МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕФЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Режиссерско-педагогический факультет

Кафедра театрального искусства

Рабочая программа дисциплины

**МАСТЕР-КЛАСС ПО ДЕЛОВОЙ РИТОРИКЕ**

Направление подготовки:

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

***«Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника:

«бакалавр»

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу https://eios.kemgik.ru/ 24.05.2022 г., протокол №10.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 27.04.2023 г., протокол №8.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 15.05.2024 г. Протокол №8.

Чепурина В.В. Мастер-класс по деловой риторике: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.В. Чепурина. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 13 с. – Текст: непосредственный.

### Цель освоения дисциплины

формирование умений и навыков, позволяющих управлять общением в медиасфере.

### Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Мастер-класс по деловой риторике» является частью блока дисциплин по выбору ОПОП по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах» и тесно связана с учебными дисциплинами: «[Русский язык и культура речи»,](https://edu2020.kemgik.ru/mod/umklink/view.php?id=71245) «[Социальные коммуникации»,](https://edu2020.kemgik.ru/mod/umklink/view.php?id=53727) «Современный медиатекст», «[Медиажурналистика».](https://edu2020.kemgik.ru/mod/umklink/view.php?id=69281)

### Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций: УК-2; ПК-5 и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций:** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации | - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации | - навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации |
| ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию | - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов | - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов | - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» | Работа над содержанием публикаций СМИ | Выбор темы публикации (разработка сценариев);  Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире);  Отбор авторских материалов для публикации;  Редактирование материалов. |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» | Создание и редактирование информационных ресурсов | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях;  Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях. |

### 4.Объем, структура и содержание дисциплины

### 4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

По очной форме обучения 36 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 18 ч. лекционных занятий и 18 ч. – практических), 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся. 16 часов (44 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

По заочной форме обучения  8 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 4 ч. лекционных занятий и 4 ч. – практических), 64 часов  на самостоятельную работу обучающихся. 4 часа (50 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### 4.2 Структура дисциплины

### 4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы/темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость  (в часах): | | | \*Интерактивные формы | СРО |
| Всего | лекции | практ. занятия |
| **РАЗДЕЛ I. Звучащая речь в медиакоммуникациях** | | | | | | |
| Тема 1.1 Коммуникативные качества речи | 2 | 6/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 2 |
| Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности **специалиста по социальным медиа** | 10/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 6 |
| Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи | 5/1\* | 2 | 1/1\* | 2\* | 2 |
| Тема 1.4 Основные закономерности устной речи | 7/1\* | 2 | 1/1\* | 1\* | 4 |
| Тема 1.5 Интонационная выразительность речи в медиакоммуникации | 6/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 2 |
| ***Всего по разделу I*** |  | **36/8\*** | **10** | **8/8\*** |  | **18** |
| **РАЗДЕЛ II. Специфика устного делового общения** | | | | | | |
| Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики | 2 | 6/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 2 |
| Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи | 10/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 6 |
| Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки | 6/2\* |  | 2/2\* | 2\* | 4 |
| Тема 2.4 Основы полемического мастерства | 8/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 4 |
| Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов | 6/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 2 |
| ***Всего по разделу II*** |  | **36/10\*** | **8** | **10/8\*** |  | **18** |
| **ВСЕГО:** |  | **72/18\*** | **18** | **18/16\*** |  | **36** |

### 4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы/темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость  (в часах): | | | \*Интерактивные формы | СРО |
| Всего | лекции | практ. занятия |
| **РАЗДЕЛ I. Звучащая речь в медиакоммуникациях** | | | | | | |
| Тема 1.1 Коммуникативные качества речи | 1 | 8 | 2 |  |  | 6 |
| Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности **специалиста по социальным медиа** | 8 |  |  |  | 8 |
| Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи | 4 |  |  |  | 4 |
| Тема 1.4 Основные закономерности устной речи | 8 |  |  |  | 8 |
| Тема 1.5 Интонационная выразительность речи в медиакоммуникации | 6 |  |  |  | 6 |
| *Всего по разделу* |  | **34** | **2** |  |  | **32** |
| **РАЗДЕЛ II. Специфика устного делового общения** | | | | | | |
| Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики | 2 | 6 |  |  |  | 6 |
| Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи | 10/2\* | 2 | 2/2\* | 2\* | 8 |
| Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки | 8/2\* |  | 2/2\* | 2\* | 6 |
| Тема 2.4 Основы полемического мастерства | 6 |  |  |  | 6 |
| Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов | 6 |  |  |  | 6 |
| ***Всего по разделу*** |  | **38/4\*** | **2** | **4/4\*** |  | **32** |
| **ИТОГО:** |  | **72/4\*** | **4** | **4/4\*** |  | **64** |

### 4.3 Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание дисциплины  (разделы, темы) | Результаты  обучения | Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации |
| **РАЗДЕЛ I. Звучащая речь в медиакоммуникациях** | | |
| **Тема 1.1 Коммуникативные качества речи**  Понятиеуспешного общения.  Коммуникативные качества речи в системе требований к речевой деятельности.  Правильность, богатство, точность, логичность, чистота, уместность. | ***Формируемые компетенции*:** УК-4, ПК-6   В результате изучения раздела студент должен:  ***знать:***  - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов;  ***уметь:***  - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов;  ***владеть:***  ***-***  навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов. | Проверочная беседа, оценка ситуатив. творческого задания |
| **Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности специалиста по социальным медиа**  Роль голосо-речевой техники в выявлении образно-смыслового содержания текста. Физиологическое и фонационное дыхание. Дикция и ее совершенствование. Голос и его свойства. Резонаторы и их типы. Регистры. Проблемы речевого голоса. | Оценка ситуативного задания |
| **Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи**  Роль слухового анализатора в работе речедвигательного аппарата. Компоненты речевого слуха (фонематический, звуковысотный, динамический, тембральный, темпоритмический, эмоциональный, диагностический) и их роль в воспитании чувства слова. | опрос |
| **Тема 1.4 Основные закономерности устной речи**  Отличие устной речи от письменной.  Знаки препинания и стилистика.  Паузы, ударения, интонационная выразительность и эмоциональная насыщенность речи.  Определение смыслового центра в предложении.  Законы контекста и сверхзадачи. Закон противопоставления. Закон нового понятия.  Превращение текста в киноленту «видений». Сопоставление и противопоставление. | Тестовый контроль |
| **Тема 1.5 Интонационная выразительность речи**  Роль интонации в речевом действии. Мелодика как компонент интонации. Виды мелодики (восходящая, нисходящая восходяще-нисходящая, монотон). Развитие и завершение мысли. Изучение мелодических фигур как школа речевой выразительности. Интонационная выразительность речи в развитии мысли, способов воздействия на партнера. | Оценка ситуативного задания; проверочная беседа |
| **РАЗДЕЛ II. Специфика устного делового общения** | | |
| **Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики**  Становление русской деловой риторики. Монолог как разновидность делового общения. Освоение навыков ведения деловой беседы, делового телефонного разговора. Изобразительно-выразительные средства речи.  Освоение этикетных формул. | ***Формируемые компетенции*:** УК-4, ПК-6   В результате изучения раздела студент должен:  ***знать:***  - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов;  ***уметь:***  - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов  ***владеть:***  ***-***  навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов. | Проверочная беседа |
| **Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи**  Виды речей. Особенности убеждающей речи. Правила выдвижения тезиса. Условия успешной аргументации. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные. Прямые и косвенные доказательства. | Оценка ситуативного задания; проверочная беседа |
| **Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки**  Закон тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.Логичность речи как выражение связей и отношений между частями (компонентами) мысли. Семантическая значимость ключевых слов и их заместителей. Рождение главного (ударного) слова из предлагаемых обстоятельств, подтекста, действенной задачи общения. Теория актуального членения предложения. | Оценка ситуативного задания; проверочная беседа |
| **Тема 2.4 Основы полемического мастерства**  Спор как способ коллективного исследования проблемы. Виды споров по целевой установке и использованию средств. Дифференциальные характеристики понятий «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «дебаты».  Аргументационная деятельность. Типы аргументов: пример, иллюстрация, образец, факты, статистические данные, ссылки на авторитет и др. Ошибки в аргументационной деятельности. Принципы и правила ведения спора. Уловки в споре. Контрприемы против некорректного ведения спора.  Обеспечение высоких результатов обсуждения проблемы: подготовленность спора, регулирование процесса обсуждения, уважительное отношение к оппоненту, творческая обстановка. | Оценка работы в малых группах |
| **Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов**  Знание речевого этикета как условие вступления в деловую коммуникацию. Ситуация общения и выбор речевого поведения. Определение социально-профессиональной роли участников общения. Социально-символические средства демонстрации официального статуса: ролевые установки.  Этикетно-речевые формулы и знаки «социального «поглаживания». Коммуникативные установки утверждения, предположения, опровержения, обоснования, резюмирования, предложения, просьбы.  Невербальные средства в установлении деловых контактов. Значение интонации, «языка» жестов, экспрессии взгляда, мимики в передаче и получении информации. Активное слушание.  Причины коммуникативных неудач и их устранение. | Оценка ситуативного задания; |

### 5.Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применятся следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет.

### 5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК ([http://edu.kemguki.ru](http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=6387)); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

* *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;
* *интерактивные элементы,* направленные на активизацию самостоятельной работы студентови контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мастер-класс по деловой риторике» размещены в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5325) и включают:

*Организационные ресурсы*

Тематический план дисциплины

*Учебно-теоретические ресурсы*

Путеводитель по литературе для изучения теоретического материала

*Учебно-практические ресурсы*

Примерные творчески задания;

*Учебно-методические ресурсы*

Методические указания по изучению дисциплины;

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

### 6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятии (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в ситуативных играх), подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий.

### 6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы для самостоятельной работы студентов** | **Количество часов очная** | **Количество часов заочная** | **Виды и содержание самостоятельной работы**  **студентов** |
| Тема 1.1 Коммуникативные качества речи | 2 | 6 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности **специалиста по социальным медиа** | 6 | 8 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи | 2 | 4 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 1.4 Основные закономерности устной речи | 4 | 8 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.5  Интонационная выразительность речи в медиакоммуникации | 2 | 6 | подготовка к практической работе |
| Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики | 2 | 6 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи | 6 | 8 | подготовка к практической работе |
| Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки | 4 | 6 | подготовка к практической работе |
| Тема 2.4 Основы полемического мастерства | 4 | 6 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов | 2 | 6 | Подготовка к творческой работе |
| Итого по дисциплине | 36 | 64 |  |

**7. Фонд оценочных средств**

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5325).

### 

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 8.1. Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учеб. пособие / Д.Н. Александров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 c. – Текст непосредственный.
2. Алферова, Л. Д. Ораторское искусство. Пособие для самостоятельной работы. – изд. 2-е, испр. и доп. / Л. Д. Алферова. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2009. – 116 с. – Текст : непосредственный.
3. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – изд-е 12-е, стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012. – 537 с. – Текст : непосредственный.
4. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва: Логос, 2014. – 328 c. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51640.> –Текст : электронный.
5. Зауэрвайн Л. Т. Риторика: учеб. пособие / Л. Т. Зауэрвайн. – Кемерово, 2010. – 240 с. – Текст : непосредственный.
6. Штриккер Ф., Искусство красноречия в свете рампы / Ф. Штриккер, Х. Штриккер. – Москва: Интерэксперт, 2005. – 272 с.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Арредондо, Л. Искусство деловой презентации / Л. Арредондо. – Челябинск: Урал LTD. – 1998. – 513 c. – Текст : непосредственный.
2. Гойхман О. Я. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 1997. — 272 с. – Текст : непосредственный.
3. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. – Москва: Дело, 1998. – 480 с. – Текст непосредственный.
4. Зубра А.С. Ораторское искусство / А.С. Зубра. – Минск: Дикта, 2008. – 288 с. – Текст : непосредственный.
5. Иванова, С.Ф. Уроки развивающей риторики / С.Ф. Иванова. – Москва: Школа-пресс. – 1997. – 400 с. – Текст : непосредственный.
6. Кондаков Н.И. Крылатые аргументы: афоризмы и крылатые выражения в трудах и выступлениях К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина / Н. И. Кондаков, Л. А. Кленовская. – Москва: Знание, 1989. - 203 с. – Текст непосредственный.
7. Конович, Н. Д. Культура речи и риторика: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2007. – 188 с. – Текст : непосредственный.
8. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.
9. Филиппов, А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: справочник: учеб. пособие / А. В. Филиппов, Н.Н. Романова. – Москва: Академия, 2002. – 160 с. – Текст : непосредственный.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека online»: сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=static&id=107>

2. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>

3. Российская государственная библиотека искусств [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://liart.ru/ru/>

4. Государственная научная библиотека Кузбасса им. В. Д. Федорова: сайт [Электронный ресурс]: URL: <https://kemrsl.ru/?ysclid=m5jwd1h5uj421576277>

5. Библиотека Кемеровского государственного института культуры [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://library.kemgiki.ru/>

### 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

**Программное обеспечение**

* ***лицензионное программное обеспечение:***
* операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
* офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
* графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
* ***свободно распространяемое программное обеспечение:***
* офисный пакет – LibreOffice;
* графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
* ***базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***
* Консультант Плюс.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

### 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Мастер-класс по деловой риторике» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5325), которая имеет версию для слабовидящих.

### 11. Перечень ключевых слов

|  |  |
| --- | --- |
| Аргументация | Мелодика речи |
| Богатство речи | Общение деловое |
| Выразительность интонационная | Ошибки логические |
| Голос речевой | Речь убеждающая |
| Дебаты | Речь информационная |
| Деятельность речевая | Слух речевой |
| Дикция | Спор |
| Дискуссия | Средства речи изобразительно-выразительные |
| Диспут | Средства речи невербальные |
| Дыхание фонационное | Тезис |
| Закономерности устной речи | Техника голосо-речевая |
| Качества речи коммуникативные | Точность речи |
| Кинолента видений | Уместность речи |
| Логичность речи | Чистота речи |
| Полемика | Формулы этикетные |
| Правильность речи | Этикет |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Цель освоения дисциплины 3](#_Toc190779804)

[2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 3](#_Toc190779805)

[3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3](#_Toc190779806)

[4.Объем, структура и содержание дисциплины 4](#_Toc190779807)

[4.1 Объем дисциплины 4](#_Toc190779808)

[4.2 Структура дисциплины 4](#_Toc190779809)

[4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения 4](#_Toc190779810)

[4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения 5](#_Toc190779811)

[4.3 Содержание дисциплины 6](#_Toc190779812)

[5.Образовательные и информационно-коммуникационные технологии 8](#_Toc190779813)

[5.1 Образовательные технологии 8](#_Toc190779814)

[5.2. Информационно-коммуникационные технологии 8](#_Toc190779815)

[6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 9](#_Toc190779816)

[6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 9](#_Toc190779817)

[6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР 9](#_Toc190779818)

[6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся 10](#_Toc190779819)

[8.1. Основная литература 11](#_Toc190779820)

[8.2. Дополнительная литература 11](#_Toc190779821)

[8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 11](#_Toc190779822)

[8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы 11](#_Toc190779823)

[9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12](#_Toc190779824)

[10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12](#_Toc190779825)

[11. Перечень ключевых слов 13](#_Toc190779826)