

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Аналитико-синтетическая переработка информации.
Часть 3 Предметизация и координатное индексирование документов
Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

\

Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Раздел 3. Предметизация и координатное индексирование документов : рабочая программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 25 с. – Текст : электронный + Текст : непосредственный.

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПП бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	3
4. Структура и содержание дисциплины.....	4
4.1. Структура дисциплины очной формы обучения	5
4.2. Структура дисциплины заочной формы обучения	6
4.3. Содержание дисциплины.....	8
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии.....	16
5.1 Образовательные технологии.....	16
5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	17
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	17
6.2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы.....	18
6.3. Содержание самостоятельной работы студентов.....	18
7. Фонд оценочных средств.....	20
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.....	20
7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	20
7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
8.1.Список литературы	21
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	23
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
10. Перечень ключевых слов.....	24

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 3 Предметизация и координатное индексирование документов» является формирование у студентов представлений об аналитико-синтетической переработке информации и профессиональных компетенций, связанных с предметизацией и координатным индексированием документов как в традиционной, так и в машиночитаемой форме.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 3 Предметизация и координатное индексирование документов» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин. Данный курс является фундаментом для освоения ряда дисциплин: «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационно-аналитические продукты». Для его успешного освоения необходимы знания в области документоведения и информатики, элементарные умения типологического анализа документа и владение компьютером.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей компетенции и индикаторов ее достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-5. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации	осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов	технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
----------------------------	-----------------------------	------------------

04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки
	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

4. Структура и содержание дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Раздел 3 Предметизация и координатное индексирование документов»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. В том числе 50 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 58 часов самостоятельной работы обучающихся.

* Лекционные занятия составляют 8 часов (16% от объема контактных часов); практические занятия – 42 часа (84%), самостоятельная работа – 58 часов, студенты сдают зачет.

** В интерактивной форме проводятся 20 часов учебных занятий (40 % от объема контактных часов).

4.1 Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Интеракти вные формы обучения	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Лекц.	Сем.	Лаб.	СРС		
1	Теоретические основы предметизации документов	2			8		
2	Язык предметных рубрик	4		4/2*	6	Работа в малых группах	
3	Технология предметизации документов			4	6		
4	Списки и авторитетные файлы предметных рубрик			4	4		Выполнение контрольного теста
5	Предметная рубрика - имя лица			4/2*	4	Дискуссия по итогам выполнени я заданий	
6	Предметная рубрика - географическое название			4/2*	4	Дискуссия по итогам выполнени я заданий	
7	Предметная рубрика - наименование организации			4/2*	4	Дискуссия по итогам выполнени я заданий	
8	Тематические предметные рубрики			4/2*	4	Дискуссия по итогам выполнени я заданий	
9	Предметизация отдельных видов документов			4/4*	4		
10	Предметизация документов исторической тематики			2	4		Контроль практических заданий
11	Предметизация документов			4/4*	4		Выполнение контрольного

	технической тематики						теста
12	Координатное индексирование	2		4/2*	6	Дискуссия по итогам выполнения заданий	
13	ИТОГО: 108	8		42/20*	58		зачет

4.2 Структура дисциплины заочной формы обучения.

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Лекц.	Конс.	Лаб.	СРС		
1	Теоретические основы предметизации документов	2	2		8		
2	Язык предметных рубрик		2	1*	8	Дискуссия по итогам выполнения заданий	
3	Технология предметизации документов		4	1	6		Контроль практических заданий
4	Списки и авторитетные файлы предметных рубрик				6		Выполнение контрольного теста
5	Предметная рубрика - имя лица			1	6		Контроль практических заданий
6	Предметная рубрика - географическое название			1	6		Контроль практических заданий
7	Предметная рубрика - наименование организации			1	6		Контроль практических заданий
8	Тематические предметные рубрики			1	8		Контроль практических заданий
9	Предметизация отдельных видов документов			1*	8	Дискуссия по итогам выполнения заданий	Контрольное тестирование
10	Предметизация документов				6		

	исторической тематики						
11	Предметизация документов технической тематики		2		8		
12	Координатное индексирование	2	2	1*	8	Дискуссия по итогам выполнения заданий	Контрольная работа
12	ИТОГО: 108	4	12	8/3*	84		зачет

4.3 Содержание дисциплины

Содержание раздела дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Тема 1. Теоретические основы предметизации документов Предметизация как вид предкоординатного индексирования документов. Понятия «предмет предметизации», «объект предметизации». Использование предметизационного метода в библиотечно-информационной деятельности. Современные тенденции развития предметизации за рубежом и в России. Тема 2. Язык предметных рубрик Язык предметных рубрик как информационно-поисковый язык. Понятие «предметная рубрика». Функции предметной рубрики. Грамматический состав предметных рубрик. Однозначность лексики языка предметных рубрик. Форма и структура предметной рубрики. Заголовок предметной рубрики. Подзаголовки предметной рубрики. Категории предметных рубрик. Ведущее слово предметной рубрики и инверсия. Комплексы предметных рубрик. Синтаксис языка предметных рубрик. Понятие «ссылочно-справочный аппарат». Функции ссылочно-	Формируемая компетенция: ПК-5. В результате изучения дисциплины студент должен знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов владеть: технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации	Контроль практических занятий. Отчет по практическим занятиям. Выполнение контрольных тестов. Выполнение контрольной работы. Зачет.

справочного аппарата. Элементы
ссылочно-справочного аппарата.
Ссылочно-справочный аппарат как
средство фиксации смысловых
отношений между лексическими
единицами языка предметных
рубрик.

Тема 3. Технология предметизации документов

Общая характеристика технологии
предметизации документов. Анализ
содержания документа как объекта
предметизации. Выявление и отбор
смысловых компонентов. Принятие
решения о составе предметной
рубрики (рубрик). Оформление
отобранных смысловых компонентов
как понятий в терминах
предметизации в соответствии с
системой грамматических средств
языка предметных рубрик.

Редактирование предметных рубрик.

Аналитическая предметизация.

Регламентирующие документы
предметизации. Организационно-
распорядительная документация.

Научно-методическая документация.

Лингвистические средства
предметизации.

Технические средства
предметизации. Автоматизированное
рабочее место предметизатора.

Особенности машиночитаемой
предметизации. Личностные
характеристики и профессиональные
требования к предметизатору.

Понятие «списки (словари)
предметных рубрик». Назначение
списков предметных рубрик. Виды
списков предметных рубрик.

Структура списка предметных
рубрик. Методика создания списков
предметных рубрик.

Авторитетные файлы предметных
рубрик. Назначение авторитетных
файлов предметных рубрик.

Авторитетные записи в
авторитетных файлах предметных
рубрик: методика создания.

Российский национальный

авторитетный файл предметных рубрик: история, создание, использование в корпоративной каталогизации.

Тема 4. Предметная рубрика – имя лица

Имя лица как предметная рубрика. Методика предметизации документов о персоналиях. Отражение иностранных, библейских имен, а также легендарных, мифологических и вымышленных героев в предметных рубриках. Правила клавиатурного ввода предметной рубрики-имя лица в АБИС «ИРБИС» и «ОРАС-Global».

Тема 5. Предметная рубрика – наименование организации

Наименование организации как предметная рубрика. Понятие «постоянно действующая организация» и понятие «временная организация». Методика предметизации документов об организациях. Правила клавиатурного ввода предметной рубрики-наименование организации в АБИС «ИРБИС» и «ОРАС-Global».

Тема 6. Географическая предметная рубрика

Географическое название в предметной рубрике. Виды географических объектов. Использование лексической единицы – географическое название в заголовке и географическом подзаголовке предметной рубрики. Форма представления географического названия. Использование инверсии при формулировке предметных заголовков. Основные принципы построения сложных предметных рубрик. Формирование ссылочно - справочного аппарата. Правила клавиатурного ввода географической предметной рубрики в АБИС

«ИРБИС» и «ОРАС-Global». Тема 7. Тематическая предметная предметная рубрика Название темы как предметная рубрика. Использование инверсии при формулировке предметных заголовков. Основные принципы построения сложных предметных рубрик. Формирование ссылочно - справочного аппарата. Правила клавиатурного ввода тематической предметной рубрики в АБИС «ИРБИС» и «ОРАС-Global». Тема 8. Особенности предметизации отдельных видов документов Правила предметизации монографий, сборников, материалов конференций (съездов, симпозиумов), научно-популярных изданий, альбомов, библиографических изданий, учебных изданий, справочных изданий (словарей, энциклопедий, справочников как тематических, так и универсального содержания), нормативно-технических документов (каталогов, патентов, стандартов, технической документации, технических условий, технологических карт и т.д.), серийных изданий, документальных, художественных, видео-, мультипликационных фильмов. Использование формальных подзаголовков в сложных предметных рубриках при уточнении видов издания. Особенности предметизации документов при создании многоуровневой записи. Тема 9. Предметизация документов исторической тематики Правила предметизации документов исторической тематики. Особенности формулировки хронологических подзаголовков. Особенности предметизации		
--	--	--

документов о правителях и титулованных особах. Особенности предметизации документов о древних государствах. Формирование ссылочно-справочного аппарата.

Тема 10. Предметизация документов технической тематики.

Правила предметизации документов о технологических материалах и сырье. Правила предметизации документов о технологическом оборудовании. Правила предметизации документов о технологических процессах. Использование инверсии при формулировке заголовков предметных рубрик с целью создания узких предметных комплексов, посвященных видам материалов, машин, оборудования и т.д. Основные модели тематических предметных рубрик. Формирование ссылочно-справочного аппарата.

Тема 11. Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации

Понятие «координатное индексирование». Соотношение понятий «индексирование» и «координатное индексирование». Объекты координатного индексирования. Источники основных сведений для координатного индексирования. Понятие «ключевое слово». Критерии различения ключевых и неключевых слов. Устойчивое словосочетание как ключевое слово. Приемы нормализации ключевых слов. Технологические операции координатного индексирования документов: анализ содержания документа как объекта координатного индексирования; выявление и отбор смысловых

компонентов в содержании документа; принятие решения о количестве ключевых слов, их объеме и составе, нормализация ключевых слов, редактирование ключевых слов. Использование ключевых слов в других видах индексирования – предметизации и систематизации. Использование дескрипторных ИПЯ в координатном индексировании документов. Применение координатного индексирования в комплексе библиотечно-информационных продуктов и услуг.		
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемные лекции, задания с исследовательскими элементами, дискуссии.

В качестве диагностических форм используются контрольные и самостоятельные работы, контрольные тесты, устный опрос и зачет.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В учебном процессе активно используются электронные образовательные ресурсы, в том числе, размещенные в электронной образовательной среде Кемеровского государственного института культуры по web-адресу <http://edu.Kemguki.ru>, использование интерактивных средств: заданий по самостоятельной работе, контрольных тестов и др.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации. Раздел 3 Предметизация и координатное индексирование документов» включают следующие ресурсы: учебно-методический комплекс документов, электронные презентации лекций, файлы нормативных материалов и др. Ознакомление с этими ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении дисциплины применяются интерактивные элементы: задания, тесты и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в виде файлов. Результат проверки работы преподаватель отправляет студенту в виде комментария.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины.

Учебно-практические ресурсы

- Описание практических занятий по дисциплине
- Тексты государственных стандартов.

Учебно-наглядные ресурсы

- Презентации лекций по дисциплине.

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов дневной формы обучения
- Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине.

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к экзамену.
- Контрольные тесты.

6.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью учебного процесса в высшем учебном заведении.

В процессе ее выполнения студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование умений и навыков анализа формальных и семантических признаков документов как объектов аналитико-синтетической переработки информации;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- овладение профессиональной терминологией;
- развитие навыков работы с профессиональными Интернет-ресурсами;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий, подготовка к тестированию и зачету.

6.3. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/ п	Темы Для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
		ОФО	ЗФО	
1	Теоретические основы предметизации документов	8	8	Изучение нормативных документов, подготовка к зачету
2	Язык предметных рубрик	6	8	Изучение нормативных документов, подготовка к зачету
3	Технология предметизации документов	6	6	Изучение нормативных документов, подготовка к зачету
4	Списки и авторитетные файлы предметных рубрик	4	6	Изучение списков предметных рубрик и Единого авторитетного файла Российской национальной библиотеки, подготовка к контрольному тестированию
5	Предметная рубрика - имя лица	4	6	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
6	Предметная рубрика - географическое название	4	6	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
7	Предметная рубрика - наименование организации	4	6	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
8	Тематические предметные рубрики	4	8	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
9	Предметизация отдельных видов документов	4	8	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
10	Предметизация документов исторической тематики	4	6	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
11	Предметизация документов технической тематики	4	8	Подготовка к практическим занятиям и зачету; выполнение контрольной работы (ЗФО)
12	Координатное индексирование	6	8	Подготовка к практическим занятиям и зачету;
13	ВСЕГО: 142	58	84	

				выполнение контрольной работы (ЗФО)
--	--	--	--	-------------------------------------

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенции проводится с помощью форм контроля: тестовый контроль, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий.

Описания практических заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

Описания практически заданий 1-12, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы и сдавшие контрольный тест.

7. 3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

При изучении дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Каждое задание оценивается «зачтено» или «не зачтено».

Таким образом, итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий. Если студент успешно выполнил все задания, то получает оценку «зачтено». Не зачтенные задания требует выполнения и/или доработки. После чего студент допускается до сдачи зачета по учебной дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.Список литературы.

Регламенты

- 1 ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Взамен ГОСТ 7.59-90 ; введ. 01.01.2004. – Текст : непосредственный // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 258–265.
- 2 ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения. – Текст : непосредственный // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 291–316.

- 3 ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения . – Текст : непосредственный // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – С. 317–354.
- 4 ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – URL: <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/51829/>. (дата обращения: 16.01.2020). – Текст : электронный.

Основная литература

- 5 Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб. / Н.И. Гендина [и др.] ; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – Текст : непосредственный.
- 6 Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 104 с. – Текст : непосредственный.
- 7 Сакова, О. Я. Предметизация краеведческих документов (на примере Кемеровской области) : учеб.-практ. пособие / О. Я. Сакова, Т. П. Рудакова. – Москва : Литера, 2018. – 111 с. – Текст : непосредственный.
- 8 Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 9 Каталогизация: современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций / Ю. Г. Селиванова, Т. Л. Масхулия, О. Н. Жлобинская, М. В. Стегаева. – Москва : ФАИР, 2007. – 220 с. – Текст : непосредственный.
- 10 Методические рекомендации по формированию предметных точек доступа в библиографических и авторитетных записях в электронном каталоге Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина / авт.- сост.: Завьялова Л. В., Селиванова Ю. Г., Масхулия Т. Л. [и др.]; под общей ред. Жабко Е. Д. – Санкт-Петербург : Президентская б-ка им. Б. Н. Ельцина, 2012. – 271 с. – Текст : непосредственный.
- 11 Национальный авторитетный файл : руководство по созданию, ведению и использованию. Вып. 1. Наименование организации. Предметные рубрики / Рос. нац. б-ка; Нац. информ.-библ. центр «Либнет». – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 184 с. – Текст : непосредственный.
- 12 Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Рос. вариант UNIMARC). – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 1998. – URL: <http://www.rba.ru/rusmarc/>. (дата обращения: 16.01.2020). – Текст : электронный.
- 13 Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 408 с. – Текст : непосредственный.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

http://www.nilc.ru	Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»
---	--

rusmarc.ru	Национальная служба развития системы форматов RUSMARC
http://www.ifla.org	Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA)
prlib.ru	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
http://www.rba.ru/	Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал
nlr.ru	Российская национальная библиотека
https://kemrsl.ru	Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимым программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс.

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «OPAC-Global» --
- единый авторитетный файл Российской национальной библиотеки

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности

компетенций **9.4**

10. Список ключевых слов

Автоматизация процессов

- координатного индексирования
- предметизации

Авторитетная запись предметной рубрики

Авторитетный файл предметных рубрик

Адекватная предметная рубрика

Аналитико-синтетическая переработка информации

Ведущее слово предметной рубрики

Виды аналитико-синтетической переработки информации

Заголовок

Заголовок предметной рубрики

Инверсия в предметной рубрике

Информационно-аналитическая деятельность

Информационно-аналитические продукты

Комбинированная предметная рубрика

Комплекс предметных рубрик

Координатное индексирование

Лексическая единица в языке предметных рубрик

Методические указания

Многочленная предметная рубрика

Обобщающая предметная рубрика

Объект аналитико-синтетической переработки информации

Описательная предметная рубрика

Отсылка

Парадигматические отношения

Подзаголовок предметной рубрики

Предмет предметизации

Предметизационная формула

Предметизационный принцип

Предметизация документов

Предметная рубрика

Простая предметная рубрика

Результаты аналитико-синтетической переработки информации

Релятор

Сводная ссылка

Синтагматические отношения в сложной предметной рубрике

Сложная предметная рубрика

Список предметных рубрик

Ссылка

Ссылочно-справочный аппарат предметного каталога (списка, указателя)

Технологические операции

- координатного индексирования
- предметизации

Точка доступа

Узкий комплекс предметных рубрик

Широкий комплекс предметных рубрик

Язык предметных рубрик