

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

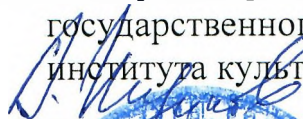
29.03.2017 № 185/01.03-08

Кемерово

**О самостоятельной работе
обучающихся в ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный
институт культуры»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры



А.В. Шунков

«29» 03 2017 г.



1. Общие положения

1.1. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся (далее по тексту – СР обучающихся) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, кафедрой, учебно-методическим управлением деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и формированию компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу. СРС осуществляется за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

1.2. СР, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся, является составной частью процесса подготовки бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, личных качеств, обеспечивая, таким образом, формирование компетентного специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, развивает познавательные и творческие способности личности обучающегося;
- активизирует научно-исследовательскую работу.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

- бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства культуры РФ № 1 от 12.01.2015);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (от 01.07.2013 №499).

2. Виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. СР, направленная на освоение образовательной программы, включает в себя следующие виды и формы деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др.);
- изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами учебных дисциплин;
- подготовку ко всем видам практик и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение контрольных работ, рефератов, докладов, рецензий, обзоров литературы и других видов работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение курсовых работ и проектов;
- выполнение творческих заданий и работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля и аттестационных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- написание научных статей, участие в научно-исследовательской работе;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие.

2.2. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды и формы СР.

2.3. Виды, объем и содержание заданий по СР устанавливаются кафедрами на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Организация СР обучающихся включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.1. Планирование СР обучающихся.

3.1.1. Образовательные подразделения института, осуществляющие реализацию образовательных программ по направлениям подготовки, специальностям ВО, планируют СР в объеме, предусмотренном учебными планами соответствующих направлений подготовки и специальностей.

3.1.2. Планирование СР по каждой конкретной дисциплине, практике осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СР;
- разработку форм контроля (входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СР в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СР;
- подбор рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СР;
- установление требований к срокам выдачи заданий и их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРС.

3.1.3. Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРС отражаются в рабочих программах дисциплин, практик и индивидуальных планах работы преподавателей.

3.1.4. Учебно-методическое управление контролирует обеспеченность учебными и учебно-методическими материалами для СР обучающихся, осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СР.

3.2. Методическое обеспечение СР обучающихся.

3.2.2. Методическое обеспечение СР по дисциплинам может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине, в том числе ссылки на электронную библиотеку,
- список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- учебные пособия, методические указания по организации и выполнению СР при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические указания по выполнению творческих заданий и работ;
- методические указания по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик (выпускающие кафедры);
- методические указания и рекомендации по выполнению, выпускных

квалификационных работ (выпускающие кафедры);

- методические разработки по выполнению других видов самостоятельных работ.

3.2.3. Методические указания по организации и выполнению СР по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели, задачи и виды СР;
- варианты заданий для СР;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к представлению результатов, структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающемуся для выполнения СР (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающегося);

- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий.

3.3. Контроль СР обучающихся.

3.3.2. Консультирование, контроль и оценка выполнения СР осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

3.3.3. Контроль СР подразделяется на входной, текущий и/или рубежный и итоговый.

Входной, текущий и/или рубежный контроль СР проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, итоговый - на зачетах и/или экзаменах.

3.3.4. СР обучающихся предполагает следующие виды и формы контроля:

- контрольные вопросы по теме, разделу, курсу;
- тестирование;
- контрольные работы и расчетно-графические работы;
- рубежную/промежуточную аттестацию и/или собеседование по разделам дисциплины;

- защиту курсовых работ и проектов;
- защиту результатов выполнения индивидуальных и групповых заданий по производственной практике;

- защиту результатов проектной деятельности;
- проведение деловых игр;
- проведение научных конференций;
- проведение коллоквиумов;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам, по выполнению творческих заданий;

- просмотры творческих работ;
- рейтинговый контроль;
- зачеты и экзамены;
- и другие.

3.3.5. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР обучающихся.

3.4. В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные обучающимся за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.

3.5. Планирование СР обучающихся преподавателями осуществляется в соответствии с положением «О планировании учебной нагрузки в Кемеровском государственном институте культуры».

3.6. Результаты самостоятельной работы обучающихся хранятся в «Электронной информационно-образовательной среде КемГИК», на сайте «Портфолио обучающихся КемГИК», в «Базе данных работ обучающихся КемГИК», информационной системе 1С:Университет, а также в архивах кафедр (в соответствии с «Номенклатурой дел КемГИК»).

Начальник учебно-методического управления



Сергеева Е.Ф.

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры,
протокол № 10 от «29» марта 2017 г.

Лист согласования
к положению «О самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»
№ 115/010808 от « 29 » 03 2017 г.

Проректор по учебной работе
« 27 » 03 2017 г.

/И.Л. Скипор/

Юрисконсульт
« 27 » 03 2017 г.


/И.С. Ювко/

Зав. сектором
документационного обеспечения
« 14 » 03 2017 г.

/А.Е. Ермолаева/

Лист регистрации изменений и дополнений

Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры» от 29.03.2017 г. №
125/01.08-08

Номер доп.(изменения)	Дата доп.(изменения)	Пункты с доп.(изменениями)	Краткое содержание дополнения (изменения)	Должность, ФИО, подпись ответственного лица
1	24.02.2021	Стр.1 п. 1.4	<p>- заменить: - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства культуры РФ № 1 от 12.01.2015)</p> <p>На:</p> <p>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства культуры РФ № 609 от 09.06.2020).</p>	<p>Проректор по УВР КемГИК И. Л. Скипор</p> 

Дополнение в Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры» внесено:

- решением Ученого совета КемГИК, протокол № 7 от 24.02.2021 г.

Ученый секретарь КемГИК



Л. Ю. Егле