

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра дизайна

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации:
ассистентура-стажировка

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Программа практики

Специальность:
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Квалификация выпускника:
«Художник-живописец высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин высшей школы»

Форма обучения:
очная

Кемерово
2025

Рабочая программа производственной практики: педагогической разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2016 г. № 271.

Рецензент:

Иванкин В. В., председатель Новосибирского регионального отделения ВТОО «Союз художников России», секретарь ВТОО «Союз художников России» в Сибирском федеральном округе, заслуженный художник РФ, действительный член Российской академии художеств, профессор

Утверждена на заседании кафедры дизайна и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК»- URL: <http://edu.kemguki.ru> 25.05.2023, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры дизайна 27.05.2024, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры дизайна 22.04.2025, протокол № 10.

Производственная практика: педагогическая: рабочая программа производственной практики: педагогической по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись), квалификация «Художник-живописец высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин высшей школы» / А. Н. Дрозд. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2025. – 66 с. Текст непосредственный.

Автор-составитель:
профессор, заслуженный работник культуры РФ. А. Н. Дрозд

Содержание программы практики

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки**
- 4. Формы проведения практики**
- 5. Место и время проведения педагогической практики**
- 6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**
- 7. Объем, структура и содержание педагогической практики**
 - 7.1. Объем педагогической практики
 - 7.2. Структура педагогической практики
 - 7.3. Содержание практики и формы отчета для ассистентов-стажеров
- 8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике**
 - 8.1. Образовательные технологии
- 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ассистентов-стажеров на практике**
 - 9.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР ассистентов-стажеров
 - 9.2. Содержание самостоятельной работы
 - 9.3. Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики
- 10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики**
 - 10.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 10.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики: творческой
 - 10.3. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: творческой
- 11. Методические указания по ходу выполнения заданий практики**
 - 11.1. Порядок подготовки отчета по производственной практике: педагогической
- 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 12.1. Нормативные документы
 - 12.2. Основная литература
 - 12.3. Дополнительная литература
 - 12.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 12.5. Программное обеспечение
- 13. Материально-техническое обеспечение практики**
- 14. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 15. Приложения**

1. Цели практики

Целями практики являются:

- формирование системы теоретических знаний о подходах к преподавательской деятельности в области изобразительного искусства на примере станковой живописи;
- выработка практических умений применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности художника-живописца-педагога на основе реализуемых образовательных программ.

2. Задачи практики

В качестве основных задач педагогической практики можно рассматривать следующие показатели:

- овладеть методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере живописи (бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки);
- овладеть методикой формирования профессионального мышления художника-живописца (интеллектуального, деятельностного и мотивационного компонента компетентности).

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись).

Для прохождения **педагогической практики** ассистенту-стажеру необходимы знания и компетенции, сформированные в результате изучения как общекультурных, так и специальных дисциплин:

- методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе;
- искусство станковой живописи;
- актуальные проблемы художественного творчества и педагогики в области живописи.

В результате прохождения **педагогической практики** формируются умения и вырабатываются практические навыки, необходимые для успешной реализации педагогической деятельности в высшей школе.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика в ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) проводится в форме самостоятельной аналитической и проектной работы, а также в форме аудиторной работы. Практика проводится на базе кафедры дизайна Кемеровского государственного института культуры.

Самостоятельная аналитическая и проектная работы предусматривает следующие моменты:

- анализ моделей образовательных программ в сфере творческой деятельности (на примере живописи);

- разработку методической документации по различным дисциплинам в сфере творческой деятельности (на примере живописи);
- подготовку к проведению учебных занятий.

Аудиторная работа предусматривает проведение ассистентом-стажером учебных занятий с обучающимися аналогичных и смежных творческих направлений бакалавриата и магистратуры.

Сроки и объем *педагогической практики* определены рабочим учебным планом специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись). Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре в течение 6 недель.

Руководитель практики оказывает ассистентам-стажерам организационную помощь, проводит консультации, осуществляет текущий контроль за ходом проведения занятий во время прохождения практики.

Процедура защиты педагогической практики включает:

- предоставление отчета о проделанной работе по установленному образцу;
- представление доклада о проделанной работе для выступления на защите педагогической практики;
- сопровождение доклада электронной слайд-презентацией.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика ассистентов-стажеров проводится в течение 6 недель в 3 семестре.

Педагогическую практику ассистенты-стажеры по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) проходят на базе кафедры дизайна и ее лабораторий: лаборатории станковой живописи и академического рисунка, оснащенных необходимым оборудованием для творческой и педагогической деятельности.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики ассистент-стажер должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции (ПК):

- способность к оценке своего творческого и профессионального уровня по отношению к течениям в современном искусстве и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умению приобретать новые знания и навыки (ПК-4).
- готовностью демонстрировать владение основными формами, средствами и методами педагогической деятельности в области художественного образования (ПК-6);
- способность дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психологического состояния, владеть простейшими приемами психологической саморегуляции (ПК-8);
- способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС в области изобразительного искусства (ПК-9);
- способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, на практике применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований педагогики в области художественного образования в своей педагогической деятельности (ПК-10);
- способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-11).

- способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-12);
- готовностью содействовать формированию образовательного и культурно-просветительского пространства, вмещающего в себя все многообразие современных достижений национальной художественной практики и культуры (ПК-13).

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения ОПОП

Планируемые результаты освоения ОП практики (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения педагогической практики		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
способность к оценке своего творческого и профессионального уровня по отношению к течениям в современном искусстве и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умению приобретать новые знания и навыки (ПК-4).	закономерности формирования живописного изображения при создании авторских произведений живописи (З-2)	собирать, анализировать, интерпретировать и синтезировать явления и образы окружающей действительности при создании авторских произведений живописи (У-2)	выразительными живописными средствами при создании произведений изобразительного искусства (В-1)
готовность демонстрировать владение основными формами, средствами и методами педагогической деятельности в области художественного образования (ПК-6)	Особенности мышления художника-живописца (З-1)	Находить и выстраивать взаимосвязи между различными образовательными моделями (У-1)	Методикой преподавания в области художественного образования (В-1)
способность дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психологического состояния, владеть простейшими приемами психологической саморегуляции (ПК-8);	Особенности мышления художника-живописца (З-1)	Выявлять погрешности преподавания в сфере художественного образования и устранять их (У-3)	Различными техниками образовательной деятельности в области художественного творчества и живописи (В-2)
способностью преподавать творческие дисциплины на уровне,	Содержание учебных дисциплин и	Определять стратегию художественного	Различными техниками образовательной

соответствующем требованиям ФГОС в области изобразительного искусства (ПК-9)	модели образовательных программ в сфере живописи (3-2)	образования в сфере живописи (У-2)	деятельности в области художественного творчества и живописи (В-2)
способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, на практике применять методы психолого- педагогических наук и результаты исследований педагогике в области художественного образования в своей педагогической деятельности (ПК-10)	Актуальные проблемы творческой и педагогической деятельности, художественного образования (3-3)	Выявлять погрешности преподавания в сфере художественного образования и устранять их (У-3)	Методами научных и практических исследований, концептуального анализа (В-3)
способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-11)	Содержание разделов программ, посвященных продвижению современных образовательных технологий (3-4)	Внедрять наработанный материал и передовой опыт в процесс преподавательской деятельности (У-4)	Навыками использования передовых достижений в области художественного творчества и образовательной деятельности (В-4)
способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-12);	основы и специфику композиционного формообразования в станковой живописи (3-2)	использовать средства гармонизации и учитывать основные принципы формообразования для достижения целостности в композиции (У-2)	приемами объемного и графического моделирования формы объектов в создаваемом произведении станковой живописи (В-2)
готовностью содействовать формированию образовательного и культурно- просветительского пространства, вмещающего в себя все многообразие современных достижений	Содержание разделов программ, посвященных продвижению современных образовательных технологий (3-4)	решать основные типы художественных и проектных задач и создавать целостную композицию на основе определенного художественного	профессионально й терминологией по композиции в станковой живописи (В-3)

национальной художественной практики и культуры (ПК-13);		образа (У-3)	
--	--	--------------	--

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

7.1. Объем педагогической практики

Общая трудоемкость *педагогической практики* составляет **6** недель, **9** зачетных единиц, **324** академических часа. В том числе **18** часов аудиторной нагрузки, **306** часа самостоятельной работы ассистентов-стажеров.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **78 %** от аудиторной нагрузки, **14** часов.

7.2. Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы на практике и трудоемкость в часах				Интеракт. формы обучения Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Практ. занятия	индивид. занятия	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8
0	Вводный инструктаж		2	2	-	-	Собеседование, отметка в кафедральном журнале по инструктажу
Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи							
1	Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный	3	31	1/ 1*	-	30	Деловые игры, ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание
2	Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный	3	34	2/ 1*	-	32	Деловые игры, ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание

	уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка						
3	Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи	3	21	1/ 1*	-	20	Практико-ориентированный метод, проверочное задание
4	Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи	3	26	2/ 1*	-	24	Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание
<i>Итого по разделу 1:</i>		112	6	-	-	106	
Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине							
5	Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины	3	8	1/ 1*	-	7	Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание
6	Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний	3	8	1/ 1*	-	7	Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание
7	Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов	3	8	1/ 1*	-	7	Ситуационные задачи и практические упражнения, практико-ориентированный метод, проверочное задание
8	Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы	3	8	1/ 1*	-	7	Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание
9	Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств	3	10	2/ 2*	-	8	Ситуационные задачи и практические упражнения, практико-ориентированный метод, проверочное задание
<i>Итого по разделу 2:</i>		42	6	-	-	36	
Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине							
10	Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца	3	25	1/ 1*	-	24	Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание
11	Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений	3	23	1/ 1*	-	22	Ситуационные задачи и практические упражнения, практико-ориентированный метод, проверочное задание

12	Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний	3	23	1/ 1*	-	22	Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание
13	Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца	3	23	1/ 1*	-	22	Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание
14	Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений	3	23	1/ 1*	-	22	Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание
15	Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца	3	25	1/ 1*	-	24	Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание
<i>Итого по разделу 3:</i>			142	6	-	136	
Раздел 4. Составление отчетных документов							Экзамен Отчет о прохождении педагогической практики
16	Тема 4.1. Формирование отчета	3	20	-	-	20	Проверочное задание
17	Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации	3	8	-	-	8	Проверочное задание. Экзамен (защита педагогической практики)
<i>Итого по разделу 4:</i>			28	-	-	28	
Всего (3 семестр):			324	18	-	306	
Всего (за практику): 324			324	18**	-	306	
			в т. ч. 14 час. (78%) - от аудиторных занятий (18), отводимых на интерактивные формы обучения в соотв. с ФГОС ВО				

* лекции и практические задания, помеченные знаком «*», предназначены для интерактивных форм обучения

** ФГОС ВО не устанавливает норматив занятий в интерактивной форме (фактически – 78%).

7.3. Содержание практики и формы отчета для ассистентов-стажеров

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
-----	--------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи			
<i>Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный</i>			
1	1.1. Составление тематического плана дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (практическое задание).	Проверка составленных тематических планов дисциплины на примере живописи	ПК-4 ПК-10
<i>Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка</i>			
2	2.1. Составление тематического плана дисциплины (на примере живописи) по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (практическое задание)	Проверка составленного тематического плана с учетом принципа усложнения задач	ПК-9 ПК-10
<i>Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи</i>			
3	3.1. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки (практическое задание) 3.2. Выполнить теоретическое обоснование предложенных вариантов моделей для трех образовательных программ (практическое задание)	Проверка сформированных моделей образовательных программ для бакалавриата, магистратуры и ассистентуры-стажировки (на примере живописи). Проверка аналитических текстов с обоснованием предложенных моделей	ПК-4 ПК-8 ПК-10
<i>Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи</i>			
4	4.1. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи (практическое задание) 4.2. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению (практическое задание)	Проверка анализа практической базы/ условий реализации образовательной программы (на примере живописи). Проверка аналитических текстов с обоснованием и оценки состоятельности предложенных условий реализации	ПК-10
Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине			

<i>Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины</i>			
5	5.1. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого к завершающему разделу (практическое задание)	Проверка тематического плана дисциплины (на примере живописи)	ПК-6 ПК-11
<i>Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний</i>			
6	6.1. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению практических работ на примере дисциплины живопись (практическое задание)	Проверка текста с методическими указаниями по выполнению практических работ	ПК-6 ПК-11
<i>Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов</i>			
7	7.1 Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись (практическое задание)	Проверка разработанных учебно-наглядных материалов	ПК-6 ПК-11
<i>Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы</i>			
8	8.1. Составить примерные списки описания различных литературных источников в соответствии (по ГОСТ Р 7.0.100-2018) (практическое задание)	Проверка составленных списков описания различных литературных источников	ПК-6 ПК-11
<i>Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств</i>			
9	9.1. Разработать комплекты различных заданий (вопросы для собеседования, практические задания, реферат, портфолио и др.) для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков на примере дисциплины живопись (практическое задание)	Проверка выполненных заданий	ПК-6 ПК-11 ПК-12
Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине			
<i>Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца</i>			
10	10.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца (практическое задание)	Проверка разработанных коротких практических заданий	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13
<i>Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений</i>			
11	11.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины	Проверка разработанных коротких практических	ПК-6 ПК-9

	на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося (практическое задание)	заданий	ПК-10 ПК-11 ПК-12
<i>Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний</i>			
12	12.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания (практическое задание)	Проверка разработанных коротких практических заданий	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
<i>Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца</i>			
13	13.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца (практическое задание)	Проверка комплекта разработанных коротких практических заданий	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
<i>Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений</i>			
14	14.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений (практическое задание)	Проверка комплекта разработанных коротких практических заданий	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13
<i>Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца</i>			
15	15.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца (практическое задание)	Проверка комплекта разработанных коротких практических заданий	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
Раздел 4. Составление отчетных документов			
<i>Тема 4.1. Формирование отчета</i>			
16	16.1 Формирование отчета о прохождении педагогической практики в соответствии с установленным планом и требованиями 16.2. Сбор и оформление методических разработок в виде приложений к отчету	Проверка текста и приложений к отчету по творческой практике	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11
<i>Тема 4.2. Создание электронной слайд-</i>			

<i>презентации</i>			
17	17.1 Создание электронной-слайд презентации по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения заданий по методическим разработкам	Проверка подготовленной электронной слайд-презентации	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13

8. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

8.1. Образовательные технологии

Для изучения особенностей базы *педагогической практики* применяются следующие **исследовательские технологии**:

- анализ документов, отражающих: сферы деятельности соответствующего подразделения; основные виды деятельности (организационно-управленческую, художественно-проектную, информационно-технологическую, экспериментально-исследовательскую) и др.;
- опрос работодателей и сотрудников для определения уровня требований работодателей к результатам деятельности художников-живописцев: компилятивные, репродуктивные, креативные, инновационные требования, а также для определения уровня оплаты труда и условий для творческого развития.

На этапе выбора темы исследования и формирования художественной идеи применяются следующие **исследовательские технологии**:

- анализ документов (нормативной документации, технического задания, теоретических источников, методических рекомендаций, художественных аналогов, отраженных в альбомах и каталогах художественных выставок и т.п.);
- анализ проблемной ситуации, целевой аудитории, социальной и личностной значимости проблемы, анализ возможных подходов к решению проблемы и пр.

На этапах концептуального, образного и художественно-пластического проектирования применяются следующие **научно-производственные технологии**:

- технология определения концептуальных подходов к проектированию: функционального, информационного, структурно-морфологического, художественного, конструктивного, технологического;
- методы поиска и формирования идей: метод ассоциаций, метод аналогии, ролевой метод, метод отстранения, метод перебора комбинаций, метод мозгового штурма и т.п.;
- технологии визуализации идеи и концептуализации образа;
- информационные и компьютерные технологии.

В процессе прохождения *педагогической практики* применяются следующие **интерактивные формы обучения**:

- *ситуационные задачи и практические упражнения* – представляет собой постановку конкретной задачи, как с качественной, так и с количественной точки зрения. Практические упражнения, выполняемые в процессе решения ситуационных задач, предполагают необходимость выполнения расчетов и представления результата в виде эскизов или графически изображенных структур, эссе и коротких докладов, отчетов.
- *деловые игры* – представляют собой воссоздание определенных практических ситуаций, позволяющих выстроить систему взаимоотношений между обучающимися. Деловую игру можно рассматривать как метод имитации в процессе изображения чего-либо, принятия управленческих решений в различных ситуациях. С помощью игры можно отработать варианты поведения в различных ситуациях (защита или презентация разрабатываемого проекта, отчета, доклада, научной публикации и др.).

- *практико-ориентированный метод* – представляет собой совокупность следующих моментов, важных в процессе формирования обучающимися собственных взглядов на изобразительное искусство, поиск и формирование индивидуального художественно-пластического языка. В реализации данного метода предусматривается проведение пленэров и интерпленэров, посещение выставок и мастер-классов членов творческих Союзов, участие в художественных выставках различного уровня, участие в научно-практических конференциях.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **78 %**.

В процессе прохождения *педагогической практики* широко применяются информационные технологии, предполагается обращение к информационным ресурсам сети Интернет для поиска теоретической и графической информации, необходимой ассистенту-стажеру в процессе выполнения исследовательского задания по педагогической практике. В учебных лабораториях кафедры дизайна имеется постоянный доступ к сети Интернет. Освоение *педагогической практики* предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте **электронной образовательной среды** КемГИК и использование ее возможностей. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому ассистенту-стажеру посредством логина и пароля. Электронная образовательная среда КемГИК обеспечивает ассистентам-стажерам доступ к учебным изданиям, учебно-методическим разработкам, фиксацию хода образовательного процесса и его результатов, формирование электронного портфолио ассистентов-стажеров, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Применение **мультимедийных электронных слайд-презентаций** осуществляется в трех направлениях: 1) как учебно-наглядный ресурс преподавателя на лекционных, практических и индивидуальных занятиях; 2) как доступный для всех ассистентов-стажеров учебно-наглядный ресурс в электронной образовательной среде КемГИК; 3) как форма фиксации теоретических и практических разработок ассистентов-стажеров, с которыми они выступают на защите реферата, выпускных квалификационных работ, на художественных выставках, фестивалях, конкурсах, смотрах, презентациях и научных конференциях.

Освоение дисциплины *педагогической практики*, основу которой составляет совокупность таких видов деятельности как учебная, творческая и педагогическая, предполагает широкое использование различных вариантов методик преподавания станковой живописи. Не исключает возможность применения мультимедийных **телекоммуникационных технологий** для составления электронных слайд-презентаций и формирования аналитического отчета, а также отчета о прохождении практики.

Для разработки учебно-творческих заданий ассистенты-стажеры осваивают возможности пакета Microsoft office.

Для диагностики компетенций в процессе освоения *педагогической практики* применяются следующие формы контроля: защита практических упражнений и отчета о прохождении практики на экзамене.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ассистентов-стажеров на практике

9.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР ассистентов-стажеров

Организационные ресурсы

- положение о учебно-творческих работах обучающихся/ ассистентов-стажеров
- план-график выполнения отчета о прохождении педагогической практики

- тематический план педагогической практики

Учебно-программные ресурсы

- рабочая программа **педагогической практики**

Учебно-практические ресурсы

- список практических заданий по дисциплине к разделу 1 «Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи» по темам:

- **тема 1.1. . Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системнодеятельностный, профессиографический, компетентностный**

Задание. Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системнодеятельностный, профессиографический, компетентностный).

- **тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка**

Задание. На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка).

- **тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи**

Задание. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки. Обосновать предложенные варианты.

- **тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи**

Задание. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению.

- список практических заданий по дисциплине к разделу 2 «Разработка методической документации по дисциплине» по темам:

- **тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины**

Задание. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого к завершающему разделу.

- **тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний**

Задание. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению практических работ на примере дисциплины живопись.

- **тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов**

Задание. Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись.

- **тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы**

Задание. Составить примерные списки описания различных литературных источников в соответствии (по ГОСТ Р 7.0.100-2018).

- **тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств**

Задание. Разработать комплекты различных заданий (вопросы для собеседования, практические задания, реферат, портфолио и др.) для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков на примере дисциплины живопись.

- список практических заданий по дисциплине к разделу 3 «Проведение учебных занятий по дисциплине» по темам:

- тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца.

- тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося.

- тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания.

- тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца.

- тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений.

- тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца.

- список практических заданий по практике к разделу 4 «Составление отчетных документов» по темам:

- тема 4.1. Формирование отчета

Задание. Формирование отчета о прохождении педагогической практики в соответствии с установленным планом и требованиями.

Задание. Сбор и оформление методических разработок в виде приложений к отчету.

- тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации

Задание. Создание электронной-слайд презентации по теме отчета.

Учебно-методические ресурсы

- методические указания по выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- терминологический словарь/ глоссарий

Учебно-наглядные ресурсы

- электронные презентации

- альбом с образцами отчетов о прохождении педагогической практики

Учебно-библиографические ресурсы

- список рекомендуемой литературы

Средства диагностики и контроля

- параметры и критерии оценки выполненных заданий/ отчета о прохождении педагогической практики

Фонд оценочных средств

- комплект для тестирования;

- задания, входящие в фонд оценочных средств.

Материалы для обеспечения СР обучающихся размещены в «Электронной образовательной среде КемГИК»- URL: <https://edu.kemgik.ru/course/index.php?categoryid=2555>.

9.2. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся в ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.04 «Искусство живописи (станковая живопись)» является важнейшей частью учебного процесса в вузе.

Содержание самостоятельной работы обучающихся в ассистентуре-стажировке по педагогической практике направлено на:

- формирование и развитие исследовательских умений;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие мотивационных факторов.

Программой педагогической практики предусмотрена самостоятельная работа ассистента-стажера в процессе выполнения каждого задания.

Наименование разделов/ тем	Объем СР. в часах	Формируемые компетенции	Виды СР.	Форма контроля
Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи				
Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный	30	ПК-4 ПК-10	Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный)	Оформленный материал в виде структурированного текста и таблиц
Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат,	32	ПК-9 ПК-10	На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное	Оформленный материал в виде структурированного текста и таблиц

магистратура, ассистентура- стажировка			образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура- стажировка)	
Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи	20	ПК-4 ПК-8 ПК-10	Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки. Обосновать предложенные варианты	Оформленный материал (отчет) в виде структурированного текста
Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи	24	ПК-10	Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению	Оформленный материал (отчет) в виде структурированного текста
Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине				
Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины	7	ПК-6 ПК-11	Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого в завершающему разделу по образовательной системе бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки	Оформленный материал в виде структурированного текста и таблиц
Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний	7	ПК-6 ПК-11	Разработать текст с методическими указаниями по выполнению предложенных в практическом задании творческих работ на примере дисциплины	Оформленный материал в виде структурированного текста с фоторепродукциями и электронной презентацией

			живопись (натюрморт, пейзаж, портрет)	
Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов	7	ПК-6 ПК-11	Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись (работа над натюрмортом, пейзажем, портретом)	Оформленный материал в виде электронной презентации с фоторепродукциями работ и описанием их исполнения
Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы	7	ПК-6 ПК-11	Составить списки с описанием различных литературных источников на примере (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)	Оформленный материал в виде текста таблиц
Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств	8	ПК-6 ПК-8 ПК-11	разработать комплекты различных заданий на примере разно уровневых практических заданий для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков по живописи	Оформленный материал в виде структурированного текста
Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине				
Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца	24	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца	Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий
Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений	22	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося	Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий
Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных,	22	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи,	Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами

системных знаний			формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания	изображений заданий
Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца	22	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца	Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий
Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений	22	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13	Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений	Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий
Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца	24	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца	Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий
Раздел 4. Составление отчетных документов				
Тема 4.1. Формирование отчета	20	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Сформировать отчет о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями	Проверка текста и приложений к отчету по творческой практике
Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации	8	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13	Создать электронную-слайд презентацию по теме отчета и обобщенной демонстрации	Проверка подготовленной электронной слайд-презентации

			этапов выполнения практических заданий для экспозиции	
--	--	--	--	--

Порядок выполнения необходимого объема заданий по педагогической практике

На каждом консультативном занятии ассистент-стажер демонстрирует преподавателю (руководителю практики) выполненный объем работы, получает указания о необходимости доработать материал по тем или иным моментам для улучшения его качества. Все задания, предусмотренные для исполнения ассистентами-стажерами во время прохождения практики, выполняются им самостоятельно, в свободное от учебной нагрузки время, установленной и зафиксированной в учебном плане на текущий учебный год. Текущий просмотр выполненных заданий проводится на индивидуальных консультациях в соответствии с установленным преподавателем (руководителем практики) планом. Представление объема выполненной работы в процессе педагогической практики осуществляется на ее защите. К защите педагогической практики допускаются ассистенты-стажеры, предоставившие отчет о прохождении практики, доклад для представления материала и электронную слайд-презентацию для его визуализации. По итогу защиты педагогической практики ассистенту-стажеру выставляется оценка (по пятибалльной системе оценивания).

В процессе прохождения практики ассистент-стажер проходит систематические собеседования с руководителем практики по объему и качеству выполненных работ, получает (по мере необходимости) дополнительные задания, зафиксированные в пункте «Фонд оценочных средств».

Представление объема выполненной работы в процессе педагогической практики осуществляется на ее защите. К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, предоставившие все необходимые документы и задания в соответствии с перечнем, указанным в пункте «Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики», а также выполнившие задания тестирования. По итогу защиты практики ассистенту-стажеру выставляется экзамен в соответствии с четырех балльной системой оценивания (см. пункт «Параметры и критерии оценки производственной практики: творческой»).

9.3. Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики

Общее руководство педагогической практикой ассистентов-стажеров по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) осуществляет заведующий кафедрой дизайна.

Непосредственным руководителем педагогической практики является **научный руководитель**, который выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает план-график проведения практики;
- оказывает научную и методическую помощь в проведении педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, представляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее оптимизации.

Ассистент-стажер:

- совместно с научным руководителем составляет план-график прохождения педагогической практики;
- посещает учебные занятия ведущих преподавателей института с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;
- выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- в соответствии с программой практики своевременно в течение установленного срока после завершения практики представляет отчетную документацию.

Оформление результатов работы ассистентов-стажеров во время прохождения практики выполняется в соответствии с установленными требованиями, принятыми на кафедре дизайна КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения педагогической практики включает:

- заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»/ заявление о зачете «Производственной практики: педагогической» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке) (Приложения 1, 2);
- индивидуальный план-график прохождения производственной практики: педагогической (Приложение 3);
- отчет по итогам прохождения производственной практики: педагогической (Приложение 4);
- отчет о производственной практике: педагогической (печатная работа. Сдается в печатной и электронной формах (см. раздел «Требования к оформлению и содержанию отчета»));
- отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: педагогической (Приложение 5);
- научный доклад о проделанной работе в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению устного доклада»);
- электронная слайд-презентация (см. раздел «Требования к оформлению электронной слайд-презентации»);

Индивидуальный план-график составляется до начала практики, согласовывается с руководителем практики. В плане-графике указываются этапы работы, сроки их выполнения и виды отчетности, а также отметки руководителя о выполнении этапов работы.

В отзыве руководителя о прохождении педагогической практики оценивается сформированность профессиональных компетенций ассистента-стажера, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, при этом оценивается каждая компетенция (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По окончании практики ассистент-стажер составляет письменный отчет о выполнении каждого задания по практике, прикладывает разработанные методические материалы. Отчет ассистента-стажера содержит:

- титульный лист (Приложение 6);
- оглавление (Приложение 7);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Подробная форма текста структуры отчета представлена в пункте «Требования к оформлению и содержанию отчета».

10. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики

10.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций ассистента-стажера при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором ассистент-стажер проходит практику, в частности – руководитель практики.

10.1.1. Комплект проверочных заданий

В комплект проверочных заданий входят теоретические и практические задания, связанные с освоенными ассистентом-стажером темами педагогической практики.

Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи

Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный

Задание. Разработать комплект практических заданий для бакалавров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины (на примере живописи).

Подготовка заданий и их краткая аннотация, цель, последовательность выполнения и пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее-профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка

Задание. Разработать комплект практических заданий для магистров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины (на примере живописи).

Подготовка заданий и их краткая аннотация, цель, последовательность выполнения и пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи

Задание. Разработать комплект практических заданий для ассистентов-стажеров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины (на примере живописи).

Подготовка заданий и их краткая аннотация, цель, последовательность выполнения и пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи

Задание. Сопоставить между собой составленные условия реализации образовательной программы дисциплины (на примере живописи) по бакалаврам, магистрам и ассистентам-стажером, опираясь на принципы усложнения задач.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине

Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины

Задание. Разработать курс лекций для бакалавров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины с учетом усложнения материала от первого раздела к завершающему (на примере живописи).

Подготовка лекций, их краткая аннотация, цель, последовательность усвоения материала пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний

Задание. Разработать курс лекций для магистров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины, с учетом усложнения материала от первого раздела к последнему (на примере живописи).

Подготовка лекций, их краткая аннотация, цель, последовательность усвоения материала пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов

Задание. Теоретически обосновать разработанный и подробно описанный комплект учебно-наглядных материалов дисциплины (на примере живописи).

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы

Задание. Подготовить комплекты списков литературы для рабочей программы дисциплины (на примере живописи) для бакалавров, магистров и ассистентов-стажеров.

Подготовка списков. Списки предоставляются в печатном виде в виде отдельных файлов в объеме – 1 страница А-4 формата. Количество вариантов – 3 файла.

Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств

Задание. Теоретически обосновать разработанные в рамках практического задания вопросы для собеседования и прочие элементы, входящие в фонд оценочных средств, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 4-5 страниц А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине

Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), развивающих визуально-образное и концептуальное мышление у обучающегося живописи.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий, для дисциплины (на примере живописи), формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 4. Составление отчетных документов

Тема 4.1. Формирование отчета

Задание. Осуществить теоретический анализ выполненных методических разработок, подготовленных в качестве приложений к отчету по практике.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 5-6 страниц А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации

Задание. Продемонстрировать навыки работы в графических редакторах и презентационных программах, а также логичность построения представляемого материала в соответствии с этапами работы над созданием проекта в виде выставочной экспозиции.

Подготовка электронной слайд-презентации. Количество слайдов определяется ассистентом-стажером. Количество вариантов – 1 презентация.

10.1.2. Комплект для тестирования

Типовой вариант тестирования для допуска к защите производственной практики: творческой (3 семестр)

1. Какова последовательность работы над академическим натюрмортом
 - А) рисунок – поэтапная живописная проработка
 - Б) фор эскиз – эскиз – поэтапная живописная проработка
 - В) фор эскиз – эскиз – рисунок – поэтапная живописная проработка
2. Какое впечатление можно получить от просмотра картины при выборе горизонта на уровне глаз в ее композиции
 - А) открывается большое пространство
 - Б) спокойное впечатление

- В) монументальное впечатление
3. Когда возник жанр натюрморта в академической живописи
- А) в XIII веке
- Б) в XIX веке
- В) в XVII веке
4. Какое впечатление можно получить от просмотра картины при выборе низкого горизонта в ее композиции
- А) открывается большое пространство
- Б) спокойное впечатление
- В) монументальное впечатление
5. Что чаще всего является композиционным центром в портретном изображении
- А) глаза
- Б) руки
- В) лицо
6. Выберите из предложенного списка наиболее известных русских портретистов
- А) А. Антропов
- Б) Д. Левицкий
- В) А. Куинджи
7. Какие знания необходимы при работе над тематической многофигурной композицией
- А) по истории
- Б) по политологии
- В) по культурологии
8. Используется ли в академической живописи натюрморта светотональная перспектива
- А) на усмотрение обучающегося
- Б) да
- В) нет
9. Для наиболее полного раскрытия образа изображаемого персонажа художник должен
- А) лично знать изображаемого персонажа
- Б) знать мнение о нем окружающих
- В) ничего не знать об изображаемом персонаже
10. Какое впечатление можно получить от просмотра картины при выборе высокого горизонта в ее композиции
- А) открывается большое пространство
- Б) спокойное впечатление
- В) монументальное впечатление

10.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики: педагогической

10.2.1. Комплекты с перечнем практических заданий

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных

ведомостях. Зачет с оценкой по итогам прохождения **педагогической практики** по окончании срока прохождения практики в 3 семестре выставляется на защите подготовленного отчета. Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы (доклад, сопровождающийся электронной слайд-презентацией), демонстрацию разработанных учебно-методических материалов, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии. Защита проводится в форме конференции.

Защита педагогической практики ассистентов-стажеров проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого ассистент-стажер проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных ассистентами-стажерами в качестве отчетных документов;
- публичного представления ассистентом-стажером на итоговой конференции - результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированных профессиональных умений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий, профессиональный анализ, профессиональное исполнение и рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики обучающегося от принимающей стороны, отраженное в отзыве). В рамках данной практики принимающей стороной является кафедра дизайна Кемеровского государственного института культуры.

Зачет с оценкой по итогам прохождения производственной практики: педагогической проводится в **3 семестре** в форме конференции / защиты методических разработок и защиты педагогической практики в целом (на основании документов: заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»/ заявление о зачете «Производственной практики: педагогической» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке); индивидуальный план-график прохождения производственной практики: педагогической; отчет по итогам прохождения производственной практики: педагогической; отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: педагогической; отчета и его электронной презентации).

В комплект заданий, предъявляемых перед защитой педагогической практики, входят следующие работы:

1. Перечень практических заданий:

- задание 1.1. Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный);

- задание 2.1. На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка);
 - задание 3.1. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки;
 - задание 3.2. Выполнить теоретическое обоснование предложенных вариантов моделей для трех образовательных программ;
 - задание 4.1. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи;
 - задание 4.2. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению;
 - задание 5.1. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого к завершающему разделу;
 - задание 6.1. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению практических работ на примере дисциплины живопись;
 - задание 7.1. Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись;
 - задание 8.1. Составить примерные списки описания различных литературных источников в соответствии (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)
 - задание 9.1. Разработать комплекты различных заданий (вопросы для собеседования, практические задания, реферат, портфолио и др.) для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков на примере дисциплины живопись;
 - задание 10.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца;
 - задание 11.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося;
 - задание 12.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания;
 - задание 13.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца;
 - задание 14.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений;
 - задание 15.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца;
 - задание 16.1. Формирование отчета о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями;
 - задание 16.2. Сбор и оформление методических разработок к в виде приложений к отчету;
 - задание 17.1. Создание электронной-слайд презентации по теме отчета.
2. Перечень самостоятельно выполненных практических заданий по следующим темам:
- задание по теме 1.1. Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов

формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный);

- задание по теме 1.2. На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка);

- задание по теме 1.3. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки. Обосновать предложенные варианты;

- задание по теме 1.4. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению;

- задание по теме 2.1. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого в завершающему разделу по образовательной системе бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки;

- задание по теме 2.2. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению предложенных в практическом задании творческих работ на примере дисциплины живопись (натюрморт, пейзаж, портрет);

- задание по теме 2.3. Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись (работа над натюрмортом, пейзажем, портретом);

- задание по теме 2.4. Составить списки с описанием различных литературных источников;

- задание по теме 2.5. Разработать комплекты различных заданий на примере разноуровневых практических заданий для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков по живописи;

- задание по теме 3.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца;

- задание по теме 3.2. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося;

- задание по теме 3.3. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания;

- задание по теме 3.4. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца;

- задание по теме 3.5. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений;

- задание по теме 3.6. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца;

- задание по теме 4.1. Сформировать отчет о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями;

- задание по теме 4.2. Создать электронную-слайд презентацию по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции.

3. Тестирование. Перед защитой отчета о прохождении практики ассистентами-стажерами выполняется тестирование. 10 вопросов комплекта для тестирования составлены согласно информации, отражающей основные моменты, усвоенные в процессе прохождения практики.

4. Отчет о выполнении педагогической практики:

- документ с отчетом о выполнении практики. Отчет прилагается в печатном и электронном виде;
- документ с докладом об основных моментах отчета. Доклад прилагается в печатном и электронном виде;
- электронная слайд-презентация, отражающая основные моменты отчета о прохождении практики. Электронная слайд-презентация прилагается в электронном виде.

5. Перечень необходимых документов, прилагаемых к печатной версии отчета о производственной практике: педагогической:

- заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»/ заявление о зачете «Производственной практики: педагогической» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке);
- индивидуальный план-график прохождения производственной практики: педагогической;
- отчет по итогам прохождения производственной практики: педагогической;
- отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: педагогической.

10.3. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: педагогической

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа и изложения материала; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи и др.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»).

Результаты обучения ассистента-стажера свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но обучающийся не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (практики);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).

Достигнутый уровень оценки результатов обучения ассистента-стажера показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; обучающийся раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по практике.

Второй уровень – повышенный («хорошо»).

Ассистент-стажер на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень – продвинутый («отлично»).

Ассистент-стажер, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так и в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

10.3.1. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: педагогической (защита практики)

Таблица 1

Параметры	Критерии
1. Организационная часть работы в виде аналитического отчета (посещение учебных занятий, проведение занятий)	1. Объективность оценки содержательности посещаемых учебных занятий, полнота представленного текста об их описании. 2. Аргументация замечаний, выявленных в ходе анализа посещаемых учебных занятий. 3. Рациональность предложений по улучшению хода проведения посещаемых учебных занятий. 4. Составление плана ведения собственного учебного занятия. 5. Письменный анализ недостатков и достоинств собственного учебного занятия.
2. Методическая часть педагогической практики (научный доклад)	1. Умение грамотно составить тематический план предложенной в процессе прохождения практики творческой дисциплины. Аргументация достоинств и недостатков предложенного варианта. 2. Умение разработать методические указания по выполнению предложенных заданий по творческой дисциплине. Выделение и обоснование затруднений, которые могут возникнуть в процессе выполнения заданий. 3. Умение представить учебно-наглядные материалы, предложить для них текстовое описание. Аргументация достоинств и недостатков предложенного варианта. 4. Умение составить список литературы, грамотно воспользоваться им в процессе написания текста отчета о прохождении педагогической практики. 5. Умение разработать задания, подходящие для оценивания усвоения и владения изученным материалом. Аргументация достоинств и недостатков предложенного варианта.
3. Качество	1. Качество и содержательность представленного в

подготовленного отчета о прохождении практики, устного доклада и электронной слайд-презентации	докладе текста, его соответствие основным результатам практики, отраженным в отчете. 2. Соответствие выполненной презентации структуре устного доклада по педагогической практике. Баланс предложенного текстового материала и иллюстративного для сопровождения устного доклада электронной презентацией. 3. Научность текста и уровень предложенных учебно-методических материалов, представленных в отчете о прохождении педагогической практики 4. Грамотность изложения и визуального представления материала, приведенного в отчете о прохождении педагогической практики. 5. Содержательность электронной слайд-презентации.
--	--

Методика оценивания

Выполненный и представленный ассистентами-стажерами к защите педагогической практики объем работы оценивается по каждому из 15 приведенных критериев по 4х бальной шкале: 5, 4, 3, 2 балла («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» соответственно).

Шкала перевода баллов в оценки для зачета по практике

Уровень формирования компетенции	Оценка		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Зачтено	Отлично	90	100
Повышенный		Хорошо	75	89
Пороговый		Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Не зачтено	Неудовлетворительно	0	59

Критерии оценивания защиты практики: в соотношении со шкалой перевода баллов в оценки для зачета по практике

Знания, умения и навыки ассистента-стажера при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если ассистент-стажер достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ассистентом-стажером выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий;
- предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность обучающегося высокую положительную оценку;

- в процессе защиты практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал;

- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если ассистент-стажер достиг **повышенного уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- ассистент-стажер выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

- предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении;

- отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера высокую положительную оценку;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ассистент-стажер достиг **порогового уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);

- ассистент-стажер частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

- предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении;

- отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера положительную оценку, но в отзыве имеются замечания;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом;

- не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- ассистент-стажер не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;

- ассистент-стажер выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера оценку «неудовлетворительно»;
- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется;
- не использует демонстрационный материал;
- при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Производственная: педагогическая практика считается выполненной ассистентом-стажером, если он достиг порогового уровня.

10.3.2. Критерии оценивания перечня заданий по практике

Данные формулировки указываются в содержании отзыва руководителя практики в соответствии с рекомендуемой оценкой.

Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики;
- ответственно и с интересом относился к своей работе.

Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме.

10.3.3. Критерии оценки отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;
- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится;
- выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- низкий уровень оформления документации по практике;
- низкий уровень владения методической терминологией;
- носит описательный характер, без элементов анализа;
- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10.3.4. Критерии оценки заданий для текущего контроля прохождения практики

10.3.4.1. Критерии оценки ассистента-стажера по выполнению проверочных заданий

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется ассистенту-стажеру, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

- оценка «хорошо» (4 балла) ставится ассистенту-стажеру, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

- оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится ассистенту-стажеру, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится ассистенту-стажеру, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без подготовки по данному виду практики.

10.3.5. Критерии оценки тестирования

Балл	Выполнение заданий тестирования, в %	Результаты оценки	
5	90-100 % от общего количества вопросов тестирования (9-10 верных ответов)	отлично	зачтено
4	75-89 % от общего количества вопросов тестирования (8 верных)	хорошо	

	ответов)		
3	60-74 % от общего количества вопросов тестирования (6-7 верных ответов)	удовлетворительно	
2	до 60 % от общего количества вопросов тестирования (до 6 верных ответов)	неудовлетворительно	не зачтено

11. Методические указания по ходу выполнения заданий практики

11.1.1. Порядок подготовки отчета по производственной практике: педагогической

При подготовке отчета по педагогической практике ассистенту-стажеру необходимо соблюдать ряд организационных этапов в период прохождения практики.

Сдача завершеного отчета включает в себя следующие материалы:

- отчет о проделанной работе с наличием приложений в виде выполненных работ по установленному образцу в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению и содержанию отчета»);
- устный доклад о проделанной работе в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению устного доклада»);
- электронная слайд-презентация (см. раздел «Требования к оформлению электронной слайд-презентации»).

11.1.2. Требования к оформлению и содержанию отчета

При написании и оформлении текста отчета рекомендуем обращаться к ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем текста отчета – 30-35 страниц (без учета приложений). Не допускается уменьшение или превышение объема текста.

Продолжительность (регламент) представления отчета в виде устного доклада с демонстрацией электронной слайд-презентацией: до 12 минут.

Текст отчета размещается на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров: поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; межстрочный интервал – 1.5; кегль – 14; абзацный отступ – 5 знаков. Введение, содержание основной части, заключение, список литературы, приложения должны иметь *заголовки*, напечатанный прописными (заглавными) буквами. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. *Страницы* текста нумеруются арабскими цифрами, номер проставляется посередине в нижней части листа.

Титульный лист отчета включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается с нечетной цифры. На титульном листе приводятся общие сведения: тема отчета по педагогической практике; шифр и наименование специальности; сведения об исполнителе (Приложение 6).

Ссылки на использованный литературный источник приводятся непосредственно после упоминания в квадратных скобках с указанием порядкового номера в списке литературы и номера соответствующей страницы. Например: «прямое, дословное цитирование» - [1, с. 3], «цитирование нескольких страниц “своими словами”» - [1, с. 1-2].

Ссылки на приложения и рисунки в тексте отчета указываются следующим образом: (см. Приложение А), (см. Приложение 1), (см. Рисунок 1), (см. Рисунки 1-3).

Структура текста отчета (Приложение 7):

Введение, включающее:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- степень разработанности темы в отечественной и мировой литературе;
- объект и предмет, определенные в соответствии с выбранной темой;
- цель и задачи, раскрывающие специфику выбранной темы;
- научные и аналитические методы исследования выбранных подходов к преподаванию творческих дисциплин и живописи;
- база исследования.

Основное содержание отчета, состоящее из трех глав, предусматривающих описание выполненных практических заданий и соответствующих плану педагогической практики, представленному в рабочей программе:

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ЖИВОПИСИ

- 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный
- 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка
- 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи
- 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины
- 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний
- 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов
- 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы
- 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств

ГЛАВА 3. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца
- 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений
- 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний
- 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца
- 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений
- 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца

В заключении указываются:

- основные выводы о проделанной работе в соответствии с позициями, указанными в сформулированных во введении задачах;
- оценка практической и культурной значимости выполненной работы.

Список литературы, оформленный в соответствии со следующими требованиями (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

Вид библиографического описания	Примеры библиографического описания (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)
Библиографическое описание	1. Акоева, Н. Б. Музейная педагогика : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению подготовки

ресурсов автора	одного	51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" / Н. Б. Акоева. – Краснодар : КГИК, 2017. – 106 с. – Текст : непосредственный. 2. Маркузе, Г. Эрос и цивилизация. Одномерный человек: Исследование идеологии развитого индустриального общества / Г. Маркузе ; пер. с англ., послесл., примеч. А. А. Юдина. – Москва : Издательство АСТ, 2002. – 526 с. – Текст : непосредственный. 3. Попова, В. В. Инновационный текстиль. Принципы формообразования : специальность 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения / Попова Виолетта Вячеславовна ; Рос. гос. ун-т им. А. Н. Косыгина. – Москва, 2017. – 24 с. – Текст : непосредственный. 4. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учеб. пособие / Матвеев В. Ф. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 256 с. – Текст : непосредственный. 5. Авенариус, В. П. Собрание сочинений : в 5 томах / В. П. Авенариус. – Москва : Терра, 1996 . – (Библиотека исторической прозы). – Текст : непосредственный. 6. Кант, И. Собрание сочинений : в 8 томах / И. Кант. – Москва : Чоро, 1994. – (Мировая философская мысль). – Текст : непосредственный. 7. Кант, И. Собрание сочинений : в 8 томах / И. Кант. – Москва : Чоро, 1994. – Т. 4. – 630 с. – (Мировая философская мысль). – Текст : непосредственный. 8. Платон. Сочинения : в 4 томах / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегреч. [М. С. Соловьева и др.] . – Санкт-Петербург : Изд-во Олега Абышко, 2006. – Текст : непосредственный. 9. Платон. Сочинения : в 4 томах / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегреч. [М. С. Соловьева и др.] . – Санкт-Петербург : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с. – Текст : непосредственный.
--------------------	--------	--

Библиографическое описание ресурсов двух авторов	10. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 308 с. – Текст : непосредственный. 11. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учеб. для студентов направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиля подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификации «бакалавр» / Колкова Н. И., Скипор И. Л. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 403 с. – Текст : непосредственный+Текст : электронный. 12. Герасименко, В. В. Выставочный маркетинг: учеб. пособие / В. В. Герасименко, К. В. Симонов. – Москва : Проспект, 2018. – 360 с. – Текст : непосредственный. 13. Захарова, И. В. Этнографические научные центры Западной Сибири середины 19 – начала 21 века. Омский этнографический центр : монография / И. В. Захарова, Н. А. Томилов ; отв. ред.: В. П. Корзун, В. И. Матющенко. – Омск : Наука : ОмГПУ, 2007. – 400 с. – Текст : непосредственный.
Библиографическое описание ресурсов трех авторов	14. Безрукова, Е. А. Проектирование: графическая символика : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профилю подготовки "Графический дизайн", квалификация (степень) выпускника: "бакалавр". / Е. А. Безрукова, Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 141 с. : цв. ил. – Текст : непосредственный. 15. Панова, М. Н. Русский язык и культура речи : учеб.-практ. пособие / М. Н. Панова, А. Ю. Иванова, Ж. В. Ларионова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва : Дело, 2012. – 130 с. – Текст : непосредственный.
Библиографическое описание ресурсов под заглавием (когда четыре и более автора)	16. "История". В документах от Иоанна Кантакузина: исторические хроники / пер. Б. Т. Горянов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 15 с. – Текст : непосредственный. 17. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе : учеб.-метод. пособие / Федер. агентство по образованию, Барнаул. гос. пед. ун-т, Упр. Алт. края по образованию и делам молодежи ; [авт.-сост.: Д. П. Тевс [и др.]]. – Барнаул : БГПУ, 2006. – 111 с. – Текст : непосредственный. 18. Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сб. науч. ст. / Кемеровский гос. ин-т культуры ; ред. кол.: А. В. Шунков, Л. Ю. Егле ; сост., науч. ред.: И. Г. Умнова, Н. В. Поморцева. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Вып. 7. – 223 с. – URL : http://ebooks.kemguki.ru/public-Сборники/2020-/MUZ_kultura7.pdf (дата обращения: 09.09.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей. – Текст : непосредственный+Текст : электронный.

Библиографическое описание продолжающихся сборников	19. Культура России : информ.-аналит. сб. / гл. ред. О. П. Неретин. – Москва : ГИВЦ "Роскультуры", 2008. – 451 с. – Текст : непосредственный. 20. Культура как предмет комплексного исследования : сб. науч. тр. / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств ; Балабанов П. И. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – Вып. 10. – 154 с. – Текст : непосредственный.
Библиографическое описание неперiodических сборников	21. Культура и искусство: поиски и открытия : сб. науч. ст. / отв. ред. П. С. Колесникова ; ред. кол.: А. В. Шунков [и др.]. – Кемерово : КемГИК , 2019. – 351 с. . – Текст : непосредственный. 22. Эра пантомимы. Лаборатория изучения евразийской театральной культуры XX-XXI веков : материалы II Международной научно-практической конференции / отв. ред. : Т. Ю. Смирнягина, Е. В. Маркова . – Москва : Миттель Пресс, 2015. – Вып. 2. – 319 с. – Текст : непосредственный.
Библиографическое описание статьи из сборника	23. Федин, С. Н. Применение программы «Сибелиус» в обучении исполнительству на баяне, аккордеоне / С. Н. Федин. – Текст : электронный // Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сб. науч. ст. / Департамент культуры и нац. политики Кемеровской обл., Упр. культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, Кемеровский гос. ин-т культуры ; гл. ред. А. В. Шунков ; ред. кол. : В. Д. Пономарев, Л. Ю. Егле. - Кемерово : КемГИК, 2017. – Вып. 4. – С. 137–141. 24. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля / Е. Г. Артемов. – Текст : непосредственный // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX-XXI веков : труды / Государственный Исторический музей. – Москва : ГИМ, 2001. – Вып. 127. – С. 99–105. 25. Вдовина, Н. В. Н. М. Сикорский (1917-1997) и сборник «Книга. Читатель. Библиотека» / Вдовина Н. В., Шегай О. Е.. – Текст : непосредственный // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2019. – Сб. 1. – С. 114–117.
Библиографическое описание статьи из журнала	26. Королева, В. В. «Гофмановский комплекс» в театральной эстетике Серебряного века / Королева В. В. – DOI: 10.17223/15617793/439/3. – Текст : электронный // Вестн. Том. гос. ун-та. – 2019. – № 439. – С. 18–25. 27. Антопольский, А. Б. О разработке онтологии поисковых терминов по лингвистике / Антопольский А. Б., Савчук С. О., Тамеев А. А. – Текст : непосредственный // Информационные ресурсы России. – 2020. – № 4. – С. 2–7. 28. Джунжурова, И. Модельные библиотеки: как разработать проект, чтобы победить в конкурсе / И. Джунжурова. – Текст : электронный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 8. – URL : https://e.rukulturi.ru/742783 (дата обращения: 12.09.2020).
Библиографическое описание статьи	29. Конституция Российской Федерации : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля

из газеты	2020 года : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Текст : электронный // Российская газета. – 2020. – 4 июля (№ 144). – URL : https://rg.ru/2020/07/04/konstituciya-site-dok.html (дата обращения: 12.09.2020). 30. Юдин, Ю. Полное остекление / Ю. Юдин. – Текст : непосредственный // Кузбасс. – 2012. – 27 марта.
Библиографическое описание неопубликованных ресурсов	31. Культура как сфера национальной идентификации в глобальном мире : сб. науч. тр. / Твер. гос. с.-х. акад. ; отв. ред. : Красильникова Е. В. – Тверь, 2009. – 86 с. – Деп. в ИНИОН РАН 6.02.2009, № 60691. – Текст : непосредственный. 32. Елисеева, Ю. А. Ментальный мир возраста в универсуме культуры : проблемы презентации / Ю. А. Елисеева ; Морд. гос. ун-т им. Н. И. Огарева. – Саранск, 2006. – 21 с. – Деп. в ИНИОН РАН 23.11.2006, № 60077. – Текст : непосредственный. 33. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – Москва : [б. и.], 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. – Текст : непосредственный. 34. Цикл телепрограмм «АРТ-класс» телевизионной студии Кемеровского государственного университета культуры и искусств : творческая монография / Черняк Е. Ф., Рыжова С. А., Фокин Д. В., Столбова Р. С. ; Мин-во культуры РФ ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств ; Ин-т визуальных искусств. – Кемерово : КемГИК 2011. – 60 с. – Текст : непосредственный.
Библиографическое описание аудиовизуальных ресурсов	35. Волостнов, К. С. Органная музыка московских композиторов-педагогов Московской консерватории. Антология (II) : музыкальное произведение, инструментальное : концерт / исполнитель К. С. Волостнов, орган. – Москва : Московская государственная консерватория, 2009. – 1 эл. опт. диск (CD 0103 ADD). – Загл. с этикетки диска. – Музыка (исполнительская) : электронная. 36. Репетиционный процесс в хоровом коллективе Ч. 5 : лекция : мастер-класс А. В. Соловьева / Кемеровский гос. ин-т культуры, каф. НХП. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Изображение (движущееся ; двумерное) : видео. 37. Калинка / А. Соловьев // Ансамбль народной музыки «Скоморохи» / худ. рук. А. Соловьев, хормейстер И. Соловьева ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – Кемерово : КемГИК, [б. г.]. – Изображение (движущееся) : электронное.
Библиографическое описание нотных ресурсов	38. Мы - маленькие свечи : духовная музыка для детей: [для пения (соло, ансамбль, хор) с сопровождением (фортепиано, буквенно-цифровым обозначением аккордов) и без сопровождения] / авт. –сост. [и авт. ст.]: Пугачёва Н. В., Филянина Л. А. –Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2011. – 95 с. – Музыка

	(знаковая) : непосредственная. 39. Римский-Корсаков, Н. А. Хор русалок: "Заманивать молодца пенjem...": [для женского хора с сопровождением симфонического оркестра] / муз. Н. А. Римского-Корсакова. – Partition d'orchestre. – Leipzig : M. P. Belaieff, 1895. – 19 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная. 40. Бетховен, Л. ван. Симфония № 5. Соч. 67 / Людвиг ван Бетховен. – Партитура. – Москва : Планета музыки, 2020. – 256 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная. 41. Музыкальная орбита : пьесы и песни сов. композиторов : для вок.-инструм. анс. – Дирекцион. – Москва : Сов. композитор, 1988. – Вып. 5. – 80 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.
Библиографическое описание стандартов	42. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения : нац. стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 419-ст : введен впервые : дата введения 2008.07.01 / разработан Государственным образовательным учреждением высш. проф. образования Московский гос. технологический ун-т «Станкин». – [Москва] , 2007. – IV, 7 с. – URL : https://www.ifap.ru/library/gost/526532006.pdf (дата обращения : 12.11.2019). – Текст : электронный. 43. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии / разработан ИТАР-ТАСС, Российской книжной палатой ; Российской государственной библиотекой ; Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ 2018. – IV, 124 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.
Библиографическое описание официальных ресурсов(указов, законов, постановлений)	44. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы : [утв. Указом Президента РФ 9 мая 2017 года № 203] . – Текст : электронный // Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. – [Москва], 2005-2019. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705100002 (дата обращения: 12.09.2020). – Дата публикации : 10.05.2017. 45. О внесении изменений в федеральный закон «О рекламе» : Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 296-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 июля 2020 года : одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года]. – Текст : электронный. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – [Санкт-Петербург] : [б. и.], 2020. – URL:

	http://docs.cntd.ru/document/565416138 (дата обращения: 20.08.2020).
Библиографическое описание архивных ресурсов	46. Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. – Текст : непосредственный // ЦГИА. – Ф. 733. – Оп. 121. – Д. 489. – Л. 180–194. 47. Ввозная грамота казанских воевод И. Н. Одоевского и Л. О. Щербатого, выданная 7 июня 1623 г. служилому татарину Е. Хозяшеву, на перевоз и на кабак в Казанском уезде. – Текст : непосредственный // НАРТ. – Ф. 10. – Оп. 5. – Д. 1164. – Л. 1–4. 48. Кабальная запись суздальца Никифора Степанова, 1606 г. – Текст : непосредственный // ОРРК НБЛ. – Ед. хр. 2829. 49. Предписания, ведомости, переписка с Министерством Юстиции о преступлениях раскольников против православной Церкви, 23.06.1853 г.–30.12.1854 г. – Текст : непосредственный // ГАТО. – Ф. 3. – Оп. 11. Д. 621. – 229 л. 50. Окладная книга Убинской волости за 1835 г. – Текст : непосредственный // ГААК. – Ф. 164. Оп. 1. – Д. 9. – 163 л.
Библиографическое описание локальных электронных ресурсов (CD дисков, DVD дисков)	51. Леденев, Р. С. Избранные сочинения : музыкальное произведение, инструментальное : конц. / комп. Р. С. Леденев. – Москва : Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD 0084 ADD). – Загл. с этикетки диска. – Музыка (исполнительская) : электронная. 52. Модильяни. – Москва : Директ-Медиа, 2011. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (DVDps). – Систем. требования : Операционная система Microsoft® Windows® 95/98/Me/NT/2000/XP/2000 ; Процессор Pentium® 486 МГц ; 16 МБ оперативной памяти ; Видеоадаптер SVGA ; Устройство для чтения компакт-дисков. – Изображение (неподвижное) : электронное.
Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы)	53. Музеи России : [портал] / Российская сеть культурного наследия. – Москва, 1996– . – URL: http://www.museum.ru (дата обращения: 12.09.2020). – Текст : электронный. 54. Культурный центр «Славянская слобода» : [сайт]. – Москва, 2003–2018. – URL: http://www.navarvarke.ru/. – Текст : электронный. 55. Иконография восточно-христианского искусства : база данных памятников восточно-христианского искусства / проект научного отдела Факультета Церковных Художеств Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного Университета. – Москва : Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2020 . – URL: http://icons.pstgu.ru/ . – Электронная программа : электронная. 56. Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Москва : Директ-Медиа, 2001-2020. – URL: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page-

	=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 12.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
Библиографическое описание электронных ресурсов из электронных библиотек	57. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия / Ж. В. Ганиев. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 198 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=-book&id=103369 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный. 58. Мурашко, О. Ю. «Библиотека 2.0»: библиотека сотрудничества / Мурашко О. Ю. – Текст : электронный // Библиография. – 2012. – № 3. – С. 19–21. – URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=18049517 (дата обращения: 02.10.2019). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах)	59. Гущина, Е. Г. Библиотека и музей кабинета географии Императорского Казанского университета / Е. Г. Гущина. – DOI: 10.26907/1562-5419-2020-23-5-905-913. – Дата публикации: 10.11.2002. – Текст : электронный // Электронные библиотеки: [российский научный электронный журнал] . – 2020. – Т. 23, № 5. – URL: https://elbib.ru/article/view/627 (дата обращения: 12.09.2020). 60. Повшенко, В. Архитектура и пейзажи Англии: с высоты птичьего полета / Владимир Повшенко. – Изображение (неподвижное; двухмерное) : электронное+Текст : электронный // Росфото [сайт]. – [Б. м.], 2002-2020. – URL: https://rosphoto.com/travel/arhitektura_i_peyzazhi_anglii-7706 (дата обращения: 12.09.2020). – Дата публикации: 25.10.2019. 61. Гобелены Андрея Кудряшова – От Средневековья до Авангарда. – Изображение (неподвижное; двухмерное) : электронное+Текст : электронный // Artly.ru : [сайт]. – [Б. м.], 2007–2015. – Раздел сайта «Народные промыслы». – URL: http://www.artly.ru/narodnye_promysly (дата обращения: 09.11.2019). 62. Чупрова, Е. В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации : учеб. пособие / Чупрова Е.В. – Текст : электронный // Консультант-Плюс : [сайт]. – Москва, 1992–2020. – Раздел сайта «Учебники для студентов», подраздел «Право социального обеспечения». – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJl;n=38182 (дата обращения: 14.09.2020). – Режим доступа : из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Приложения к отчету содержат:

- Рисунки, таблицы, тексты и пр. материалы, необходимые для представления выполненных заданий (разработки учебно-методических материалов).

11.1.3. Требования к оформлению устного доклада

Доклад оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров: поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; межстрочный интервал – 1.5; кегль – 14; абзацный отступ – 5 знаков. Объем текста доклада составляет 2-2.5 страницы.

Оформление доклада осуществляется по следующему образцу:

Фамилия И. О.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Аннотация: (содержит краткое обозрение научного доклада, объем аннотации – 5-6 строчек печатного текста).

Ключевые слова: не более 5 слов.

Текст доклада. Текст ...

Текст доклада должен отражать следующие аспекты:

- актуальность, социальная значимость педагогической практики в процессе обучения в ассистентуре-стажировке;
- цель доклада или основная задача;
- наблюдения, их анализ и предложенные варианты решения по обеспечению учебного процесса по творческим дисциплинам и живописи;
- полученные результаты работы по теме исследования.

Текст доклада зачитывается перед комиссией на защите педагогической практики.

11.1.4. Требования к оформлению электронной слайд-презентации

Электронная слайд-презентация состоит из слайдов, количество которых позволяет наиболее полно раскрыть содержание текста доклада по представлению педагогической практики. Объем презентации для демонстрации не должен превышать времени, необходимого ассистенту-стажеру на зачитывание текста доклада.

Наполнение *электронной слайд-презентации* должно содержать следующие моменты:

- титульный лист;
- заголовки на каждом слайде презентации;
- необходимые для демонстрации короткие тексты;
- фото и графические материалы, графики, диаграммы, таблицы и пр.;
- сопроводительные тексты, уточняющие фото и графический материал;
- заключительный слайд электронной презентации.

На *титульном листе* приводятся общие сведения: тема отчета по педагогической практике; шифр и наименование специальности; сведения об исполнителе; научном руководителе практики.

Тексты, размещаемые на слайдах электронной презентации не должны дублировать тексты доклада, зачитываемые ассистентом-стажером в процессе защиты учебной практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (педагогической)

12.1. Основная литература

1. Барышников, В. Л. Живопись. Теоретические основы: методические указания к заданиям базового курса дисциплины «Живопись»: учебник / В. Л. Барышников. – Москва: Архитектура-С, 2010. – 119 с.: ил. – Текст: непосредственный.
2. Кашекова, И. Э. Изобразительное искусство: Gaudeamus. учебник для вузов / И. Э. Кашекова. – Москва: Академический Проект, 2009. – 965 с.: ил. – Текст: непосредственный.
3. Рысаева, Т. Д. История искусств: учебное пособие / Т. Д. Рысаева. – Кемерово: РГПУ, 2009. – 347 с.: ил. – Текст: непосредственный.

12.2. Дополнительная литература

4. Выпускные квалификационные работы: стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 107 с. Текст: непосредственный.
5. Гнедич, П. П. История искусств с древнейших времен / П. П. Гнедич. – Москва: Летопись, 1999. – 497 с.- Текст: непосредственный.
6. Студничка, А. Принципы прекрасного. Популярная эстетика / А. Студничка. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Типография Акционерного Общества "Брокгауз-Ефрон", 1904. - 104 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101013>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.
7. Хайдеггер, М. Исток художественного творения / М. Хайдеггер. – Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2007. – 123 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36211>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.
8. Харченко, Л. Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель: монография / Л. Н. Харченко. – Москва: Директ-Медиа, 2014. - 217 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239107>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.

12.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека онлайн.– Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2017. - URL: <http://window.edu.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021). – Текст: электронный.
10. Информационный центр «Ресурсы образования»– Москва: МЦФЭР, 2011. –URL: <http://www.resobr.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021) . – Текст: электронный.
11. Российское образование: федеральный образовательный портал / Министерство образования и науки РФ.– Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2017. URL: <http://www.edu.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021) – Текст: электронный.
12. eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка. – Москва, 2000-2018. -URL: <http://elibrary.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021) . – Текст: электронный.

12.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP).
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows.

- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6.
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика: педагогическая предполагает проведение консультаций, организационных индивидуальных занятий и защиты по итогам прохождения практики в аудитории, имеющей стандартное учебное оборудование, оснащенной мультимедийным оборудованием, обеспечивающим показ слайд-презентаций (переносное или стационарное оборудование: ноутбук, экран, проектор или телевизор), наличие учебной лаборатории, оснащенной столами для индивидуальной работы, компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

Для проведения педагогической практики имеются лаборатория дизайна и лаборатория компьютерной графики, широкоформатный телевизор, сканер и цветной принтер. Имеется электронный информационный фонд визуальных материалов по темам заданий, предлагаемых для прохождения педагогической практики.

14. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная программа по производственной практике: педагогической;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и их состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к выполнению заданий практики и индивидуальные задания (в соответствии с доступностью выставочных экспозиций, анализа архитектурных ансамблей, скульптур в городском пространстве и др.).

При выполнении заданий для всех групп с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированных компетенций. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

Консультации по практике и ее защита с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводятся в оснащенных для них аудиториях, расположенных на первом этаже учебного корпуса.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ.

15. Приложения

Приложение 1

Заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»

Ректору КемГИК _____
 ассистента-стажера _____ курса
 (курс обучения)
 ОФО/ЗФО _____ (подчеркнуть)
 по специальности _____

 (код и наименование специальности)

 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к прохождению «Производственной практики: педагогической» 20___/20___ учебного года, _____ семестра:

- с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (указываются сроки практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

С порядком предоставления отчетной документации ознакомлен (а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «___» _____ 20___ г.
 указывается последняя дата месяца, в котором заканчивается практика, не позднее

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

_____/_____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: руководитель практики: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Заявление о зачете «Производственной практики: педагогической»
(Зачет практики допустимо в том случае, если обучающийся работает на кафедре,
на которой осуществляется его подготовка в качестве ассистента-стажера)

Ректору КемГИК _____

ассистента-стажера _____ курса

по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя, доцента) кафедры _____

наименование кафедры

в счет прохождения «**Производственной практики: педагогической**»

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(указывается срок прохождения практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

Запланированы/ проводятся занятия по дисциплине (нам):

1. _____

(наименование дисциплины по Индивидуальному плану работы преподавателя по кафедре)

2. _____

3. _____

для студентов _____

(наименование факультета, специальности, курса, группы)

в объеме _____ часов, из них по видам занятий и формам контроля:

(лекции, практические занятия, семинарские, индивидуальные, зачеты, экзамены)

Подтверждающие документы: Копия Индивидуального плана работы _____

должность

по кафедре _____ на 20__/20__ уч. год - прилагается.

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(Наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

_____/_____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____/_____

Фамилия, инициалы Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20____ / 20____ учебный год, ____ семестр)**

_____ *Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера*

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. _____

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего образования		_____ 20__ г. Месяц год
1.1.	Анализ (ФГОС ВО): - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		_____ 20__ г. Месяц год
1.2.	Анализ учебных планов подготовки обучающихся: - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		_____ 20__ г. Месяц год
1.3.	Анализ рабочих программ дисциплин и других программ: - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		_____ 20__ г. Месяц год
1.4.	Изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана подготовки обучающихся: - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		_____ 20__ г. Месяц год
2.	Посещение учебных занятий		_____ 20__ г. Месяц год
2.1.	Посещение и анализ лекционных занятий: - _____		_____ 20__ г.

	_____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины)		Месяц _____ год _____
2.2.	Посещение и анализ практических и (или) семинарских занятий: - _____ _____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины)		_____ 20__ г. Месяц _____ год _____
3	Разработка методических материалов по проведению учебных занятий		_____ 20__ г. Месяц _____ год _____
3.1.	Подготовка текста лекции: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20__ г. Месяц _____ год _____
3.2.	Разработка плана практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20__ г. Месяц _____ год _____
4	Овладение современными педагогическими технологиями		_____ 20__ г. Месяц _____ год _____
4.1.	<u>Подготовка видеопрезентации:</u> (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским) - по дисциплине (нам): _____		_____ 20__ г. Месяц _____ год _____

	« _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		
5.	Проведение учебных занятий		_____ 20__ г. Месяц год
5.1.	Проведение лекции: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20__ г. Месяц год
5.2.	Проведение практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20__ г. Месяц год
5.3.	Проведение видеопрезентация: _____ (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским занятием) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____». (наименование темы)		_____ 20__ г. Месяц год

	- для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i>		
5.4.	Участие в проведении зачета/экзамена: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ ». <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i>		_____ 20____ г. <i>Месяц год</i>
6	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.		_____ 20____ г. <i>Месяц год</i>
6.1.	<u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> <i>(по шаблону отчета из программы практики)</i>		_____ 20____ г. <i>Месяц год</i>
6.2.	Отчет на кафедре: _____ <i>(наименование кафедры)</i>		_____ 20____ г. <i>Месяц год</i>
6.3.	Зачет (с оценкой)		_____ 20____ г. <i>Месяц год</i>
	Общий объем ак. часов по программе педагогической практики: _____ <i>(ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)</i>	_____	

 Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

_____/_____
 Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
 « ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

_____/_____
 Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
 « ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

_____/_____
 Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажёра
 « ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой

_____/_____

 наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику
 Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
 « ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

_____ *Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера*

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Кол-во часов	Дата
1.	Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего образования		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.1.	Анализ (ФГОС ВО): - по <u>программе:</u> _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по <u>направлению подготовки:</u> _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.2.	Анализ учебных планов подготовки обучающихся: - по <u>программе:</u> _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по <u>направлению подготовки:</u> _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.3.	Анализ рабочих программ дисциплин и других программ: - по <u>программе:</u> _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по <u>направлению подготовки:</u> _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.4.	Изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана подготовки обучающихся: - по <u>программе:</u> _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по <u>направлению подготовки:</u> _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
2.	Посещение учебных занятий		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
2.1.	Посещение и анализ лекционных занятий: - _____ _____ _____ <i>(Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и</i>		«__» ____ 20__ г.

	наименование кафедры) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины)		
2.2.	Посещение и анализ практических и (или) семинарских занятий: - _____ _____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины)		« ____ » ____ 20__ г.
3	Разработка методических материалов по проведению учебных занятий		С « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.
3.1.	Подготовка текста лекции: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		С « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.
3.2.	Разработка плана практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		С « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.
4	Овладение современными педагогическими технологиями		С « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.
4.1.	Подготовка видеопрезентации: (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ »		С « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

	(наименование дисциплины) - по теме «_____» _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		
5.	Проведение учебных занятий		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
5.1.	Проведение лекции: - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины) - по теме «_____» _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		«__» ____ 20__ г.
5.2.	Проведение практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины) - по теме «_____» _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		«__» ____ 20__ г.
5.3.	Проведение видеопрезентация: (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским занятием) - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины) - по теме «_____» _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____,		«__» ____ 20__ г.

	_____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		
5.4.	Участие в проведении зачета/экзамена: - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины) - по теме «_____» _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		«__» ____ 20__ г.
6	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
6.1.	<u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики)		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
6.2.	Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры)		«__» ____ 20__ г.
6.3.	Зачет (с оценкой)		«__» ____ 20__ г.
	Общий объем ак. часов по программе педагогической практики: _____ (ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)	_____	

 Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

_____/_____
 Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
 « ____ » _____ Г.

Руководитель практики

_____/_____
 Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
 « ____ » _____ Г.

Руководитель ассистента-стажёра

_____/_____
 Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажёра
 « ____ » _____ Г.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

_____/_____
 Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
 « ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о прохождении ассистентом-стажером
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20____/ 20____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная»**.

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____

Наименование кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

(заключение о прохождении этапов практики, общая характеристика ассистента и т.п.)

Руководитель практики:

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность и наименование кафедры

(фамилия, инициалы) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный институт культуры» Институт
визуальных искусств
Кафедра дизайна

Отчёт о производственной практике: педагогической

Исполнитель: Иванов Иван Иванович,
ассистент-стажер 2 курса обучения
по специальности
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Руководитель: Дрозд А. Н.,
профессор кафедры
дизайна КемГИК,
профессор

Кемерово
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ЖИВОПИСИ	5
1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный	5
1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка	7
1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи	9
1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи .	9
ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины	11
2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний	12
2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов	13
2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы	14
2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств	15
ГЛАВА 3. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца .	16
3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений	17
3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний	18
3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца	19
3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений	20
3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	24