

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки
48.03.01. «Теология»

Профиль подготовки
«Культура православия»
«Культура православия, теолог-педагог»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения: заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01. «Теология», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент: протоиерей Сергей Кожевников, руководитель отдела религиозного образования и катехизации РО «Кемеровская Епархия РПЦ»

Утверждена на заседании кафедры теологии и религиоведения
Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 28.09.2020г., протокол №1

Переутверждена протокол № 4 от 25.04.21

Переутверждена протокол № 4 от 24.04.22

Преддипломная практика: программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 48.03.01. «Теология», профиль подготовки «Культура православия», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ В. А. Смирнов, Л. С. Алексеева – Кемерово: Кемеров. ин-т культуры, 2023. – 25 с.

Авторы-составители:

Аристарх, митрополит Кемеровский и Прокопьевский (Смирнов Вадим Анатольевич), кандидат богословия, заведующий кафедрой теологии и религиоведения,
Л.С. Алексеева, канд. культурологии, преподаватель кафедры теологии и религиоведения

1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является повышение качества профессиональной подготовки бакалавров-теологов и формирование практических навыков в профессиональной сфере, развитие профессиональных умений и личностных качеств (коммуникативных, организаторских, аналитических) студентов.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики является следующее:

- знакомство студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по теологии»;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения и его специалистов;
- адаптация студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе учреждения с учетом выбранной профессии;
- формирование у студентов инициативного и творческого подхода к решению задач в области теологической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Раздел «Практики» (Б2.П.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 48.03.01. «Теология» и обязательным этапом обучения

Практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении учебной практики:

Ознакомительную практику проходят во 1 и 2 семестрах обучающиеся по направлению подготовки 48.03.01. «Теология», профилю подготовки «Культура православия» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4. Форма проведения практики

«Ознакомительная практика» может быть стационарной или выездной в отделах Епархиальных управлений, Комитете по взаимодействию с религиозными организациями, храмах, музеях (базы практики).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

5. Место и время проведения практики

Базами проведения практики являются религиозные организации, образовательные учреждения, организации любых форм собственности (государственные и негосударственные), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики: отделы епархиальных управлений, Комитет по взаимодействию с религиозными организациями, храмы, музеи и пр. Перечень учреждений для направления обучающихся на прохождение практики определяет кафедра теологии и религиоведения. Трудоемкость практики 216 часов, трудоемкость составляет 6 зачётных единиц, итогом является зачет.

Для обучающихся очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, не работающих по профилю избранного направления подготовки, прохождение учебной практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики.

Подтверждением прохождения практики в данном случае является справка с места работы/несения послушания, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен практически

закрепить следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

Таблица 1. Матрица соответствия планируемых результатов прохождения ознакомительной практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
Православие в контексте мировой культуры (культура православия) (ПК-1.6)*	ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия»	ПК-1.1. Обладает углубленными знаниями христианского изобразительного искусства и архитектуры в контексте мировой художественной культуры. ПК-1.2. Умеет соотносить в православным мировоззрением идеи и ценности, отраженные в изучаемых произведениях культуры. ПК-1.3 способен работать с источниками в области специализации: христианское изобразительное искусство и архитектура в контексте мировой художественной культуры.	
	ПК -2 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в просветительной деятельности	ПК-2.1 анализирует с богословских позиций мировоззренческие и ценностные основания релевантных научных концепций и практик, их методы, применяемые в просветительской деятельности;	

		ПК-2.2. выявляет религиозную, теологическую проблематику в просветительной деятельности; ПК-2.3. понимает специфику просветительной деятельности и практик на выявленную религиозную/теологическую проблематику в сопоставлении с богословским подходом к тем же предметам; ПК-2.4 применяет богословские подходы к работе с религиозной, а при необходимости (там, где богословские подходы были бы уместны и плодотворны) – и с нерелигиозной проблематикой просветительной деятельности	
	ПК- 3 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения	ПК- 3.1 Представляет своеобразие православной педагогической культуры в контексте истории педагогики. ПК-3.2. Знаком с современными подходами православной педагогики к нравственному воспитанию и духовно-просветительской деятельности. ПК-3.3 Способен актуализировать представление о	

		Православии для различных аудиторий	
	ПК- 4 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере экскурсоведения	ПК- 4.1 Способен актуализировать представление о Православии для различных аудиторий при проведении паломническо-экскурсионных программ. ПК-4.2 Имеет представление о месте и значении Православной Церкви и ее культурной традиции в историко-культурном наследии региона.	
	ПК- 5. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в ее социальнопрактической сфере	ПК-5.1. Имеет представление о библейского-словесных основаниях церковного социальнокари- тивного служения и его традиционных формах. ПК-5.2. Умеет выделять этическую составляющую и давать оценку практикам социальной сферы на основе богословских подходов. ПК-5.3. Способен решать стандартные социально-практические задачи теолога.	

7. Структура и содержание практики

7.1. Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля	Формы промежу точной аттестаци и	
		в часах	в зач. ед.			
Подготовительный этап						
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	4		Проверка посещаемости	защита практики (дифференцированный зачет)	
Основной этап: знакомство с основами будущей профессии – теолога						
2	Общее знакомство с организацией – базой практики	40		Письменный отчет. Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента (описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности)		
3	Изучение видового состава документов организации, правил составления и оформления документов, принятых в организации; изучение этапов работы с входящей, исходящей и внутренней документацией организации	62		Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента. (описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко))		

4	Знакомство с культурно-образовательной или просветительской деятельностью организации, на базе которой проходит практика	60		Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента. Описать название мероприятия, цель, аудитория, место проведения, лектор (кратко).	
<i>Завершающий этап.</i>					
5	Документирование результатов прохождения ознакомительной практики	50		Проверка отчета по практике	
Итого:		216			

7.2. Содержание практики «Преддипломная практика» и формы отчета

Таблица 3 – Содержание практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	<i>Раздел 1. Общее знакомство с организацией – базой практики</i> Ознакомление практикантов с историей, современными задачами, направлениями деятельности и особенностями организации – базы практики. Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру и направления деятельности	Письменный отчет	ПК-1, ПК2, ПК3 ПК4, ПК-5.

2	Раздел 2. Изучение видового состава документов организации, правил составления и оформления документов, принятых в организации Ознакомление с системами документации, используемыми в организации, выявление основных видов и разновидностей документов, применяемых для документирования деятельности организации в целом и структурного подразделения, в котором работает практикант.	Письменный отчет	ПК-1, ПК2, ПК3 ПК4, ПК-5.
4.	Раздел 3. Знакомство с культурно-образовательной и просветительской деятельностью организации, на базе которой проходит практика Составление таблицы о проведенных в период прохождения практики культурно-образовательных и просветительских мероприятиях, организованных организацией – базой практики: образовательный лекторий, вечер памяти, огласительные беседы, музыкально-литературная гостиная, благотворительная ярмарка, тематический праздник и т.д..	Письменный отчет	ПК-1, ПК2, ПК3 ПК4, ПК-5.
5	Подготовка к защите практики. Оформление отчета по практике	Дифференцированный зачет	ПК-1, ПК2, ПК3 ПК4, ПК-5.

8. Образовательные методы и технологии, используемые

в практике

Образовательные технологии:

Индивидуальные занятия и собеседования; интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики; вовлечение студентов в организацию и реализацию культурно-досуговой программы; анализ конкретных производственных ситуаций; публичная защита результатов прохождения практики. Инновационные технологии в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.

В соответствии с требованиями ФГОС в организации практики предусматривается использование традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с самостоятельной работой студента.

Организации практики предусматривает использование:

1) *Активных образовательных технологий в форме:*

- индивидуальные занятия и собеседования,
- интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики,
- вовлечение студентов в организацию и реализацию культурно-досуговой программы.

2) *Интерактивных технологий в форме:*

- анализа конкретных производственных ситуаций,
- публичной защиты результатов прохождения практики.

3) *Инновационных технологий в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.*

Самостоятельная работа студента включает работу с литературой, а также письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- отчет о практике;
- подтверждение о прохождении практики.

Индивидуальный план-график прохождения практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий

практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1,2.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
 - титульный лист (Приложение 6);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
 - основную часть – обоснование методов исследования, источников и литературы и т.д. в соответствии с планом практики.
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения, включающее программы конференций, в которых принимал участие студент, копии публикаций по теме исследования, другие материалы.
- Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 11.1.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики

Реализация практики направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Задание на практику, связанное с изучением базы практики и организации учебного процесса, направленных на формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной творческой и преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды, а также оформлением отчета по практике, описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных студентом заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 11.1.

Итоговая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

По итогам прохождения практики проводится защита практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию:

- 1) индивидуальный план-график прохождения практики «Ознакомительная практика»,
- 2) отчет о практике,
- 3) подтверждение о прохождении практики,

Защита практики включает:

- устный публичный отчет студента по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией,
- ответы на вопросы членов комиссии,
- выступление членов комиссии.

Структура содержания устного ответа студента:

- цели и задачи практики;
- характеристика учреждения;
- выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану графика прохождения практики и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- количественных и качественных показателей выполнения студентом задания;
- представленной студентом отчетной документации;
- проявленного творчества в ходе прохождения практик;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от учреждения – базы практики.

Оценка за отчет по практике выставляется в соответствии со шкалой:
«неудовлетворительно»;
«удовлетворительно»;
«хорошо»;
«отлично».

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из:

1. Обложки (приложение 5);
2. Титульного листа (приложение 3);
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 2);
4. Листа 2. Основная часть.
5. Приложения.

Основная часть отчета содержит:

1. Введение (*база практики, актуальность для данного учреждения, цели и задачи практики*);

Выполнение индивидуальных заданий:

2. Раздел 1. Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности;

3. Раздел 2. Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко)

Раздел 3. Описание основных культурно-образовательных и просветительских мероприятий, организованных организацией – базой прохождения практики.

4. Заключение (*делается вывод о достижении цели и решении задач практики*).

11.2 Требования к оформлению отчета

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*
Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*
8. Оформление заголовков. *Пример:*

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки глав и параграфов в тексте следует начинать с абзацного отступа, писать с прописной буквы полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Например:

Глава 1 Индустриальное наследие как объект социокультурного проектирования

1.1 Индустриальное наследие: основные термины и понятия

9. Наименования структурных элементов отчета «оглавление», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение» следует писать прописными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

11.3 Список рекомендуемой литературы

Основная

Дополнительная

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики кафедрой теологии и религиоведения определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных

технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы

инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:		

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теологии и религиоведения

План-график прохождения практики

Ознакомительная практика

Студент _____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
(Название организации)

Срок прохождения практики с «__»____202__ г. по «__»____202__ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф. И. О., должность

Кемерово 202__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теологии и религиоведения

ДНЕВНИК

Ознакомительной практики

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза Алексеева Л. С., канд. культурологии, преподаватель кафедры теологии и религиоведения
Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразде- ления (от- дела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предло- жения практи- канта	Замечания и подпись руководи- теля прак- тики от учрежде- ния
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теологии и религиоведения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теологии и религиоведения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

Студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Подтверждение
о прохождении
ознакомительной практики**

Студента

Ф.И.О.
Социально-гуманитарного факультета КемГИК
Направление подготовки 48.03.01. «Теология»
Профиль «Культура православия»»,
Квалификация (степень) выпускника «бакалавр»
Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____
Ф.И.О.

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: «__» _____ 20__ г.,
Подпись, ФИО, должностного лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____ (дата) _____ (подпись руководителя)

М.П.

Отзыв
руководителя базы практики

(ФИО)

о прохождении ознакомительной практики

(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач в области «Культура Православия»	
ПК -2 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в просветительной деятельности	
ПК- 3 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в области образования и просвещения	
ПК- 4 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере экскурсоведения	
ПК- 5. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в е социальнопрактической сфере	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)