

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.01.2025 № 1/ЛНА-01.08-08

Кемерово

**Об использовании системы  
«Антиплагиат.ВУЗ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Кемеровского  
государственного института  
культуры



Н.В. Костюк

«29» января 2025 г.

М.П.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Система) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – институт, КемГИК, вуз) для сбора и проверки текстовых документов на наличие совпадений.

1.2. Положение «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее по тексту - положение) разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-03;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изм. и доп.);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 14.12.2023);

- Устав института;

- Иные локальные акты института.

1.3. Проверка документов на наличие совпадений осуществляется в следующих целях:

- соблюдения авторских прав и повышения цитируемости работ отечественных и зарубежных исследователей;
- повышение качества публикаций по результатам научных и научно-методических исследований работников института;
- повышение научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах института;
- повышение качества образовательного процесса и подготовки выпускников института;
- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.4. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения института, задействованные в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу института.

## **2. Порядок проверки и требования к представляемым документам**

2.1. Организация и проведение проверки документов в зависимости от их видов осуществляется:

- Администратором Системы – работником института, выполняющим следующие функции:
  - регистрация в Системе экспертов учебного и научного направлений;
  - осуществление взаимодействия с разработчиком по вопросам работы Системы.
- Экспертом научного направления – сотрудником научного управления, осуществляющим проверку монографий, научных статей, кандидатских и докторских диссертаций.
- Экспертом учебного направления – сотрудником научной библиотеки, осуществляющим проверку рукописей учебно-методических работ (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и др.), подготовленных работниками института, и выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся института.

2.2. Все документы представляются на проверку в электронной форме (в виде одного файла формата docx, pdf, rtf).

2.3. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: вид работы (сокр.)\_Фамилия И.О. автора \_группа\_кафедра\_название работы.

Допустимые сокращения: СТ - статья; М - монография; УП – рукопись учебно-методической работы; ВКР – бакалаврская работа; ДР – дипломная работа, МД - магистерская диссертация, РАС – реферат ассистента-стажёра; НКР – научно-квалификационная работа аспиранта; НИР – отчет о НИР; КД - кандидатская диссертация; ДД - докторская диссертация.

Например: ВКР\_Иванов И.И.\_ТАБИС-211.

УМП\_Сидоров А.А.\_каф. ТИ\_«Название»

М\_Петров Б.Б.\_каф. МД «Название»

2.4. Эксперт, руководствуясь инструкцией пользователя Системы, загружает документ в систему «Антиплагиат. ВУЗ».

2.5. После проверки документа эксперт предоставляет «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» с датой и подписью.

### **3. Организация процесса и условия проверки результатов учебной деятельности**

3.1. Процедуру проверки у экспертов учебного направления на наличие совпадений в текстах проходят:

- рукописи учебно-методических работ (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и др.), планируемые к изданию в институте;

- выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры института;

3.2. Файл с текстом рукописи учебно-методической работы, планируемой к изданию в институте, автор (соавтор) передаёт эксперту учебного направления. Сформированная экспертом справка выдаётся автору (соавтору) с указанием даты проверки и подписью.

3.3. Эксперту учебного направления файл с текстом завершённой ВКР передает научный руководитель.

3.4. Сформированная в ходе проверки справка направляется научному руководителю, который в последующем передает ее студенту.

3.5. Справка выдаётся 1 раз на полностью завершённую работу. Повторная проверка одной и той же работы не допускается.

3.6. Другие виды работ (курсовые работы/ проекты, предварительные варианты ВКР, издаваемые во внешних издательствах учебно-методические работы и т.п.), проверяются в системе «Антиплагиат.Вуз» (antiplagiat.ru) самостоятельно.

### **4. Организация процесса и условия проверки результатов научной деятельности**

4.1. Процедуру проверки у экспертов научного направления на наличие совпадений в текстах проходят:

- статьи, публикуемые в Вестнике КемГУКИ, а также статьи работников института, планируемые к публикации в сторонних научных периодических изданиях при организационном содействии института;

- статьи, публикуемые в неперiodических научных изданиях (материалах международных научных конференций, сборниках научных трудов и т.п.) института;

- статьи работников института, планируемые к публикации в научных журналах, входящих в «Белый список», журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при наличии обязательного условия предоставления справки из института, не более двух раз в год;

- статьи работников института, планируемые к публикации в сторонних неперiodических научных изданиях, входящих в РИНЦ (материалах международных научных конференций, сборниках научных трудов и т.п.), при наличии обязательного условия предоставления справки из института, не более двух раз в год;

- научные монографии, выполненные в рамках грантовых исследований, иных финансируемых исследовательских программ и проектов, реализуемых институтом или работниками института на базе института;

- отчеты по НИР, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, выполненные в рамках грантовых исследований, иных финансируемых исследовательских программ и проектов, реализуемых институтом или работниками института на базе института, при наличии условия предоставления справки;

- выпускные квалификационные работы обучающихся по программам ассистентуры и аспирантуры института;

- кандидатские и докторские диссертации, представляемые к защите в диссертационном совете института.

4.2. Файл с текстом научного произведения, планируемого к изданию автор (соавтор) произведения передаёт эксперту научного направления. Сформированная экспертом справка выдаётся автору (соавтору) с указанием даты проверки и подписью.

4.3. Соискатель ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по факту предоставления первичного пакета документов в Диссертационный совет КемГИК получает от ученого секретаря направление на проверку текста диссертации и автореферата в системе «Антиплагиат. ВУЗ». На основании данного направления эксперт научного управления производит проверку. Полученную «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» соискатель предоставляет ученому секретарю Диссертационного совета.

4.4. Справка выдаётся 1 раз. Повторная проверка одной и той же работы не допускается.

4.5. Другие виды работ, произведения научной литературы, проверяются в системе «Антиплагиат. Вуз» (antiplagiat.ru) самостоятельно.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается решением Ученого совета КемГИК и вступает в силу с момента утверждения ректором, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, в установленном законом порядке.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» № 22/ЛНА 01.08.18 от 28.11.2018 г.

П Р И Н Я Т О  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол № 7 от «29» января 2025 г.

Лист согласования  
к положению «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»  
от 29.01.2025 № 1/ЛНА-01.08-08

Проректор по учебной и воспитательной работе

«24» 01 2025 г.

 Скипор И.Л.

Проректор по научной и инновационной деятельности

«24» 01 2025 г.

 - Костюк Н.В.

Юрисконсульт

«28» 01 2025 г.

 - Насибова Т.Ю.

Начальник отдела

документационного менеджмента

«27» 01 2025 г.

 - Воробьева Н.В.

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 29.01.25г.

№ 7

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию проректора по учебной и воспитательной работе Скипор И.Л. об утверждении Положения «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение «Об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»».

**СЛУШАЛИ:** Информацию проректора по научной и инновационной деятельности Костюк Н.В. об утверждении Положений:

- «Об отделе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации».

- «О порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить вышеперечисленные положения

**СЛУШАЛИ:** Информацию проректора по учебно-творческой и проектной деятельности Пономарева В.Д. об утверждении Положения «О X Всероссийском конкурсе творческих проектов в области праздничных форм культуры «Грани мастерства».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение «О X Всероссийском конкурсе творческих проектов в области праздничных форм культуры «Грани мастерства».

И. о. председателя Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета



Н.В. Костюк

Е.Ф. Сергеева