

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

П Р И К А З

Кемерово

« 10 » 08 2020 г.

№ 223а/08-04

«О внесении изменений в приказ от 07.08.2020 № 222

«О переводе на дистанционную работу»»

В связи с Распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 07.08.2020 г. № 222 «О переводе на дистанционную работу»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Перевести на дистанционную работу беременных сотрудниц. Беременным сотрудницам уведомить (посредством заявления на имя ректора) работодателя о наличии беременности и о необходимости ведения деятельности в дистанционном формате с последующим предоставлением подтверждающих документов в течении 1 месяца».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перевести на дистанционную работу сотрудников, достигших возраста 65 лет и старше. Если работник (должность) является критически важным для обеспечения функционирования КемГИК, то начальник структурного подразделения обосновывает данную необходимость в служебной записке (на имя ректора института) и работник выходит на работу в случае согласования данной служебной записки. Ответственность за сохранность жизни и здоровья работника в данном случае несет начальник структурного подразделения».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перевести на дистанционную работу работников-инвалидов и работников, имеющих хронические заболевания из перечня заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции. Сотрудникам, имеющим инвалидность и (или) хронические заболевания, уведомить письменно (посредством заявления на имя ректора) работодателя о наличии у него инвалидности и (или) хронического заболевания и необходимости ведения деятельности в дистанционном формате с последующим предоставлением подтверждающих документов».

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. На заседании оперативного штаба рассмотреть служебные записки начальников структурных подразделений «о критической важности работника (должности)». Секретарю оперативного штаба своевременно (посредством служебной записки) уведомлять отдел кадров о необходимости возврата сотрудников к обычному режиму работы».

2. Отделу кадров:

- организовать перевод на дистанционный режим работы сотрудников, достигших возраста 65 лет и старше (выходящих из отпусков) по 31.08.2020 г.;
- организовать возврат сотрудников к обычному режиму работы на основании служебных записок секретаря оперативного штаба;
- обеспечить перевод на дистанционный режим работы по 31.08.2020 г. сотрудников, подпадающих под категории: беременные, работники-инвалиды и работники, имеющие хронические заболевания из перечня заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции, подавших заявление на имя ректора с последующим предоставлением подтверждающих документов в течении 1 месяца.

3. Отделу документационного менеджмента:

- оперативно уведомлять всех работников о новых мерах, принимаемых в связи с изоляцией, посредством рассылки информации на корпоративную электронную почту.
- обеспечить организацию работы по документальному оформлению проводимых мероприятий;
- настоящий приказ довести до сведения всех работников посредством размещения настоящего приказа на официальном сайте института (<http://www.kemguki.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А. В. Шунков