

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
42.03.05. Медиакоммуникации

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации, профиль подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Григорян, Ю. А. Социальные коммуникации : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. А. Григорян, О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2022. – 14 с. – Текст : непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социальные коммуникации» является изучение теории и практики социальных коммуникаций с целью подготовки будущих бакалавров к эффективной коммуникационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Социальные коммуникации» относятся к базовой части дисциплин и является теоретико-практической базой для освоения следующих профессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Медиаменеджмент», «Теория средств массовой коммуникации». Для успешного освоения курса «Социальные коммуникации» необходимы знания в области следующих дисциплин гуманитарного, социально-экономического цикла: философии, педагогики, психологии, культурологии, деловой риторики, русского языка и культуры речи, владение Интернет-технологиями.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <ul style="list-style-type: none">- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;- основные теории мотивации, лидерства;- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none">- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;- определять свою роль в команде;- принимать рациональные решения и обосновывать их;- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. | <ul style="list-style-type: none">- навыками организации работы в команде для достижения общих целей;- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. |
| ПК-6. Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками | <ul style="list-style-type: none">- правила и нормы ведения деловой коммуникации;- основные информационные ресурсы для подготовки медиaproекта и медиaproдукта. | <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медиaproекта и медиaproдукта;- выстраивать эффективную коммуникацию с | <ul style="list-style-type: none">- технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной). |

| | | | |
|---|--|---|--|
| информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию. | | деловыми партнерами и участниками проектной деятельности. | |
|---|--|---|--|

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| Профессиональные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|---|---------------------------------------|---|
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» | Работа над содержанием публикаций СМИ | Выбор темы публикации (разработка сценариев); Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире); Отбор авторских материалов для публикации; Редактирование материалов. |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 академических часов.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 46 часов (31,9%) контактных (аудиторных) занятий (в том числе 16 ч. лекционных занятий и 30 ч. – практических), 71 час – самостоятельной работы обучающихся. 16 часов (33 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы предусмотрено 12 часа (5,5%) аудиторных занятий, 123 часа самостоятельной работы. 6 часов (50 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

| № п/п | Разделы, темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | |
|-------|---------------------------------|---------|--|--------|--------------|------------------------------|-----|
| | | | Всего | Лекции | Практические | В т.ч. в интерактивной форме | СРС |
| 1 | Понятие социальной коммуникации | 6 | 15 | 2 | | Семинар-диалог | 9 |
| 2 | Виды коммуникационных | 6 | 15 | 2 | 4 | Семинар-диалог | 9 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---|------------|-----------|-----------|--------------------------------|-----------|
| | каналов | | | | | | |
| 3 | Конфликты в коммуникации | 6 | 13 | 2 | | Обсуждение результатов задания | 9 |
| 4 | Коммуникационные потребности | 6 | 15 | 2 | | Семинар-диалог | 9 |
| 5 | Коммуникационные системы в обществе | 6 | 15 | 2 | | Обсуждение результатов задания | 9 |
| 6 | Эффективное слушание как инструмент управления разговором | 6 | 15 | 2 | | Обсуждение результатов задания | 9 |
| 7 | Социально-групповая (специальная) коммуникация | 6 | 14 | 2 | | Семинар-диалог | 8 |
| 8 | Коммуникация в организациях | 6 | 15 | 2 | | Семинар-диалог | 9 |
| | Экзамен | 6 | 27 | | | | |
| Итого | | | 144 | 16 | 30 | Экзамен | 71 |

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

| № п/п | Разделы, темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) | | | | |
|-------|--|---------|--|--------|--------------|------------------------------|-----|
| | | | Всего | Лекции | Практические | В т.ч. в интерактивной форме | СРС |
| 1 | Понятие социальной коммуникации | 6 | 7 | 0,5 | | | 16 |
| 2 | Виды коммуникационных каналов | 6 | 5 | 0,5 | 1 | 1 | 15 |
| 3 | Конфликты в коммуникации | 6 | 5 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 4 | Коммуникационные потребности | 6 | 5 | 0,5 | 1 | 1 | 16 |
| 5 | Коммуникационные системы в обществе | 6 | 5 | 0,5 | | | 16 |
| 6 | Эффективное слушание как инструмент управления разговором | 6 | 4 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 7 | Социально-групповая (специальная) коммуникация | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| 8 | Коммуникация в организациях | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | 15 |

| | | | | | | | |
|-------|---------|---|-----|---|---|---------|-----|
| | Экзамен | 6 | 9 | | | | |
| Итого | | | 144 | 6 | 6 | Экзамен | 123 |

4.3. Содержание дисциплины

| № п/п | Содержание дисциплины (Разделы, темы) | Результаты обучения | Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации. |
|----------|--|---|---|
| 1 | <p>Тема 1. Понятие социальной коммуникации</p> <p>Обыденное и научное понимание социальной коммуникации. Метатеория социальных коммуникаций, грани пересечения с другими науками. Элементарная схема коммуникации и условия ее осуществления. Типы социальной коммуникации: материальная, генетическая, психическая, социальная. Понятие о социальном пространстве и социальном времени. Генетический, психологический и социальный хронотоп. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве.</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы ведения деловой коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. | Контроль выполнения практических заданий |
| 2 | <p>Тема 2. Виды коммуникационных каналов</p> <p>Коммуникационный канал как реальная или воображаемая линия связи между коммуникантом и реципиентом и как условие коммуникации. Эволюция видообразования коммуникационных каналов. Исходные каналы: невербальный, вербальный, иконический, символичный. Дифференциация исходных каналов и образование семейства каналов устной коммуникации и документной коммуникации. Художественные каналы и каналы технические. Научно-техническая революция XX</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственное социальное взаимодействие в | Защита заданий СРС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | века и формирование электронных коммуникационных каналов. Бифуркация коммуникационных каналов. Законы эволюции коммуникационных каналов. | команде. | |
| 3 | <p>Тема 3. Конфликты в коммуникации</p> <p>Понятие конфликта. Структура конфликта: субъекты, предмет, причины и поводы конфликтов. Цели, условия и выбор средств в конфликте. Готовность к конфликту и конфликтная ситуация. Динамика конфликта и варианты его разрешения. Классификация конфликтов. Виды конфликтов в зависимости от субъектов коммуникации и уровня коммуникационной деятельности: конфликты внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, по количеству действующих лиц, по длительности, по объему, по соотношению статусов конфликтантов, по характеру проявления и отношения в коммуникации. Формы поведения в конфликте: конкуренция, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конструктивная и деструктивная функции конфликта. Преодоление конфликтов в коммуникации.</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы ведения деловой коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. | Контроль выполненных практических заданий |
| 4 | <p>Тема 4. Коммуникационные потребности</p> <p>Характеристика потребностей как источника и побуждающего фактора деятельности, как атрибута социальной жизни. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Коммуникационные потребности и их типология. Субъекты – носители коммуникационных потребностей: индивидуальная</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей | Защита рефератов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>личность, целевая социальная группа, общество в целом. Типология коммуникационных потребностей по происхождению: потребности абсолютные, вторичные, спонтанные. Состав и свойства личных и групповых коммуникационных потребностей. Отличительные особенности общественных коммуникационных потребностей. Роль социальных институтов в реализации коммуникационных потребностей личности, социальных групп и общества.</p> | <p>деятельности; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p> | |
| 5 | <p>Тема 5. Коммуникационные системы в обществе Общество как социальная структурированная система и среда социальной коммуникации. Уровни развития коммуникации в обществе: устная словесность, письменность, книжность, мультимедийность. Исторические типы коммуникационных систем: общинный, рукописный, мануфактурный, индустриальный, электронный. Структура, цели и функции коммуникационных систем в обществе: массовой, специальной, политической, межкультурной, международной коммуникации.</p> | <p>Формируемые компетенции: ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - правила и нормы ведения деловой коммуникации; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности. владеть: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде.</p> | Тестирование |
| 6 | <p>Тема 6. Эффективное слушание как инструмент управления разговором Понятие «эффективное слушание». Основные составляющие процесса слушания. Виды и типы слушания. Барьеры слушания. Активное слушание. Пассивное слушание. Этикетное слушание. Эпатичное слушание.</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;</p> | Контроль выполненных практических заданий |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. | |
| 7 | <p>Тема 7. Социально-групповая (специальная) коммуникация</p> <p>Социальные группы как субъекты и объекты коммуникации: понятие, структура, функции. Типология социально-групповых общностей: научные, художественные, деловые сообщества, сообщества государственно-политических деятелей (номенклатура) досуговые, общественные и религиозные объединения. Коммуникационные каналы социально-групповых коммуникаций. Семантика и семиотика социально-групповых коммуникаций. Языковые нормы социально-групповых коммуникаций, терминологические системы, социолекты, жаргон, кастовые языки. Социальные нормы и семиотика социального поведения в обществе. Костюм и форма как язык социально-групповой коммуникации. Этикетные и профессиональные нормы (кодексы), ритуалы самоподачи (презентации) обществу.</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. | Проверка результатов выполнения практических заданий |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 8 | <p>Тема 8. Коммуникация в организациях</p> <p>Понятие организации как социальной и коммуникационной системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникация как функция управления организацией. Особенности внутренних коммуникаций. Виды коммуникаций в организациях, формальные и неформальные каналы коммуникации. Формы деловой коммуникации в организации. Особенности маркетинговых коммуникаций.</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>ПК-6</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и нормы ведения деловой коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственное социальное взаимодействие в команде. | <p>Защита заданий самостоятельной работы</p> <p>Экзамен</p> |
|---|---|--|---|

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы:* конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

- *интерактивные элементы,* направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать

развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальные коммуникации» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3557>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для ОФО
- Тематический план дисциплины для ЗФО

Учебно-теоретические ресурсы

- Учебно-методическое пособие

Учебно-практические ресурсы

- Практикум и описания практических работ;
- Планы семинарских занятий.

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-справочные ресурсы

- Перечень тематик рефератов для студентов ОФО

Учебно-наглядные ресурсы

- Презентации к лекциям

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену по курсу
- Тест для студентов ОФО
- Контрольная работа для студентов ЗФО

6.2. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию, экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Темы для самостоятельной работы обучающихся | Количество часов | | Виды заданий и содержание самостоятельной работы |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| | Для очной формы обучения | Для заочной формы обучения | |
| Коммуникационная деятельность | 9 | 16 | Контрольная работа |
| Теоретические основы социальных коммуникаций | 9 | 15 | Написание и защита реферата |
| Коммуникационные отношения | 9 | 15 | Конспект рекомендованной литературы для самостоятельного изучения |
| Коммуникационные системы в обществе | 9 | 16 | Составление хронологической таблицы |
| Публицистическая информация | 9 | 16 | Подготовка к практическим занятиям |
| Эффективное слушание как инструмент управления разговором | 9 | 15 | Подготовка к практическим занятиям |
| Социально-групповая (специальная) коммуникация | 8 | 15 | Подготовка к практическим занятиям |
| Коммуникация в организациях | 9 | 15 | Подготовка к практическим занятиям |
| Итого: | 71 | 123 | Подготовка к экзамену |

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3557>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации: учебник / С. В. Голуб. – Москва: Флинта, 2013. – 224 с. – Текст: непосредственный.
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации / М. Ю. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2012, - 415 с. – Текст: непосредственный.
3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко. – Москва : Юрайт, 2012. - 212 с. – Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения / Г. В. Бороздина. – Москва: Юрайт, 2012. – 463 с. – Текст: непосредственный.

2. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник. / А. Я. Кибанов. И др. / под.ред. А. Я. Кибанова. – Москва: ИНФА-М, 2011. – 424 с. – Текст: непосредственный.

3. Матяш, О. И. и др. Межличностная коммуникация: учебник. – Москва: Речь, 2011. – 560 с. – Текст: непосредственный.

4. Романов, А. А., Васильев, Г. А. Массовые коммуникации: учеб. пособие. – Москва: Вузовский учебник: ИНФА-М, 2011. – 236 с. – Текст: непосредственный.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

• *лицензионное программное обеспечение:*

– операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

– офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

– антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

– графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

• *свободно распространяемое программное обеспечение:*

– офисный пакет – LibreOffice;

– графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).

• *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

– Консультант Плюс.

—

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной

активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Социальные коммуникации» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3557>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Список ключевых слов

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Бифуркация | Манипуляция |
| Взаимодействие | Межкультурная коммуникация |
| Дискурс | Общение |
| Документ | Общественные отношения |
| Игра | Правда |
| Информация | Псевдоигра |
| Истина | Психологические роли |
| Коммуникатор | Реципиент |
| Коммуникативная компетентность | Речевая культура |
| Коммуникативная ситуация | Ритуал |
| Коммуникативные умения и навыки | Семиотика |
| Коммуникативный акт | Символ |
| Коммуникационная деятельность | Смысл |
| Коммуникационная система | Социальная информация |
| Коммуникационные барьеры | Социальная память |
| Коммуникационные отношения | Социальная роль |
| Коммуникационные потребности | Социально-коммуникационный институт |
| Коммуникационный канал | Социальное время |
| Коммуникация | Социальное пространство и время |
| Концепт | Социальные коммуникации |
| Конфликт | Социальные нормы |
| Ложь | Электронная коммуникация |
| Массовая коммуникация | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата..... | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины | 4 |
| 4.1. Объем дисциплины | 4 |
| 4.2. Структура дисциплины..... | 4 |
| 4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения..... | 4 |
| 4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения | 5 |
| 4.3. Содержание дисциплины | 6 |
| 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии | 10 |
| 5.1 Образовательные технологии | 10 |
| 5.2 Информационно-коммуникационные технологии..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов..... | 11 |
| 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов..... | 11 |
| 6.2. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы..... | 11 |
| 6.3. Организация самостоятельной работы..... | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств..... | 12 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 12 |
| 8.1 Основная литература | 12 |
| 8.2 Дополнительная литература..... | 13 |
| 8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 13 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 13 |
| 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 13 |
| 11. Список ключевых слов | 14 |