МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль подготовки«Медиакоммуникации в комммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

Меркулова, А. Ш. Основы издательской деятельности : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 13 с. – Текст : непосредственный.

### Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся готовности к реализации основных технологических этапов редакционно-издательского процесса с целью дальнейшего выполнения данного вида профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы издательской деятельности» относится к базовым дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.Данный курс тесно связан с базовыми дисциплинами такими как: «Медиаресурсы», «Теория средств массовой коммуникации», «Документоведение», «информационные технологии» и др. Для его успешного освоения необходимы знаний и умений в области документоведения и книговедения, владение компьютером, методами обработки и представления информации.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные направления государственной политики Российской Федерации. | соблюдать принципы объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. | методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств; | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта | техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные стандарты** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» | Работа над содержанием публикаций СМИ | Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире  Отбор авторских материалов для публикации  Редактирование материалов |

### Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

### Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических

час. В том числе 54 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 54 час. - самостоятельной работы обучающихся.

По очной форме обучения предусмотрено 54 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися (18 часов лекций, 36 часов практических работ) и 85 часов самостоятельной работы. 12 часов (37 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

По заочной форме обучения предусмотрено 10 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часа лекций, 6 часов практических работ) и 89 часов самостоятельной работы. 6 часов (60 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – экзамен.

### Структура дисциплины

### 4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы/темы дисциплины | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Интеракт. формы  обучения | СРО |
| лекции | семин. (практ.) занятия | Индив. занятия |
| ***Раздел 1. История и современного состояние издательского дела в России*** | | | | | | | |
| 1.1 | Система издательского дела в России | 7 | 2 | 2 |  | (2 ч.) Лекция беседа | 3 |
| 1.2 | Этапы развития издательской деятельности в России | 7 | 2 | 2 |  |  | 3 |
| 1.3 | Правовые основы издательской деятельности | 9 | 2 | 4 |  | (2 ч.) Лекция-дискуссия | 3 |
| 1.4 | Организация работы издательства | 9 | 2 | 4 |  |  | 3 |
| ***Раздел 2. Технологически основы издательского производства*** | | | | | | | |
| 2.1 | Технология издательской деятельности | 11 | 2 | 6 |  | (4 ч.) Работа в малых группах | 3 |
| 2.2 | Регламенты издательской деятельности | 9 | 2 | 4 |  | (2 ч.) Работа в малых группах | 3 |
| 2.3 | Средства и ресурсы издательской деятельности | 9 | 2 | 4 |  | (2 ч.) Работа в малых группах | 3 |
| 2.4 | Концепция издания. Художественное и техническое редактирование | 11 | 2 | 6 |  | 4 ч.) Работа в малых группах | 3 |
| 2.5 | Верстка издания | 9 | 2 | 4 |  | (2 ч.) Работа в малых группах | 3 |
|  | Экзамен | 27 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 108 | 18 | 36 |  | 18 | 27 |

### 4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы/темы дисциплины |  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Интеракт. формы  обучения | СРО |
| лекции | семин. (практ.) занятия | Индив. занятия |
| ***Раздел 1. История и современного состояние издательского дела в России*** | | | | | | | |
| 1.1 | Система издательского дела в России |  | 1 | 1 |  | (1 ч.) Лекция беседа | 9 |
| 1.2 | Этапы развития издательской деятельности в России |  |  |  |  |  | 12 |
| 1.3 | Правовые основы издательской деятельности |  | 1 | 1 |  | (1 ч.) Лекция-дискуссия | 9 |
| 1.4 | Организация работы издательства |  |  |  |  |  | 10 |
| ***Раздел 2. Технологически основы издательского производства*** | | | | | | | |
| 2.1 | Технология издательской деятельности |  | 1 | 1 |  | (1 ч.) Работа в малых группах | 9 |
| 2.2 | Регламенты издательской деятельности |  | 1 | 1 |  | (1 ч.) Работа в малых группах | 9 |
| 2.3 | Средства и ресурсы издательской деятельности |  |  |  |  |  | 11 |
| 2.4 | Концепция издания. Художественное и техническое редактирование |  |  | 1 |  | (1 ч.) Работа в малых группах | 10 |
| 2.5 | Верстка издания |  |  | 1 |  | (1 ч.) Работа в малых группах | 10 |
|  | Экзамен | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 108 | 4 | 6 |  | 6 | 89 |

### 

### Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание дисциплины** | **Результаты обучения** | **Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.** |
| **Раздел 1. История и современного состояние издательского дела в России** | | | |
| 1.1 | **Система издательского дела в России**  Понятие «издатель», «издательское дело», «издательство». Виды издательств. Тенденции развития издательского дела в России. Принципы классификации предприятий современного издательского дела как разветвленной структуры по производству и выпуску изданий. Организационно-правовые формы издательских предприятий. | *Формируемые компетенции:*  *ОПК-2*  *Знать:*  *-*систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные направления государственной политики Российской Федерации.  *Уметь:*  соблюдать принципы объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.  *Владеть:*  методами отражения объективности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | Устный опрос |
| 1.2 | **Этапы развития издательской деятельности в России**  Начало издательского дела. Подъём в русском издательском деле. Влияние капитализма на издательское дело. Издательское дело в период Великой октябрьской революции и гражданской войны. Издательское дело в СССР.  Книжное дело в современной России. | Подготовка и защиты доклада |
| 1.3 | **Правовые основы издательской деятельности**  Законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, положения и подзаконные акты, определяющие основные организационные и технологические направления издательской отрасли.  Основные документы федерального уровня, определяющие отдельные аспекты издательской деятельности. Правовое регулирование закупки и реализации книжной продукции для государственных нужд. | Устный опрос |
| 1.4 | **Организация работы издательства**  Типовая структура издательства. Две профессиональные ветви издательства — редакторская и производственная. Директор и главный редактор: распределение должностных обязанностей. Литературные редакторы. Корректоры. Технические редакторы. Стадии издательской работы и структура издательства. Общие обязанности издательства. | Отчет по практической работе |
| **Раздел 2. Технологически основы издательского производства** | | | |
| 2.1 | **Технология издательской деятельности**  Объект деятельности, субъекты  редакционно-издательского процесса (РИП), методы, конечный продукт.  Понятие РИП. Основные этапы: подготовительный; редакционный;  производственный; рекламно-маркетинговый.  Понятие авторского оригинала. Правила приема авторского оригинала.  Журнал регистрации. Рецензия. Редакторское заключение. Понятия  «издательский портфель», «тематический план издательства». Основные функции главного редактора. | *Формируемые компетенции:*  *ОПК-6*  *Знать:*  номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств;  *Уметь:*  отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта  *Владеть:*  техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта | Отчет по практической работе |
| 2.2 | **Регламенты издательской деятельности**  Стандартизация в разработке и внедрении единой системы терминов и определений для взаимодействия субъектов издательского дела: государственные и отраслевые  стандарты. Нормативные документы, связанные со специфическими требованиями,  предъявляемыми к отдельным видам изданий. Гражданская и правовая ответственность за несоблюдение требований ОСТ, ГОСТ, СанПИН, выпуск контрафактной  продукции, несоблюдение авторских прав в издательском деле. | Отчет по практической работе |
| 2.3 | **Средства и ресурсы издательской деятельности**  Принципиальное отличие средств копирования от средства оперативного размножения. Средства копирования: электрографическое (электрофотографическое, ксерографическое); термографическое (термография); диазографическое  (светокопирование); фотографическое (фотография); электронографическое (электроискровое).  Цифровые технологии копирования.  Средства размножения: гектографическая (гектографная) печать, офсетная (ротапринтная) печать,  трафаретная (ротаторная) печать, электронно-трафаретная печать (ризография). Цифровые технологии в размножении.  Классификация средств послепечатной обработки. Машины для переплетно-брошюровочных работ.  Скрепляющее оборудование. Бумагорезательное оборудование. Машины для оформительских работ. Машины для защиты от небрежного хранения.  Материалы для полиграфических работ и послепечатной обработки | Отчет по практической работе |
| 2.4 | **Концепция издания. Художественное и техническое редактирование**  Обусловленность концепции видом издания, по целевому назначению, по характеру информации. Художественное редактирование книжных и газетно-журнальных изданий: особенности и различия. Обложка, переплет, титулатура, виды заверстки иллюстраций. Техническое редактирование изданий: кегль, гарнитура, колонтитул, колонцифра, спусковая полоса, висячая строка. Определение объема издания в условно-печатных и учетно-издательских листах. Соблюдение стандартов в издательском деле. Элементы титулатуры.  Элементы титульного листа. Знакомство с корректурными знаками. | Отчет по практической работе |
| 2.5 | **Верстка издания**  Корректурные знаки. Сверка. Выборка. Виды правки.  Компьютерная правка и вёрстка книжного издания. Основные правила.  Соблюдение гигиенических требований при выборе кегля шрифта основного  текста (ОСТ 29.124–94). Набор и правка заголовков. Виды заверстки  иллюстраций. Верстка таблиц. Колонтитулы и колонцифры. Изготовление оригинал-макета. Основные требования к оператору компьютерной верстки. | Отчет по практической работе |

### Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применятся следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет.

### Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (http://edu.kemgik.ru); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

‒ статичные электронно-образовательные ресурсы: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

‒ интерактивные элементы, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся



### Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы издательской деятельности» размещены в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3561) и включают:

*Организационные ресурсы*

* Тематический план дисциплины
* Рабочая программа дисциплины

*Учебно-практические ресурсы*

* Планы семинарских и практических занятий по дисциплине

*Учебно-методические ресурсы*

* Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения

*Учебно-библиографические ресурсы*

* Список рекомендуемой литературы

*Фонд оценочных средств*

* Тематика докладов по дисциплине
* Перечень вопросов к зачету по дисциплине
* Тесты по дисциплине

### Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятии (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в ситуативных играх), подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий.

### Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

**Содержание самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы для самостоятельной работы студентов** | **Количество часов на СРС**  **ОФО** | **Количество часов на СРС**  **ЗФО** | **Виды и содержание самостоятельной работы**  **студентов** |
| Система издательского дела в России | 3 | 9 | Подготовка к устному опросу |
| Этапы развития издательской деятельности в России | 3 | 12 | Подготовка к семинару |
| Правовые основы издательской деятельности | 3 | 9 | Подготовка к устному опросу |
| Организация работы издательства | 3 | 10 | Подготовка к практической работе |
| Технология издательской деятельности | 3 | 9 | Подготовка к творческой работе |
| Регламенты издательской деятельности | 3 | 9 | Подготовка к практической работе |
| Средства и ресурсы издательской деятельности | 3 | 11 | Подготовка к практической работе |
| Концепция издания. Художественное и техническое редактирование | 3 | 10 | Подготовка к практической работе |
| Верстка издания | 3 | 10 | Подготовка к практической работе |
| Экзамен | 27 | 9 | Подготовка к экзамену |
| Итого по дисциплине | 54 | 98 |  |

1. **Фонд оценочных средств**

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3561).

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова ; Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229 (дата обращения: 28.06.2023). – Билиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-593-7. – Текст : электронный.
2. Климова, О. В. Современное издательское дело : опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 135 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697276> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр.: с. 111-112. – ISBN 978-5-7996-2694-5. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Леонидова, Г. Ф. Настольные издательские системы : учебное пособие / Г. Ф. Леонидова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 136 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487685> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-8154-0387-1. – Текст : электронный.
2. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. – Москва : Логос, 2008. – 255 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (дата обращения: 28.06.2023). – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный.
3. Пикок, Д. Основы издательского дела : учебное пособие : [16+] / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Корпоративный сайт ассоциации книгоиздателей России АСКИ (некоммерческая профессиональная организация). Размещает информацию о событиях в книжном мире, новых книгах, мероприятиях АСКИ. | http://www.aski.ru |
| Официальный сайт РКС (Российского книжного союза). | http://www.bookunion.ru |
| Сайт клуба издателей «Неформат» - это творческое объединение и площадка для общения авторов, издателей, дизайнеров, редакторов, полиграфистов, книголюбов и всех, кто имеет отношение к изданию книг. | http://www.club-neformat.com |
| Сайт журнала «Компьюарт» | http://www.compuart.ru |
| Портал ГИПП (Гильдии издателей периодической печати) | http://www.gipp.ru |
| Сайт журнала «Справочник издателя и книготорговца». | http://www.kmbook.ru |
| Портал о полиграфии и издательских технологиях | http://www.publish.ru |
| Портал об издательском деле и редактировании | http://www.redaktoram.ru |
| Форум редакторов и корректоров | https://rusred.ru |
| Электронный эталон ББК | http://bbk.rsl.ru/external/index |
| Универсальная десятичная классификация | https://classinform.ru/udk.html |

### 

### Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

* *лицензионное программное обеспечение:*
  + Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
  + Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
  + Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
  + Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
  + Информационная система 1C:Предприятие 8
  + Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader
* *свободно распространяемое программное обеспечение:*
  + Офисный пакет – LibreOffice
  + Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
* Браузер Мozzila Firefox (Internet Explorer)
  + Программа-архиватор - 7-Zip
  + Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
  + Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

* + Консультант Плюс

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Персональные компьютеры, интегрированные в глобальную сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран.

### Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Основы издательской деятельности» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3561), которая имеет версию для слабовидящих.

### Перечень ключевых слов

Авторский оригинал

Бумагорезательное оборудование

Верстка

- издания

- таблиц

- компьютерная

Виды издательств

Издатель

Издательская деятельность

- объекты

- субъекты

- этапы

Издательская работа

Издательское дело

- история

-правовое регулирование

Издательские стандарты

Издательство

Колонтитул

Колонцифра

Компьютерная правка

Корректурные знаки

Корректоры

Литературные редакторы

Обязанности издательства

Оригинал-макет

Послепечатная обработка

Редакторское заключение

Редакционно-издательский процесс

- этапы

Рецензия

Скрепляющее оборудование

Средства копирования

Средства размножения

Структура издательства

Технические редакторы

Техническое редактирование

Технология копирования

Художественное редактирование

Формы издательств

Элементы титулатуры

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Цели освоения дисциплины 3](#_Toc190026881)

[*2.* Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 3](#_Toc190026882)

[3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3](#_Toc190026883)

[4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) 4](#_Toc190026884)

[4.1. Объем дисциплины (модуля) 4](#_Toc190026885)

[4.2. Структура дисциплины 4](#_Toc190026886)

[4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения 4](#_Toc190026887)

[4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения 5](#_Toc190026888)

[4.3. Содержание дисциплины 6](#_Toc190026889)

[5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии 8](#_Toc190026890)

[5.1. Образовательные технологии 8](#_Toc190026891)

[5.2. Информационно-коммуникационные технологии 8](#_Toc190026892)

[6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 9](#_Toc190026893)

[6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СР 9](#_Toc190026900)

[6.2 Методические указания для обучающихся по организации СР 9](#_Toc190026901)

[6.3 Организация самостоятельной работы студентов 10](#_Toc190026902)

[8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10](#_Toc190026904)

[8.1. Основная литература 10](#_Toc190026905)

[8.2. Дополнительная литература: 11](#_Toc190026906)

[8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 11](#_Toc190026907)

[8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы 12](#_Toc190026908)

[9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12](#_Toc190026909)

[10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 12](#_Toc190026910)

[11. Перечень ключевых слов 13](#_Toc190026911)