

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ
РАЗДЕЛ 1. «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»
Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Тараненко Л. Г., Дворовенко О.В., Челомбитко, С. В., Библиотекосведение Разд. 1. Введение в специальность: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. Г. Тараненко, С. В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2022. – 18 с.

Составители:

Л.Г. Тараненко, докт. пед. наук, профессор

О.В. Дворовенко, канд. пед. наук, доцент

С. В. Челомбитко, канд. пед. наук, доцент

Оглавление:

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины	8
4.1 Объем дисциплины	8
4.2. Структура и содержание дисциплины	9
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	12
5.1. Образовательные технологии	12
5.2. Информационно-коммуникационные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
7. Фонд оценочных средств	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8.1. Основная литература	16
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	17
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17
10. Список ключевых слов	18

1. Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина Библиотекосведение. Разд. 1. «Введение в специальность» входит в состав базовой части профессионального цикла дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Цель дисциплины: формирование базовых представлений о выбранной профессии, формирование знаний и навыков, необходимых для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о профессии библиотекаря;
- обосновать значимость будущей профессии, основные задачи профессиональной деятельности;
- сформировать умения организации и выполнения учебной работы;
- познакомить с деятельностью организаций – баз практики и возможного трудоустройства.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Курс принадлежит к базовой части дисциплин. Данная часть курса является вводной для дальнейшего освоения других учебных предметов, включая такие специальные дисциплины как «Документоведение», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации» и др. Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, элементарные умения владеть компьютером.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	основные концепции библиотеки проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиотечных,	характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных,	навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных

	библиографоведческих и книговедческих исследований направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований	библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования	библиотечных библиографоведческих и книговедческих исследованиях. технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографоведческих и книговедческих исследованиях.
--	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса
04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей Формирование, учет и обработка библиотечного фонда Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки Библиотечно-информационное обслуживание детей Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами Учет и обработка библиотечного фонда Организация и сохранение библиотечного фонда

	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации Библиотечная исследовательская работа Библиотечная методическая работа Библиотечная проектная деятельность Планирование работы структурного подразделения библиотеки Руководство работой структурного подразделения библиотеки Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности
7. 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»,	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте Создание и редактирование информационных ресурсов Управление информационными ресурсами	Ввод и обработка текстовых данных для сайтов Сканирование и обработка графической информации Ведение информационных баз данных Размещение информации на сайте Подбор информации по тематике сайта Создание информационных материалов для сайта

	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Редактирование информации на сайте Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях Нормативный контроль содержания сайта Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов Управление информацией из различных источников Контроль за наполнением сайта Организация работ по изменению структуры сайта Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта
8. 07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»,	Организационное обеспечение деятельности организации Документационное обеспечение Организационное, документационное и информационное обеспечение	Прием и распределение телефонных звонков организации Организация работы с посетителями организации Выполнение координирующих и обеспечивающих функций Организация работы с документами деятельности организации Организация текущего хранения документов Организация обработки дел для последующего хранения Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени деятельности руководителя организации Планирование рабочего дня секретаря Организация телефонных переговоров руководителя Организация командировок руководителя Организация работы с посетителями в приемной руководителя Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя Организация и поддержание функционального рабочего

		пространства приемной и кабинета руководителя Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря Составление и оформление управленческой документации Организация работы с документами в приемной руководителя Организация хранения документов в приемной руководителя Обеспечение руководителя информацией Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями руководителя организации Анализ информации и подготовка информационно- аналитических материалов Организация деловых контактов и протокольных мероприятий Организация исполнения решений руководителя
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины Библиотекведение Раздел 1. «Введение в специальность»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 часов. Изучение дисциплины осуществляется в 1-м семестре студентами очной и заочной форм обучения.

4.1 . Объем дисциплины

№/№	Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)			
			Лекции *	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
1	Общая характеристика профессиональной библиотечно-информационной деятельности	20	4	10	6	6
2	Организация учебного процесса в вузе	26	6	16	4	4

3	Учреждения библиотечно-информационной деятельности	26	-	-	-	26
	Всего часов в интерактивной форме	10		10	10	10
	Итого	72	10	26	10	36

* 10 часов лекций, т. е. 28% аудиторных занятий составляют занятия лекционного типа в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечноинформационная деятельность» (менее 40% аудиторных занятий)

** 10 часов занятий в интерактивной форме, т. е. 30% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (более 20% аудиторных занятий)

Объем дисциплины при заочной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)			
			Лекции *	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
1	Общая характеристика профессиональной библиотечно-информационной деятельности	18	-	-	-	18
2	Организация учебного процесса в вузе	18	-	-	-	18
3	Учреждения библиотечно-информационной деятельности	36	-	-	-	36
	Итого	72	-	-	-	72

4.2 Структура и содержание дисциплины

Содержание раздела	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
--------------------	---------------------	---

Раздел 1. Общая характеристика профессиональной библиотечно-информационной деятельности Назначение и общая характеристика библиотечно-информационной деятельности. Сфера применения библиотечно-информационных кадров. Специалист библиотечно-информационной деятельности: виды деятельности, решаемые задачи, выполняемые функции; состав общих и специальных знаний и умений; возможности профессионального роста; связь со смежными видами деятельности.	Формируемые компетенции: ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике <i>Знать:</i> основные концепции библиотеки проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения	Еженедельный контроль выполнения практических заданий, подготовка и защита докладов.
Раздел. 2. Организация учебного процесса в вузе Организация деятельности и структура высшего учебного заведения. Концепция развития высшего образования. Таймменеджмент. Коммуникативная культура в вузе. Учебный план, его структура и содержание. Особенности учебного труда студента. Эффективная работа с информацией как основа успешного обучения. Научно-исследовательская работа студентов: виды и формы НИРС, цели и задачи. Информационные ресурсы библиотек. Работа с электронным каталогом научной библиотеки. Электронные библиотечные системы. Система профессиональных периодических изданий. Реферативные журналы: назначение и особенности. Электронная образовательная среда КемГИК как средство организации учебного процесса.	социокультурных потребностей различных групп населения; направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. <i>уметь</i> характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу	Еженедельный контроль выполнения практических заданий. Семинарские занятия, дискуссии.

Самостоятельная работа студентов: организация, виды и формы, назначение. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы. Учебная и производственная практики: назначение, виды, организация. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности кадров.	прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.	
Раздел 3. Учреждения библиотечно-информационной деятельности. Библиотечные учреждения: ресурсы, структура, правила пользования. Структура библиотеки. Назначение абонента, читальных залов и специализированных отделов библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки, их роль в информационном поиске. Информационные электронные ресурсы библиотек. Пользователи библиотек. Основные задачи профессиональной деятельности библиотекаря.	<i>владеть</i> навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях. технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях.	Подготовка отчета и мультимедийной презентации по результатам посещения библиотек и информационных служб

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В ходе обучения используются следующие виды образовательных технологий:

1. традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских, лабораторно-практических занятий;
2. электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, интернет-ресурсов;
3. активные методы обучения:
подготовка и защита докладов.
посещение библиотек.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, семинары, устный опрос, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов в Электронной образовательной среде КемГИК, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест, форум.

Данная дисциплина предполагает знакомство с различными электронными библиотечными системами, электронными библиотеками, базами данных и другими интернет-ресурсами.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронными презентациями, видеоматериалами, ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенты могут работать с ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду применяются интерактивные элементы: задания, дискуссии, посещение библиотек и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной сроками, требованиями к представлению конечного результата и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перечень учебно-методического обеспечения для СРО обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

- Мультимедийные конспекты лекций по дисциплине

Учебно-практические ресурсы

- Комплект материалов для выполнения практических заданий

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

Учебно-наглядные ресурсы

- Видеоматериал к лекции

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося является важным условием глубокого освоения учебной дисциплины.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий, обучающиеся учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой, ресурсам интернет. Содержание самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Профессиональная деятельность библиотекаря. Система библиотечных учреждений России.	10	36	Подготовка конспекта, доклада, мультимедийной презентации.

Общая характеристика библиотек, информационных служб и других организаций профессиональной деятельности бакалавра направления «Библиотечно-информационная деятельность». Библиотечные учреждения: ресурсы, структура, правила пользования. Структура библиотеки. Назначение абонементов, читальных залов и специализированных отделов библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки, их роль в информационном поиске. Информационные электронные ресурсы библиотек. Пользователи библиотек. Основные задачи профессиональной деятельности библиотекаря.	26	36	Подготовка сообщений, подготовка отчета и мультимедийной презентации по результатам посещения библиотек.
ВСЕГО:	36	72	

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным видом его учебной работы, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

1. Назначение и общая характеристика библиотечно-информационной деятельности.
2. Сфера применения библиотечно-информационных кадров.
3. Специалист библиотечно-информационной деятельности: виды деятельности, решаемые задачи, выполняемые функции;
4. Информационные ресурсы библиотек.
5. Электронные библиотечные системы.
6. Система профессиональных периодических изданий.
7. Реферативные журналы: назначение и особенности.
8. Электронная образовательная среда КемГИК как средство организации учебного процесса.
9. Библиотечные учреждения: ресурсы, структура, правила пользования (на примере конкретной библиотеки)
10. Пользователи библиотек.
11. Основные задачи профессиональной деятельности библиотекаря.

7. Фонд оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практически заданий представлены в Электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в Электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины

1. Какой основной документ регламентирует деятельность высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку студентов направления «Библиотечно-информационная деятельность»?
 - а) Закон «О библиотечном деле»
 - б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - в) Закон «о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
2. Академическая степень, которую студент высшего учебного заведения получает после приобретения и подтверждения основных знаний по направлению подготовки
 - а) бакалавр
 - б) магистр
 - в) PHD
3. Назовите три вида образовательных организаций высшего образования:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
4. Как назывался первый самостоятельный библиотечный вуз, созданный в 1930 г.
 - а) Московский Государственный библиотечный институт
 - б) Ленинградский институт культуры
 - в) Кемеровский государственный институт культуры

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале. Соотношение четырехбалльной и столбалльной систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации представлено ниже. Все полученные студентом оценки за выполненные задания фиксируются в журнале у преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы. В ходе освоения дисциплины полученные рейтинговые баллы аккумулируются, формируя итоговую оценку за курс.

При оценивании выполненных студентами практических заданий и учебных проектов используется 100-балльная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению учебных проектов и заданий.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. О библиотечном деле: Федеральный закон от 23 ноября 1994 г., № 78-ФЗ [Текст] // Библиотека и закон: справочник. - М., 1996. - Вып. 1.- С. 42-52.
2. Библиотечно-информационное образование: новые концепции и технологии развития: монография/ И.С. Пилко, Л.Г. Тараненко, М.Г. Ли, О.В. Абалакова; под науч. ред. И.С. Пилко. – Москва: Литера, 2014. – 304 с.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»: проект [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.nbchr.ru/PDF/vmk/profstandart.pdf>. – Загл. с экрана.
4. Справочник библиотекаря [Текст] / ред. А. Н. Вансеев. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2011. - 640 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст]: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
2. Пилко, И. С. Опыт подготовки магистров по направлению «Библиотечноинформационная деятельность» традиций / И.С. Пилко, Л. Г. Тараненко // Науч. и техн. б-ки. – 2016. – №6. С.98-112.
3. Шрайберг, Я. Л. Повышение квалификации библиотечно-информационных работников: современный подход [Текст]: учеб.-метод. пособие / Я. Л. Шрайберг, А. О. Адамьянц. - Москва: Литера, 2011. - 126 с.
4. Тараненко, Л. Г. Сохранение и продвижение научного и историко-культурного наследия вуза (к 55-летию Кемеровского государственного института культуры) / Л. Г. Тараненко // Научные и технические библиотеки. – 2024. – № 7. – С. 13-25.
5. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Челомбитко [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. – 299 с.

6. Якимчук, Р.П. Библиотеки и библиотечная профессия в России XXI века. // Современные научные исследования и инновации. – Октябрь, 2011. [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2011/10/2974>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационно-справочный портал «LIBRARY.RU» (<http://www.library.ru/3/biblionet/>), а также другие сайты библиотек и информационных служб.

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором, экраном. Для проведения практических занятий и текущего контроля необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением, интегрированными в глобальную сеть Интернет. *Технические средства обучения:*

- ☐ для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- ☐ для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
 - ☐ для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- ☐ Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- ☐ Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- ☐ Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- ☐ Офисный пакет – LibreOffice
- ☐ Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- ☐ Программа-архиватор - 7-Zip

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ☐ Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения учебных занятий с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

10. Список ключевых слов

Аспирантура	Контроль знаний
Аттестация итоговая государственная	Контроль знаний итоговый
Бакалавр	Конференция студенческая научная
Бакалавриат	Лекция
Библиотека	Магистр
Библиотекарь	Магистратура
Библиотечная деятельность	Отпуск академический
Библиотечная услуга	План учебный
Библиотечное обслуживание	Пользователь библиотеки
Группа студенческая	Практика производственная
Декан факультета	Практика учебно-ознакомительная
Деканат	Преподаватель
Деятельность образовательная	Программа учебная
Заведение учебное высшее	Проректор
Заведующий кафедрой	Профессия
Задания домашние	Работа выпускная квалификационная
Занятия учебные лабораторные	Работа контрольная
Занятия учебные практические	Работа курсовая
Занятия учебные семинарские	Работа студента научно-
Зачет	исследовательская
Издание библиографическое	Работа студента самостоятельная
Издание научное	Работа студента учебная
Издание периодическое	Ректор
Издание реферативное	Реферат учебный
Издание учебное	Самообразование
Имидж студента	Самоопределение
Информация	Семестр учебный
Каникулы	Сессия экзаменационная
Карьера профессиональная	Стандарт государственный
Кафедра	образовательный
Конспект	Трудоустройство
Консультация	