

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

29.04.2026 №7/ЛНА-01.08-08

Кемерово

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского

государственного института
культуры

А.В. Шунков

«27» августа 2026 г.

М.П.

О проживании в общежитиях
КемГИК

Положение «О проживании в общежитиях КемГИК» определяет порядок предоставления места в общежитии и правила проживания в общежитии (далее - Положение). Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – КемГИК, институт), разработано в соответствии с требованиями:

- «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки Российской Федерации от 10.07.2007 г.;

- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с 01.09.2026г.);

- «Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 г. № НТ-362/09;

- Устава КемГИК.

1. Общие положения

1.1. Общежития КемГИК предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения;
- на период экзаменационных сессий и сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей центра повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Кемеровского городского округа;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в КемГИК, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежития являются структурным подразделением КемГИК, содержатся за счёт бюджетных средств, выделяемых институту, платы за пользование общежитиями и дополнительные услуги, внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной приносящей доход деятельности КемГИК.

1.3. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.4., 1.5. настоящего Положения, не допускаются.

В исключительных случаях КемГИК по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации вправе принять решение о размещении в общежитиях обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитиях, перечисленным в п. 1.1 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты могут по решению ректора КемГИК, предоставляться работникам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитиях на период работы.

1.5. Решение о выделении нежилых помещений на условиях аренды принимается ректором КемГИК. Договоры аренды нежилых помещений подлежат согласованию с учредителем.

1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) о предоставлении жилых помещений

в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, договором найма и локальными нормативными актами института.

1.7. Все действия по улучшению жилого помещения, вносимые проживающими, связанные с изменением интерьера (установка металлической двери, и др.), должны производиться с письменного разрешения ректора, а созданные в результате этого объекты переходят в собственность общежитий КемГИК.

2. Права и обязанности проживающих в общежитиях

2.1. Проживающие в общежитиях КемГИК имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить руководству КемГИК предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее договора найма жилого помещения);
- переселяться с разрешения заведующего общежитиями КемГИК в другое жилое помещение общежития путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитиях КемГИК обязаны:

- предъявить личный электронный пропуск или временный пропуск с подписью заведующего общежитиями КемГИК.
- а) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежитий КемГИК (Приложение №1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых комнат, своевременно выносить мусор, два

раза в год принимать участие по наведению чистоты и порядка в общежитии и на прилегающей территории;

в) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

г) выполнять требования заключенного договора найма жилого помещения;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;

е) выполнять поручения и требования старост этажей, Совета общежития, в части поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования;

ж) являться на собрание проживающих в общежитии;

з) по возможности на период летних каникул сдавать комнату, освобождённую от личных вещей и ключи заведующему общежитиями в соответствии с нормами СанПиН;

и) проходить ежегодную аттестацию в общежитии;

й) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитиями с целью проверки сохранности имущества, соблюдения чистоты, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. За нарушение условий данного Положения, правил внутреннего распорядка общежитий и на основании докладной записки заведующего общежитиями КемГИК, воспитателя или заявления проживающих к нарушителю могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами института.

2.4. Проживающие в общежитиях на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежитий и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Категорически запрещается:

- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- появляться в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и оскорблять своим поведением проживающих и обслуживающий персонал общежитий;

- употреблять, хранить и распространять наркотики, наркотикосодержащие и токсичные вещества;

- распивать спиртосодержащие напитки, в том числе слабоалкогольные, а также распивать безалкогольные тонизирующие

напитки и безалкогольные энергетические напитки;

- курить в комнатах, общественных местах общежития и на его территории;
- проживать в общежитии без договора найма жилого помещения;
- переселяться в другую комнату без согласования заведующего общежитиями;
- после 23:00 находиться в комнатах других проживающих, если это мешает проживающим;
- находиться в общежитии посторонним лицам с 22:00 до 8:00 часов;
- содержать домашних животных;
- производить установку металлической двери без согласования с руководством КемГИК.

3. Обязанности КемГИК

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственного управления - главным инженером Института и заведующим общежитиями.

В общежитиях создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. КемГИК обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитиях КемГИК;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать жилые комнаты общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Порядок заселения и выселения из общежитий КемГИК

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с данным Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 кв.м, жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям,

предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

4.3. Для получения места в общежитии в предстоящем учебном году обучающийся обязан подать заявление заведующему общежитиями, написанное на имя ректора КемГИК. Заявление подается с момента издания приказа о зачислении.

4.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора института и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Проживающие в общежитии и КемГИК заключают договор найма жилого помещения, разработанный институтом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии. При оформлении договора найма жилого помещения выдается пропуск в общежитие с указанием ФИО предъявителя и сроков проживания.

4.5. Порядок пользования общежитиями обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется индивидуально в исключительных случаях решением ректора КемГИК.

4.6. Без согласования с ректором института временное проживание в общежитиях КемГИК посторонних лиц (родителей, близких родственников) не допускается. Как правило, жилая комната, койко-место закрепляется за проживающими на весь период обучения в институте.

4.7. При невозможности проживания в общежитии в следствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению ректора КемГИК, а из одной комнаты в другую - по согласованию с заведующим общежитиями.

4.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным для этой цели лицом - паспортистом.

4.9. При отчислении из института и уходе в академический отпуск проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.10. Не предоставляется место в общежитии в случаях, если студент не прошел аттестацию по причине:

- а) имеет задолженность по оплате проживания за прошлые периоды;
- б) был выселен ранее без права дальнейшего проживания;
- в) был неоднократно уличен в нарушении норм и правил проживания и данного Положения.

4.11. Если обучающийся уличен в нарушении правил внутреннего распорядка, порядка оплаты за проживание в общежитии и других правил поведения, регламентированных данным Положением, составляется докладная записка, которая рассматривается комиссией по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений в КемГИК. Данная комиссия создается приказом ректора.

4.12. Поступающие на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях КемГИК в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; поступающие, не прошедшие по конкурсу в Институт, в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

***Примечание:**

Выселение обучающихся из общежитий КемГИК производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из института).

5. Порядок предоставления мест в общежитиях КемГИК иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создающим семьи (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением ректора КемГИК исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.2. Места в общежитиях предоставляются также студенческим семьям с детьми. Заведующий общежитиями при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.

5.3. Иногородний обучающийся или один из иногородних обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заведующему общежитиями заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление) написанное на имя ректора КемГИК.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

б) отсутствие у обучающегося и члена семьи регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности или в пользовании в городе Кемерово, в том числе общежития;

в) заключение брака (при наличии);

г) рождение одного или более детей (при наличии);

д) усыновление одного или более детей (при наличии).

е) иные документы, подтверждающие факт нуждаемости в отдельной комнате.

5.4. Заведующий общежитиями в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности поступления заявлений.

Заведующий общежитиями рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы и принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, вселение осуществляется на основании приказа ректора института и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Основаниями для принятия заведующим общежитиями решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у института свободного жилого фонда.

При несогласии иногороднего обучающегося с принятым по его заявлению решением, на основании заявления обучающегося документы передаются на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КемГИК.

5.5. Заведующий общежитиями:

- ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения;
- вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, подтверждающие его нуждаемость в жилом помещении в общежитии;
- обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

5.6. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 30 дней с даты изменения сведений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения в общежитии, письменно сообщает об этом заведующему общежитиями и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

5.7. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных

комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

5.8. Проживающие в общежитиях КемГИК семейные студенты руководствуются настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6. Оплата за проживание в общежитиях КемГИК

6.1. Плата за пользование общежитиями КемГИК взимается с обучающихся, ассистентов-стажеров и аспирантов ежемесячно на протяжении всего времени проживания и в период каникул на основании списков, поданных заведующим общежитиями. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 15 числа следующего месяца, следующего за месяцем проживания, или может быть внесена сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). При выезде обучающихся в летний каникулярный период, на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора КемГИК, плата за пользование постельными принадлежностями, коммунальные и дополнительные услуги не взимается.

****Примечание:***

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в институт с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в соответствии с Положением «О порядке расчета оплаты за проживание в общежитиях Кемеровского государственного института культуры».

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Института, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Институт вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются следующие категории обучающихся: дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на

воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи».

6.4. Институт вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым КемГИК с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором КемГИК с проживающим.

6.5. Абитуриенты, заселенные в общежития КемГИК на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок работы Совета общежития - органа самоуправления проживающих в общежитиях КемГИК

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается орган самоуправления - Совет общежития, который в своих действиях руководствуется Положением о Совете общежития института.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению (2 раза в год) с добровольным участием проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях (по наведению чистоты и порядка в общежитии и на прилегающей территории.) помогает заведующему общежитиями в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. На каждом этаже общежитий КемГИК избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и решениями Совета общежития и руководства института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором института.

8.2. Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором КемГИК.

8.3. Положение «Об общежитиях КемГИК» №5/ПП-01.08-19 от 29.05.2019 утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ:

Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры,
протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

А.В. Шунков
«29» апреля 2026 г
М.П.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежитий Кемеровского государственного
института культуры

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежитий разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежитий Кемеровского государственного института культуры (далее институт) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за институтом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей центра повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов заочной формы обучения на период экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации, аспирантов на период обучения и сдачи экзаменов, работников института на период трудовых отношений при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитиях

Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора института на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитиях.

Договор найма жилого помещения в общежитиях заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора института на заселение

студента, формируется паспортистом на основании личного заявления, а также, на основании приказа ректора о зачислении в институт.

Договор найма жилого помещения в общежитиях составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится у проживающего, другой экземпляр договора находится у паспортиста.

Вселение в общежития производится заведующим общежитиями на основании приказа ректора на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Заявления о предоставлении жилого помещения для временного проживания, на период их очного обучения (обучение в период сессии, сдачи экзаменов): обучающимися по заочной форме обучения, направляются заведующему общежитиями деканатами факультетов в срок не менее 10 дней, с момента предполагаемого заезда обучающихся.

При заселении в общежития обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением «О проживании в общежитиях КемГИК» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитиях. Инструктаж проводится заведующим общежитиями.

Размер платы за проживание в общежитиях устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за время их проживания и в период каникул.

При выезде обучающихся в летний каникулярный период, на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора КемГИК, плата за пользование постельными принадлежностями, коммунальные и дополнительные услуги не взимается.

В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитиями данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Порядок пользования общежитиями обучающимися, находящимися на каникулах, определяется ректором института с учетом пожелания обучающегося.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится институт, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения города Кемерово о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Пропускной режим в общежитиях

Проживающим выдаются электронные пропуска на право входа в общежитие, временно проживающим выдаётся бумажный пропуск установленного образца.

Проживающим категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

При входе в общежития:

- проживающие пользуются электронным пропуском;
- лица, проживающие в общежитиях временно, предъявляют бумажный пропуск;
- лица (гости), предъявляют охране документ с фотографией (паспорт, водительское удостоверение) удостоверяющий их личность; в специальном журнале охраны записывает сведения о предъявленном документе, посещения общежития сторонними лицами, приглашенными.

Вынос крупногабаритных вещей и других материальных ценностей из общежитий разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитиями. При выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитиями в специальном журнале.

Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

Родственники проживающих, могут находиться в строго отведенное время.

Лицам, выселенным из общежитий, проход в общежития не допускается.

4. Права проживающих в общежитиях

Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, Положения «О проживании в общежитиях КемГИК» и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- обращаться к заведующему общежитиями с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, принадлежащего институту, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Приносить в общежития материальные ценности (шкаф, стол, табурет и другую мебель, телевизор, холодильник, электрические плиты, стиральные машины) только по письменному разрешению заведующего общежитиями. В заявлении проживающего указываются наименование изделия серийный номер, цвет и в какой комнате будет установлено.

5. Обязанности проживающих в общежитиях

5.1. Проживающие в общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- принимать гостей в строго отведенное время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитиях, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- производить смену белья каждые 7 дней;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду и соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно подавать заявки на ремонт электрики, сантехники, мебели;
- производить уборку в своих жилых комнатах, регулярно выносить мусор;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- при отсутствии мебели и других мат.ценностей, закрепленных за комнатой, проживающие приобретают недостающие мат.ценности за свой счет;
- по требованию администрации общежитий предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежитий с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22:00 до 07:00 часов пользование телевизором, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты картины, фотографии, расписывать стены красками, наносить краской тексты;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- появляться в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и оскорблять своим поведением проживающих и обслуживающий персонал общежитий;
- употреблять, хранить и распространять наркотики, наркотикосодержащие и токсические вещества;
- распивать спиртосодержащие напитки, в том числе слабоалкогольные, а также распивать безалкогольные тонизирующие напитки и безалкогольные энергетические напитки;
- курить в комнатах, общественных местах общежития и на его территории;
- проживать в общежитии без договора найма жилого помещения;
- переселяться в другую комнату без согласования заведующего общежитиями;
- после 23:00 находиться в комнатах других проживающих, если это мешает проживающим;
- находиться в общежитии посторонним лицам с 22:00 до 8:00 часов;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежития и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежитий;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Обязанности института

6.1. Институт обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях КемГИК в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития КемГИК мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности заведующего общежитиями

7.1. Заведующий общежитиями обязан:

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать еженедельный осмотр жилых комнат с целью проверки сохранности имущества, соблюдения чистоты;
- обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставлять проживающим в общежитиях право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях и персонала.

8. Общественные органы управления общежитиями

8.1. В общежитиях проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития, координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Старосты этажей следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по служебной записке заведующего общежитиями могут применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного

изыскания в виде расторжение договора найма жилого помещения (койко-места) рассматривается ректором института.

9.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора института.

10. Порядок выселения проживающих из общежитий

Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитиях на время обучения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из института до окончания срока обучения, но причине нарушения настоящих Правил, либо иным основаниям;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из института по окончании срока обучения.

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

П Р И К А З

Кемерово

«27» августа 2026 г.

№ 212/01.08-04

О внесении изменений в Положение «О проживании в общежитиях КемГИК» от 29.04.2026 №7/ЛНА-01.08-08

На основании изменения локально-нормативной базы, в соответствии с Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с 01.09.2026г.), а также с целью актуализации Положения «О проживании в общежитиях КемГИК»

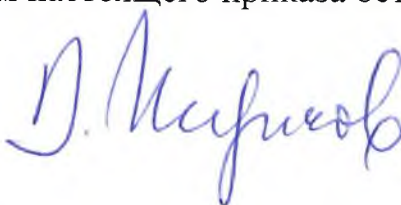
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение «О проживании в общежитиях КемГИК» от 29.04.2026 №7/ЛНА-01.08-08 согласно приложению к настоящему приказу (см. Приложение №1).

2. Отделу документационного менеджмента ознакомить с Положением со внесенными изменениями и дополнениями всех заинтересованных лиц путем размещения его в локальной компьютерной сети вуза.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Шунков

Утверждаю
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры


А.В. Шунков
«27» августа 2026 года


Изменения

в Положение «О проживании в общежитиях КемГИК» от 29.04.2026 №7/ЛНА-01.08-08 (далее - Положение)

1. Дополнить нормативно правовую базу Положения и читать в новой редакции:

«- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с 01.09.2026г.);».

2. Пункт 1.6. настоящего Положения изменить и читать в новой редакции:

«1.6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, договором найма и локальными нормативными актами института.».

3. Пункт 2.3 настоящего Положения изменить и читать в новой редакции:

«2.3. За нарушение условий данного Положения, правил внутреннего распорядка общежитий и на основании докладной записки заведующего общежитиями КемГИК, воспитателя или заявления проживающих к нарушителю могут быть применены меры общественного и административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами института.».

4. Пункт 5.3. настоящего Положения изменить и читать в новой редакции:

«5.3. Иногородний обучающийся или один из иногородних обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает заведующему общежитиями заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление) написанное на имя ректора КемГИК.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- б) отсутствие у обучающегося и члена семьи регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности или в пользовании в городе Кемерово, в том числе общежития;
- в) заключение брака (при наличии);
- г) рождение одного или более детей (при наличии);
- д) усыновление одного или более детей (при наличии).
- е) иные документы, подтверждающие факт нуждаемости в отдельной комнате.»

5. Раздел 5. «Порядок предоставления мест в общежитиях КемГИК иногородним семейным студентам» настоящего Положения дополнить пунктами 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8. следующего содержания и читать в новой редакции:

«5.4. Заведующий общежитиями в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности поступления заявлений.

Заведующий общежитиями рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы и принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях.

При принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, вселение осуществляется на основании приказа ректора института и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Основаниями для принятия заведующим общежитиями решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у института свободного жилого фонда.

При несогласии иногороднего обучающегося с принятым по его заявлению решением, на основании заявления обучающегося документы передаются на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КемГИК.

5.5. Заведующий общежитиями:

- ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения;

- вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, подтверждающие его нуждаемость в жилом помещении в общежитии;

- обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

5.6. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 30 дней с даты изменения сведений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения в общежитии, письменно сообщает об этом заведующему общежитиями и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

5.7. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

5.8. Проживающие в общежитиях КемГИК семейные студенты руководствуются настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитии.».

Изменения разработал:
Юрисконсульт



Насибова Т.Ю.

Лист согласования
к Приказу «О внесении изменений в Положение «О проживании в
общежитиях КемГИК» от 29.04.2026 №7/ЛНА-01.08-08»
№ 212/01.08-04 от «27» 08 2026 г.

Проректор по учебной
и воспитательной работе
«24» 08 2026 г.



Скипор И.Л.

Начальника административно-
хозяйственного управления-
главный инженер
«29» 08 2026 г.



Цимерман В.Ю.

Заведующий общежитиями
«24» 08 2026 г.



Давыдов Е.О.

Начальник управления
воспитательной и социальной работы
«24» 08 2026 г.



Пронина С.А.

Главный бухгалтер
«24» 08 2026 г.



Аршинова Т.В.

Юрисконсульт
«24» 08 2026 г.



Насибова Т.Ю.

Начальник отдела
документационного менеджмента
«24» 08 2026 г.



Воробьева Н.В.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 27.08.2026г.

№ 1

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой о закрытии Красноярского представительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» расположенного по адресу: 663091, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, д.4.

ПОСТАНОВИЛИ: Закрыть Красноярского представительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств».

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении Положений:

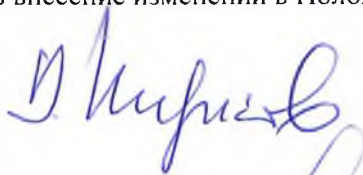
- «О целевом обучении по образовательным программам высшего образования»;
- «О хранении и использовании электронно-цифровой подписи (ЭЦП)».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения.

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой о внесении изменений в Положение «О проживании в общежитиях КемГИК»

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить внесение изменений в Положение.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева