МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Меркулова, А. Ш. Основы издательской деятельности : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 13 с. – Текст : непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся готовности к реализации основных технологических этапов редакционно-издательского процесса с целью дальнейшего выполнения данного вида профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы издательской деятельности» относится к базовым дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Данный курс тесно связан с базовыми дисциплинами такими как: «Медиаресурсы», «Теория средств массовой коммуникации», «Документоведение», «Информационные технологии» и др. Для его успешного освоения необходимы знания и умения в области документоведения и книговедения, владение компьютером, методами обработки и представления информации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные направления государственной политики Российской Федерации.	соблюдать принципы объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.	методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств;	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических час. В том числе 54 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 54 час. - самостоятельной работы обучающихся.

По очной форме обучения предусмотрено 54 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися (18 часов лекций, 36 часов практических работ) и 85 часов самостоятельной работы. 12 часов (37 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

По заочной форме обучения предусмотрено 10 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часа лекций, 6 часов практических работ) и 89 часов самостоятельной работы. 6 часов (60 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
Раздел 1. История и современного состояние издательского дела в России							
1.1	Система издательского дела в России	7	2	2		(2 ч.) Лекция беседа	3
1.2	Этапы развития издательской деятельности в России	7	2	2			3
1.3	Правовые основы издательской деятельности	9	2	4		(2 ч.) Лекция-дискуссия	3
1.4	Организация работы издательства	9	2	4			3
Раздел 2. Технологически основы издательского производства							
2.1	Технология издательской деятельности	11	2	6		(4 ч.) Работа в малых группах	3

2.2	Регламенты издательской деятельности	9	2	4		(2 ч.) Работа в малых группах	3
2.3	Средства и ресурсы издательской деятельности	9	2	4		(2 ч.) Работа в малых группах	3
2.4	Концепция издания. Художественное и техническое редактирование	11	2	6		4 ч.) Работа в малых группах	3
2.5	Верстка издания	9	2	4		(2 ч.) Работа в малых группах	3
	Экзамен	27					
	Итого	108	18	36		18	27

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
<i>Раздел 1. История и современного состояние издательского дела в России</i>							
1.1	Система издательского дела в России		1	1		(1 ч.) Лекция беседа	9
1.2	Этапы развития издательской деятельности в России						12
1.3	Правовые основы издательской деятельности		1	1		(1 ч.) Лекция-дискуссия	9
1.4	Организация работы издательства						10
<i>Раздел 2. Технологически основы издательского производства</i>							
2.1	Технология издательской деятельности		1	1		(1 ч.) Работа в малых группах	9
2.2	Регламенты издательской деятельности		1	1		(1 ч.) Работа в малых группах	9
2.3	Средства и ресурсы издательской деятельности						11
2.4	Концепция издания. Художественное и техническое редактирование			1		(1 ч.) Работа в малых группах	10
2.5	Верстка издания			1		(1 ч.) Работа в малых группах	10
	Экзамен	9					
	Итого	108	4	6		6	89

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. История и современного состояние издательского дела в России			
1.1	<p>Система издательского дела в России Понятие «издатель», «издательское дело», «издательство». Виды издательств. Тенденции развития издательского дела в России. Принципы классификации предприятий современного издательского дела как разветвленной структуры по производству и выпуску изданий. Организационно-правовые формы издательских предприятий.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ОПК-2 <i>Знать:</i> -систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные направления государственной политики Российской Федерации.</p>	Устный опрос
1.2	<p>Этапы развития издательской деятельности в России Начало издательского дела. Подъем в русском издательском деле. Влияние капитализма на издательское дело. Издательское дело в период Великой октябрьской революции и гражданской войны. Издательское дело в СССР. Книжное дело в современной России.</p>	<p><i>Уметь:</i> соблюдать принципы объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p>	Подготовка и защиты доклада
1.3	<p>Правовые основы издательской деятельности Законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, положения и подзаконные акты, определяющие основные организационные и технологические направления издательской отрасли. Основные документы федерального уровня, определяющие отдельные аспекты издательской деятельности. Правовое регулирование закупки и реализации книжной продукции для государственных нужд.</p>	<p><i>Владеть:</i> методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	Устный опрос
1.4	<p>Организация работы издательства Типовая структура издательства. Две профессиональные ветви издательства — редакторская и производственная. Директор и главный редактор: распределение должностных обязанностей. Литературные редакторы. Корректоры. Технические редакторы. Стадии издательской работы и структура издательства. Общие обязанности издательства.</p>	<p><i>Владеть:</i> методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	Отчет по практической работе
Раздел 2. Технологически основы издательского производства			

2.1	<p>Технология издательской деятельности Объект деятельности, субъекты редакционно-издательского процесса (РИП), методы, конечный продукт. Понятие РИП. Основные этапы: подготовительный; редакционный; производственный; рекламно-маркетинговый. Понятие авторского оригинала. Правила приема авторского оригинала. Журнал регистрации. Рецензия. Редакторское заключение. Понятия «издательский портфель», «тематический план издательства». Основные функции главного редактора.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ОПК-6 <i>Знать:</i> номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств; <i>Уметь:</i> отбирать для осуществления профессиональной</p>	<p>Отчет по практической работе</p>
2.2	<p>Регламенты издательской деятельности Стандартизация в разработке и внедрении единой системы терминов и определений для взаимодействия субъектов издательского дела: государственные и отраслевые стандарты. Нормативные документы, связанные со специфическими требованиями, предъявляемыми к отдельным видам изданий. Гражданская и правовая ответственность за несоблюдение требований ОСТ, ГОСТ, СанПИН, выпуск контрафактной продукции, несоблюдение авторских прав в издательском деле.</p>	<p>деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта <i>Владеть:</i> техническими</p>	<p>Отчет по практической работе</p>
2.3	<p>Средства и ресурсы издательской деятельности Принципиальное отличие средств копирования от средства оперативного размножения. Средства копирования: электрографическое (электрофотографическое, ксерографическое); термографическое (термография); диазографическое (светокопирование); фотографическое (фотография); электронографическое (электроискровое). Цифровые технологии копирования. Средства размножения: гектографическая (гектографная) печать, офсетная (ротапринтная) печать, трафаретная (ротаторная) печать, электронно-трафаретная печать (ризография). Цифровые технологии в размножении. Классификация средств послепечатной обработки. Машины для переплетно-брошюровочных работ. Скрепляющее оборудование. Бумагорезательное оборудование.</p>	<p>средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта</p>	<p>Отчет по практической работе</p>

	Машины для оформительских работ. Машины для защиты от небрежного хранения. Материалы для полиграфических работ и послепечатной обработки		
2.4	Концепция издания. Художественное и техническое редактирование Обусловленность концепции видом издания, по целевому назначению, по характеру информации. Художественное редактирование книжных и газетно-журнальных изданий: особенности и различия. Обложка, переплет, титулатура, виды заверстки иллюстраций. Техническое редактирование изданий: кегль, гарнитура, колонтитул, колонцифра, спусковая полоса, висячая строка. Определение объема издания в условно-печатных и учетно-издательских листах. Соблюдение стандартов в издательском деле. Элементы титулатуры. Элементы титульного листа. Знакомство с корректурными знаками.		Отчет по практической работе
2.5	Верстка издания Корректурные знаки. Сверка. Выборка. Виды правки. Компьютерная правка и вёрстка книжного издания. Основные правила. Соблюдение гигиенических требований при выборе кегля шрифта основного текста (ОСТ 29.124–94). Набор и правка заголовков. Виды заверстки иллюстраций. Верстка таблиц. Колонтитулы и колонцифры. Изготовление оригинал-макета. Основные требования к оператору компьютерной верстки.		Отчет по практической работе

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет).

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных

технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemgik.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

– статичные электронно-образовательные ресурсы: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

– интерактивные элементы, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы издательской деятельности» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3561>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая программа дисциплины

Учебно-практические ресурсы

- Планы семинарских и практических занятий по дисциплине

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Тематика докладов по дисциплине
- Перечень вопросов к зачету по дисциплине
- Тесты по дисциплине

6.2 Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц,

составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в ситуативных играх), подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов на СРС ОФО	Количество часов на СРС ЗФО	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Система издательского дела в России	3	9	Подготовка к устному опросу
Этапы развития издательской деятельности в России	3	12	Подготовка к семинару
Правовые основы издательской деятельности	3	9	Подготовка к устному опросу
Организация работы издательства	3	10	Подготовка к практической работе
Технология издательской деятельности	3	9	Подготовка к творческой работе
Регламенты издательской деятельности	3	9	Подготовка к практической работе
Средства и ресурсы издательской деятельности	3	11	Подготовка к практической работе
Концепция издания. Художественное и техническое редактирование	3	10	Подготовка к практической работе
Верстка издания	3	10	Подготовка к практической работе
Экзамен	27	9	Подготовка к экзамену
Итого по дисциплине	54	98	

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3561>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова ; Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра

- документоведения и издательского дела. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-593-7. – Текст : электронный.
2. Климова, О. В. Современное издательское дело : опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 135 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697276> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр.: с. 111-112. – ISBN 978-5-7996-2694-5. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

3. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы : учебное пособие / Г. Ф. Леонидова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 136 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-8154-0387-1. – Текст : электронный.
4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. – Москва : Логос, 2008. – 255 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (дата обращения: 28.06.2023). – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный.
5. Пикок, Д. Основы издательского дела : учебное пособие : [16+] / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Корпоративный сайт ассоциации книгоиздателей России АСКИ (некоммерческая профессиональная организация). Размещает информацию о событиях в книжном мире, новых книгах, мероприятиях АСКИ.	http://www.aski.ru
Официальный сайт РКС (Российского книжного союза).	http://www.bookunion.ru
Сайт клуба издателей «Неформат» - это творческое объединение и площадка для общения авторов, издателей, дизайнеров, редакторов, полиграфистов, книголюбов и всех, кто имеет отношение к изданию книг.	http://www.club-neformat.com
Сайт журнала «Компьюарт»	http://www.compuart.ru
Портал ГИПП (Гильдии издателей периодической печати)	http://www.gipp.ru
Сайт журнала «Справочник издателя и книготорговца».	http://www.kmbook.ru
Портал о полиграфии и издательских технологиях	http://www.publish.ru
Портал об издательском деле и редактировании	http://www.redaktoram.ru
Форум редакторов и корректоров	https://rusred.ru
Электронный эталон ББК	http://bbk.rsl.ru/external/index
Универсальная десятичная классификация	https://classinform.ru/udk.html

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Информационная система 1С:Предприятие 8
- Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - Консультант Плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Персональные компьютеры, интегрированные в глобальную сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и

промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Основы издательской деятельности» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3561>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Авторский оригинал	Корректирующие знаки
Бумагорезательное оборудование	Корректоры
Верстка	Литературные редакторы
- издания	Обязанности издательства
- таблиц	Оригинал-макет
- компьютерная	Послепечатная обработка
Виды издательств	Редакторское заключение
Издатель	Редакционно-издательский процесс
Издательская деятельность	- этапы
- объекты	Рецензия
- субъекты	Скрепляющее оборудование
- этапы	Средства копирования
Издательская работа	Средства размножения
Издательское дело	Структура издательства
- история	Технические редакторы
-правовое регулирование	Техническое редактирование
Издательские стандарты	Технология копирования
Издательство	Художественное редактирование
Колонтитул	Формы издательств
Колонцифра	Элементы титулатуры
Компьютерная правка	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)	4
4.1. Объем дисциплины (модуля)	4
4.2. Структура дисциплины.....	4
4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения.....	4
4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	8
5.1. Образовательные технологии	8
5.2. Информационно-коммуникационные технологии.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	9
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР	9
6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР	9
6.3. Организация самостоятельной работы студентов.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература:.....	11
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	11
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
11. Перечень ключевых слов.....	13