

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Направление подготовки
43.03.02. «Туризм»

Профиль подготовки
«Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

Программа практики

Направление подготовки

43.03.02. «Туризм»

Профиль подготовки

«Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

1. Цели учебной (ознакомительной) практики: общее ознакомление студентов с технологическими процессами деятельности предприятий туристской индустрии и получение навыков профессиональной подготовки по избранному профилю и подготовке студентов к профессиональной деятельности по направлению 43.03.02. «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью».

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной практики являются:

- 1) изучение нормативно-методической и организационной документации, регламентирующей деятельность туристского предприятия;
- 2) изучение работы предприятий индустрии туризма;
- 3) формирование у студентов профессиональных практических умений;
- 4) умение применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
- 5) развитие у студентов инициативного и творческого подходов к решению задач в области туристской деятельности;
- 6) знакомство студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр»;
- 7) адаптация студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии.

Данные задачи учебной практики соотносятся с универсальной и общепрофессиональной деятельностью как формирование профессиональной культуры личности путем самоорганизации и самообразования, так и разработка туристского продукта, и организация процесса обслуживания потребителей.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знание:

- географического расположения объектов туристской индустрии;
- основ психологии и коммуникации.

умение:

- применять теоретические знания при решении практических задач в туристической деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;
- планировать и организовывать свою деятельность;
- самостоятельно приобретать новые знания и применять их на практике;
- работать в команде;
- применять на практике знания психологии при общении с сотрудниками и клиентами турфирм.

владение:

- нормами деловой этики;
- первичными профессиональными умениями и навыками.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОП ВО

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения базовых дисциплин образовательной программы, таких как: менеджмент в туристской индустрии, маркетинг в туристской индустрии, профессиональная этика и этикет, экскурсоведение, рекреационные ресурсы, транспортное обслуживание в туризме, экономика туризма, стандартизация и сертификация в туризме.

Компетенции, сформированные при прохождении учебной практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики

Вид практики – учебная практика. Тип практики – ознакомительная практика. Способ проведения практики – выездная. Форма проведения практики: дискретно.

Основными формами проведения ознакомительной практики являются: инструктажи, беседы со специалистами баз практики, имитационные игры, наблюдение за условиями труда и организации деятельности организаций, аналитическая работа с документами и официальным сайтом организации, участие в мероприятиях.

Основной формой проведения учебной практики являются экскурсии в учреждения, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе учебной практики, а также руководитель предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов учебной практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебную практику проходят студенты 1-го курса, обучающиеся по направлению 43.03.02 «Туризм», профилю «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Базами проведения учебной практики у студентов 1 курса являются: подразделения институт, туристские фирмы, санаторнокурортные и рекреационные комплексы, экскурсионные бюро, рекламные компании, офисы компаний и фирм, музейно-выставочные и другие предприятия (учреждения, организации) и иные объекты туристской индустрии. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 43.03.02 «Туризм» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели, рассредоточенная на 1-м курсе 4 семестра обучения: 12 дней по шесть часов работы.

Содержание практики определяется программой практики; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения учебной практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере туризма; использовать философский понятийно-	Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации. - навыками внутренней и внешней критики различных видов

<p>задач. (УК-1).</p>	<p>методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования (УК-1.1.);</p>	<p>категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и</p>	<p>источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в туризме (УК-1.3.);</p>
---------------------------	--	--	---

		прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1.2.);	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).	Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму (УК-2);	Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы (УК-2);	Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права. (УК-2);
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).	Особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми	Организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и	Навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения

	осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3.1);	обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.2);	дискуссии и полемики (УК-3.3);
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).	Основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голоса речевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека (ОПК-4.1.);	Осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни (ОПК-4.2.);	Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения (ОПК-4.3.).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского	Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и	Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками

<p>контекстах (УК-5).</p>	<p>контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы (УК-5.1);</p>	<p>основные научные категории гуманитарного знания (УК-5.2);</p>	<p>самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5.3);</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития (УК-6.1);</p>	<p>Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на</p>	<p>Навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-6.3);</p>

		основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.2);	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	Основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий (УК-7.1);	Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью (УК-7.2);	Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта (УК-7.3);
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).	Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности (УК-8.1);	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры (УК-8.2);	Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты (УК-8.3);
Способен принимать обоснованные экономические решения в	Основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и	Определять предпосылки, принимаемые относительно поведения	Методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных

<p>различных областях жизнедеятельности и (УК-9).</p>	<p>услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.) (УК-9.1).</p>	<p>экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки) (УК-9.1).</p>	<p>решений в сфере управления личными финансами (УК-9.1).</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).</p>	<p>Правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия коррупции, меры юридической ответственности применяемые за нарушение требований антикоррупционного законодательства (УК-10)</p>	<p>Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере профилактики и противодействия коррупции (УК-10).</p>	<p>Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере профилактики и противодействия коррупции (УК-10).</p>
<p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1).</p>	<p>Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>	<p>Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (ОПК-1.2);</p>	

	(ОПК-1.1);		
Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2).	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2.1);	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы (ОПК-2.2);	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (ОПК-2.3);
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3).	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК-3.1.);	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2);	
Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4).	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов (ОПК-4.1);	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ОПК-4.2);	
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5).	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы (ОПК-5.1);	Принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК-5.2)	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия (ОПК-5.3)
Способен	Осуществляет	Соблюдает	Обеспечивает

применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).	поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.1);	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (ОПК-6.2);	документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3);
Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (ОПК-7.1);	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (ОПК-7.2).	

7. Объем, структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часа.

7.1. Структура учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	СРС	
1.	<i>Организационный.</i>	6	2	4	Инструктаж по ТБ
2.	<i>Подготовительный.</i>	53	2	51	Проверка справок об организации (учреждении)
3.	<i>Производственный.</i>	53	2	51	Проверка отчетов о посещенном мероприятии
4.	<i>Аналитический.</i>	55	2	53	Проверка глав отчета и сопутствующей документации
5.	<i>Отчетный.</i>	53	2	51	Процедура защиты отчета

7.2. Содержание учебной (ознакомительной) практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Организационный этап			
1.	Знакомство с базами практики.		
1.1.	Знакомство с программой практики, перечнем отчетной документации, с организациями-базами практики.	Участие в конференция по учебной (ознакомительной) практике.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7.
Начало прохождения практики			
1.2.	Принять участие в организационном собрании. пройти инструктаж по технике безопасности от вуза (приложение 1).	Учет в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности	УК-1. УК-2. УК-3. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. ОПК-1. ОПК-6. ОПК-7.
Подготовительный этап			
2.	Изучение первичных сведений об организации		
2.1.	Познакомиться с учредительными документами, нормативными материалами организациями. Определить правомерность организации сферы туризма (лицензия, сертификация, реестр). По каждой организации	Составить «Справку об учреждении» (По каждой организации)	УК-1. УК-2. УК-4. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. ОПК-7.
Производственный этап			
3	Принять участие в мероприятии на базе практике.		
3.1.	Посетить предлагаемое мероприятие на базе практике. Принять участие в беседе с сотрудниками организации.	Написание отчета о посещенном мероприятии (По каждой	УК-2. УК-3. УК-4. УК-5.

	Изучить дополнительную информацию (при необходимости). Выполнить индивидуальное задание от базы практики. По каждой организации	организации)	УК-6. УК-7. УК-8. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7.
4	Аналитический этап		
	Определить соответствие выполнения		
4.1.	Проанализировать деятельность организации в сфере туризма, определить направления, формы, виды деятельности. Оценить мероприятие (По каждой организации)	Оформление глав отчета (По каждой организации)	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7.
5	Отчетный этап		
5.1	Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики.	Оформление отчета и сопутствующей документации	УК-1. УК-2. УК-3. УК-5. УК-6. УК-8. УК-9. ОПК-1. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7.
5.2.	Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики.	Работа по написанию устного представление отчета и защита.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-5. УК-6. УК-8. ОПК-1. ОПК-3. ОПК-4.

			ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7.
--	--	--	----------------------------

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации учебной (ознакомительной) практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование:

- 1) активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
 - вовлечения обучающихся в реализацию социально-культурной деятельности организации;
- 2) интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

1. Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной (ознакомительной) практики выполняется в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО «КемГИК» от 29.03.17 № 125/01.08-08 и Положением «О проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 31.10.2018г., №12/ЛНА-01.08-18

2. Отчетная документация об итогах прохождения учебной (ознакомительной) практики включает:

- **совместный** план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- **дневник** учебной (ознакомительной) практики студента;
- **отчет** об учебной (ознакомительной) практике;
- **отзыв** руководителя учебной (ознакомительной) практики;

Совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики). Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Дневник учебной (ознакомительной) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку;
- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых

начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя учебной (ознакомительной) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики».

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной (ознакомительной) практики: (по итогам прохождения практики)

1. Реализация учебной (ознакомительной) практики направлена на формирование УК, ОПК компетенций.

2. Задания учебной (ознакомительной) практики направлены на формирование навыков использования базовых правовых знаний в социально-культурной деятельности; анализ информации для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности; формирование навыков поведения при организации труда в учреждениях социально-культурной сферы.

3. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях.

4. В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

5. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной (ознакомительной) практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение

руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или

предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для оказания методической помощи в проведении учебной (ознакомительной) практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- информирует руководителя базы практики о пройденной обучающимися программе обучения и уровне их подготовки;

- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы обучающегося;

- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление обучающимся запланированных мероприятий;

- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;

- обсуждает с руководителями практики от принимающей организации вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению;

- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по учебной (ознакомительной) практике;

- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации на предприятии.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие обучающегося в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Список литературы

Основная литература

1. Зорин, И. В. Энциклопедия туризма : справочник / И. В. Зорин, В. А. Квартальнов. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 368 с. – Текст непосредственный.

2. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма : электронный учебник / А. Б. Косолапов. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. - Москва: КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Системные требования: процессор 500 МГц; 64 МБ ОЗУ; Windows 2000/XP; SVGA 1024x768; CD привод; зв. карта. – Текст непосредственный – Текст электронный.

3. Паничкина, Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учебное пособие : для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной формы обучения / Кемеровский государственный институт культуры, Е. В. Паничкина. – Кемерово : Издательство КемГИК, 2017. – 138 с. – Текст : непосредственный

4. Трусова, Н. М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н. М. Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Клюев. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 170 с. – Текст непосредственный.

Дополнительная литература

1. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Текст : электронный // Москва: Издательство Книгодел, 2005. – 466 с. - URL. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63594&sr=1. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : Университетская библиотека online: электрон. библ. система.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации [сайт]. – Москва, 2020. – URL. : <http://www.mnr.gov.ru/>. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный

2. Министерство регионального развития Российской Федерации [сайт]. – Москва, 2020. – URL. : <http://government.ru/department/57/>. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный

3. Словарь туризма [сайт]. – Москва : АС-трэвел: информационный портал, 1996-2015. – URL. : http://actravel.ru/tourism_glossary.html. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный

4. Федеральное агентство по туризму [сайт]. – Москва : Министерство культуры Российской Федерации, 2009-2020. - URL. : <http://www.russiatourism.ru/>. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный

5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Google, Rambler, Yandex

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КемГИК.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные

перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Инструкция по технике безопасности студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Требования к студентам, проходящим практику.

1.1. Студент, вышедший на практику допускается к выполнению работы только при наличии установленного набора документов, а также наличии отметки о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и обучения навыкам оказанию доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев.

1.2. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса.

1.3. При прибытии на место прохождения практики студент должен пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

1.4. Каждый студент, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации при пожаре и в случае ЧС;
- правила действий при возникновении пожара;
- место расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки;

1.5. Студенту, проходящему практику, следует: знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок; соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте; иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями делового этикета; обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования; ходить в помещениях спокойным шагом не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам.

1.6. Студенту, проходящему практику запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение, поражение электрическим током;
- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) – поражение электрическим током, ожоги;
- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) – поражение электрическим током;
- использование стремянок и лестниц – падение с высоты; вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся автомобили

и прочие виды транспорта, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) – получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

3. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. На рабочем месте студент:

– аккуратно обращается с электрическими приборами, перед началом работы осматривает исправность розетки и вилки. При обнаружении повреждений обмотки у основания вилки, информирует о неисправности прибора наставника (электрика);

– курение на территории базы практики и на прилегающей территории запрещено;

– по дороге к месту прохождения практики и обратно соблюдает правила дорожной безопасности и правила поведения в общественных местах;

– соблюдает установленный график работы на производстве;

– соблюдает и поддерживает чистоту в помещении, на рабочем месте.

5. В случае плохого самочувствия студент обращается за помощью в медицинский пункт предприятия и сообщает о своем недомогании руководству предприятия, в вуз или на кафедру.

6. Требования техники безопасности по окончании работы:

– привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления;

– отключить электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно;

– при выходе из здания студент обязан: убедиться в отсутствии движущегося транспорта; ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»</p>	
	<p align="right">У Т В Е Р Ж Д А Ю Ректор Кемеровского государственного института культуры _____ А.В. Шунков «__» _____ 20__ г.</p>
<p>М.П.</p>	
<p>Совместный план-график прохождения практики</p>	
<p>Факультет _____</p>	
<p>Кафедра _____</p>	
<p>Студент _____</p>	
<p>(Ф.И.О.)</p>	
<p>Курс/ группа _____</p>	
<p>Наименование учреждения (базы практики) _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>Вид (тип) практики _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>Руководитель практики от учреждения _____</p>	
<p>_____</p>	
<p>(Ф.И.О. должность)</p>	
<p>Руководитель практики от кафедры _____</p>	

Таблица
к Совместному план-графику

**Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения учебной (ознакомительной) практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
учебной (ознакомительной) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202_

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики студентом 1 курса
направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки
«Организация и управление туроператорской и турагентской
деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<i>Универсальные компетенции</i>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).	
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
Способен применять технологические новации и современное	

программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1).	
Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2).	
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3).	
Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4).	
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5).	
Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).	
Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики: учебная

тип практики: исследовательская

Программа практики

Направление подготовки

43.03.02. «Туризм»

Профиль подготовки

«Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

2. Цели учебной (исследовательской) практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами во время учебных занятий по специальным дисциплинам, формирующим профиль в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельности, а также приобретение навыков самостоятельной работы и получение навыков профессиональной подготовки по избранному профилю и подготовке студентов к профессиональной деятельности по направлению 43.03.02. «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью».

2. Задачи учебной (исследовательской) практики

Задачами учебной практики являются:

- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере туризма;
- освоение современных методов исследования, в том числе инструментальных на базе организаций и предприятий сферы туризма;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи.

Данные задачи учебной практики соотносятся с универсальной и деятельностью как формирование профессиональной культуры личности путем самоорганизации и самообразования, так и разработка туристского продукта, и организация процесса обслуживания потребителей.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знание:

- основ проектирования, организации и реализации программ разных типов туристских продуктов;
- технологий взаимодействия между элементами туристской отрасли;
- особенности организации обслуживания туристов во внутреннем, въездном туризме;
- основы маркетинга и основные направления маркетинговых исследований;

умение:

- анализировать различные типы проблемных ситуаций в туризме;
- планировать и осуществлять контроль над реализацией проекта;
- обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
- формировать туристский продукт;
- проводить исследование рынков сбыта, потребителей, конкурентов турфирм

владение:

- навыками создания турпродуктов с учетом предпочтений потребителей;
- навыками проведения мероприятий по выявлению удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии;
- технологиями продвижения турпродуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;
- навыками самостоятельной работы и контроля результатов своей деятельности.

3. Место учебной (исследовательской) практики в структуре ОП ВО

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения базовых дисциплин образовательной программы, таких как: менеджмент в туристской индустрии, маркетинг в туристской индустрии, профессиональная этика и этикет, экскурсоведение, рекреационные ресурсы, транспортное обслуживание в туризме, экономика туризма, стандартизация и сертификация в туризме.

Компетенции, сформированные при прохождении учебной практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения учебной (исследовательской) практики

Вид практики – учебная практика. Тип практики – исследовательская практика. Способ проведения практики – выездная. Форма проведения практики: дискретно.

Основными формами проведения ознакомительной практики являются: инструктажи,

беседы со специалистами баз практики, аналитическая работа с документами и официальным сайтом организации, выполнение индивидуальных исследовательских заданий.

Основной формой проведения учебной практики являются экскурсии в организации, беседы со специалистами баз практики, выполнение индивидуальных заданий актуальной тематики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе учебной практики, а также руководитель предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов учебной практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

5. Место и время проведения учебной (исследовательской) практики

Учебную практику проходят студенты 2-го курса, обучающиеся по направлению 43.03.02 «Туризм», профилю «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Базами проведения учебной практики у студентов 2 курса являются: подразделения институт, туристские фирмы, санаторнокурортные и рекреационные комплексы, экскурсионные бюро, рекламные компании, офисы компаний и фирм, музейно-выставочные и другие предприятия (учреждения, организации) и иные объекты туристской индустрии.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели, рассредоточенная на 2-м курсе 4 семестра обучения: 12 дней по шесть часов работы.

Содержание практики определяется программой практики; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения учебной практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1).	Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере туризма; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские	Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации. - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного

	<p>философской категории; основные методы научного исследования (УК-1.1.);</p>	<p>проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психологопедагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1.2.);</p>	<p>мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в туризме (УК-1.3.);</p>
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной</p>	<p>Основные понятия общей теории государства и права, а также</p>	<p>Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ,</p>	<p>Основными понятиями общей теории государства и права, а также</p>

<p>цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).</p>	<p>российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму (УК-2);</p>	<p>в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы (УК-2);</p>	<p>российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права. (УК-2);</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).</p>	<p>Особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3.1);</p>	<p>Организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.2);</p>	<p>Навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3.3);</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p>	<p>Основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском</p>	<p>Осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать</p>	<p>Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</p>

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).</p>	<p>и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голоса речевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека (ОПК-4.1.);</p>	<p>степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни (ОПК-4.2.);</p>	<p>способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения (ОПК-4.3.).</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).</p>	<p>Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и</p>	<p>Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания (УК-5.2);</p>	<p>Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5.3);</p>

	связанные с ними современные социальные и этические проблемы (УК-5.1);		
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).	Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития (УК-6.1);	Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.2);	Навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-6.3);
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	Основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий (УК-7.1);	Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью (УК-7.2);	Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта (УК-7.3);

<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).</p>	<p>Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности ; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности (УК-8.1);</p>	<p>Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры (УК-8.2);</p>	<p>Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты (УК-8.3);</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).</p>	<p>Основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.) (УК-9.1).</p>	<p>Определять предпосылки, принимаемые относительно поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки) (УК-9.1).</p>	<p>Методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами (УК-9.1).</p>
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к</p>	<p>Правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу</p>	<p>Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>	<p>Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов,</p>

коррупционному поведению (УК-10).	государственной политики в сфере противодействия коррупции, меры юридической ответственности применяемые за нарушение требований антикоррупционно о законодательства (УК-10)	правоотношения в сфере профилактики и противодействия коррупции (УК-10).	правоотношений и правовых норм в сфере профилактики и противодействия коррупции (УК-10).
Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1).	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности (ОПК-1.1);	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма (ОПК-1.2);	
Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2).	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы (ОПК-2.1);	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы (ОПК-2.2);	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (ОПК-2.3);
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3).	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК-3.1.);	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК-3.2);	
Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационно	

туристского продукта (ОПК-4).	разработки системы новых экскурсионных маршрутов (ОПК-4.1);	и сети Интернет (ОПК-4.2);	
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5).	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы (ОПК-5.1);	Принимает экономически обоснованные управленческие решения (ОПК-5.2)	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия (ОПК-5.3)
Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области (ОПК-6.1);	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг (ОПК-6.2);	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6.3);
Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг (ОПК-7.1);	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (ОПК-7.2).	

7. Объем, структура и содержание учебной (исследовательской) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часа.

7.1. Структура учебной (исследовательской) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Конс	
1.	<i>Подготовительный.</i>	6	2	4	Инструктаж по ТБ
2.	<i>Производственный.</i>	164	2	162	Проверка выбранной тематики исследования, библиографического обзора, исследовательской работы/статьи.
3.	<i>Заключительный</i>	46		46	Проверка отчета и сопутствующей документации Процедура защиты отчета

7.2. Содержание учебной (исследовательской) практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Подготовительный этап			
1.	Выбор темы исследования.		
1.1.	Знакомство с программой практики, перечнем отчетной документации, постановка цели и задач исследования. Участие в конференции по производственной практике. Инструктаж по технике безопасности. Запись в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности.	Участие в конференции по учебной (исследовательской) практике. Учет в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-10 ОПК-1. ОПК-2. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7.
Производственный этап			
2	Проведение исследования.		
2.1.	Планирование научно-исследовательской работы в сфере проблем туристской индустрии, включающее в себя ознакомление с имеющимися исследовательскими работами в данной области и выбор темы исследования; написание библиографического обзора по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы во время обучения и прохождения производственной практики.	Составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. ОПК-1. ОПК-6. ОПК-7.
Заключительный этап			

5	Отчет о прохождении практики		
5.1	Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики.	Оформление отчета и сопутствующей документации	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. ОПК-7.
5.2.	Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики.	Работа по написанию устного представление отчета и защита.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. ОПК-7.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной (исследовательской) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации учебной (исследовательской) практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;

• вовлечения обучающихся в реализацию производственных процессов туристской организации, в том числе при обслуживании клиентов;

2) интерактивных технологий в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (исследовательской) практике

2. Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной (ознакомительной) практики выполняется в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО «КемГИК» от 29.03.17 № 125/01.08-08 и Положением «О проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 31.10.2018г., №12/ЛНА-01.08-18

2. Отчетная документация об итогах прохождения учебной (*исследовательской*) практики включает:

- **совместный** план-график прохождения учебной (*исследовательской*) практики;

- **дневник** учебной (*исследовательской*) практики студента;

- **отчет** об учебной (*исследовательской*) практике;

- **отзыв** руководителя учебной (*исследовательской*) практики;

Совместный план-график прохождения учебной (*исследовательской*) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики). Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Дневник учебной (*исследовательской*) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку;

- титульный лист;

- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;

- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;

- приложения.

Отзыв руководителя учебной (*исследовательской*) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики».

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной (*исследовательской*) практики: (по итогам прохождения практики)

6. Реализация учебной (*исследовательской*) практики направлена на формирование УК компетенций.

7. Задания учебной (*исследовательской*) практики направлены на формирование навыков использования базовых правовых знаний в сфере туризма; анализ информации для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности, совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; проведение комплексных научных исследований в сфере туризма; разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности..

8. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях.

9. В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

10. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной (*исследовательской*) практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

– оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);

– проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

– публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже *критериями*:

– достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

– уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

– качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;

– качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;

– выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой

конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (исследовательской) практики

Для оказания методической помощи в проведении учебной (исследовательской) практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- информирует руководителя базы практики о пройденной обучающимися программе обучения и уровне их подготовки;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы обучающегося;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление обучающимся запланированных мероприятий;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- обсуждает с руководителями практики от принимающей организации вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми

на производственной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по учебной (ознакомительной) практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации на предприятии.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие обучающегося в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с обработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Список литературы

Основная литература

5. Зорин, И. В. Энциклопедия туризма : справочник / И. В. Зорин, В. А. Квартальнов. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 368 с. – Текст непосредственный.
6. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма : электронный учебник / А. Б. Косолапов. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. - Москва: КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Системные требования: процессор 500 MHz; 64 Мб ОЗУ; Windows 2000/XP; SVGA 1024x768; CD привод; зв. карта. – Текст непосредственный – Текст электронный.
7. Паничкина, Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учебное пособие : для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной формы обучения / Кемеровский государственный институт культуры, Е. В. Паничкина. – Кемерово : Издательство КемГИК, 2017. – 138 с. – Текст : непосредственный
8. Трусова, Н. М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н. М. Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Ключев. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 170 с. – Текст непосредственный.

Дополнительная литература

2. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Текст : электронный // Москва: Издательство Книгодел, 2005. – 466 с. - URL. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63594&sr=1. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации [сайт]. – Москва, 2020. – URL. : <http://www.mnr.gov.ru/>. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный
7. Министерство регионального развития Российской Федерации [сайт]. – Москва, 2020. – URL. : <http://government.ru/department/57/>. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный
8. Словарь туризма [сайт]. – Москва : АС-тревел: информационный портал, 1996-2015. – URL. : http://actravel.ru/tourism_glossary.html. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный
9. Федеральное агентство по туризму [сайт]. – Москва : Министерство культуры Российской Федерации, 2009-2020. - URL. : <http://www.russiatourism.ru/>. – (дата обращения: 02.08.2020). – Режим доступа : свободный. – Текст электронный
10. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Google, Rambler, Yandex

12. Материально-техническое обеспечение учебной (исследовательской) практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть

достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КемГИК.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение

сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Инструкция по технике безопасности студента в период прохождения учебной (исследовательской) практики

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Требования к студентам, проходящим практику.

1.1. Студент, вышедший на практику допускается к выполнению работы только при наличии установленного набора документов, а также наличии отметки о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и обучения навыкам оказанию доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев.

1.2. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса.

1.3. При прибытии на место прохождения практики студент должен пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

1.4. Каждый студент, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации при пожаре и в случае ЧС;
- правила действий при возникновении пожара;
- место расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки;

1.5. Студенту, проходящему практику, следует: знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок; соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте; иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями делового этикета; обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования; ходить в помещениях спокойным шагом не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам.

1.6. Студенту, проходящему практику запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение, поражение электрическим током;
- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) – поражение электрическим током, ожоги;
- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) – поражение электрическим током;
- использование стремянок и лестниц – падение с высоты; вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся

автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) – получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

3. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. На рабочем месте студент:

– аккуратно обращается с электрическими приборами, перед началом работы осматривает исправность розетки и вилки. При обнаружении повреждений обмотки у основания вилки, информирует о неисправности прибора наставника (электрика);

– курение на территории базы практики и на прилегающей территории запрещено;

– по дороге к месту прохождения практики и обратно соблюдает правила дорожной безопасности и правила поведения в общественных местах;

– соблюдает установленный график работы на производстве;

– соблюдает и поддерживает чистоту в помещении, на рабочем месте.

7. В случае плохого самочувствия студент обращается за помощью в медицинский пункт предприятия и сообщает о своем недомогании руководству предприятия, в вуз или на кафедру.

8. Требования техники безопасности по окончании работы:

– привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления;

– отключить электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно;

– при выходе из здания студент обязан: убедиться в отсутствии движущегося транспорта; ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»</p>	
<p>У Т В Е Р Ж Д А Ю Ректор Кемеровского государственного института культуры _____ А.В. Шунков «__» _____ 20__ г.</p>	
<p>М.П.</p>	
<p>Совместный план-график прохождения практики</p>	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Студент _____	
<p>(Ф.И.О.)</p>	
Курс/ группа _____	
Наименование учреждения (базы практики) _____	

Вид (тип) практики _____	

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____	

<p>(Ф.И.О. должность)</p>	
Руководитель практики от кафедры _____	

Таблица
к Совместному план-графику

**Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения учебной (исследовательской) практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

--	--	--

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
учебной (исследовательской) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

_____ **подпись**

Руководитель практики от вуза:

_____ **Ф.И.О.**

_____ **должность**

_____ **подпись**

Кемерово 202_

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении учебной (исследовательской) практики студентом 2 курса
направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки
«Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»,
квалификация (степень) выпускника «бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<i>Универсальные компетенции</i>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	

возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики: производственная

тип практики: исследовательская

Программа практики

Направление подготовки

43.03.02. «Туризм»

Профиль подготовки

«Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г

1. Цели производственной (исследовательской) практики

Целью практики является приобретение студентами профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, овладение современным инструментарием науки для адаптации инновационных технологий организаций сферы туризма, углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков.

2. Задачи производственной (исследовательской) практики

Задачами учебной практики являются:

- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере туризма;
- освоение современных методов исследования, в том числе инструментальных на базе организаций и предприятий сферы туризма;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи.

Данные задачи учебной практики соотносятся с универсальной и деятельностью как формирование профессиональной культуры личности путем самоорганизации и самообразования, так и разработка туристского продукта, и организация процесса обслуживания потребителей.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знание:

- основ проектирования, организации и реализации программ разных типов туристских продуктов;
- технологий взаимодействия между элементами туристской отрасли;
- особенности организации обслуживания туристов во внутреннем, въездном туризме;
- основы маркетинга и основные направления маркетинговых исследований;

умение:

- анализировать различные типы проблемных ситуаций в туризме;
- планировать и осуществлять контроль над реализацией проекта;
- обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;
- формировать туристский продукт;
- проводить исследование рынков сбыта, потребителей, конкурентов турфирм

владение:

- навыками создания турпродуктов с учетом предпочтений потребителей;
- навыками проведения мероприятий по выявлению удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии;
- технологиями продвижения турпродуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;
- навыками самостоятельной работы и контроля результатов своей деятельности.

3. Место производственной (исследовательской) практики в структуре ОП ВО

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения базовых дисциплин образовательной программы, таких как: менеджмент в туристской индустрии, маркетинг в туристской индустрии, профессиональная этика и этикет, экскурсоведение, рекреационные ресурсы, транспортное обслуживание в туризме, экономика туризма, стандартизация и сертификация в туризме.

Компетенции, сформированные при прохождении производственной (исследовательской) практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной (исследовательской) практики

Вид практики – производственная практика. Тип практики – исследовательская практика. Способ проведения практики: выездная; форма практики: дискретная.

Основными формами проведения ознакомительной практики являются: инструктажи, беседы со специалистами баз практики, наблюдение за условиями труда и организации деятельности организаций, аналитическая работа с документами и официальным сайтом организации, ведение научно-исследовательской деятельности.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе учебной практики, а также руководитель предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов учебной практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

5. Место и время проведения производственной (исследовательской) практики

Эксплуатационная практика проводится на 2-м курсе в 4-ом семестре в организациях сферы туризма и рекреации (подразделения институт, туристские фирмы, санаторно-курортные и рекреационные комплексы, экскурсионные бюро, рекламные компании, офисы компаний и фирм, музейно-выставочные и другие предприятия (учреждения, организации) и иные объекты туристской индустрии), обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Содержание практики определяется программой практики; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения учебной практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной (исследовательской) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1).	Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования (УК-1.1.);	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере туризма; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно	Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации. - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в туризме (УК-1.3.);

		<p>анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;</p> <p>самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> <p>определять ценностные свойства различных видов источников информации;</p> <p>оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;</p> <p>сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1.2.);</p>	
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).</p>	<p>Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы</p>	<p>Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы (УК-2);</p>	<p>Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права. (УК-2);</p>

	человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму (УК-2);		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).	Особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3.1);	Организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.2);	Навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3.3);
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4).	Основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека (ОПК-4.1.);	Осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной	Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке (ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным (ми) языком (ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения (ОПК-4.3.).

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).</p>	<p>Основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы (УК-5.1);</p>	<p>жизни (ОПК-4.2.); Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания (УК-5.2);</p>	<p>Навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5.3);</p>
<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития (УК-6.1);</p>	<p>Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники</p>	<p>Навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-6.3);</p>

		самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6.2);	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	Основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий (УК-7.1);	Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью (УК-7.2);	Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта (УК-7.3);
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).	Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности (УК-8.1);	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры (УК-8.2);	Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты (УК-8.3);
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).	Основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы,	Определять предпосылки, принимаемые относительно поведения экономических агентов:	Методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными

	расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.) (УК-9.1).	теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки) (УК-9.1).	финансами (УК-9.1).
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).	Правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия коррупции, меры юридической ответственности применяемые за нарушение требований антикоррупционного законодательства (УК-10)	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере профилактики и противодействия коррупции (УК-10).	Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере профилактики и противодействия коррупции (УК-10).

7. Объем, структура и содержание производственной (исследовательской) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

7.1. Структура производственной (исследовательской) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	СРС	
1.	<i>Подготовительный.</i>	12	2	10	Выбор базы практики Инструктаж по ТБ
2.	<i>Производственный.</i>	182	2	180	Проверка Темы и плана исследования Библиографического списка

3.	<i>Заключительный.</i>	22	2	20	Проверка глав отчета и сопутствующей документации. Процедура защиты отчета
----	------------------------	----	---	----	--

7.2. Содержание производственной (исследовательской) практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Подготовительный этап			
1.	Выбор баз практики.		
1.1.	Знакомство с программой практики, перечнем отчетной документации, с организациями-базами практики.	Участие в конференции по производственной (исследовательской) практике	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-10
Начало прохождения практики			
1.2.	Принять участие в организационном собрании. пройти инструктаж по технике безопасности от вуза (приложение 1).	Учет в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9.
2	Производственный этап		
Пройти инструктаж по технике безопасности на базе практики			
2.1.	Пройти инструктажа по технике безопасности на базе практики	Запись в Совместном плане-графике	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9.
Провести исследование на базе практики, в рамках выбранной темы			
2.2.	Выбор темы исследования	Тема исследования План исследования Библиография	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8.
2.3	Проведение научно-исследовательской работы во время прохождения производственной практики – теоретическая часть исследования	Глава 1	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5.

			УК-6. УК-7. УК-8.
2.4	Проведение научно-исследовательской работы во время прохождения производственной практики – практическая часть исследования	Глава 2	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9.
Заключительный этап			
3	Подготовить отчетную документацию		
3.1	Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики.	Оформление отчета и сопутствующей документации	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10.
3.2.	Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики.	Работа по написанию устного представления отчета (доклада) и защиты.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (исследовательской) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации учебной (эксплуатационной) практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении исследовательских заданий практики;
- вовлечения обучающихся в реализацию научных технологий в деятельность организаций сферы туризма;

2) интерактивных технологий в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (исследовательской) практике

3. Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной (эксплуатационной) практики выполняется в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО «КемГИК» от 29.03.17 № 125/01.08-08 и Положением «О проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 31.10.2018г., №12/ЛНА-01.08-18

2. Отчетная документация об итогах прохождения учебной (эксплуатационной) практики включает:

- **совместный** план-график прохождения учебной (эксплуатационной) практики;
- **дневник** учебной (эксплуатационной) практики студента;
- **отчет** об учебной (эксплуатационной) практике;
- **отзыв** руководителя производственной практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной (исследовательской) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 2.

Дневник производственной (исследовательской) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в дневнике – в Приложении 4.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной (исследовательской) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной (исследовательской) практики: (по итогам прохождения практики)

11. Реализация производственной (исследовательской) практики направлена на

формирование ОК, ОПК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

12. Задания производственной (исследовательской) практики направлены на формирование навыков использования базовых правовых знаний в социально-культурной деятельности; анализ информации для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности; формирование навыков поведения при организации труда в учреждениях социально-культурной сферы. Перечень заданий по практике и их содержание представлено в п. 7.2.

13. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимся заданиях. Структура отчета о прохождении производственной (исследовательской) практики приведена в п. 8.

14. В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

15. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (исследовательской) практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;

- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;

- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике

обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (исследовательской) практики

Для оказания методической помощи в проведении производственной (исследовательской) практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- информирует руководителя базы практики о пройденной обучающимися программе обучения и уровне их подготовки;

- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы обучающегося;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление обучающимся запланированных мероприятий;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- обсуждает с руководителями практики от принимающей организации вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по производственной (исследовательской) практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации на предприятии.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие обучающегося в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с обработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Список литературы

Основная литература

1. Левочкина, Н. А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 193 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574101> (дата обращения: 08.10.2021). – Библиогр.: с. 166-178. – ISBN 978-5-4499-0679-3. – DOI 10.23681/574101. – Текст : электронный.
2. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – 2-е изд., испр. и дополн. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920> (дата обращения: 08.10.2021). – ISBN 978-5-98704-499-0. – Текст : электронный.
3. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник : [16+] / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 267 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032> (дата обращения: 08.10.2021). – Библиогр.: с. 228-230. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности : учебник : в 2 частях : [16+] / Т. В. Козырева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – Ч. 1. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574958> (дата обращения: 08.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98699-285-3. – Текст : электронный.
2. Лысакова, Л. А. Tourismus=Туризм : учебное пособие : [16+] / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54569> (дата обращения: 08.10.2021). – ISBN 978-5-9765-0816-3. – Текст : электронный.
3. Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма : учебник : [16+] / А. С. Баранов, Е. И. Богданов, Н. О. Верещагина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572463> (дата обращения: 08.10.2021). – Библиогр.: с. 303-307. – ISBN 978-5-4499-0772-1. – Текст : электронный.

4. Портер, М. Конкуренция: учебное пособие / М. Портер. – Москва: Вильямс, 2000. – 495с. - URL: <http://194.44.152.155/elib/local/sk795663.pdf> (дата обращения 15.05.2021). – Текст: электронный.
5. Шильченко, Т. И. Концепция кластерного развития туристической отрасли в регионах России / Т. И. Шильченко. - Текст: электронный. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-klasterного-razvitiya-turisticheskoy-otrasli-v-regionah-rossii-obzor-materialov-po-otdelnym-regionam-rf-i-yufo> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Агентство по туризму Кузбасса : [официальный сайт]. – Кемерово, 2021. – URL: <https://kuzbass-tourism.ru/trk/> (дата обращения: 15.04.2021). – Текст: электронный.
2. Комиссии рекреационной географии и туризма [официальный сайт]: – Москва, 2017-2021. - URL: <http://www.recreatio.ru>. – Текст : электронный.
3. Культурно-образовательные и музейные комплексы в России. - Текст : электронный // Стройтрансгаз : [официальный сайт]. – Москва, 2021. – URL: <http://www.stroytransgaz.ru/about/contacts/> (дата обращения: 14.04.2021).
4. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса: официальный сайт. – Кемерово, 2021. – URL: <http://mincult-kuzbass.ru/kultura/> (дата обращения: 12.04.2021). – Текст: электронный.
5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации [официальный сайт]: – Москва, 2017. – URL: <http://www.mnr.gov.ru/>. – Текст : электронный.
6. Министерство регионального развития Российской Федерации [официальный сайт]: – Москва, 2017. – URL: <http://government.ru/department/57/>. – Текст : электронный.
7. Музеи России : [портал] / Российская сеть культурного наследия. – Москва, 1996. – URL: <http://www.museum.ru> (дата обращения: 12.09.2021). – Текст : электронный.
8. Словарь туризма [портал] // АС-тревел. – Москва, 1996-2015. – URL: http://actravel.ru/tourism_glossary.html. – Текст : электронный.
9. Университетская библиотека online : электрон. библиотечная система. – Москва : Директ-Медиа, 2001–2021. – URL: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 12.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
10. Федеральное агентство по туризму [официальный сайт]: / Министерство культуры Российской Федерации. – Москва, 2009-2021. - URL: <http://www.russiatourism.ru/>. – Текст : электронный.
11. Шорский национальный парк : [официальный сайт]. – Кемерово, 2021. - URL: <https://shorskynp.ru/> (дата обращения: 17.05.2021). – Текст: электронный.
12. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Google, Rambler, Yandex

Нормативные документы

1. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: [Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204]. – Текст : электронный // Информационно-правовой канал Гарант.ру : [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/71937200/> (дата обращения: 30.03.2021).
2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ : [принят Государственной Думой 4 октября 1996 года]. – Текст : электронный // справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ (дата обращения: 30.03.2021).
3. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 июля 2005 года № 132-ФЗ : [принят Государственной Думой 8 июля 2005 года]. – Текст : электронный // справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ (дата обращения: 30.03.2021).

12. Материально-техническое обеспечение производственной (исследовательской) практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КемГИК.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Инструкция по технике безопасности студента в период прохождения производственной (исследовательской) практики

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Требования к студентам, проходящим практику.

1.1. Студент, вышедший на практику допускается к выполнению работы только при наличии установленного набора документов, а также наличии отметки о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и обучения навыкам оказанию доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев.

1.2. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса.

1.3. При прибытии на место прохождения практики студент должен пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

1.4. Каждый студент, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации при пожаре и в случае ЧС;
- правила действий при возникновении пожара;
- место расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки;

1.5. Студенту, проходящему практику, следует: знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок; соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте; иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями делового этикета; обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования; ходить в помещениях спокойным шагом не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам.

1.6. Студенту, проходящему практику запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение, поражение электрическим током;
- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) – поражение электрическим током, ожоги;
- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) – поражение электрическим током;
- использование стремянок и лестниц – падение с высоты; вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся

автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) – получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

3. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. На рабочем месте студент:

– аккуратно обращается с электрическими приборами, перед началом работы осматривает исправность розетки и вилки. При обнаружении повреждений обмотки у основания вилки, информирует о неисправности прибора наставника (электрика);

– курение на территории базы практики и на прилегающей территории запрещено;

– по дороге к месту прохождения практики и обратно соблюдает правила дорожной безопасности и правила поведения в общественных местах;

– соблюдает установленный график работы на производстве;

– соблюдает и поддерживает чистоту в помещении, на рабочем месте.

9. В случае плохого самочувствия студент обращается за помощью в медицинский пункт предприятия и сообщает о своем недомогании руководству предприятия, в вуз или на кафедру.

10. Требования техники безопасности по окончании работы:

– привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления;

– отключить электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно;

– при выходе из здания студент обязан: убедиться в отсутствии движущегося транспорта; ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю _____ <i>Руководитель учреждения (базы практики)</i> _____ _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.	У Т В Е Р Ж Д А Ю Ректор Кемеровского государственного института культуры _____ А.В. Шунков « ____ » _____ 20__ г. М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____ Кафедра _____ Студент _____ <div style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</div>	
Курс/ группа _____ Наименование учреждения (базы практики) _____ _____ Вид (тип) практики _____ _____ Срок прохождения практики с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____ _____ <div style="text-align: center;">(Ф.И.О. должность)</div>	
Руководитель практики от кафедры _____ _____	

Таблица
к Совместному план-графику

**Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения **производственной (исследовательской)**
практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
производственной (исследовательской) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.

Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

_____ **подпись**

Руководитель практики от вуза:

_____ **Ф.И.О.**

_____ **должность**

_____ **подпись**

Кемерово 202_

руководителя базы практики

(ФИО)

**о прохождении учебной (исследовательской) практики студентом 2 курса
направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки
«Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»,
квалификация (степень) выпускника «бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<i>Универсальные компетенции</i>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). (УК-4).	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).	
Способен принимать обоснованные экономические	

решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении производственной (исследовательской) практики**

**ФИО студента,
прошедшего
практику** _____

Факультет _____

**Направление
подготовки/специальность** _____
Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

**ФИО руководителя
от базы практики** _____

**Наименование
организации** _____

**Занимаемая
должность** _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
М.П.

(подпись руководителя от базы практики)

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

тип практики: педагогическая практика
вид практики: *производственная*
тип практики: *проектно-технологическая*

Программа практики

Направление подготовки
43.03.02. Туризм

Профиль подготовки
**«Организация и управление туроператорской
и турагентской деятельностью»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

1. Цели производственной педагогической практики

Целями производственной педагогической практики являются формирование компетенций проектной деятельности в образовательном процессе, развитие профессионально значимых качеств студента через включение его в педагогический процесс организаций сферы туризма.

2. Задачи производственной педагогической практики

Задачами производственной педагогической практики являются:

проектная деятельность:

постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;

проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;

разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

производственно-технологическая деятельность:

использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

3. Место производственной педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел *Б2.П.1*) является частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профилю подготовки «*Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью*», и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки студента, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки студента, в том числе: «*Теория и методология проектирования*», «*Основы информационной культуры*», «*Информационные технологии в туристской индустрии*», «*Туристско-рекреационное проектирование*», «*Психология*» и ряда других.

Педагогическую практику проходят студенты третьего курса, обучающиеся по образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профилю подготовки «*Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью*», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения дисциплин образовательной программы, таких как: «*Планирование и управление туроператорской и турагентской деятельностью*», «*Маркетинг в туристской индустрии*», «*Профессиональная этика и этикет*», «*Экскурсоведение*», «*Экономика туризма*», «*Ценообразование в туристской деятельности*».

Компетенции, сформированные при прохождении педагогической практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной педагогической практики

Способ проведения практики: стационарная выездная, форма проведения практики: дискретная.

Основной формой проведения педагогической практики является рассредоточенная самостоятельная работа студентов на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, а также экскурсии в учреждения, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры управления и экономики социально-культурной сферы, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от кафедры педагогики и психологии, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляют кафедры педагогики и психологии, и управления и экономики социально-культурной сферы.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

5. Место и время проведения производственной педагогической практики

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 5 семестре. Базами проведения педагогической практики у студентов 3 курса являются: подразделения институт, туристские фирмы, экскурсионные бюро, музейно-выставочные и другие предприятия (учреждения, организации) и иные объекты туристской индустрии, а также образовательные учреждения. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 43.03.02 «Туризм» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 18 недель, рассредоточенная на 3-м курсе 5 семестра обучения: 18 дней (54 час аудиторных и 36 часов СРС).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время прохождения педагогической практики на студентов распространяются правила трудового распорядка, действующие в организациях и учреждениях – базе практики. В ходе прохождения практики необходимо ежедневно отводить время на заполнение дневника и оформление отчета по практике, структура и содержание которых определены данной программой. Студенты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике студента) и презентация для защиты.

Студенты ЗФО, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
- ПК-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности
- ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

7. Объем, структура и содержание производственной педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 18 недель, 2,5 зачетных единицы, 90 часов.

7.1. Структура производственной педагогической практики

Таблица 2

Структура производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Организационный этап	2 (0,06 з.е.)	2	-	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики
2.	Производственный этап Задание 1. <i>Разработка</i>	68 (1,89 з.е.)	50	18	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного туристического маршрута

	<p>образовательного туристического маршрута. Задание 2. Демонстрационные материалы. Задание 3. Инструменты формирующего и итогового оценивания. Задание 4. Дополнительные информационные материалы</p>				
3.	<p>Завершающий этап. (составление отчетной документации) Задание 5. Подготовка отчета по практике</p>	10 (0,28 з.е.)	-	10	Участие в консультациях
4.	Заключительный этап	10 (0,28 з.е.)	2	8	Отчет (устное представление отчет и защита)
5.	Общая трудоемкость	90 (2,5 з.е.)	54	36	

7.2. Содержание производственной педагогической практики и формы отчета

Таблица 3

Содержание педагогической практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Задание 1. Разработка образовательного туристического маршрута		
	<p>Изучить существующий отечественный опыт деятельности по реализации туристических маршрутов, образовательной направленности. Разработать и представить материалы по образовательному туристическому</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Технологическая карта (Приложение 9); – Описание маршрута; – Целевая аудитория;</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6.</p>

	маршруту. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	<ul style="list-style-type: none"> – Фотоальбом; – Риски (описание); – Визитка образовательного проекта (туристического маршрута, Приложение 8) 	УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ПК-2. ПК-5.
2.	Задание 2. Демонстрационные материалы		
	Разработать демонстрационные материалы (буклеты и электронные презентации) по образовательному туристическому маршруту, разработанному в задании 1 (для предполагаемых туристов и туроператоров). Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: <ul style="list-style-type: none"> – Буклет (для туриста); – Буклет (для туроператора); – Буклет (для образовательного учреждения); – Презентация туристического маршрута (для туриста); – Презентация туристического маршрута (для туроператора); 	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ПК-2. ПК-5.
3.	Задание 3. Инструменты формирующего и итогового оценивания		
	Разработать инструменты для оценивания результативности реализации образовательного туристического маршрута, разработанному в задании 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструмент для отслеживания мониторинга прогресса; 2. Анкеты определения соответствия результатов и цели; 3. Анкеты для определения удовлетворенности; 4. Анкеты для оценки эффективности и востребованности. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: <ul style="list-style-type: none"> – Анкета по туристическому маршруту (турист); – Анкета по туристическому маршруту (гид); – Анкета по туристическому маршруту (образование); – Итоговая анкета по туристическому маршруту (турист); – Итоговая анкета (гид) – Фотоотчет (гид) 	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ПК-2. ПК-5.
4.	Задание 4. Дополнительные информационные материалы		
	Разработать дополнительные информационные материалы по образовательному туристическому маршруту, разработанному в задании 1: экономическое обоснование; карту в сети Интернет; материалы для гида и другую дополнительную информацию по маршруту. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: <ul style="list-style-type: none"> – Экономическое обоснование (текст); – Описание тур. маршрута для гида (содержание, текст); – Инструкции по технике безопасности; – Интерактивные карты 	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ПК-2. ПК-5.

5.	Задание 5. Подготовка отчета по практике		
	Подготовить отчет по практике.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: отчет по практике.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ПК-2. ПК-5.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана подготовки бакалавров направления подготовки 43.03.02 «Туризм» в процессе прохождения педагогической практики предусмотрено использование следующих методов и технологий:

- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод дискуссии, помогающий формировать у студентов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
- метод инцидентов, направленный на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;
- поисково-исследовательская технология обучения, позволяющая разработать предписания, средства, приемы для помощи студентам в осознании поставленных задач;
- информационно-образовательная технология, позволяющая применять в педагогической практике различные компьютерные программные комплексы;
- интерактивный метод обучения в виде поискового диалога и рефлексивного анализа действий.
- дистанционные образовательные технологии, позволяющие организовать обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения педагогической практики включает:

- **совместный** план-график прохождения педагогической практики;
- **дневник** педагогической практики студента;
- **отчет** об педагогической практике;
- **отзыв** руководителя производственной практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.
Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной педагогической практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование ОК, и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики из 5: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 3 задания направлены на производственную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Отчет о прохождении практики (в виде портфолио) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении педагогической практики приведена в п. 8.

Результаты педагогической практики оцениваются по следующим показателям, за каждый из которых выставляется оценка:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к профессиональной деятельности и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если

по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом педагогической практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 6), где раскрываются выше перечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Методические подходы к выставлению итоговой оценки по педагогической практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

– оценка *«отлично»* выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;

– оценка *«хорошо»* ставится студенту, который выполнил в основном программу педагогической практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;

– оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, который выполнил в основном программу педагогической практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по педагогической практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

– анализ отчетов по практике;

– наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;

– беседа со студентами;

– анализ характеристик студентов;

– самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной педагогической практики

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой педагогической практики и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит студенту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад студента и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации студент может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Валеева, Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е.О. Валеева ; лит. ред. Т. Доронина. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 194 с. : ил. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-4377-0057-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446725 (16.01.2017).
2. Васина, С.М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий : учебно-методическое пособие / С.М. Васина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 72 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1363-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439338 (16.01.2017).

Дополнительная литература:

1. Артеменко, Я.С. Туристический комплекс в России: тенденции и риски / Я.С. Артеменко. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 172 с. - ISBN 978-5-504-00684-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140851 (16.01.2017).
2. Брашнов, Д.Г. Экономика гостиничного бизнеса : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - 2-е изд. стер. - М. : Флинта, 2013. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1184-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363247 (16.01.2017).

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный Закон РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ от 25 января 2011 г. № 35 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».
6. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.
7. ГОСТ Р 53103-2008 Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения.
8. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.
9. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
10. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
11. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
12. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
13. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
14. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
15. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
16. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
17. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
18. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
19. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.

20. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
21. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.

Периодические издания (журналы):

- Гостиничное дело;
- Гостиница и ресторан: бизнес и управление;
- Отель;
- Курортные ведомости;
- Курортное дело, туризм и рекреация;
- Питание и общество;
- ПИР. Питание и развлечения;
- Пять звезд;
- Ресторанные ведомости;
- Ресторанный бизнес;
- Ресторатор;
- Российская курортная газета;
- Вестник Национальной академии туризма;
- Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса;
- Вопросы туризоведения;
- Туринфо;
- Турист;
- Туризм и образование;
- Туризм и отдых;
- Туризм: право и экономика;
- Туризм. Практика, проблемы, перспективы;
- Туризм в России;
- Туристский бизнес.

Интернет-ресурсы:

1. www.unwto.org - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. www.wttc.org - Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC).
3. www.russiatourism.ru - Федеральное агентство по туризму Российской Федерации.
4. www.ratanews.ru - ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туристической индустрии.

12. Материально-техническое обеспечение производственной педагогической практики

Технические средства обучения:

– для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.

– для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет

– для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

– лицензионное программное обеспечение:

○ операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);

○ офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

○ офисный пакет – LibreOffice;

○ браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- *Консультант Плюс.*

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо).

- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю	У Т В Е Р Ж Д А Ю
_____ Руководитель учреждения (базы практики)	Ректор Кемеровского государственного института культуры А.В. Шунков
_____ «__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Студент _____	
(Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование учреждения (базы практики) _____	
Вид (тип) практики _____	
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____	
(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Таблица
к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	2
2	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	4
3	Выполнение задания 1 (разработка образовательного туристического маршрута).	16
4	Выполнение задания 2 (демонстрационные материалы).	16
5	Выполнение задания 3 (инструменты формирующего и итогового оценивания).	16

6	Выполнение задания 4 (дополнительные информационные материалы).	16
7	Выполнение задания 5 (подготовка отчета по практике).	10
8	Составление отчетной документации о прохождении педагогической практики	6
9	Подготовка доклада на конференцию.	4

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра педагогики и психологии
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
производственной практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Количество дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от библиотеки
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра педагогики и психологии
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 201__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)
о прохождении педагогической практики
студентом ____ курса
направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Бакалавр»

(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции	

Дополнительные характеристики студента-практиканта: _____

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

**ФИО студента,
прошедшего
практику** _____

Факультет _____
**Направление
подготовки/специальность** _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

**ФИО руководителя
от базы практики** _____

**Наименование
организации** _____

**Занимаемая
должность** _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

М.П. (дата)

(подпись руководителя от базы практики)

**ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА
(образовательного туристического маршрута)**

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название вашего проекта (ОТМ)</i>	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему проекта в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы (ОТМ)</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие проект	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта</i>
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>
План оценивания	
<i>Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся,</i>	

то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе *Организационные мероприятия* опишите, кто, как и где осуществляет контроль.

Сведения о проекте	
Необходимые начальные знания, умения, навыки	
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>	
Учебные мероприятия	
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения</i>	
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомэгнитофон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференцоборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Другие ресурсы	Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения проекта в процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

наименование туристской организации

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

туристского путешествия по маршруту

на 20 ____ г.

(наименование маршрута)

1. Основные показатели маршрута

Вид маршрута _____

Протяженность маршрута (км) _____

в т.ч. на транспорте (указать вид перевозки)(км) _____

активными методами(пешком, на лодках (плотах) или др. методом-указать) (км) _____

Продолжительность путешествия (суток) _____

Число туристов в группе и число групп _____

Всего туристов по маршруту _____

Всего человеко-дней обслуживания _____

Начало обслуживания на маршруте _____

Конец обслуживания на маршруте _____

Стоимость путевки (руб) _____

График заезда туристских групп по периодам (месяцам, дням) _____

Адрес туроператора _____

2. Программа путешествия по маршруту _____

Населенные пункты, расстояния между ними, способы передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование туристских предприятий и условия размещения (категории средств размещения)	Запланированные туристские услуги. Наименование экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	Внутримаршрутные перевозки

--	--	--	--

Внутримаршрутные перевозки осуществляются предприятиями:

- ...

- ...

Место подписи руководителей и печатей предприятий, обслуживающих туристов на маршруте

Передача групп производится в пункте: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

3 Краткое описание путешествия (повторяется в информационном листке, составленном в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50690)

4 Руководитель туристского предприятия

Подпись

МП

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК к договору о реализации турпродукта

наименование

путешествия

Обязательная информация

(в соответствии с требованиями ГОСТР 50690 и ГОСТ Р «туристские услуги. Информация для потребителей (одновременно разрабатывается)»)

1. Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части.
2. Описание трассы путешествия – пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условий размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).
3. Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).
4. Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.
5. Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т.д.
6. Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Примерный перечень дополнительной информации

1. Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.
2. Специальная информация для туристских путешествий с походом.
3. Прочая информация и рекомендации.

Примечание – Целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

Необходимо оговаривать особые условия для туристов с ограниченными физическими возможностями в соответствии с действующим законодательством и национальными стандартами.

ПАСПОРТ ТРАССЫ (пешего/категорийного) ПОХОДА

1. **Наименование туристского предприятия (организации)** _____

Вид туризма _____, трасса похода _____

(наименование основных географических пунктов)

Протяженность _____ км., продолжительность _____ сут.

Число туристов в одной группе _____ чел.

Период работы с _____ по _____

Паспорт составлен в 20__ г. в _____ экз.

Изменения внесены в 20__ г. на стр. _____

в 20__ г. на стр. _____

Экземпляры паспорта направлены:

1 - _____

2 - _____

3 - _____

4 - _____

5 - _____

2. План прохождения трассы похода

День пути	Участки трассы	Км	Способ передвижения

Итого с активными способами передвижения _____ км.

3. **Схема трассы похода** (допускается вклейка типографски изданных карт и схем масштабом не менее 1 : 200000 с обозначением трассы похода).

Условные обозначения:

трасса похода –

места укрытий –

запасные варианты трассы –

пункты медицинской помощи –

места ночлегов –

пункты связи (указать вид связи) –

приюты –

Краткая характеристика трассы похода. Описание сложных участков трассы похода

4. **Сведения о климате в районе трассы похода** (заполняют только на период работы данного маршрута)

Сведени	Месяцы	06	07	08	09
я					
Темпера тура	средняя минимальная максимальная				
Скорост ь ветра, м/с	средняя максимальная				

Среднее количество осадков					
----------------------------	--	--	--	--	--

5. Возможные стихийные явления и действия группы при их возникновении.

6. Требования к предпоеходной подготовке туристов

Теоретические и практические занятия на турбазе

п/п	Тема	Число часов занятий	Форма проведения

7. Рекомендации для текста информационного листка к путевке

В текст путевки вносятся рекомендации, касающиеся туристского снаряжения, одежды, обуви и т.д. _____

8. Туристское снаряжение для прохождения трассы:

а) предоставляемое туристским предприятием по путевке, в т.ч.

- групповое (на _____ туристов и одного инструктора) _____

- личное (на _____ туристов) _____

б) предоставляемое за дополнительную плату _____

9. Благоустройство трассы похода

Маркировка _____

Приюты, места ночлегов и укрытий, благоустройство трассы _____

Директор предприятия _____

Ст. инструктор _____

"СОГЛАСОВАНО"

(подписи согласующих организаций)

Указания по составлению паспорта:

1. Паспорт составляют отдельно на трассу каждого основного или тренировочного похода продолжительностью более 1 сут.
2. Паспорт составляет то туристское предприятие, где начинается поход.
3. Сведения о климате и возможных стихийных явлениях в районе путешествия заносят по данным наблюдений гидрометеослужбы.
4. Паспорт направляют каждому туристскому предприятию, участвующему в обслуживании туристов на трассе похода.
5. Изменения, возникшие в процессе эксплуатации трассы похода, должны быть в месячный срок внесены во все экземпляры паспорта. При необходимости заменяют отдельные листы или составляют новый паспорт.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки: «Организация и управление туроператорской и
турагентской деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Формы обучения:
очная, заочная

г. Кемерово, 2023

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление теоретических знаний и формирование практических умений студентов, полученных в процессе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части учебного плана;
- формирование умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения;
- профессиональная адаптация будущих специалистов к работе в организациях по профилю подготовки;
- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия;
- получить целостное представление о работе туристского предприятия, изучив его структуру, основные функции структурных подразделений, их функциональное взаимодействие и связи с внешней средой;
- приобрести навыки организационно-управленческой деятельности;
- изучить практические методы анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской;
- производственно-технологической;
- сервисной.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в блок 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки «Туризм», ей предшествуют все дисциплины учебного плана. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения перед сдачей государственного междисциплинарного экзамена и защитой выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям определяются местом практики в учебном плане после изучения всех дисциплин, уровнем сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Туризм».

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре с отрывом от учебной деятельности. Основными формами проведения практики являются беседы со специалистами баз практики, имитационные игры, участие в мероприятиях, проводимых в организациях сферы туризма.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях различного характера деятельности: турфирмах, туристских агентствах, на предприятиях и учреждениях сервиса и туризма, в гостиницах, ресторанах и рекреационных комплексных рекламных компаниях и фирмах, музейно-выставочных комплексах. Так же местом проведения практики могут быть структурные подразделения Кемеровского государственного института культуры.

Место проведения практики выбирается ВУЗом по согласованию с руководителем ВКР и в соответствии с направлением исследования ВКР и оформляется Приказом по институту.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, не работающих по профилю избранного направления подготовки, прохождение практики является обязательным. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю направления подготовки «Туризм» преддипломную практику организуют самостоятельно. Продолжительность проведения практики 4 недели в 8 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Таблица 1-Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: владение компетенциями:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
- ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
- ОПК-6. Способен применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
- ПК-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности
- ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
- ПК-4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
- ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1. Структура производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, 216 часов (6 зачетных единиц)

Таблица 2-Структура преддипломной практики

	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Форма текущего контроля
		Всего	Практическая работа	СРС	
1.	Подготовительный этап	16	10	6	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана -графика

					прохождения практики.
2.	Исследовательский этап Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 6	80	50	30	Проверка выполнения заданий практики; проверка дневника практики
3	Отчетный этап Задание 4 Задание 5 Подготовка отчета по практике и ВКР Задание 7 Задание 8 Задание 9 Документирование результатов прохождения практики	84	60	24	Проверка проведенного анализа полученной информации по заданиям практики; Выступление на научно-практической конференции «культура и искусство: поиски и открытия»
		36			Защита отчета по практике
	Всего	216	120	60	

7.2. Содержание производственной (преддипломной) практики и формы отчета

Таблица 2- Содержание заданий и результаты их выполнения

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	<u>Задание 1.</u> Изучить существующий отечественный и зарубежный опыт деятельности туристских и гостиничных предприятий (или иного). Представить статистическое и аналитическое описание существующей ситуации. Дать общую характеристику развития туристского (или иного, на котором студент проходит практику) рынка.	Письменный отчет по анализу перспектив развития туристского (или иного) рынка. Письменная характеристика предприятия, на котором проходит практику: полное название, статус, форма собственности, правоустанавливающие документы, долгосрочные и краткосрочные цели и задачи, основные направления деятельности.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2.

			ПК-3. ПК-4. ПК-5.
2.	<p><u>Задание 2.</u> Определить функциональную направленность деятельности структурного подразделения, где непосредственно находится рабочее место студента-практиканта (отдел, служба и т. д.). Привести структуру (схему) управления туристским или гостиничным предприятием (или иного) и определить информационно-технологическую взаимосвязь подразделения, в котором проходит практику студент с другими подразделениями внутри данного туристского или гостиничного предприятия (или иного), включая как уровень высшего руководства, так и обслуживание гостей, а так же взаимодействие с элементами внешней среды (турфирмы, финансовые организации, другие туристские и гостиничные предприятия и т. д.). Рассмотреть положение об отделах и службах, штатное расписание, должностные инструкции (места прохождения практики), и описать технологии деятельности подразделений, способы обработки информации, взаимоотношения в трудовом коллективе и т. д. Выявить основные закономерности функционирования и тенденции развития предмета исследования.</p>	<p>Представление схемы организационной структуры управления предприятием. Письменный отчет о функциональной деятельности туристского предприятия и анализ информационно-технологической взаимосвязи подразделений. Анализ процесса управления персоналом в туристском предприятии (кадровая политика, методы и функции управления персоналом и т.д.) и описание указанных позиций. Описание взаимодействия с элементами внешней среды (турфирмы, финансовые организации, другие туристские и гостиничные предприятия). Приложить к отчету положения об отделах и службах, штатное расписание, должностные инструкции (с места прохождения практики). Описание технологии деятельности подразделения, способов обработки информации, методик расчета экономических показателей. Оценить состояние кадрового потенциала установленным требованиям и провести расчет основных показателей эффективности использования кадрового потенциала.</p>	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.
3	<p><u>Задание 3.</u> Выявить способы и механизмы продвижения и реализации туристского продукта; оценить эффективность различных механизмов продвижения туристских услуг. Оценить коммуникативную эффективность рекламной деятельности туристского предприятия. Изучить требования стандартов качества и норм безопасности при</p>	<p>Письменные выводы о приемах работы с нормативными документами по качеству, стандартизации и сертификации при оценке услуг предприятия. Анализ системы качества объекта исследования, нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации услуг туристского предприятия. Письменный анализ</p>	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3.

	проведении анализа деятельности предприятия	внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется туристское предприятие.	ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.
4	<u>Задание 4</u> Проанализировать данные статистической отчетности (как правило, в виде таблиц или диаграмм), привести выдержки из нормативно-технической документации, образцы технологической документации, используемой при организации процесса производства и управления туристским и гостиничным предприятием (инструкции, положения, правила, типовые бланки учета и отчетности и т. д.).	Представить данные статистической отчетности за 2-3 года, провести анализ результатов деятельности предприятия. В приложении привести образцы технологической документации (инструкции, положения, правила и т.д.) формы отчетности.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.
5	<u>Задание 5.</u> Охарактеризовать приемы профессионального общения с потребителями туристских услуг	Письменно охарактеризовать приемы и формы профессионального общения с потребителями. Выявить проблемные места при общении с туристами, сделать соответствующие выводы и дать предложения по исправлению ситуации. Структурировать бизнес-процесс обслуживания потребителей, обосновать целевую аудиторию объекта исследования и технологические приемы обслуживания. Результат представить в виде таблицы.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3.

			ПК-4. ПК-5.
6	<p><u>Задание 6.</u> Провести финансовый анализ и оценку состояния предмета исследования (деятельности туристских и гостиничных предприятий). Оценить показатели статистической и финансовой отчетности. Провести расчет стоимости тура и рассчитать влияние на стоимость тура различных факторов. Выявить факторы, влияющие на финансовое состояние исследуемого предмета. Определить основные принципы и закономерности функционирования. Сформулировать критерии и параметры для оценки достигнутого уровня развития и построения моделей для формализации описания существующей ситуации и построения прогноза развития.</p>	<p>Анализ финансово-бухгалтерских документов предприятия. Оценка финансового состояния базы практики на основе финансового анализа деятельности предприятия. Выявить основные факторы, влияющие на состояние исследуемого предприятия. Определить основные принципы и закономерности функционирования. Структурировать финансово-экономические показатели туристского предприятия в форме таблиц и диаграмм.</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.</p>
7	<p><u>Задание 7.</u> Осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования ВКР. Представить перечень методов сбора и обработки эмпирических данных. Подготовить аналитический обзор. Представить список литературы. Разработать алгоритм исследования по теме ВКР с применением актуальных научных методов исследования.</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.</p>
8	<p><u>Задание 8.</u> Подготовить и выступить с докладом по теме выпускной квалификационной работы на конференции.</p>	<p>Оформить в виде доклада и презентации на студенческую конференцию КемГИК «Культура и искусство: поиски и открытия»</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6.</p>

			УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.
9	Задание 9. Подготовить статью по материалам ВКР и результатам прохождения практики для публикации в научных изданиях	Тезисы или статья по теме ВКР.	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. УК-7. УК-8. УК-9. УК-10. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана подготовки бакалавров направления подготовки 43.03.02. «Туризм» в процессе производственной (преддипломной) практики предусмотрено использование следующих методов и технологий:

- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод дискуссии, помогающий формировать у студентов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
- метод инцидентов, направленный на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;
- поисково-исследовательская технология обучения, позволяющая разработать предписания, средства, приемы для помощи студентам в осознании поставленных задач;

-информационно-образовательная технология, позволяющая применять в преддипломной практике различные компьютерные программные комплексы;
-интерактивный метод обучения в виде поискового диалога и рефлексивного анализа действий.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной (преддипломной) практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения;
- дневник преддипломной практики студента;
- отчет о преддипломной практике;
- отзыв руководителя преддипломной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Индивидуальный план-график прохождения преддипломной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложении 2.

Дневник преддипломной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Все сведения, полученные при прохождении практики, студенты должны записывать в Дневник производственной (преддипломной) практики (Дневник), который содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом работ, а так же замечания и предложения практиканта по видам работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в Дневнике – в Приложении 4.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики– документ, отражающий оценку руководителя практики от учреждения-компетенций и оценка усвоения их. Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении производственной (преддипломной) практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной (преддипломной) практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью организации (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

В ходе практики студент составляет **письменный отчет**.

Целью представления отчета по производственной (преддипломной) практике является определение степени полноты изучения студентом программы практики. По окончании практики отчет вместе с дневником предоставляется руководителю практики базы практики

(от туристских и гостиничных предприятий, учреждений, организаций).

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента по различным рассматриваемым технико-экономическим вопросам программы с соответствующими выводами и предложениями. Отчет должен показать умение студента практически систематизировать и оценивать работу отраслевых предприятий и его структурных подразделений.

Наиболее удачные собственные решения студент может предложить в качестве предложений и выступлений на научно-практических конференциях и использовать при написании ВКР.

Рекомендуемая структура отчета о преддипломной практике

При написании отчета следует использовать документы, содержащие материалы по вопросам экономики, организации и управления туристских и гостиничных предприятий, предприятий питания, технологии обслуживания, статистическую отчетность и нормативно-техническую документацию по соответствующим разделам, выполненную в соответствии с Заданиями п. 7.2. Таблица 2.

Рекомендуется следующая структура отчета о преддипломной практике:

-Введение.

Во введении приводятся цели, задачи и проблемы, которые поднимаются в представленном отчете, возможные способы их разрешения. Дается обоснование актуальности выбранной проблемы исследования, краткая характеристика предполагаемых методов и направлений исследования, определение степени новизны предлагаемого подхода, предмет и объект исследования. Рекомендуемый объем введения составляет 1-2 страницы.

- Основная часть

1. Состояние развития рынка (в соответствии с базой практики). Характеристика предприятия-базы практики. Предоставляются материалы задания 1. Рекомендуемый объем первого параграфа составляет 5-6 страниц.

2. Система управления предприятием его функциональная направленность. Представляются материалы Задания 2. Рекомендуемый объем второго параграфа составляет 5-6 страниц.

3. Анализ формирования и продвижения туристского продукта. Представляются материалы Задания 3. Рекомендуемый объем третьего параграфа составляет 3-4 страницы.

4. Анализ статистической отчетности предприятия. Представляются материалы Задания 4. Рекомендуемый объем четвертого параграфа составляет 3-4 страницы.

5. Анализ приемов и форм профессионального общения на предприятии. Представляются материалы Задания 5. Рекомендуемый объем пятого параграфа составляет 4-5 страниц.

6. Финансовый анализ и оценка состояния предмета исследования. Представляются материалы Задания 6. Рекомендуемый объем шестого параграфа составляет 5-6 страниц.

-Заключение.

Выводы и предложения по теме исследования. Рекомендуемый объем заключения параграфа составляет 2-3 страницы.

-Список литературы.

В список литературы включаются кроме научной и учебной литературы (последние 3-5 лет), также документы нормативно-правового характера, регламентирующие деятельность туристских и гостиничных предприятий или конкретного подразделения предприятия. Примерный объем списка литературы составляет 2-3 страницы.

-Приложение.

В приложении приводятся данные финансово-статистической отчетности (как правило, в виде таблиц или диаграмм), выдержки из нормативно-технической документации, образцы технологической документации, используемой при организации процесса производства и управления туристским и гостиничным предприятием (инструкции, положения, правила, типовые бланки учета и отчетности и т. д.).

Структура **Отчета** о преддипломной практике:

1. Обложка отчета о практике (Приложение 5).
2. Титульный лист (Приложение 6).
3. Индивидуальный план график прохождения преддипломной практики (Приложение 2).
4. Подтверждение о прохождении преддипломной практики (Приложение 8).
5. Отзыв руководителя базы практики (Приложение 7).
6. Дневник практики (Приложение 3 и 4).
7. Текст отчета согласно п. 9 данных методических указаний.
8. Литература.
9. Приложения.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преддипломной практики

Таблица 3. Критерии промежуточной аттестации преддипломной практики

Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Соблюдение сроков и графика прохождения практики	Практика пройдена в срок и в полном объеме	Практика пройдена в срок и в полном объеме	Практика пройдена в срок и в полном объеме	Практика не пройдена в срок либо нет документального подтверждения прохождения практики
Содержание отчета по практике	Студент представляет документы по практике в полном объеме, в срок и оформленные в полном соответствии с требованиями настоящей программы	Студент представляет документы по практике в полном объеме, в срок, однако в оформлении документов есть отдельные недочеты и незначительные отступления от требований настоящей программы	Студент представляет документы по практике в полном объеме, но студент нарушает сроки сдачи документов, представляет документы с нарушениями в оформлении	Студентом не представлены документы (отчет, дневник, справка), либо отчет не является авторским, либо содержание отчета не отражает специфику работы организации – базы практики
Защита отчета по практике	Проходит защиту итогов практики на конференции, профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих	В соответствии с графиком проходит защиту итогов практики на конференции, неполно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где	Во время защиты отчета неполно и неуверенно отвечает на вопросы по содержанию отчета, не владеет дополнительной информацией о деятельности организации, демонстрирует слабое знание проблем организации –	Студент не является на конференцию по итогам практики без уважительной причины

	деятельность организации, где проходила практика	проходила практика	места практики	
Характеристика работы студента с базы практики	Характеристика деятельности студента, подписанная руководителем организации базы практики, не содержит замечаний и позволяет высоко оценить результаты практики	Характеристика деятельности студента, подписанная руководителем организации базы практики, содержит отдельные замечания по прохождению практики	Характеристика с места практики содержит замечания к трудовой и исполнительской дисциплине студента, уровню профессиональной подготовки	В характеристике с места практики указано, что студент нарушал трудовую и исполнительскую дисциплину, не выполнял возложенные на него обязательства или не полностью отработал дни практики без согласования с руководством организации, и без предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия

11. Особенности прохождения производственной (преддипломной) практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной(преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы преддипломной практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики устанавливается ОП ВО в виде индивидуального плана–графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена

крупным рельефно - контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

2) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размер и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должна производиться с учетом того, чтобы предоставить этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

12.1. Основная литература

1. Артеменко, Я.С. Туристический комплекс в России: тенденции и риски / Я.С. Артеменко. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 172 с. - ISBN 978-5-504-00684-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140851](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140851) (16.01.2017).
2. Брашнов, Д.Г. Экономика гостиничного бизнеса : учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - 2-е изд. стер. - М. : Флинта, 2013. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1184-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363247](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363247) (16.01.2017).
3. Брашнов, Д.Г. Основы индустрии гостеприимства : учебное пособие / Д.Г. Брашнов, Е.В. Мигунова. - М. : Флинта, 2013. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1422-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363248](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363248) (16.01.2017)
4. Валеева, Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е.О. Валеева ; лит. ред. Т. Доронина. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 194 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-4377-0057-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446725](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446725) (16.01.2017).
5. Васина, С.М. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий : учебно-методическое пособие / С.М. Васина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 72 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1363-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439338](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439338) (16.01.2017).
6. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно-методическое пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-279-03482-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=217485](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=217485) (16.01.2017).
7. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов ; Российская международная академия туризма. - М. : , 2008. -

- 280 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0282-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258141> (16.01.2017).
8. Дехтярь, Г.М. Стандартизация и сертификация в туризме: учебное пособие / Г.М. Дехтярь. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 368 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-279-03362-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59676> (16.01.2017).
9. Дехтярь, Г.М. Лицензирование и сертификация в туризме : учебное пособие / Г.М. Дехтярь. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 257 с. : табл. - ISBN 5-279-02529-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220258> (16.01.2017).
- Ермакова, Ж. Экономика транспортного обслуживания в туризме: курс лекций : учебное пособие / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Н. Лучко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 111 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259112> (16.01.2017).
10. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций : учебное пособие / Ж. Ермакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 94 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113> (16.01.2017).
11. Егоренков, Л.И. Введение в технологию туризма : учебно-методическое пособие / Л.И. Егоренков. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 304 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-279-03325-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59694> (16.01.2017).
12. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности : учебник / Е.Н. Ильина ; Российская международная академия туризма. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 241 с. : ил. - ISBN 978-5-279-03247-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59708> (16.01.2017).
13. Ильина, Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания : учебник / Е.Н. Ильина ; Российская международная академия туризма. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 160 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-279-03311-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63502> (16.01.2017).
14. Квартальнов, В.А. Туризм : учебник / В.А. Квартальнов. - 2-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 336 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-279-03119-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221449> (16.01.2017).

12.2. Дополнительная литература

15. Александрова, А.Ю. Международный туризм [Текст]: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности "География" / А.Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - 460 с.
16. Бгатов, А.П. Безопасность в туризме: [Текст] учеб. пособие для студентов вузов / А.П. Бгатов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
17. Вотинцева, Н.А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Н.А. Вотинцева. - М.: Дашков и К*, 2013. - 320 с
18. Гусятникова, Д.Е. Защита прав туриста [Текст] / Д.Е. Гусятникова, С.А. Зиновьева. - 2-е изд. - М.: Дашков и К*, 2013. - 180 с.
19. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 208 с.

20. Дурович, А.П. Организация туризма: [Текст] учеб. пособие для студентов вузов] / А.П. Дурович. - СПб.: Питер, 2012. - 320 с.
21. Ёхина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах [Текст]: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 208 с.
22. Жуков, А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. А. Жуков, С. О. Дерябина. - М.: Академия, 2011. - 208 с.
23. Зайко. Г.М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 560 с.
24. Кучеренко, В.Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В.Л. Кучеренко. - СПб.: Троицкий мост, 2013. - 160 с.
25. Сивчинова, Т.Ю. Индустрия гостеприимства [Текст]: учеб. пособие [для студентов вузов] / Т.Ю. Сивчинова Н.С. Носова. - М.: Дашков и К*, 2013. - 272 с.
26. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 496 с.
27. Макринова. Е.И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте [Текст]: учеб. пособие для бакалавров вузов, обуч. по направл. подготовки 101100.62 "Гостиничное дело" / Е.И. Макринова, А.Г. Васильев, А.С. Васильева. - СПб.: Троицкий мост, 2013.
28. Милл, Р.К. Управление рестораном [Текст]: учебник для студентов вузов: пер. с англ. / Р.К. Милл. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 535 с.
29. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма [Текст]: учебник для студентов вузов / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
30. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст]: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
31. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
32. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие для студентов вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
33. Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В.Г. Федцов ; Ин-т рус. предпринимательства. - 3-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 248 с.
34. Черевичко, Т.В. Экономика туризма [Текст]: учеб. пособие [для студентов вузов] / Т.В. Черевичко. - 2-е изд. - М.: Дашков и К*, 2012. - 264 с.
35. Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В.Г. Федцов ; Ин-т рус. предпринимательства. - 3-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 248 с.

12.2. Список нормативных документов

36. Гражданский кодекс РФ.
37. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
38. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
39. Федеральный Закон РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
40. Приказ от 25 января 2011 г. № 35 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».

41. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.
42. ГОСТ Р 53103-2008 Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения.
43. [ГОСТ Р 53522-2009](#) Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.
44. [ГОСТ Р 53423-2009](#) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
45. [ГОСТ Р 53997-2010](#) Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
46. [ГОСТ Р 53998-2010](#) Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
47. [ГОСТ Р 50644-2009](#) Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
48. [ГОСТ Р 51185-2008](#) Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
49. [ГОСТ Р 50681-2010](#) Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
50. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
51. [ГОСТ Р 50762-2007](#) Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
52. [ГОСТ Р 50764-2009](#) Услуги общественного питания. Общие требования.
53. [ГОСТ Р 53995-2010](#) Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
54. [ГОСТ Р 50763-2007](#) Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
55. [ГОСТ Р 50647-2010](#) Услуги общественного питания. Термины и определения.
56. [ГОСТ Р 50935-2007](#) Услуги общественного питания. Требования к персоналу.

12.3. Периодические издания

журналы

- Гостиничное дело;
- Гостиница и ресторан: бизнес и управление;
- Отель;
- Курортные ведомости;
- Курортное дело, туризм и рекреация;
- Питание и общество;
- ПИР. Питание и развлечения;
- Пять звезд;
- Ресторанные ведомости;
- Ресторанный бизнес;
- Ресторатор;
- Российская курортная газета;
- Вестник Национальной академии туризма;
- Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса;
- Вопросы туризоведения;
- Туринфо;
- Турист;
- Туризм и образование;
- Туризм и отдых;
- Туризм: право и экономика;
- Туризм. Практика, проблемы, перспективы;
- Туризм в России;
- Туристский бизнес.

12.4. Интернет-ресурсы

1. www.unwto.org - Всемирная туристская организация (UNWTO)
2. www.wttc.org - Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)
3. www.russiatourism.ru - Федеральное агентство по туризму Российской Федерации
4. www.ratanews.ru - ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

№п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Общее знакомство с организацией–базой практики (беседа с директором или уполномоченным лицом)	1
2	Изучение организационно-управленческих документов предприятия	2
3	Знакомство с внутренней средой организации	2
4	Знакомство с внешней средой организации	2
5	Знакомство с материально-технической базой практики и условиями работы	1
6	Знакомство с основными направлениями работы организации, документационным обеспечением	2
7	Знакомство с формами работы с клиентами и информационным сопровождением деятельности	2
8	Знакомство с основными требованиями, предъявляемые к сотрудникам турфирмы должностными инструкциями	1
9	Изучить мотивационную заинтересованность персонала к профессиональной деятельности	2
10	Выполнение поручений руководителя практики	2
11	Составление отчетной документации о прохождении учебной практики	2
12	Подготовка доклада на конференцию	1

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**План-график прохождения
производственной (преддипломной) практики**

студентом _____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название организации

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Подготовительный этап	2
2	Исследовательский этап	8
3	Аналитический этап	8
4	Отчетный этап	2

Руководитель практики от турфирмы _____
Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____
Ф. И. О., должность

Кемерово 20__

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики**

Студента _____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название полное

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от КемГИК _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 20__

**СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от базы практики
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 20__

Отзыв
руководителя базы практики о прохождении
производственной (преддипломной) практики
студентом 4 курса
направления подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация «Бакалавр»

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональные компетенции	

Дополнительные характеристики студента-практиканта: _____

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

ФИО студента, прошедшего практику

Факультет СКТ

Направление подготовки/Профиль 43.03.02 « Туризм», профиль подготовки

Курс/ Группа _____

вид практики преддипломная

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

ФИО руководителя

практики _____

Наименование

организации _____

Занимаемая

Должность руководителя практики _____

Юридический адрес организации

(телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя)