

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

П Р И К А З

Кемерово

« 17 » 08 2020 г.

№ 227/01.08-04

Об организации учебного процесса
в 1 семестре 2020/2021 учебного года

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19), а также в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. 29.07.2020 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать учебный год 1 сентября 2020 г. с организации онлайн линейки.

2. Бакалавриат:

- 1 курс:

2.1. Проанализировать контингент студентов 1 курса (количество иногородних, география мест проживания), сформировать списки обучающихся для проведения очных и дистанционных (при необходимости) организационных собраний.

Отв.: деканы, зав. кафедрами

2.2. Организовать и провести очно собрания студентов 1 курса с деканами, зав. кафедрами.

Отв.: деканы

2.3. Подготовить и выдать студенческие билеты, логины/пароли для электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза.

Отв.: деканы, нач. ОК, директор библиотеки

2.4. Провести обучение студентов работе в ЭИОС вуза.

Отв.: деканы, зав. кафедрами, директор библиотеки

2.5. Рассредоточить собрания в течение первых двух недель сентября. Продолжительность – 2 пары (4 академических часа).

Отв.: деканы

2.6. Сформировать списки студентов учебных групп для организации учебного процесса в дистанционном формате с обязательным указанием следующей информации:

- адреса электронной почты;
- номера мобильных телефонов.

Информацию по учебным группам предоставить ППС, реализующему учебный процесс в дистанционном формате.

Отв.: деканы, кураторы

2.7. Проинформировать студентов 1 курса заочной формы обучения об обучении в дистанционном формате.

Отв.: деканы

- 2, 3, 4 курсы:

2.8. Разместить расписание учебных занятий на сайте вуза. В расписании выставить согласно учебным планам только лекционные занятия с указанием онлайн платформ на срок до 1 октября. С 1 октября составить расписание, включающее лекционные занятия, проводимые в онлайн режиме, практические и индивидуальные занятия в очной форме.

Отв.: УМУ и деканы

Срок исп.: 28.08.2020 г.

2.9. Организовать обучение по дисциплинам практической направленности в очной форме следующим образом:

- организовать обучение в 2 смены (1 смена: с 9:00 до 14:25; 2 смена: с 15:00 до 20:05) с разделением групп по дням недели и отдельным аудиториям (по возможности каждая учебная группа обучается в одной аудитории) (пп. 2.1.1. и 2.1.3 метод. рек.).
- обсудить и провести организационные мероприятия на факультетах (в срок до 05.09.2020 г.)
- составить отдельное расписание индивидуальных занятий.

Информацию предоставить в УМУ (в срок до 08.09.2020 г.).

Отв.: УМУ и деканы

2.10. Организовать учебный процесс для студентов заочной формы обучения в дистанционном формате (п. 2.1.2 метод рек.).

Отв.: УМУ и деканы

3. Магистратура:

3.1. Разместить расписание занятий для групп очной формы обучения на сайте вуза. В расписание выставить согласно учебным планам только лекционные занятия с указанием онлайн платформ на срок до 1 октября. С 1 октября составить расписание, включающее лекционные занятия, проводимые в онлайн режиме, практические, проводимые в очном / дистанционном формате и индивидуальные занятия, проводимые в очном формате.

3.2. Проинформировать студентов 1 курса об обучении в дистанционном формате.

Отв.: деканы

4. Ассистентура-стажировка, аспирантура:

Разместить расписание занятий для групп очной формы обучения на сайте вуза. В расписание выставить согласно учебным планам только лекционные занятия с указанием онлайн платформ на срок до 1 октября. С 1 октября составить расписание, включающее лекционные занятия, проводимые в онлайн режиме, практические, проводимые в очном / дистанционном формате и индивидуальные занятия, проводимые в очном формате.

Отв.: Отдел подготовки научных кадров

5. Учебный процесс с иностранными студентами:

5.1. Организовать учебный процесс с иностранными студентами в дистанционном формате.

Отв.: УМУ и деканы

5.2. Определить учебные группы, в которых обучаются иностранные студенты, выявить иностранных студентов, находящихся за пределами г. Кемерово, разработать предложения по организации их обучения в дистанционном формате, предложения направить в УМУ.

Отв.: УМУ, ОК, деканы

Срок исп.: 08.09.2020 г.

6. Организовать обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих хронические заболевания, подавших заявление на имя ректора с последующим предоставлением подтверждающих документов в течение 1 месяца.

Отв.: деканы

7. Проводить еженедельно мониторинг обеспеченности и доступности учебно-методических и иных методических материалов и сервисов для всех обучающихся. Результаты мониторинга по факультетам предоставлять в УМУ каждую пятницу в срок до 14:00 ч.

Отв.: УМУ, деканы, зав. кафедрами, председатели УМС факультетов

8. Проводить учебные занятия преподавателям старше 65 лет и педагогическим работникам, имеющим хронические заболевания только в дистанционном формате (п. 1.11 метод. рек.).

Отв.: УМУ, деканы, зав. кафедрами

8.1. Кафедрам определить порядок организации ведения дисциплин данными категориями ППС и предоставить информацию в деканаты.

Отв.: зав. кафедрами

8.2. Педагогическим работникам, имеющим хронические заболевания, уведомить письменно (посредством заявления на имя ректора) работодателя о наличии у него хронического заболевания, входящего в группы риска, и необходимости ведения педагогической деятельности в дистанционном формате с последующим предоставлением подтверждающих документов в течение 1 месяца.

9. Проводить массовые мероприятия среди различных групп студентов в дистанционном формате.

Отв.: деканы, зав. кафедрами

10. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Скипор И.Л., проректора по научной и творческой деятельности Пономарева В.Д.

Ректор

А.В. Шунков