

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.02. Народная художественная культура

Профиль подготовки «Руководство этнокультурным центром»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02. Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника - бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>, 27.03.2015 г., протокол № 8

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры: 27.05.2025 г., протокол № 11.

Основы государственного и муниципального управления [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю «Руководство этнокультурным центром». Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр» / / Сост. О. А. Цуканова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. – 17 с.

Составитель:
О. А. Цуканова

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
 - 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР
 - 6.2. Примерная тематика рефератов / курсовых работ /
 - 6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.1. Основная литература
 - 9.2. Дополнительная литература
 - 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Список ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является освоение студентами актуальных проблем теории и практики государственного и муниципального управления; ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации. Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения указанных учебных дисциплин могут применяться при подготовке курсовых, а также выпускных квалификационных работ

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Учебная дисциплина «Управление персоналом» входит в профессиональный блок базовой части основной образовательной программы по направлению подготовки «Народная художественная культура» профильного модуля «Руководство этнокультурным центром», квалификации бакалавр.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПКО-9. Способность планировать и осуществлять административно- организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	- основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	- применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	- навыками планирования, проектирования и осуществления административно- организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПКО-10. Способность осуществлять и стратегическое	- теоретические основы стратегического и тактического	- принимать стратегически взвешенные решения,	- навыками оперативного реагирования на нестандартные

тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.	управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.	связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.	ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.
---	--	--	---

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования);

04 Культура, искусство (осуществление общего художественного руководства коллективами сферы народного художественного творчества).

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических час.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 36 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (20 часов лекций, 16 часов – практических занятий) и 15 часов самостоятельной работы. 10 часов (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часа лекций, 8 часов – практических занятий) и 132 часа самостоятельной работы. 4 часа (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических и семинарских занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Интеракт. формы обучения	СРО
-------	-------------------------	---------	--	--------------------------	-----

			лекции	семина. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4	6	7	8	9
1	История государственного управления	7	2				8
2	Теоретико-методологические основы государственного администрирования	7	2				8
3	Принципы организации власти	7	2/2*	2		Лекция-беседа	8
4	Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления	7	2	2			8
5	Государственная служба в Российской Федерации	7	2	2/2*		Практические задания	8
6	Государственная служба зарубежных стран	7	2	2/2*		Устный опрос	8
7	Административная реформа в Российской Федерации	7	2	2			8
8	Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах	7	2	2/2*		Устный опрос	8
9	Менеджмент и антикризисный менеджмент в государственных организациях	7	2	2			8
10	Связи с общественностью в государственных организациях	7	2	2/2*		Презентации	9
	Всего часов в интерактивной форме:		2*	8*			
	Итого		20	16			

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4	6	7	8	9
1	История государственного управления	7	1				8
2	Теоретико- методологические основы государственного администрирования	7		1			8
3	Принципы организации власти	7		1			8
4	Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления	7	1	1			8
5	Государственная служба в Российской Федерации	7	1/1*	1		Устный опрос	8
6	Государственная служба зарубежных стран	7		1/1*		Практичес кие задания	8
7	Административная реформа в Российской Федерации	7		1			8
8	Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах	7		1/1*		Презентац ии	8
9	Менеджмент и антикризисный менеджмент в государственных организациях	7	1/1*			Устный опрос	8
10	Связи с общественностью в государственных организациях	7		1			9
	Всего часов в интерактивной форме:		2*	2*			
	Итого		4	8			

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.	История государственного управления. Исторические предпосылки теории государственного управления. Основные этапы развития современной теории государственного управления.	Формируемые компетенции: - Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9). - Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПКО-10) В результате изучения темы студент должен: знать: основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9); теоретические основы стратегического и тактического управления	Устный опрос
2.	Теоретико-методологические основы государственного администрирования. Предметное поле, основные категории и методы теории государственного администрирования. Теория информационного государства.		Подготовка и защита рефератов
3.	Принципы организации власти. Система разделения властей. Унитаризм, федерализм, конфедерализм. Взаимодействие федерального центра и регионов. Функции административных органов государства.		Подготовка докладов
4.	Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления. Организация местного самоуправления. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.		Устный опрос
5.	Государственная служба в Российской Федерации. Понятие государственной службы в современном государственном администрировании. Система государственной службы в Российской Федерации.		Проверка результатов практических заданий
6.	Государственная служба зарубежных стран. Институт государственной службы в Германии Государственная служба в Соединенных Штатах Америки государственной службы во Франции Государственная служба в Великобритании Административная реформа в		Контрольная работа

	Российской Федерации	малыми коллективами; виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях (ПКО-10).	
7.	Административная реформа в Российской Федерации. Методология и инструментарий административных реформ. Основные этапы и направления административной реформы в России.	уметь: применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9);	Тестовый контроль
8.	Сравнительный анализ административных реформ в зарубежных странах. Административные реформы неоконсерваторов и лейбористов в Великобритании Основные направления административных реформ в Германии Основные этапы административной реформы в Китайской Народной Республике	принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях (ПКО-10).	Подготовка и защита рефератов
9.	Менеджмент и антикризисный менеджмент в государственных организациях. Основные принципы стратегического государственного менеджмента. Этапы разработки стратегического управления. Концепция эффективного государственного менеджера: возможности и ограничения стратегии. Переговоры в системе государственной администрации: специфика и основные тактические приемы. Управление инновационной деятельностью. Современная концепция антикризисного менеджмента.	владеть: навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9); навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами (ПКО-10).	Проверка результатов практических заданий
10.	Связи с общественностью в государственных организациях. Цели и задачи государственных служб по связям с общественностью. Имидж государства в информационном обществе.		Подготовка докладов Экзамен

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В рамках дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» нами используется метод проблемного обучения, предусматривающий самостоятельный поиск студентами путей решения поставленных задач. При проведении лекций и семинаров (являющихся преобладающими формами занятий по освоению данной дисциплины) учитываются принципы диалогичности, преемственности, интеграции. Применяются традиционные технологии, направленные на формирование системы теоретических знаний и практических умений. Используются и развивающие технологии, в основном проблемно-поискового характера. Это находит свое выражение на лекциях и практических занятиях, когда студентам предоставляется возможность диспута по отдельным учебным вопросам, разбора и анализа конкретных ситуаций. Сюда же относится проблемное изложение лекционного материала посредством введения специальных вопросов аудитории, предполагающих неоднозначное толкование.

В процессе реализации данного учебного курса целесообразно использование интерактивных форм обучения. В соответствии с ФГОС ВО, они составляют 30 % от общего количества аудиторных занятий. Это выражается в применении групповых, научных дискуссий, диспутов, дебатов, проблемных лекций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает применение, для подготовки к занятиям, учебно-методического и справочного материала, размещенного в библиотечных (в том числе электронных) ресурсах КемГИК. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, подготовка рефератов и докладов, разработка проекта, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В ходе изучения студентами учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» применение информационно-коммуникационных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>), отслеживание обращения студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, глоссарий, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации, небольшие аудио-, видео-файлы. Выполненные задания присылаются студентами в асинхронном режиме (offline); также программными средствами LMS Moodle предусмотрена возможность отправки заданий в режиме online. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Структура дисциплины
- Содержание дисциплины

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для студентов
- Требования к выполнению реферата

Учебно-справочные ресурсы

- Список ключевых слов

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену
- Темы рефератов

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства
2. Местное самоуправление в Российской Федерации
3. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО и наукоградах
4. Понятие организационных основ местного самоуправления
5. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления
6. Система государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Система и структура органов местного самоуправления
8. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне
9. Судебная система Российской Федерации
10. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия

6.3. Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие, природа и сущность государственного управления
2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления
3. Сущность и типы государства
4. Формы государства
5. Органы государственной власти
6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ
7. Судебная власть в Российской Федерации
8. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ
9. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики
10. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства
11. Местное самоуправление в Российской Федерации
12. Организационные основы местного самоуправления
13. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе
14. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления

6.4. Примерные вопросы к экзамену по результатам освоения дисциплины

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Методология государственного управления.
4. Субъекты и объекты государственного управления.
5. Понятие и признаки государства.
6. Политическая власть как общесоциологическая категория.
7. Типы государства.
8. Понятие формы государства.
9. Формы правления.
10. Формы государственного устройства.
11. Политический режим.
12. Классификация органов государственной власти.
13. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
14. Администрация Президента РФ.
15. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
16. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
17. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
18. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
19. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
20. Судебная власть в Российской Федерации.
21. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Органы законодательной власти субъектов РФ.
24. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
25. Государственное регулирование образования и науки в РФ.
26. Государственное регулирование в отраслях культуры.
27. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
28. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.
29. Местное самоуправление в Российской Федерации.
30. Принципы местного самоуправления.
31. Правовые основы местного самоуправления.
32. Организационные основы местного самоуправления.
33. Система и структура органов местного самоуправления.
34. Устав муниципального образования.
35. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе.
36. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования.
37. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
38. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.
39. Проблемы реформирования института государственной службы в Российской Федерации
40. Институт государственной службы в современной России
41. Институт государственной службы в Германии

42. Государственная служба в Соединенных Штатах Америки
43. Система государственной службы во Франции
44. Государственная служба в Великобритании
45. Административная реформа в Российской Федерации
46. Административные реформы неоконсерваторов и лейбористов в Великобритании
47. Основные направления административных реформ в Германии
48. Основные этапы административной реформы в Китайской Народной Республике
49. Менеджмент в государственных организациях
50. Инновационный менеджмент в государственном управлении
51. Кризис как предмет политического анализа
52. Формирование эффективной модели антикризисного менеджмента
53. Критерии эффективности работы PR-служб в государственных организациях
54. Формирование внешнеполитического имиджа России

6.5. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе, так как успешное освоение данного предмета требует систематической целенаправленной самостоятельной учебной работы студента. Такая работа способствует формированию у студента системы представлений об основах государственного администрирования и муниципального управления, а также навыков исследовательской и прикладной деятельности в данной сфере.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практически заданий, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <https://edu.kemgik.ru/>.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <https://edu.kemgik.ru/>.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале. Соотношение четырехбалльной и стобалльной систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации представлено ниже. Все полученные студентом оценки за выполненные задания фиксируются в журнале у преподавателя как рейтинговые баллы. В ходе освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

полученные рейтинговые баллы аккумулируются, формируя итоговую оценку за курс.

Баллы	Оценка
80-100	Отлично
79-60	Хорошо
59-40	Удовлетворительно
39-0	Неудовлетворительно

Таким образом, итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий. В случае итоговой оценки за курс в интервале 0-39 баллов студент получает оценку «неудовлетворительно», что требует выполнения и/или доработки заданий по дисциплине, а также выполнения итогового задания.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа бакалавров является важнейшей формой обучения, способствует не только глубокому усвоению дисциплины, но и формированию навыков исследовательской работы. В процессе выполнения заданий бакалавры учатся самостоятельно пользоваться нормативной документацией, справочной, периодической и другой литературой. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности. Следует отметить, что самостоятельная работа бакалавров эффективна, если является целенаправленной, систематической и планомерной.

Для более глубокого формирования компетенций используется несколько видов самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- определение основных понятий;
- конспектирование основного содержания лекции;
- анализ презентационного материала;
- обобщение, сравнение с ранее изученным материалом, выделение нового;
- выполнение практических заданий;
- решение тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- составление аннотированного списка статей из журналов по темам дисциплины;
- изучение социологических исследований по материалам периодических изданий;
- анализ научных публикаций, общей и специальной литературы, подготовка заключения по обзору;
- подготовку к выполнению практических заданий, в соответствии с планом самостоятельной работы;
- работа по решению ситуативных задач и заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к выполнению контрольной работы по выбранной теме;
- проверку и уточнение усвоенных ранее знаний при подготовке к зачету, экзамену.

Для более полного освоения технологии этнокультурного проектирования можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах, в ходе которой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);

– проработка литературных источников и, прежде всего учебных пособий, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Проведение практических занятий с применением методов интерактивного обучения способствует активизации студентов; пробуждают интерес к занятиям, что способствует эффективному усвоению учебного материала; установлению общения между студентами, обучению работы в команде; проявлению терпимости к иной точке зрения; уважению права каждого на свободу слова, его достоинства и формированию профессиональных навыков и компетентности студента.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0252-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс / Охотский Е. В. - Москва : Юрайт, 2013. - 701 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
2. Демчук, О.Н. Антикризисное управление : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 251 с. - ISBN 978-5-9765-0224-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>
3. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. - 4-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 287 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>
4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с.
5. Парахина, В. Н. Муниципальное управление : электронный учебник / Парахина В. Н. ; Галеев Е. В. ; Ганшина Л. Н. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. - Москва : КНОРУС, 2010.
6. Связи с общественностью в политике и государственном управлении / Комаровский В.С. ; Рос. академия гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Изд-во РАГС, 2001. - 520 с.
7. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник/ Г.М. Шамарова. – М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. – 320 с.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
5. Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/>
6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

- Операционная система Windows XP/Vista/7/10;
- Пакет программ Microsoft Office;
- Интернет-браузеры: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Chrome;
- Программы работы с графическими файлами;
- Программы обработки аудио- и видеоматериалов.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий необходима аудитория, необходим компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, в котором установлены компьютеры по количеству студентов.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: - для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, - для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

12. Перечень ключевых слов

Административный центр	Муниципальная деятельность
Власть	Муниципальная политика
Город федерального значения	Муниципальная служба
Государство	Муниципальное образование
Дотация	Муниципальное управление
Интеграция	Организация
Коммуникация	Органы местного самоуправления
Компетенция	План
Контроль	Подсистема
Конфедерализм	Политика
Координация	Полномочия
Маркетинг территории муниципального образования	Предметы ведения
Менеджмент	Прогноз
Местное самоуправление	Программа
Местный бюджет	Процедура
Метод	Регулирование
Мотивация	Самоуправление
	Стратегия

Структура
Субординация
Субсидия
Унитаризм
Управление
Федерализм