

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ПРАВИЛА**

*28.04.2021* № *5/17-01.08-03*

Кемерово

**Пользования научной библиотекой  
Кемеровского государственного  
института культуры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского

государственного института

культуры

А.В. Шунков

2021 г.



Настоящие Правила Пользования научной библиотекой Кемеровского государственного института культуры» (далее - КемГИК) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», «Положением о научной библиотеке».

Правила «Пользования научной библиотекой Кемеровского государственного института культуры» (далее - Правила) регламентируют общий порядок организации обслуживания, права и обязанности научной библиотеки и пользователей.

Пользование научной библиотекой (далее - НБ) бесплатное. НБ не использует сведений о пользователях и их персональные данные в своих интересах в иных целях.

В своей деятельности НБ обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации, создает условия для комфортной библиотечной среды, формирования читательской культуры, информационной грамотности.

Режим работы научной библиотеки:

- с 9.00 до 17.00;
- с 13.00 до 13.30 - перерыв;
- суббота - воскресенье - выходной день.

## **1. Порядок записи пользователей в научную библиотеку**

1.1. Запись в НБ производится: обучающимися, зачисленными на 1-й курс, научно-педагогическими работниками и сотрудниками в соответствии с приказами о зачислении и приеме на работу, при этом выдается читательский билет, дающий право пользования НБ вуза, и заполняется читательский формуляр.

1.2. При записи в НБ пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить свое согласие об их обязательном выполнении подписью в читательском формуляре и журнале выдачи

читательских билетов, логинов и паролей.

1.3. При записи в НБ для доступа к электронным образовательным ресурсам КемГИК и удаленным электронным ресурсам сети Интернет пользователям выдается логин (login) и пароль (password).

1.4. Посторонние КемГИК пользователи (научные работники и специалисты других учреждений региона, соискатели ученых степеней, стажеры, слушатели курсов повышения квалификации, обучающиеся других учебных заведений, абитуриенты) имеют право обслуживания на территории научной библиотеки.

1.5. Сведения, сообщенные пользователем о себе при записи, строго конфиденциальны. НБ использует их в интересах обеспечения библиотечного обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

## **2. Права пользователей научной библиотеки**

2.1. Пользователи НБ - физические и юридические лица, пользующиеся услугами научной библиотеки.

2.2. Порядок доступа к фондам НБ, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с «Положением о научной библиотеке КемГИК», законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также настоящими Правилами.

2.3. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется в аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, на абонементе и в режиме удаленного доступа через web-сайт, социальные сети (Вконтакте), электронную почту.

2.4. Для получения изданий пользователи предъявляют читательский билет и расписываются на книжном формуляре.

2.5. Издания выдаются сроком на семестр в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами.

2.7. Пользователь научной библиотеки имеет право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретных изданий;
- бесплатно получать полную информацию о составе фондов НБ через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любое издание из библиотечных фондов;
- в случае утери читательского билета, механических повреждений или при изменении индивидуальных данных (смена фамилии) получить дубликат

читательского билета;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется приказом о стоимости платных услуг, оказываемых библиотекой КемГИК;

- пользоваться электронными образовательными ресурсами КемГИК, НБ и удаленными электронными ресурсами сети Интернет;

- получать доступ к автоматизированному рабочему месту читателя;

- бесплатно пользоваться доступом в сеть Интернет через беспроводное подключение (Wi-Fi) для работы с ресурсами Интернет в свободном доступе;

- использовать технические устройства на автономном питании без звуковых сигналов (ноутбуки, калькуляторы, аудиоплееры, фотоаппараты, телефоны);

- вносить предложения по улучшению деятельности НБ.

#### 2.8. Права особых групп пользователей научной библиотеки:

- научная библиотека обеспечивает доступную среду для обслуживания пользователей - инвалидов и лиц с ОВЗ;

- слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.

2.9. Доступ к документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия в соответствующих документах (лицензионных договорах и других), осуществляется с учетом этих условий.

### 3. Обязанности пользователей научной библиотеки

3.1. Пользователи НБ обязаны соблюдать настоящие Правила.

3.2. Пользователь НБ обязан:

- быть вежливым и доброжелательным по отношению к сотрудникам НБ;

- при пользовании фондами НБ предъявлять читательский билет;

- расписаться в книжном формуляре за каждый полученный документ;

- не выносить из помещения НБ издания, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

- возвращать издания в установленный срок, а при необходимости своевременно продлить на следующий срок. Оформление продления срока пользования изданиями пользователь осуществляет по электронной почте или путем посещения НБ;

- бережно относиться к печатным и электронным изданиям и иным материалам, полученным из фондов НБ, не делать в книгах и других изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не исправлять инвентарные номера;

- ежегодно перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всех числящихся за ними изданий в установленные НБ сроки;

- при выбытии из КемГИК вернуть в НБ числящиеся за ними издания и читательские билеты;

- поиск литературы осуществлять самостоятельно с помощью электронного каталога;

- использовать доступ в Интернет в целях образования, культурного развития, профессиональной деятельности и в иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

- не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- бережно обращаться с электронным оборудованием, с электронными изданиями на материальных носителях, информационными системами, техническими средствами НБ;

- в случае сбоев в работе программного обеспечения немедленно обратиться к сотруднику библиотеки, не производя самостоятельных действий;

- не вносить большие сумки, верхнюю одежду;

- соблюдать тишину и порядок во всех отделах НБ.

3.3 Пользователи не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом.

3.4. Контроль над безопасностью (секретностью) логина и пароля лежит на пользователе, он несет ответственность за все действия, совершенные под его логином и паролем.

3.5. Не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных изданий для общественных или коммерческих целей.

3.6. Пользователи, нарушившие Правила или причинившие ущерб НБ, несут административную, уголовную или гражданскую ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящими Правилами и положением о научной библиотеке КемГИК.

3.7. Пользователи НБ, утратившие книги, произведения печати, периодические издания и иные документы, либо причинившие ей неисправимый вред, обязаны заменить их такими же документами, признанными НБ равноценными, а при невозможности замены - возместить стоимость утраченного издания.

#### **4. Обязанности и права научной библиотеки**

4.1. В своей деятельности научная библиотека:

- обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле», положением о научной библиотеке КемГИК и настоящими Правилами;

- обеспечивает внимательное, вежливое и доброжелательное отношение к пользователям сотрудников НБ, строгое соблюдение ими настоящих Правил;

- своевременно и полностью отражает библиотечный фонд в каталогах и картотеках НБ;

- информирует пользователей обо всех видах предоставляемых НБ услуг;

- не допускает государственную или иную цензуру, ограничивающую право пользователей научной библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

#### 4.2. Научная библиотека имеет право:

- разрабатывать и утверждать специальные правила, определяющие условия пользования информационно-коммуникационными технологиями, электронными ресурсами и оборудованием НБ;

- осуществлять постоянный контроль над возвращением в НБ выданных изданий;

- обслуживать пользователей в соответствии с Положением и Правилами пользования;

- формировать библиотечный фонд, осуществлять учет, хранение и использование документов в соответствии с установленными стандартами и требованиями законодательства;

- предоставлять возможность пользования всеми фондами НБ;

- предоставлять доступ к электронным образовательным ресурсам КемГИК;

- оказывать помощь в выборе необходимой литературы;

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых НБ услуг;

- знакомить пользователей с применяемыми в НБ информационно-коммуникационными технологиями, с правилами пользования электронным оборудованием и информационными системами;

- проводить тренинги, семинары, консультации, организовывать книжные выставки, проводить библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;

- оказывать консультативную помощь при работе с традиционными и электронными ресурсами;

- предоставлять доступ к электронным корпоративным ресурсам библиотек;

- поддерживать оборудование, предназначенное для пользования электронными ресурсами НБ, в состоянии, соответствующем санитарным нормам, правилам охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания, создавать и поддерживать в НБ комфортные условия для работы пользователей;

- отчитываться в своей деятельности перед администрацией КемГИК.

#### 4.3. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания,

неопубликованные материалы (диссертации, отчеты о НИР и т.д.), энциклопедии, словари, справочные издания, а также контрольные экземпляры изданий, хранящиеся в фонде НБ.

4.4. Библиотека открыта в соответствии с расписанием работы, за исключением санитарных и праздничных дней. Виртуальные посещения возможны круглосуточно.

## 5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил вступает в силу с момента принятия их Учёным советом КемГИК и утверждения ректором КемГИК.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу «Правила пользования научной библиотекой Кемеровского государственного института культуры» № 117/01.08-08 от 29.03.2017 г.

Правила разработал:  
Директор научной библиотеки



Е.И. Боброва

П Р И Н Я Т О  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры  
(Протокол № 9 от «28» 04 2021 г.)

Лист согласования к  
Правилам от 28.04 2021 г. № 5/17-01.08-03  
«Пользования научной библиотекой  
Кемеровского государственного института культуры»

Проректор по учебной  
и воспитательной работе  
«01» апреля 2021 г.



И.Л. Скипор

Юрисконсульт  
«8» 04 2021 г.



А.С. Ростов

Начальник отдела  
документационного менеджмента  
«08» 09 2021 г.



Н.В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 28.04.2021г.

№ 9

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию Ученого секретаря Егле Л.Ю. об утверждении методических рекомендаций О порядке издания приказов (распоряжений) в Кемеровском государственном институте культуры.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить методические рекомендации «О порядке издания приказов (распоряжений) в Кемеровском государственном институте культуры».

**СЛУШАЛИ:** Информацию Ученого секретаря Егле Л.Ю. об утверждении правил «Пользования научной библиотекой Кемеровского государственного института культуры».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить правила «Пользования научной библиотекой Кемеровского государственного института культуры».

Председатель Ученого совета



А.В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Ю. Егле