p>Грамматика: Определенный артикль, придаточные предложения, обзор времен глагола.</p> <p>Грамматика: Простое прошедшее, прошедшее продолженное, конструкция «used to».</p> <p>Пассив, условные предложения первого и второго типа.</p>		<p>лексико-грамматический тест</p> <p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>
4.2.	<p>Профессионально-ориентированная тема 8.</p> <p>Медиаресурсы</p>		<p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>
4.3.	<p>Страна изучаемого языка: Англия</p> <p>Города Англии. Достопримечательности.</p> <p>Грамматика: Модальные</p>		<p>лексико-грамматический тест</p> <p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>

	глаголы, перфект прошедшего времени, косвенные утверждения		
4.4.	<p>Многоязычие. Глобализация. Лексика Нововведение, инновация, новый мир, новый метод, проект. Грамматика: Лексика: Описательные прилагательные, фразовые глаголы с get, причастия I и II, речевые обороты для организации начала разговора, встречи, ответа по телефону. Грамматика: Способы выражения будущего действия: will, be going to, present continuous. Type of records: Типы документов и деловых писем.</p>		<p>лексико-грамматический тест</p> <p>устное сообщение</p> <p>перевод текста</p> <p>деловое письмо</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статические электронно-образовательные ресурсы:* конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

- *интерактивные элементы,* направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или

несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4751>) включают:

- *Организационные ресурсы*
 - Тематический план дисциплины
- *Учебно-теоретические ресурсы*
 - Гиперссылки на электронные учебники, учебные пособия (доступ через электронную библиотечную систему)
- *Учебно-методические ресурсы*
 - Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
- *Учебно-справочные ресурсы*
 - Словарь по дисциплине
- *Учебно-наглядные ресурсы*
 - Электронные презентации
 - Гиперссылки на ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- *Учебно-библиографические ресурсы*
 - Список рекомендуемой литературы
 - Перечень полезных справок
- *Фонд оценочных средств*
 - Перечень примерных текстов, тестовых заданий

6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;
- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию, экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Разделы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Личность и общество	12	17	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Профессионально-ориентированная тема 1.	12	17	Перевод текста Заучивание слов Реферирование текста
Работа и отдых	12	17	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Профессионально-ориентированная тема 2.	12	17	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Путешествие	12	17	Перевод текста Заучивание слов Реферирование текста
Профессионально-ориентированная тема 3.	12	17	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Еда и напитки.	10	17	Перевод текста Заучивание слова Реферирование текста
Профессионально-ориентированная тема 4.	10	16	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту

Шоппинг	10	17	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Подготовка к тесту Письменное описание выставки, экспозиции, коллекции
Профессионально-ориентированная тема 5.	10	16	Перевод текста Заучивание слов Реферирование текста
Средства коммуникации	11	32	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Профессионально-ориентированная тема 6.	6	20	Перевод текста Заучивание слов Реферирование текста
Россия	9	32	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Профессионально-ориентированная тема 7.	11	20	Перевод текста Заучивание слова Реферирование текста
Страна изучаемого языка: Англия	8	32	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Профессионально-ориентированная тема 8.	3	20	Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Подготовка к тесту Письменное описание выставки, экспозиции, коллекции
Страна изучаемого языка: Англия	8	30	Составление эссе (монолог) Перевод текстов Заучивание текстов и диалогов на заданную тематику Написание делового письма Подготовка к тесту
Многоязычие. Глобализация.	3	20	Составление эссе (монолог) Перевод текста Заучивание слов Реферирование текста
Итого:	201	157	
Контроль	27	9	Подготовка к экзамену

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4751>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие : / Т. П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 169 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 637 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367> (дата обращения: 06.11.2021)– Режим доступа: по подписке. . – Текст : электронный.

18. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие : [12+] / А. Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

19. Английский язык: практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата /сост.: М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 51 с.-Текст: непосредственный

20. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – (дата обращения: 06.11.2021).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный

21. Иностранный язык (английский язык): практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / авт.-сост. М. В. Межова. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 212 с.-Текст : непосредственный

22. Шевелёва, С. А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – Москва : Юнити, 2015. – 423 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804> (дата обращения: 06.11.2021)– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- WWC[Find WhatWorks! : [сайт]. –URL: <https://ies.ed.gov/ncee/wwc/>– Текст : электронный
- BBC Изучение английского языка : [сайт]. –URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> – Текст : электронный
- ESL Gold : [сайт]. –URL: <https://eslgold.com> – Текст : электронный
- Реальный английский : <https://www.real-english.com> – Текст : электронный

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Музыкальный редактор – Sibelius
- Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader
- АБИС – Руслан, Ирбис
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - МАРК-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- Консультант Плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Иностранный язык» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4751>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Список ключевых слов

individual	fitnessmedical treatment
society	sport
everyday objects appearance	new
eating	old
drinking	transport
comfort food	games
art	library
music	librarian
hopes	librarian science
fear	electronic library
work	information
leisure	communication
CV	catalogue
science	electronic data base
technology	book
time	manuscript
money	print edition
home	data bases information
away	managing and processing information
tourism	to process information
health	to transmit information

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля).....	4
4.1. Объем дисциплины	4
4.2 Структура дисциплины	5
4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения	5
4.2.1. Структура дисциплины заочной формы обучения	6
4.3. Содержание дисциплины	8
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	12
5.1. Образовательные технологии	12
5.2. Информационно-коммуникационные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся	13
6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР.....	13
6.3. Организация самостоятельной работы	14
7. Фонд оценочных средств	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
8.1. Основная литература	16
8.2. Дополнительная литература:	16
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11. Список ключевых слов	18