

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

«Цифровые технологии и ресурсы»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакommunikаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Челомбитко, С. В. Библиотечно-информационное обслуживание : рабочая учебная программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» \ С. В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2022. – 20 с.

1. Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» входит в состав базовой части профессионального цикла дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Цель дисциплины: формирование знаний и навыков в области теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания, как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о библиотечно-информационном обслуживании – важнейшей деятельности библиотеки;
- рассмотреть законодательную базу в сфере библиотечного обслуживания;
- получить представление о технологии создания и выполнения отдельных видов библиотечных продуктов и услуг.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Курс принадлежит к базовой части дисциплин. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Социология», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информационные технологии». Курс имеет межпредметные связи с курсами «Библиографическая деятельность библиотеки», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Мультимедийные технологии», «Связи общественностью и реклама».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	• технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей • атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; • номенклатуру информационных и библиотечных	• выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов • классифицировать библиотечно-информационные технологии; • устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; • осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для	• методикой изучения информационных потребностей • профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; • технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; • технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; • методами структурирования информации в

	процессов, средств и методов их реализации; • классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; • технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; • технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; • структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; • классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; • основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;	решения учебных, научных, практических и управленческих задач; • определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; • осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; • применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; • осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям	электронных информационных ресурсов (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); • технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; • методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; • технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей; • навыками создания электронных информационных ресурсов; • автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; • навыками работы в АБИС; общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
--	---	---	--

	• возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании; • основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; • технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации	различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; • классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; • осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг; • использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; • формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; • осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем; • проводить сравнительный анализ электронных	
--	---	---	--

		информационных ресурсов; • выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; • принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	
--	--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Все обобщенные функции	Все трудовые функции

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Библиотечно-информационное обслуживание»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Изучение дисциплины осуществляется в 6-м семестре студентами очной и заочной форм обучения. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

4.1 . Объем дисциплины

Структура дисциплины при очной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)			
			Лекции*	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
	Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания.	22	4	8	-	10
	Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс.	18	2	6	4 Деловая игра, Творческое задание	10
	Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс.	50	6	22	10 Разработка индивидуальных учебных проектов	22
	Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания.	18	2	6	2 Дискуссия	10
	Итого	108	14	42	16	52

* 14 часов лекций, т. е. 28% аудиторных занятий составляют занятия лекционного типа в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (менее 40% аудиторных занятий)

** 16 часов занятий в интерактивной форме, т. е. 30% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (более 20% аудиторных занятий)

Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)			
			Лекции*	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
	Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания. Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс.	30	2	-	-	28

Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс.	50	2	6	4 Разработка индивидуальных учебных проектов	42
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания.	28	2	2	-	24
Итого	108	6	8	4	94

* 6 часов лекций, т. е. 40% аудиторных занятий составляют занятия лекционного типа в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (40% и менее аудиторных занятий)

** 4 часа занятий в интерактивной форме, т. е. 30% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (более 20% аудиторных занятий).

4.2 . Структура и содержание дисциплины

Содержание раздела	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Показатели и методы оценки качества библиотечного обслуживания.	Формируемые компетенции: ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий Знать: библиотечное обслуживание как систему удовлетворения информационных запросов пользователей;	Еженедельный контроль выполнения практических заданий; контрольная работа

	содержание основных понятий курса, основные направления развития библиотечного обслуживания; Уметь: использовать нормативно-правовые документы в процессе организации библиотечного обслуживания; Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационного обслуживания.	
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Изучение читателей. Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе обслуживания. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.	Формируемые компетенции: ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий Знать: типологию пользователей библиотеки; организацию и технологию библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание	Еженедельный контроль выполнения практических заданий, деловая игра

	пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; предоставлять библиотечно-информационные услуги различным категориям пользователей. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации.	
Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Технология подготовки и предоставления библиотечных услуг. Технология индивидуального библиотечного обслуживания. Технология группового и фронтального обслуживания.	ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий Знать: классификацию и номенклатуру библиотечных услуг в современной библиотеке. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; предоставлять библиотечно-информационные услуги различным категориям пользователей. Владеть: технологией подготовки и предоставления библиотечно-	Еженедельный контроль выполнения практических заданий, тестовый контроль, защита электронных продуктов.

	информационных услуг различным категориям пользователей.	
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки. Обслуживание удаленных пользователей. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документов (ЭДД) как особая форма библиотечного обслуживания. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.	ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий Знать: типологию пользователей библиотеки; организацию и технологию библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; предоставлять библиотечно-информационные услуги различным категориям пользователей. Владеть: технологией подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг различным категориям пользователей.	Еженедельный контроль выполнения практических заданий, тестовый контроль, экзамен

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В ходе обучения используются следующие виды образовательных технологий:

1. традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских, лабораторно-практических занятий;
2. электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, интернет-ресурсов;
3. активные методы обучения:
 - подготовка и защита докладов.
 - разработка и защита электронного продукта (электронной выставки, мультимедийной викторины),
 - разработка сценария мероприятия по одному из направлений библиотечного обслуживания,
 - деловая игра,
 - посещение библиотек.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, семинары, тестовый контроль, устный опрос, презентация электронных продуктов, экзамен.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов в Электронной образовательной среде КемГИК, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест.

Данная дисциплина предполагает разработку интерактивных мультимедийных продуктов, актуальных для библиотечной практики: электронная библиотечная выставка, интерактивная мультимедийная викторина и др.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронными презентациями, видеоматериалами, ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет, интерактивные методические рекомендации и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенты могут работать с ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду применяются интерактивные элементы: задания, тесты, дискуссии, деловые игры, разработка учебных проектов, посещение библиотек и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины

1. *Совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг это:*

- а) информационное обслуживание
- б) библиотечное обслуживание
- в) библиографическое обслуживание

г) справочно-библиографическое обслуживание

2. Библиотечные услуги подразделяются на устные, наглядные, печатные и комплексные:

- а) в зависимости от средств, используемых в услугах
- б) по широте охвата читателей
- в) с позиции наличия или отсутствия платы за услуги

3. Вопросы организации библиотечного дела, права и обязанности граждан, юридических лиц, самих библиотек, государства в этой области регулирует:

- а) Закон РФ «О библиотечном деле»
- б) Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов»
- в) Типовые правила пользования библиотекой

4. Книжный формуляр выполняет функции:

- а) учет посещений
- б) учет обращаемости отдельных документов
- в) учет отказов

5. Абонентом библиотеки является:

- а) физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой как её постоянный пользователь
- б) участник мероприятий (читательских конференций, вечеров, дней информации), проводимых библиотекой

6. Дополнить:

Согласно классификации библиотечных услуг в соответствии с потребностями абонентов, результат предоставления абонентам первичных и вторичных документов это _____ услуги; результат бездокументного обслуживания в процессе непосредственного общения людей в условиях библиотеки это _____ услуги; необходимое условие и форма существования документальных и коммуникативных услуг это – услуги _____.

На основе классификации, в соответствии с предметом потребностей выраженной в запросе, могут быть выделены библиотечные услуги:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |

По общности процедур, операций выделяются услуги:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

По широте охвата читателей

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

- Мультимедийные конспекты лекций по дисциплине
- Комплект регламентирующих документов

Учебно-практические ресурсы

- Практикум по дисциплине «Библиотечно-информационное обслуживание»
- Комплект материалов для выполнения практических заданий

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по подготовке электронной выставки
- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

Учебно-наглядные ресурсы

- Видеоматериал к лекции

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

6.3. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является важным условием глубокого освоения учебной дисциплины.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой, ресурсам интернет. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Показатели и методы оценки качества библиотечного обслуживания.	10	10	Подготовка конспекта, заполнение аналитических таблиц
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Изучение читателей. Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе обслуживания. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.	10	18	Разработка анкет, участие в деловой игре, выполнение тестовых заданий.

Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Технология подготовки и предоставления библиотечных услуг. Технология индивидуального библиотечного обслуживания. Технология группового и фронтального обслуживания.	22	42	Подготовка электронной библиотечной выставки, подготовка интерактивной мультимедийной викторины, разработка библиотечных мероприятий, выполнение тестовых заданий.
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки. Обслуживание удаленных пользователей. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документов (ЭДД) как особая форма библиотечного обслуживания. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.	10	24	Подготовка сообщений, подготовка аналитической справки по результатам посещения библиотек, выполнение тестовых заданий
ВСЕГО:	52	94	

Самостоятельная работа студента является обязательным видом его учебной работы, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

6.4. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Библиотечно-информационное обслуживание: миссия, функции, цели, принципы, основное содержание.
2. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания.
3. Организация обслуживания пользователей библиотеки.
4. Пространственная организация библиотечной среды.
5. Библиотечное общение: основные формы и методы.
6. Организация обслуживания пользователей по МБА и ДД.
7. Электронная доставка документов.
8. Ассортимент библиотечных продуктов и услуг. Общая характеристика.
9. Методы изучения читателей.
10. История и современное состояние изучения читателей в России.
11. Ресурсы библиотечно-информационного обслуживания: понятие, содержание, использование.
12. Конфликтные ситуации в библиотечном общении и их разрешение.
13. Массовое обслуживание пользователей библиотеки: основные формы.
14. Выставочная деятельность библиотеки. Классификация выставок.
15. Электронные выставки библиотек.
16. Индивидуальное обслуживание пользователей в библиотеке: цели, задачи, основные формы.
17. Досуговая деятельность библиотеки.
18. Особенности библиотечно-информационного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями.
19. Электронные ресурсы в библиотечно-информационном обслуживании пользователей.
20. Библиотечное обслуживание в электронной среде.

21. Показатели качества информационных продуктов и услуг.
22. Методы оценки качества библиотечно-информационной деятельности.
23. Библиотечный брак.
24. Технология подготовки электронной библиотечной выставки.
25. Технология подготовки традиционной книжной выставки.
26. Технология подготовки массового мероприятия (по выбору студента).
27. Технология подготовки читательской конференции.
28. Технология подготовки интерактивной викторины.
29. Технология электронной доставки документов.
30. Технология подготовки библиотечной услуги (по выбору студента).

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практически заданий и учебных проектов, практикум по дисциплине, описание деловой игры представлены в Электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в Электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного

уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Перечень практических заданий:

Практическая работа № 1 «Правовое обеспечение библиотечно-информационного обслуживания»

Ассортимент услуг современной библиотеки:

Практическая работа № 2 «Информационные продукты и услуги библиотек»

Практическая работа № 3 «Услуги библиотек в электронной среде».

Практическая работа № 4 «Внебюджетное библиотечное обслуживание»

Предоставление отдельных видов библиотечных услуг:

Практическая работа № 5 «Стационарное обслуживание пользователей»

Практическая работа № 6 «Обслуживание пользователей по МБА и ЭДД»

Практическая работа № 7 «Разработка традиционной библиотечной выставки»

Практическая работа № 8 «Электронные выставки библиотек»

Библиотечные мероприятия:

Практическая работа № 9 «Библиотечные мероприятия»

Практическая работа № 10 «Подготовка и проведение читательской конференции»

Взаимодействие библиотекаря и читателя:

Практическая работа № 11 «Изучение читательских потребностей»

Практическая работа № 12 Деловая игра «Конфликты в библиотечном общении»

Учебные проекты:

Учебный проект № 1 «Подготовка электронной библиотечной выставки»

Учебный проект № 2 «Подготовка интерактивной мультимедийной викторины»

Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале. Соотношение четырехбалльной и стобалльной систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации представлено ниже. Все полученные студентом оценки за выполненные задания фиксируются в журнале у преподавателя и в электронной

образовательной среде как рейтинговые баллы. В ходе освоения дисциплины полученные рейтинговые баллы аккумулируются, формируя итоговую оценку за курс.

При оценивании выполненных студентами практических заданий и учебных проектов используется 100-балльная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 45-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению учебных проектов и заданий.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 238 с. - текст непосредственный.
2. Справочник библиотекаря. Вып. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения (справочник) / Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. РоотСанкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с.- текст непосредственный.
3. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов (учебное пособие) / С.В. Савкина Кем. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кем. гос. ин-т культуры, 2021. – 112 с. .- текст непосредственный.
4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 368 с. - текст непосредственный.

8.2 Дополнительная литература:

1. Борисова, О. О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно-информационной деятельности : учебно-практическое пособие / О. О. Борисова. – Москва: Литера, 2010. – 153 с. – текст : непосредственный.
2. Езова, С. А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. – Москва: Либерия-Бибинформ, 2012. – 95 с. - текст : непосредственный.
3. Жабко, Е. Д. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы : научно-методическое пособие / Е. Д. Жабко; РНБ; РБА. - Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека, 2009. - 200 с. - текст : непосредственный.
4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки - текст : электронный.: [принят 31 октября 2014, г. Москва] // Российская библиотечная ассоциация:

официальный сайт. – Санкт-Петербург, 2005-2017. – Режим доступа: http://www.rba.ru/content/news/vid_news_str.php?id=3933. – Загл. с экрана.

5. Руководство по обеспечению качества информационно-библиотечного обслуживания - текст : электронный: / Рос. библ. ассоциация. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/activities/group/kach/ruk.pdf>. – Загл. с экрана.

6. Технология подготовки электронной выставки [Электронный ресурс]: методические рекомендации / сост. С. В. Савкина; ред. И. С. Пилко. - Электрон. текстовые дан. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - эл. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: RAM 256 Мб, необходимо на винчестере 40 Мб, Windows XP и выше.

7. Справочник библиотекаря / науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. – 640 с.- текст : непосредственный.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство культуры РФ - текст : электронный: официальный сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2004-2018. - Режим доступа: <https://www.mkrf.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская библиотечная ассоциация - текст : электронный: официальный сайт. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург, 2005-2018. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/>. – Загл. с экрана.

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором, экраном. Для проведения практических занятий и текущего контроля необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением, интегрированными в глобальную сеть Интернет.

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения учебных занятий с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

10. Список ключевых слов

Абонемент	Клубы по интересам
Абонент библиотеки	Консультация
Беседа о книгах	Контрольный листок
Библиобус	Критерий эффективности библиотечного обслуживания
Библиопсихология	Массовое обслуживание
Библиотека	Межбиблиотечный абонемент. МБА
Библиотекарь	Международный межбиблиотечный абонемент. ММБА
Библиотечная выставка	Нестационарное обслуживание
Библиотечная деятельность	Организация библиотечного обслуживания
Библиотечная	Пользователь библиотеки
Библиотечная услуга	Профессиональная этика библиотекаря
Библиотечная экскурсия	Тематическая выставка
Библиотечное мероприятие	Типология читателей
Библиотечное обслуживание	Устный журнал
Библиотечное общение	Фонотека
Библиотечный абонемент	Формуляр пользователя
Библиотечный вечер	Формы библиотечного обслуживания
Библиотечный плакат	Читальный зал
Библиотечный продукт	Читатель библиотеки
Библиотечный урок	Читательская конференция
Викторина	Читательский билет
Выставка новых поступлений	Читательский интерес
Групповое обслуживание	Читательский спрос
Дифференцированное библиотечное обслуживание	Электронная доставка документов
Досуговая библиотечная деятельность	Эффективность библиотечного обслуживания
Заочный библиотечный абонемент	
Изучение пользователей библиотеки	
Индивидуальное обслуживание	
Индивидуальный план чтения	