

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.02. Народная художественная культура

Профиль подготовки
«Руководство этнокультурным центром»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника - бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>, 27.03.2015 г., протокол № 8

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 27.05.2025 г., протокол № 11.

Арт-менеджмент [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю «Руководство этнокультурным центром», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. И. Г. Турамуратова – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 19 с.

Составитель:

Д.В. Новиков,
И.Г. Турамуратова

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
 - 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР
 - 6.2. Примерная тематика рефератов / курсовых работ /
 - 6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.1. Основная литература
 - 9.2. Дополнительная литература
 - 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Список ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Арт-менеджмент» является систематизированных и обобщенных знаний об основах менеджеральных отношений в социальной сфере и в сфере культуры, практических знаний в управлении этнокультурным центром.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина «Арт-менеджмент» входит в базовую часть образовательной программы по направлению подготовки «Народная художественная культура» профильного модуля «Руководство этнокультурным центром», квалификации бакалавр.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ПКО-9, ПКО-10) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПКО-9. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	Механизмы организационно-управленческой деятельности учреждений НХК и НХТ.	Планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений НХК и НХТ.	Навыками административной и организационной деятельности в этнокультурной сфере.
ПКО-10. Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Основы стратегии и тактики управления малыми коллективами.	Находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях.	Навыками стратегического и тактического управления малыми коллективами.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство этнокультурным центром»:

01 Образование и наука:

01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменениями внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный №36091) от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. регистрационный №43326);

01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №613н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный номер №38994);

01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

04 Культура, искусство:

4.002 Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. №611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г. регистрационный №34157), с изменениями, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи в области художественно-творческой деятельности:

- осуществление общего художественного руководства этнокультурными центрами;
- руководство художественно-творческой деятельностью участников коллектива народного художественного творчества, обучающихся образовательных организаций, осваивающих теорию и историю народной художественной культуры, с учетом их возрастных и психологических особенностей, художественно-эстетических и этнокультурных потребностей, интересов, вкусов, ценностных ориентаций, творческих способностей, уровня исполнительской подготовки.

Задачи в области педагогической деятельности:

- осуществление патриотического воспитания, формирование духовно-нравственных ценностей и идеалов личности, культуры межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России;
- обучение различных групп населения теории и истории народной культуры, различным видам народного художественного творчества;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного личностного и профессионального становления обучающихся;
- разработка образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов в соответствии с нормативными правовыми актами.

Задачи в области методической деятельности:

- сбор, обобщение и анализ эмпирической информации об истории, современных явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры, и коллективах народного художественного творчества, создание соответствующих компьютерных баз данных;
- участие в разработке и внедрении методик организации и руководства этнокультурными центрами, а также методических основ обучения теории и истории народной художественной культуры в различных образовательных организациях;
- участие в организационно-методической деятельности по подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, праздников, выставок, мастер-классов, семинаров, конференций и других мероприятий с участием этнокультурных центров, а также образовательных организаций, осуществляющих подготовку обучающихся в области теории и истории народной художественной культуры.

Задачи в области организационно-управленческой деятельности:

- планирование и осуществление административно-организационной деятельности этнокультурных центров, других учреждений и организаций, занимающихся изучением,

развитием и трансляцией в современное общество традиций народной художественной культуры и отдельных видов народного художественного творчества;

- осуществление стратегического и тактического управления малыми коллективами, умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- участие в разработке организационно-управленческих проектов и программ в области народной художественной культуры и различных видов народного художественного творчества;
- применение основных методов защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины для очной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. В том числе 72 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 108 час. - самостоятельная работа обучающихся. 21 часов (30%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Общая трудоёмкость дисциплины для заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. В том числе 16 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 164 час. - самостоятельная работа обучающихся. 2 часов (30%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

4.2. Структура дисциплины

Тематический план дисциплины для очной формы обучения

№/	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРС
Раздел 1. Общие теоретические положения арт- менеджмента								
1.	Введение История возникновения и развития арт-менеджмента	2		4	2		2 Презентация	6/10
2.	Российский арт-менеджмент в системе арт-индустрии	2		4	2		2	6/10
3.	Особенности арт-менеджмента в отраслевом делении и многообразии организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов в сфере культуры.	2		4	2			6/10
Раздел 2. Направления деятельности и профессиональные функции арт-менеджера.								
4.	Сегменты и направления деятельности арт-менеджера.	2		4	2		2	6/10
5.	Ролевые и профессиональные функции арт-менеджера.	2		4	2		2 Семинар	6/10
6.	Составление перечня	2		4	2		2 Тестовые	6/10

	обязательных элементов деятельности руководителя в учреждениях культуры, его ролевых функций.						задания	
7.	Творческая составляющая деятельности арт-менеджеров в различных видах искусства, основные принципы.	2		4	2		2 Деловая игра	6/10
8.	Финансово-хозяйственная составляющая деятельности арт-менеджера	3		4	2	2	2 Подготовка рефератов	6/10
9.	Составление финансового плана этнокультурного центра. Решение расчетно-аналитических задач.	3		4	2		2 Деловая игра	6/10
10	Нормативно-правовая деятельность арт-менеджера.	3		4	2			6/10
11	Организационная составляющая в деятельности арт-менеджера.	3		4	2		2 Подготовка докладов	6/10
12	Маркетинговая деятельность в арт-менеджменте.	3		4	2		2 Семинар	6/10
Раздел 3. Специфические направления деятельности арт-менеджера.								
13	Проектная деятельность в культуре и продюсирование	3		4	2	2		6/10

14	Презентационная деятельность учреждений культуры.	3		4	2			6/10
15	Рекламная и выставочная деятельность в арт-менеджменте.			8	2	2		6/10
16	Фандрейзинговая деятельность арт-менеджера.			4	4			6/10
17	Профессионализм и мастерство арт-менеджера.			4	2		1 Презентация	8/4
	Всего часов в интерактивной форме:						20*(30%)	
	Итого:		216	72/16	36/36	6/6	21/2	108/16 4

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1.		
.Условия функционирования этнокультурных центров в современной России Этнокультурные центры как форма противостояния антигуманным действиям в национальной сфере. Характеристика социально-культурных институтов этнокультурной направленности. Характеристика профессии руководителя этнокультурного центра, базовых условий ее развития.	Формируемые компетенции: способностью организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3); способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-13).	Проверка результатов практических заданий; Устный опрос Устный опрос Разработка учебного проекта Разработка и защита учебного проекта

Интеграция общественных институтов в формировании специалистов этнокультурных центров России Глобализация в развитии современного общества. Подходы к определению понятия «интеграция». Интеграционный подход в профессиональном образовании.	способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-12); владение основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций, и учреждений этнокультурной направленности (ПК-14);	Устный опрос Защита рефератов Контрольная работа Проверка результатов практических заданий; Доклады Презентация Доклады Контрольная работа Экзамен
Потенциал социально-культурных институтов в реализации национально-культурной политики России Феномен социального института. Типология социальных институтов. Их роль в формировании этнокультурной ситуации в России.		
Профессия руководителя этнокультурного центра как социальный институт Состояние профессии, ее эффективность и конкурентоспособность на рынке труда. Характеристика ее как социального института. Признаки социального института.		
Национально-культурные объединения как объект профессиональной деятельности Исторические условия, этапы становления этнокультурных центров, объединений России. Их классификации, основные функции.		

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В рамках дисциплины «Арт-менеджмент» нами используется метод проблемного обучения, предусматривающий самостоятельный поиск студентами путей решения

поставленных задач. При проведении лекций и семинаров (являющихся преобладающими формами занятий по освоению данной дисциплины) учитываются принципы диалогичности, преемственности, интеграции. Применяются традиционные технологии, направленные на формирование системы теоретических знаний и практических умений. Используются и развивающие технологии, в основном проблемно-поискового характера. Это находит свое выражение на лекциях и практических занятиях, когда студентам предоставляется возможность диспута по отдельным учебным вопросам, разбора и анализа конкретных ситуаций. Сюда же относится проблемное изложение лекционного материала посредством введения специальных вопросов аудитории, предполагающих неоднозначное толкование.

В процессе реализации данного учебного курса целесообразно использование интерактивных форм обучения. В соответствии с ФГОС ВО, они составляют 30 % от общего количества аудиторных занятий. Это выражается в применении групповых, научных дискуссий, диспутов, дебатов, проблемных лекций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает применение, для подготовки к занятиям, учебно-методического и справочного материала, размещенного в библиотечных (в том числе электронных) ресурсах КемГИК. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, подготовка рефератов и докладов, разработка проекта, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В ходе изучения студентами учебной дисциплины «Арт-менеджмент» применение информационно-коммуникационных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>), отслеживание обращения студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, глоссарий, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Организация и руководство этнокультурными центрами» включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации, небольшие аудио-, видео-файлы. Выполненные задания присылаются студентами в асинхронном режиме (offline); также программными средствами LMS Moodle предусмотрена возможность отправки заданий в режиме online. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Структура дисциплины
- Содержание дисциплины

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для студентов
- Требования к выполнению реферата

Учебно-справочные ресурсы

- Список ключевых слов

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену
- Примерная тематика учебных проектов
- Темы рефератов

6.2. Примерная тематика рефератов/контрольных работ

1. Предмет, содержание, задачи курса «Арт-менеджмент». Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Объем и содержание терминов «арт-менеджмент», «арт-индустрия».
2. Арт-индустрия в условиях рыночных отношений. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы.
3. Специфика менеджмента в сфере искусства. Эволюция технологий арт-менеджмента.
4. Структура дисциплины «Арт-менеджмент». Логика и последовательность прохождения тем. Структура и виды самостоятельной работы по дисциплине «Арт-менеджмент».
5. Арт-менеджмент в системе современной науки об управлении: сфера искусства и технология менеджмента;
6. Арт-менеджмент за рубежом: прошлое, настоящее, будущее;
7. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии;
8. Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса;
9. Специфика отдельных видов арт-рынка в условиях развития современного российского общества.
10. Исторические аспекты и тенденции становления арт-индустрии за рубежом. Трубадурское движение во Франции. Написание музыки под заказ, жанровое разнообразие песен, наемные певцы, бродячие артисты. 18 в. – появление мюзик-холлов, варьете, кабаре, министрел-шоу. «Театр Монтасье». Театр «Водевиль». Рождение джаза. Становление рок-музыки. Рок-оперы.
11. Три этапа развития арт-рынка. Зарождение арт-рынка в Англии в конце XVII века. Второй период развития арт-рынка – зарождение матрицы арт-рынка, расширение арт-рынка. Третий период развития арт-рынка – признание авангарда «платежеспособным», усиление роли арт-критика.
12. Арт-менеджмент в России: особенности становления и развития. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии, национальный компонент, ментальность.
13. Этапы развития арт-индустрии в России. Современное состояние российского арт-рынка: галереи, аукционные дома, коллекционеры, критики, журналисты.
14. Потенциал российского арт-рынка. Степень надежности вложений и степень доходности арт-рынка России. Престижность инвестиций в произведения искусства. «Теневая» сторона российского арт-бизнеса.
15. Виды участия государства в управлении арт-рынком в России в современной ситуации. Законодательство. Учредительство. Администрирование. Стимулирование. Государство-«помощник». Государство-«архитектор». Государство-«патрон». Государство-«инженер».

16. Международные законодательные акты в сфере культуры и арт-бизнеса. Российское законодательство, регулирующие отношения в сфере арт-менеджмента. Международные правовые аспекты оборота культурных ценностей.
17. Органы государственного управления в сфере культуры и искусства. Уровни государственного управления в сфере культуры и искусства.
18. Информационное обеспечение управления в сфере искусства. Негосударственное регулирование деятельности в сфере искусства. Спонсорство. Благотворительность. Патронаж.
19. Специфика организаций в сфере арт-бизнеса. Некоммерческие организации: фонды, автономные некоммерческие организации, некоммерческие партнерства, ассоциации, государственные корпорации, общественные организации. Коммерческие организации в сфере искусства.

Тематика семинарских занятий (доклады)

1. Инвестиционная привлекательность арт-рынка. Доходность, риски. Успешные инвестиционные стратегии на арт-рынке. «Голубые фишки» рынка произведений искусства. Арт-банкинг.
2. Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности: организационно-подготовительный этап, разработка плана, согласование и утверждение плана, организация контроля выполнения плана.
3. Определение приоритетов поддержки и развития искусства. Американская модель: отказ от определения приоритетов. Постсоветская модель: «научно обоснованные» приоритеты. «Общественно-государственная» модель определения приоритетов. Культурные программы как метод управления в сфере искусства.
4. Методы планирования: аналитическое, нормативное. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения.
5. Проектный менеджмент в сфере арт-индустрии. Учредители проектов: государственные, общественные организации, международные и национальные ассоциации, коммерческие организации, частные лица.
6. Фандрейзинг. Виды фандрейзинга. Этапы проведения фандрейзинга. Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Планирование фандрейзинговой кампании.
7. Информационное обеспечение фандрейзинга. Виды и размеры возможных субсидий. Специальные фандрейзинговые мероприятия. Фандрейзинг по почте и по телефону. Спонсорский пакет.
8. Анализ эффективности фандрейзинга.
9. Маркетинг и искусство. Эволюция маркетинга и культура современного российского общества.
10. Коммерческая сфера искусства и маркетинг. Арт-маркетинг. Социальный маркетинг. Маркетинг некоммерческих организаций сферы искусства.
11. Маркетинг сферы искусства по видам. Маркетинг музеев, галерей. Маркетинг театров. Маркетинг территорий. Маркетинг произведений искусства. Маркетинговая среда организаций искусства. Условия эффективного использования маркетинга в сфере искусства. Стратегии маркетинга в сфере арт-индустрии.
12. Эффект и эффективность. Виды эффективности. Уровни анализа эффективности в сфере искусства. Методы анализа эффективности.
13. Оценка коммерческой деятельности в сфере искусства. Оценка инвестиционных проектов в сфере искусства. Оптимизация структуры капитала организации арт-рынка.
14. Бизнес в сфере изобразительного искусства и антиквариата.
15. Менеджмент музейного дела.

16. Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии.
17. Менеджмент кино как элемент арт-менеджмента.

Вопросы для устного опроса

1. Перечислите качества современного арт-менеджмента
2. Укажите комплекс базовых принципов, влияющих на продуктивность деятельности арт-менеджера
3. Раскройте управленческую деятельность арт-менеджера: структура, содержание, результативность
4. Дайте характеристику основных стилей руководства арт-менеджера
5. Опишите основные характеристики авторитарного стиля руководства арт-менеджера
6. Опишите основные характеристики демократического стиля руководства арт-менеджера
7. Опишите основные характеристики попустительского стиля руководства арт-менеджера.
8. Дайте определение понятия «профессиональная культура»
9. Перечислите основные элементы профессиональной культуры
10. Назовите личностные качества, которые способствуют выполнению профессиональной деятельности арт-менеджера.
11. Схематично покажите, с каким сектором социально-культурной сферы находится в отношениях арт-менеджер
12. Назовите задачи маркетинга в сфере культуры
13. Укажите, на какие задачи ориентирован маркетинг
14. Сформулируйте социальные задачи арт-маркетинга

6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе, так как успешное освоение данного предмета требует систематической целенаправленной самостоятельной учебной работы студента. Такая работа способствует формированию у студента системы представлений об этнокультурном проектировании, а также навыков исследовательской и прикладной деятельности в этнокультурной сфере.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	

Введение	12	20	Составление перечня ключевых понятий по теме, работа с конспектом
Арт-индустрия в условиях рыночных отношений. Основные составляющие управления в сфере искусства: цели и задачи, структура, закономерности, принципы, функции, методы.	12	20	Подбор и изучение источников по теме, подготовка доклада к выступлению на семинарском занятии
Виды участия государства в управлении арт-рынком в России в современной ситуации. Законодательство. Учредительство. Администрирование. Стимулирование. Государство-«помощник». Государство-«архитектор». Государство-«патрон». Государство-«инженер».	12	20	Работа с нормативными документами
Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности: организационно-подготовительный этап, разработка плана, согласование и утверждение плана, организация контроля выполнения плана.	12	20	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада к выступлению на семинарском занятии
Методы планирования: аналитическое, нормативное. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Планирование организационного обеспечения.	12	20	Подготовка к выполнению творческих заданий
Управление производственными процессами в сфере арт-бизнеса;	12	20	Разработка учебного проекта
Виды планов в сфере культуры и искусства. Организация плановой деятельности: организационно-подготовительный этап, разработка плана, согласование и утверждение плана, организация контроля выполнения плана.	12	20	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада к выступлению на семинарском занятии
Эффект и эффективность. Виды эффективности. Уровни анализа эффективности в сфере искусства. Методы анализа эффективности.	12	20	Подготовка реферата, составление аннотированного списка литературы

Оценка коммерческой деятельности в сфере искусства. Оценка инвестиционных проектов в сфере искусства. Оптимизация структуры капитала организации арт-рынка.	12	20	Подготовка к контрольной работе
Бизнес в сфере изобразительного искусства и антиквариата.	12	20	Составление аннотированного списка литературы, подготовка к выполнению творческих заданий
Менеджмент музейного дела	12	20	Подготовка доклада
Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии	12	22	Создание презентации к проекту
Менеджмент кино как элемент арт-менеджмента.	12	22	Подготовка сообщений
Музыкальный шоу-бизнес как часть арт-индустрии.	12	22	Подготовка к контрольной работе
	12	22	Подготовка к экзамену
	180	308	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практически заданий, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=5668>

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=5668>

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале. Соотношение четырехбалльной и столбалльной систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации представлено ниже. Все полученные студентом оценки за выполненные задания фиксируются в журнале у преподавателя как рейтинговые баллы. В ходе освоения дисциплины «Арт-менеджмент» полученные рейтинговые баллы аккумулируются, формируя итоговую оценку за курс.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
80-100	Отлично
79-60	Хорошо
59-40	Удовлетворительно
39-0	Неудовлетворительно

Таким образом, итоговая оценка за курс формируется как результат

последовательного выполнения студентом всех заданий. В случае итоговой оценки за курс в интервале 0-39 баллов студент получает оценку «неудовлетворительно», что требует выполнения и/или доработки заданий по дисциплине, а также выполнения итогового задания.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа бакалавров является важнейшей формой обучения, способствует не только глубокому усвоению дисциплины, но и формированию навыков исследовательской работы. В процессе выполнения заданий бакалавры учатся самостоятельно пользоваться нормативной документацией, справочной, периодической и другой литературой. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки магистров. Следует отметить, что самостоятельная работа бакалавров эффективна, если является целенаправленной, систематической и планомерной.

Для более глубокого формирования компетенций используется несколько видов самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- определение основных понятий;
- конспектирование основного содержания лекции;
- анализ презентационного материала;
- обобщение, сравнение с ранее изученным материалом, выделение нового;
- выполнение практических заданий;
- решение тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- составление аннотированного списка статей из журналов по темам дисциплины;
- изучение социологических исследований по материалам периодических изданий;
- анализ научных публикаций, общей и специальной литературы, подготовка заключения по обзору;
- подготовку к выполнению практических заданий, в соответствии с планом самостоятельной работы;
- работа по решению ситуативных задач и заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к выполнению контрольной работы по выбранной теме;
- проверку и уточнение усвоенных ранее знаний при подготовке к зачету, экзамену.

Для более полного освоения технологии этнокультурного проектирования можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах, в ходе которой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- проработка литературных источников и, прежде всего учебных пособий,

в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Проведение практических занятий с применением методов интерактивного обучения способствует активизации студентов; пробуждают интерес к занятиям, что способствует эффективному усвоению учебного материала; установлению общения между студентами, обучению работы в команде; проявлению терпимости к иной точке зрения; уважению права каждого на свободу слова, его достоинства и формированию профессиональных навыков и компетентности студента.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - Москва: Юрайт, 2014. - 507 с.
2. Комаров Е. И. Гендерный менеджмент : учебник / Е. И. Комаров, В. Ф. Жукова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 186 с.
3. Решетникова К. В. Организационная конфликтология: учебное пособие / К. В. Решетникова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 175 с.
4. Осипова И. Н. Этика и культура управления [Текст] : учебное пособие / И. Н. Осипова. - Москва: ФОРУМ, 2014. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Воротной М. В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М. В. Воротной. - Санкт-Петербург : Издательство "Лань", 2013. - 256 с.
2. Ястребова Е.М. Управление персоналом библиотеки: новые подходы: методическое пособие / Е. М. Ястребова. - Москва : ГПНТБ России, 2004. - 53 с.
3. Колесникова, М. Н. Управление персоналом библиотеки: учебно-практическое пособие / М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2011. - 191 с.
4. Даккер П. Ф. Управление нацеленное на результаты [Текст] / Питер Ф. Даккер. - Москва: Технологическая школа бизнеса, 1992. - 200 с.
5. Кротова Н. В. Клеппер Е. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / Кротова, Н.В., Клеппер, Е.В. - Москва : МГУКИ, 2001. - 359 с.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
5. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

- Операционная система Windows XP/Vista/7/10;
- Пакет программ Microsoft Office;
- Интернет-браузеры: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Chrome;
- Программы работы с графическими файлами;
- Программы обработки аудио- и видеоматериалов.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий необходима аудитория, ноутбук, проекционный экран, необходим компьютерный класс с выходом в сеть Интернет.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки форсированности компетенций.

12. Перечень ключевых слов

Культура
Культурная политика
Народная художественная культура
Национальное возрождение
Национальное общественное
объединение
Нормативная документация
Правовой статус
Фольклорный ансамбль
Этническая культура
Этничность
Этнокультурный центр
Этнополитические процессы