

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт
культуры»
Факультет хореографии
Кафедра народного танца

*Уровень подготовки кадров высшей квалификации:
ассисентура-стажировка*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТВОРЧЕСКАЯ

Рабочая программа

Специальность: 52.09.01 «Искусство хореографии»
(вид народно-сценический танец)

Квалификация:
«Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.
Хореограф»

Форма обучения:
очная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика: творческая» составлена и переделана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 828.

Утверждена на заседании кафедры народного танца 21.05.2025 г., протокол №10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «25» мая 2025 г., протокол № 7.

Переутверждена на заседании кафедры народного танца 20.05.2026 г., протокол №11

Составитель РПД

Производственная практика: творческая, рабочая программа дисциплины по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (вид: народно-сценический танец), квалификация выпускника «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» /*Сост.* С. Г. Бондаренко. – Кемерово: Кемеров. гос. институт т культуры, 2025. – 23 с. – Текст непосредственный

Составитель:
доцент кафедры народного танца
КемГИК *С. Г. Бондаренко*

1. Цели творческой практики:

- представление общественности в театрально-концертном исполнении результатов своей творческо-исполнительской деятельности, демонстрирующей владение различными стилями, жанрами, художественными направлениями в области хореографического искусства;
- закрепление, расширение и проверка знаний ассистентов-стажеров, получение практических умений и навыков в работе с хореографическим коллективом, развитие навыков учебно-творческой работы в хореографическом коллективе.

2. Место творческой практики в структуре ОП ассистентуры-стажировки

Творческая практика относится к разделу «Практика» образовательной программы по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец).

Для прохождения творческой практики необходимы знания и компетенции, сформированные в результате изучения как специальных дисциплин базовой части: «Хореографическое искусство», «Теория и методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», «Основы репетиторского мастерства», так и дисциплин вариативной части «Наследие и репертуар народно-сценической хореографии», «Хореографическая импровизация и композиция».

В результате прохождения творческой практики формируются умения, необходимые для успешного освоения специальных дисциплин, выполнения рефератов и выпускной квалификационной работы в двух формах: представление творческо-исполнительской работы: хореографическая композиция по народно-сценическому танцу и защита реферата.

Место и время проведения творческой практики

Творческая практика для ассистентов-стажеров по специальности 05.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец) реализуется на кафедре народного танца КемГИК. Если ассистент-стажер работает преподавателем (в том числе совместителем) КемГИК, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве творческой практики. Время прохождения творческой практики – 2–й 4–й семестры обучения в течение 26 недель.

3. Планируемые результаты обучения по программе (модулю) «Производственная практика: творческая» (далее творческая практика)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате творческой практики:

- готовностью осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар (ПК-5);

творческо-исполнительская деятельность:

- способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию хореографического произведения (ПК-6);
- способностью осуществлять творческо-исполнительскую деятельность и представлять ее результаты общественности (ПК-7);

художественно-просветительская деятельность:

- готовностью показывать свою творческо-исполнительскую (постановочную) работу на различных сценических площадках (ПК-10);
- готовностью участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-11);
- способностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с представителями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации хореографического искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей телевидения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:
знать:

- способы разработки и применения современных образовательных технологий, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-6);

уметь:

- применять способность творческо-исполнительской деятельности и представлять ее результаты общественности (ПК-7).

владеть:

- готовностью осваивать разнообразный по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям педагогический репертуар (ПК-10);

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость творческой практики составляет 6 недель, зачетных единиц, 404 часа.

Творческая практика реализуется на 1-м и 2-м курсах курсе обучения. Формой промежуточной аттестации ассистента-стажера по дисциплине определен зачет в виде индивидуальной защиты ассистентом-стажером итогов прохождения творческой практики с предоставлением текстовой отчетной документации (см. Приложения 1–5).

7.1. Структура творческой практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики
1.	Подготовительный этап.	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.
2.	Основная часть практики (работа ассистентов- стажеров по индивидуальным планам)	Прохождение практики в качестве ассистента преподавателя
3	Завершающий этап.	Подготовка отчета по практике
4.	Защита отчетов о прохождении практики	Дифференцированный зачет

7.2. Содержание творческой практики

№ п./ п.	Разделы (этапы) практики	се ме ст р	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Всего	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап. Установочная лекция. Разработка программы проведения профессиональной практики.	2с.	50	16	34	Собеседование с руководителем практики и художественным руководителем курса.

2	Сочинительский этап. Определение идеи и темы будущего номера. Разработка композиционного плана. Подбор музыкального материала.	2с.	236	56	180	Отчет о работе с литературными источниками, звукорежиссером (компоновка музыкальных фрагментов).
3	Учебно-репетиционный этап. Разучивание танцевальных комбинаций из постановки с исполнителями.	2с.	74	8	66	Отчет о работе с исполнителями. Представить разработку эпизодов постановки.
	Итого 2 семестр		360	80	280	
4	Учебно-репетиционный этап Разводка по композиционным рисункам.	4с.	254	120	134	Отчет о работе с исполнителями. Представить разработку эпизодов постановки.
5	Производственный этап (постановочный). Подготовка к постановочной работе. Уточнение характера и манеры исполнения. Распределение ролей (герой, персонаж, типаж). Постановка хореографического номера.	4с.	366	98	268	Отчет о работе с исполнителями. Представить разработку эпизодов постановки.
6	Учебно-тренировочный этап. Отработка танцевальных комбинаций. Отработка хореографического номера.	4с.	360	92	268	Отчет о проведенной тренировочной работе.

	Работа над ансамблевостью исполнения.					
7	Завершающий этап. Обработка материала, написание отчета о прохождении практики	4с.	50	10	40	Проверка письменного отчета по итогам практики.
7	Защита отчетов о прохождении практики. Выступление на итоговой защите по прохождению практики.	4с.	14	4	10	Дифференцированный зачет
	Итого 4 семестр		1044	324	720	
	Итого		1404	404	1000	

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

Формы проведения творческой практики включают аудиторную работу и самостоятельную работу ассистента-стажера. В аудиторные формы работы входят: изучение нормативно-правовых документов системы высшего образования, разработка методических материалов по проведению занятий, посещение и проведение учебных занятий, освоение педагогических технологий, подготовка отчетной документации.

К самостоятельным формам работы ассистента-стажера относятся: руководство контрольными и курсовыми работами студентов, тестирование студентов, участие в профориентационной работе выпускающей кафедры, подготовка студенческих работ для участия в научных конференциях и др.

Творческая практика ассистентов-стажеров предусматривает следующие виды практики:

- разработка индивидуальной программы прохождения творческой практики;
- знакомство с организацией творческого процесса в образовательных и концертных организациях;
- реализация собственных и совместных с творческими коллективами других образовательных организаций и учреждений культуры просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества
- изучение творческого опыта педагогов кафедры;
- посещение и анализ творческих мероприятий;

- индивидуальное планирование и разработка собственной творческой деятельности;
- самостоятельная подготовка к концертным мероприятиям, самоанализ;
- индивидуальная работа со участниками коллективов.

Форма проведения - стационарная. Форма аттестации по результатам практики – зачет.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В процессе прохождения ассистентом-стажером творческой практики используются методы проблемно-ориентированного обучения и элементы методологии проектно-аналитического обучения. При подготовке ассистента-стажера к практическим занятиям, постановочной работе, используются современные информационно-коммуникационные технологии, *используемые в «Электронной информационно-образовательной среде КемГИК»* со ссылкой на web-адрес <http://edu.kemguki.ru/> .

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Общее руководство творческой практикой ассистентов-стажеров осуществляется заведующим профильной кафедрой вуза.

Непосредственным руководителем творческой практики является **научный руководитель**, который выполняет следующие функции:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск ассистенту-стажеру к творческой деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения творческой практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу ассистента-стажера, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах

прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

6.2. Примерная тематика учебных практических работ

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам творческой практики является зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета, представление работы). К зачёту по окончании первого года обучения ассистент-стажер должен подготовить открытый урок на одну из предложенных руководителем тем с практическим показом работы. К итоговому зачету ассистент-стажер должен подготовить письменное методическое сообщение с показом практической работы на тему, утверждённую на заседании выпускающей кафедры. В методическом сообщении должны быть отражены следующие позиции: - научно-практическое обоснование темы; - пример технических упражнений, отражающие тему (3-4 упражнения); - работа над произведением или его фрагментом (1 или 2 произведения); - вывод как обоснование полученных результатов; - показ одного произведения в концертном исполнении.

6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР

По итогам прохождения творческой практики ассистент-стажер в течение двух недель предоставляет на кафедру отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- заявление (см. Приложение 2);
- индивидуальный план творческой практики (см. Приложение 3);
- отчет о прохождении творческой практики (см. Приложение 4);
- отзыв научного руководителя ассистента-стажера (см. Приложение 5).

После индивидуального отчета (в виде устной защиты) на заседании кафедры о прохождении творческой практики ассистент-стажер в течение недели предоставляет в аспирантуру отчетную документацию с визой научного руководителя:

- заявление;
- индивидуальный план творческой практики;
- отчет о прохождении творческой практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении творческой практики.

По итогам предоставленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане и личном деле ассистента-стажера.

Если ассистент-стажер работает преподавателем (в том числе совместителем) КемГИК, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве творческой практики. В этом случае зачет по творческой практике вносится в индивидуальный план ассистента-стажера при условии представления на кафедру следующих документов:

- заявления (Приложение 1);
- копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- рабочих учебных программ, разработанных аспирантом по читаемым дисциплинам (при условии их наличия);
- отзыва научного руководителя ассистента-стажера (Приложение 5).

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

- В соответствии с регламентом аттестации ассистент-стажер совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня творческой и научной подготовки.
- Ассистент-стажер самостоятельно составляет план своей учебной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.
- Ассистент-стажер имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми кафедрой.
- Ассистент-стажер во время прохождения практики имеет

право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

- Ассистент-стажер выполняет все виды работ, предусмотренные программой творческой практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Ассистент-стажер подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации вуза и руководителя практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к ассистенту-стажеру, он может быть отстранен от прохождения творческой практики.

- Ассистент-стажер, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя творческой практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики ассистент-стажер обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Для текущей аттестации по разделам творческой практики, осваиваемым ассистентом-стажером самостоятельно, научный руководитель совместно с заведующим профильной кафедрой контролирует выполнение индивидуального плана прохождения творческой практики ассистентом-стажером (см. Приложение 3). По разделам 3–4 структуры практики ассистент-стажер представляет научному руководителю и заведующему кафедрой разработанные учебные и методические материалы в соответствии с утвержденными документами по реализации учебного процесса в КемГИК. По разделу 6 ассистент-стажер самостоятельно готовит отчетную документацию по итогам прохождения практики (см. Приложения 1–5) (*ссылка в «Электронной образовательной среде» /web-адрес <http://edu.kemguki.ru/>*).

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В отдел аспирантуры предоставляется отчетная документация с визой научного руководителя:

- заявление;
- копия индивидуального плана преподавателя с указанием

видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;

– отзыв научного руководителя ассистента-стажера;

– выписка из протокола заседания кафедры о прохождении творческой практики.

При отсутствии зачета по творческой практике кафедра не имеет право аттестовать ассистента-стажера за второй год обучения

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Виды заданий для самостоятельной работы:

Для овладения знаниями:

- изучение, конспектирование первоисточников, дополнительной литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- создание портфолио по основным разделам курса
- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- аннотирование, рецензирование просмотренных концертных программ;
- составление глоссария, тестов по конкретной теме;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к сдаче зачета.

Для формирования умений:

- участие в работе мастер-классов, творческих лабораторий по хореографическому искусству;
- встречи с руководителями хореографических коллективов, солистами ансамблей русского направления;
- просмотры концертных программ ансамблей, русских народных хоров и др.;
- сбор танцевального фольклора по месту проживания;
- индивидуальная работа по сбору видеоматериалов (балетов, концертов, конкурсов, фестивалей и т. д.).

В течение семестра взаимосвязь преподавателя и ассистентов-стажеров осуществляется в ЭОС КемГИК (moodle).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литератур

1.. Базарова Н. Классический танец : учебное пособие / Н. Базарова. – СПб.: Планета музыки, 2009 г. – 204 с. – Текст: непосредственный.

2. Базарова Н., Мей В. Азбука классического танца. Первые три года обучения : учебное пособие / Н. Базарова, В. Мей. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2006. - 239 с. – Текст: непосредственный.
4. Ваганова А.Я. Основы классического танца : учебное пособие / А. Я. Ваганова. - Ленинград-Москва. Искусство, 1963 г.- 179 с. – Текст: непосредственный.
9. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах: учебное пособие / С. Головкина. - Москва.: Искусство, 1989. —160 с. – Текст: непосредственный.
10. Зацепина К., Климов А., Рихтер К., Толстая Н., Фарманянц Е. Народно-сценический танец, ч.1. : учебное пособие / К. Зацепина, А. Климов, К. Рихтер, Н. Толстая. - Москва.: Искусство, 1976.- 225 с. – Текст: непосредственный.
11. Костровицкая В. 100 уроков классического танца (с 1-го по 8-й классы) : методическое пособие. 2-е издание, доп. / В. Костровицкая. - Ленинград.: Искусство, 1981. — 263 с. – Текст: непосредственный.
13. Лопухов А., Ширяев А., Бочаров А. Основы характерного танца : учебное пособие / А. Лопухов, А. Ширяев, А. Бочаров. - Л.-М.: 1939. - 344 с. – Текст: непосредственный.
20. Стуколкина Н. Четыре экзерсиса : методическое пособие / Н. Стуколкина. - Москва.: ВТО, 1972. - 400 с. – Текст: непосредственный.
22. Ткаченко Т. Народный танец : учебное пособие / Т. Ткаченко.- Москва.: Искусство, 1967. - 480 с. – Текст: непосредственный.

9.2. Дополнительная литература

- 1.Балет. Энциклопедия / Гл. ред. Ю. Н. Григорович.- Москва.: Советская энциклопедия, 1981.- 623 с. с ил. – Текст: непосредственный.
2. Русский балет Энциклопедия. - Москва.: Согласие, 1997. — 632 с. – Текст: непосредственный.
3. Все о балете. Словарь-справочник / сост. Е. Я. Суриц; ред. Ю. И. Слонимский. – Москва, Ленинград.: Музыка, 1966. – 453 с. – Текст: непосредственный.
4. Блок Л.Д. Классический танец история и современность : монография / Л. Д. Блок. - Москва.: Искусство, 1987.- 556 с. – Текст: непосредственный.
5. Новерр Ж. Письма о танце / Пер. с фр. под ред. А. А. Гвоздева. 2-е изд., испр.- Ж. Новерр.- СПб.: Лань, 2007.-384 с. – Текст: непосредственный.

7. Голейзовский К. Образы русской народной хореографии : монография / К. Голейзовский.- Москва.: Искусство, 1964. - 364 с. – Текст: непосредственный.
9. Миронова З., Баднин И. Повреждения и заболевания опорно-двигательного аппарата у артистов балета : учебное пособие / З. Миронова, И. Баднин.- Москва.: Медицина, 1987. - 169 с. – Текст: непосредственный.
11. Фокин М. Против течения : монография / М. Фокин. - Москва-Ленинград.: Искусство, 1962.- 640 с. – Текст: непосредственный.
14. Климов А. Основы русского народного танца : учебное пособие / А. Климов. - Москва.: Искусство, 1981. - 270 с. – Текст: непосредственный.

10. Материально-техническое обеспечение творческой практики

Минимально необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специализированные танцевальные залы, балетные станки (палки), зеркала размером 7 м х 2 м на одной стене, кабинетный рояль (пианино) и звуковоспроизводящую технику (магнитофоны, аудио- проигрыватели); методический кабинет, занимающийся обеспечением обучающихся методической литературой через ее размножение различными способами; видеотеку, содержащую видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов народного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, фонотеку с аудиозаписями выдающихся произведений музыкального искусства, народной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений, с возможностью осуществлять запись и компьютерную обработку музыки, компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет; раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;

ПРИЛОЖЕНИЯ (1-7) К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ПО АССИСТЕНТУРЕ-СТ.

Приложение 1

Ректору КемГИК _____
ассистента-стажера _____ курса
(курс обучения)
ОФО/ЗФО _____
по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к прохождению «Производственной практики: творческой» 20___/20___ учебного года, _____ семестра:

- с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (указываются сроки практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

С порядком предоставления отчетной документации ознакомлен (а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «___» _____ 20___ г.
указывается последняя дата месяца, в котором заканчивается практика, не позднее

Ассистент-стажер _____
Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

Фамилия, инициалы / Личная подпись
«___» _____ 20___ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____
Фамилия, инициалы / Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: руководитель практики: _____ / _____
Фамилия, инициалы / Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

(см. ЭОС КемГИК)

(Зачесть практику допустимо в том случае, если обучающийся работает на кафедре,
на которой осуществляется его подготовка в качестве ассистента-стажера)

Ректору КемГИК _____
ассистента-стажера _____ курса

по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя, доцента) кафедры _____

наименование кафедры

в счет прохождения «**Производственной практики: творческой**»

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(указывается срок прохождения практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

Запланированы/ проводятся занятия по дисциплине (нам):

1. _____
(наименование дисциплины по Индивидуальному плану работы преподавателя по кафедре)

2. _____

3. _____

для студентов _____
(наименование факультета, специальности, курса, группы)

в объеме _____ часов, из них по видам занятий и формам контроля:

(лекции, практические занятия, семинарские, индивидуальные, зачеты, экзамены)

Подтверждающие документы: Копия Индивидуального плана работы _____
должность

по кафедре _____ на 20____/20____ уч. год - прилагается.

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(Наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

Фамилия, инициалы

/ _____
Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

Фамилия, инициалы Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета
Кафедра _____
Наименование кафедры

Приложение № 3
из рабочей программы «Производственная практика: творческая» (см. ЭОС КемГИК)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ**
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)

_____ Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____
Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: творческая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».** _____
Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____
Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Продолжение Плана-графика творческой практики

(Структура Плана-графика из рабочей программы
«Производственная практика: творческая» (см. ЭОС КемГИК)

№ п/п	Планируемые формы работы	Кол- во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Название раздела		_____ 20__ г. Месяц год
1.1.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
1.2.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
1.3.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
2.	Название раздела		_____ 20__ г. Месяц год
2.1.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
2.2.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
3	Название раздела		_____ 20__ г. Месяц год
3.1.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
3.2.	Название темы раздела /вида и формы работы		_____ 20__ г. Месяц год
4	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.		_____ 20__ г. Месяц год
6.1.	<u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики)		_____ 20__ г. Месяц год
6.2.	Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры)		_____ 20__ г. Месяц год
6.3.	Зачет (с оценкой)		_____ 20__ г. Месяц год
	Общий объем ак. часов по программе творческой практики: (ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)	_____	

Продолжение Плана-графика творческой практики

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета
Кафедра _____
Наименование кафедры

Приложение № 4
из рабочей программы «Производственная практика: творческая» (см. ЭОС КемГИК)

**ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ
(20____ / 20____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____
Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: творческая»**
Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**
Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**
Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:
с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.
Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Продолжение отчета по творческой практике

№ п/п	Планируемые формы работы	Кол- во часов	Фактическая дата выполнения план- графика практики
1.	Название раздела		«__»____ 20__ г.
1.1.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
1.2.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
1.3.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
2.	Название раздела		«__»____ 20__ г.
2.1.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
2.2.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
3	Название раздела		«__»____ 20__ г.
3.1.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
3.2.	Название темы раздела /вида и формы работы		«__»____ 20__ г.
4	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.		«__»____ 20__ г.
6.1.	<u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики)		«__»____ 20__ г.
6.2.	Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры)		«__»____ 20__ г.
6.3.	Зачет (с оценкой)		«__»____ 20__ г.
	Общий объем ак. часов по программе творческой практики: _____ (ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента- стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)	_____	

Продолжение отчета по творческой практике

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажера
« ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о прохождении ассистентом-стажером
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: творческая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

(заключение о прохождении этапов практики, общая характеристика работы ассистента и т.п.)

Руководитель практики:

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность и наименование кафедры

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

