

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт
культуры»
Факультет хореографии
Кафедра народного танца

*Уровень подготовки кадров высшей квалификации:
ассисентура-стажировка*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Рабочая программа

Направление подготовки:
52.09.01 «Искусство хореографии»
(вид народно-сценический танец)

Квалификация:
«Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.
Хореограф»

Форма обучения:
очная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 828.

Составитель – доцент кафедры народного танца КемГИК *С. Г. Бондаренко*

Утверждено на заседании кафедры народного танца КемГИК «21» мая 2025 г., протокол № 10.

Рекомендовано к размещению в ЭОС КемГИК учебно-методическим советом института хореографии «25» мая 2025 г., протокол № 1.

Переутверждено на заседании кафедры народного танца КемГИК «20» мая 2026 г., протокол № 11.

Педагогическая практика, рабочая программа дисциплины для ассистентов-стажеров очной формы обучения по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (вид: народно-сценический танец), квалификация выпускника «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» /*Сост. С. Г. Бондаренко.* – Кемерово: Кемеров. гос. институт т культуры, 2025. – 33 с.- Текст непосредственный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель педагогической практики.....	3
2. Задачи педагогической практики.....	3
3. Место учебной или производственной практики в структуре ООП ВО (ОП ВО - для 3+).....	3
4. Формы проведения педагогической практики.....	3
5. Место и время проведения педагогической практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.....	4
7. Структура и содержание педагогической практики.....	4
8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике.....	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.....	11
10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики.....	13
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	14
12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	17
13. Приложения.....	18

1. Цель педагогической практики:

- подготовка ассистентов-стажеров к преподаванию теоретических и практических дисциплин в области хореографического искусства в учебных заведениях высшего профессионального образования и освоению современных педагогических технологий.

2. Задачи педагогической практики

- закрепление и углубление приобретенных ассистентами-стажерами теоретических знаний при решении конкретных учебно-воспитательных задач;

- формирование у ассистентов-стажеров педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;

- воспитание у ассистентов-стажеров устойчивого интереса и творческого отношения к выбранной профессии;

- выработка навыков проведения методических и научно-исследовательских работ, потребности в самообразовании;

- ознакомление с мастерством ведущих преподавателей в области танцевальной педагогики, преемственность их опыта, приобретение ассистентами-стажерами профессиональной культуры.

3. Место педагогической практики в структуре ООП ВО (ОП ВО - для 3+)

Курс относится к вариативной части блока 2 «Практики» программы ассистентуры-стажировки. Для его освоения необходимы базовые знания по дисциплинам программы ассистентуры-стажировки: «Хореографическое искусство», «Теория и методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе» в объеме, установленном ФГОС ВО.

4. Формы проведения педагогической практики

Формы проведения педагогической практики включают аудиторную работу и самостоятельную работу ассистента-стажера. В аудиторные формы работы входят: изучение нормативно-правовых документов системы высшего образования, разработка методических материалов по проведению занятий, посещение и проведение учебных занятий, освоение педагогических технологий, подготовка отчетной документации.

К самостоятельным формам работы ассистента-стажера относятся: руководство контрольными и курсовыми работами студентов, тестирование

студентов, участие в профорientационной работе выпускающей кафедры, подготовка студенческих работ для участия в научных конференциях и др.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика для ассистентов-стажеров по специальности 05.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец) реализуется на кафедре народного танца КемГИК. Если ассистент-стажер работает преподавателем (в том числе совместителем) КемГИК, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. Время прохождения педагогической практики – 3–й семестр второго года обучения в течение 6 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения данной педагогической практики ассистент-стажер должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области хореографического искусства (ПК-1);
- способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области хореографического образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований области хореографического искусства в своей педагогической деятельности (ПК-2);
- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);
- способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучающегося, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4);

творческо-исполнительская деятельность:

- способностью обладать знаниями закономерностей и методов постановочной работы над хореографическим произведением, подготовки к публичному выступлению, видеозаписи (ПК-8);
- способностью быть мобильным в освоении репертуара разнообразного по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям (ПК-9);

- способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3);

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 недель, зачетных единиц, 324 часа.

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 академических часов. Педагогическая практика реализуется на втором курсе обучения. Формой промежуточной аттестации ассистента-стажера по дисциплине определен зачет в виде индивидуальной защиты ассистентом-стажером итогов прохождения педагогической практики с предоставлением текстовой отчетной документации (см. Приложения 1–5).

7.1. Структура педагогической практики

Разделы и темы		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу (СР) ассистентов-стажеров, и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Всего	Аудит.	СР	
1. Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего профессионального образования					
1.1. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 53.03.02 «Хореографическое исполнительство», 51.03.02 «Народная художественная культура», 52.03.01 «Хореографическое искусство»	3с.	7	4	3	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя

1.2. Анализ учебных планов подготовки бакалавров по направлению 53.03.02 «Хореографическое исполнительство», 51.03.02 «Народная художественная культура», 52.03.01 «Хореографическое искусство»	3с	10	2	12	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
1.3. Анализ рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов подготовки бакалавров по направлению 53.03.02 «Хореографическое исполнительство», 51.03.02 «Народная художественная культура», 52.03.01 «Хореографическое искусство»	3с	16	2	16	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
1.4. Изучение учебно-методической литературы по направлению 53.03.02 «Хореографическое исполнительство», 51.03.02 «Народная художественная культура», 52.03.01 «Хореографическое искусство» по рекомендованным дисциплинам учебного плана	3с	21	4	10	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
2. Посещение учебных занятий					
2.1. Анализ лекционных занятий (в том числе в интерактивной форме) преподавателей кафедры народного танца КемГИК	3с	17	2	10	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме).

					Устный контроль научного руководителя
2.2. Анализ практических занятий (в том числе в интерактивной форме) преподавателей кафедры народного танца КемГИК	3с	23	2	20	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
2.3. Анализ тестовых заданий преподавателей кафедры народного танца КемГИК	3с	14	2	10	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
3. Овладение современными педагогическими технологиями					
3.1. Подготовка презентации по теме учебного занятия	3с	28	6	22	Предоставление научному руководителю и зав. кафедрой готовой презентации
3.2. Разработка конспекта учебных занятий с использованием инновационных педагогических технологий.	3с	26	4	16	Предоставление научному руководителю и зав. кафедрой готового конспекта учебных занятий
4. Разработка методических материалов по проведению учебных занятий					
4.1. Подготовка текста лекции	3с	22	4	20	Предоставление научному руководителю и зав. кафедрой готового текста лекции по выбранной теме
4.2. Разработка плана практического занятия	3с	14	2	12	Предоставление научному руководителю и зав. кафедрой готового плана практического занятия
4.3. Разработка тестовых заданий	3с	18	2	9	Предоставление научному руководителю и зав. кафедрой не менее двух вариантов тестовых

					заданий
5. Проведение учебных занятий					
5.1. Проведение лекционного занятия	3с	8	2	10	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
5.2. Проведение практического занятия	3с	31	2	20	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
5.3. Участие в проведении зачета или экзамена	3с	15	2	10	Выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики (в текстовой форме). Устный контроль научного руководителя
6. Подготовка отчетной документации по итогам педагогической практики					
6.1. Подготовка отчета по итогам педагогической практики	3с	54	24	59	Предоставление на заседании кафедры отчетной документации по итогам педагогической практики (включая учебные и методические разработки ассистента-стажера)
Итого	3с	324	64	260	Форма промежуточной аттестации – зачет в виде индивидуальной защиты ассистентом-стажером итогов прохождения педагогической практики

7.2. Содержание педагогической практики

Содержание	Результаты обучения (формируемые компетенции)
1. Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего профессионального образования	
1.1. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта. 1.2. Анализ учебных планов подготовки бакалавров. 1.3. Анализ учебных программ подготовки. 1.4. Изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана	Освоение 1-го раздела направлено на формирование следующей общепрофессиональной компетенции: - способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3) В результате аспирант должен: знать: - Федеральный государственный образовательный стандарт по направлениям: 52.03.02 «Хореографическое исполнительство», 51.03.02 «Народная художественная культура», 52.03.01 «Хореографическое искусство»,
2. Посещение учебных занятий	
2.1. Анализ лекционных занятий преподавателей университета. 2.2. Анализ семинарских занятий преподавателей университета. 2.3. Анализ тестовых заданий преподавателей университета	Освоение 2-го раздела направлено на формирование следующей общепрофессиональной компетенции: - способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-4); В результате аспирант должен: знать: - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении уметь: - разрабатывать учебно-методические материалы по проведению лекционного и практического учебного занятия;
3. Овладение современными педагогическими технологиями	
3.1. Подготовка видеопрезентации по теме учебного занятия. 3.2. Разработка конспекта учебного занятия с использованием инновационных педагогических технологий (проектных, проблемных, интерактивных,	Освоение 3-го раздела направлено на формирование следующей общепрофессиональной компетенции: - Способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3) В результате аспирант должен: знать: - рабочие учебные планы основных образовательных программ бакалавриата; уметь: - разрабатывать учебно-методические материалы по проведению лекционного и практического учебного занятия; владеть:

Содержание	Результаты обучения (формируемые компетенции)
игровых, дискуссионных и т. д.)	- методикой проведения учебных занятий по специальным дисциплинам, связанным с проблематикой диссертационного исследования;
4. Разработка методических материалов по проведению учебных занятий	
4.1. Подготовка текста лекции. 4.2. Разработка плана практического занятия. 4.3. Разработка тестовых заданий	Освоение 4-го раздела направлено на формирование следующих компетенций: - Способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3) В результате аспирант должен: уметь: - разрабатывать учебно-методические материалы по проведению лекционного и практического учебного занятия; владеть: - методикой проведения учебных занятий по специальным дисциплинам, связанным с проблематикой диссертационного исследования;
5. Проведение учебных занятий	
5.1. Проведение лекционного занятия. 5.2. Проведение практического занятия. 5.3. Участие в проведении зачета или экзамена	Освоение 5-го раздела направлено на формирование следующей общепрофессиональной компетенции: - способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-3) В результате аспирант должен: владеть: - методикой проведения учебных занятий по специальным дисциплинам, связанным с проблематикой диссертационного исследования;
6. Подготовка отчетной документации по итогам педагогической практики	
6.1. Подготовка отчета по итогам педагогической практики.	В результате прохождения педагогической практики в целом аспирант должен демонстрировать: владеть: - методикой подготовки отчетной документации по результатам прохождения педагогической практики.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В процессе прохождения ассистентом-стажером педагогической практики используются методы проблемно-ориентированного обучения и элементы методологии проектно-аналитического обучения. При подготовке ассистента-стажера к лекционным и практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии,

обеспечивающие доступ к электронным ресурсам учебных систем КемГИК (электронная образовательная среда).

Формы прохождения педагогической практики включают аудиторную работу и самостоятельную работу ассистента-стажера. В аудиторные формы работы входят: изучение нормативно-правовых документов системы ВО, разработка методических материалов по проведению занятий, посещение и проведение учебных занятий, освоение педагогических технологий, подготовка отчетной документации. К самостоятельным формам работы ассистента-стажера относятся: руководство контрольными и курсовыми работами студентов, тестирование студентов, участие в профориентационной работе выпускающей кафедры, подготовка студенческих работ для участия в научных конференциях и др.

Для диагностики формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе прохождения педагогической практики; методический контроль со стороны научного руководителя и заведующего кафедрой; проверка выполнения конкретных заданий ассистентом-стажером, установленных индивидуальным планом прохождения практики; подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики; промежуточная аттестация – зачет в виде индивидуальной защиты ассистентом-стажером итогов прохождения педагогической практики на заседании кафедры народного танца.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

9.1. Методические указания по руководству педагогической практикой

Общее руководство педагогической практикой ассистентов-стажеров осуществляется заведующим профильной кафедрой вуза.

Непосредственным руководителем педагогической практики является **научный руководитель**, который выполняет следующие функции:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск ассистенту-стажеру к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной

работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу ассистента-стажера, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Права и обязанности ассистента-стажера

В соответствии с регламентом аттестации ассистент-стажер совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки.

Ассистент-стажер самостоятельно составляет план своей учебной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

Ассистент-стажер имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми кафедрой.

Ассистент-стажер во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Ассистент-стажер выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Ассистент-стажер подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации вуза и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к ассистенту-стажеру, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Ассистент-стажер, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики ассистент-стажер обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики

представить отчетную документацию.

Для текущей аттестации по разделам педагогической практики, осваиваемым ассистенто-стажером самостоятельно, научный руководитель совместно с заведующим профильной кафедрой контролирует выполнение индивидуального плана прохождения педагогической практики ассистентом-стажером (см. Приложение 3). По разделам 3–4 структуры практики ассистент-стажер представляет научному руководителю и заведующему кафедрой разработанные учебные и методические материалы в соответствии с утвержденными документами по реализации учебного процесса в КемГИК. По разделу 6 ассистент-стажер самостоятельно готовит отчетную документацию по итогам прохождения практики (см. Приложения 1–5).

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики:

По итогам прохождения педагогической практики ассистент-стажер в течение двух недель предоставляет на кафедру отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- заявление (см. Приложение 2);
- индивидуальный план педагогической практики (см. Приложение 3);
- отчет о прохождении педагогической практики (см. Приложение 4);
- отзыв научного руководителя ассистента-стажера (см. Приложение

5).

После индивидуального отчета (в виде устной защиты) на заседании кафедры о прохождении педагогической практики ассистент-стажер в течение недели предоставляет в аспирантуру отчетную документацию с визой научного руководителя:

- заявление;
- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя аспиранта;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

По итогам предоставленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане и личном деле ассистента-стажера.

Если ассистент-стажер работает преподавателем (в том числе совместителем) КемГИК, его педагогическая деятельность может быть

зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план ассистента-стажера при условии представления на кафедру следующих документов:

- заявления (Приложение 1);
- копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- рабочих учебных программ, разработанных аспирантом по читаемым дисциплинам (при условии их наличия);
- отзыва научного руководителя ассистента-стажера (Приложение 5).

В отдел аспирантуры предоставляется отчетная документация с визой научного руководителя:

- заявление;
- копия индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыв научного руководителя ассистента-стажера;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

При отсутствии зачета по педагогической практике кафедра не имеет право аттестовать ассистента-стажера за второй год обучения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Учебно-методическая литература.

1. Рабочая программа «Хореографическое искусство» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: Н. И. Бочкарева, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
2. Рабочая программа «Теория и методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе», по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: Н. И. Бочкарева, С. Г. Бондаренко, Л. Д. Мелентьева, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.

3. Рабочая программа «Основы репетиторского мастерства» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: А. В. Палилей, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
4. Рабочая программа «Наследие и репертуар народно-сценической хореографии» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: С. Г. Бондаренко, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
5. Рабочая программа «Хореографическая импровизация и композиция», по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: А. В. Палилей, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
6. Рабочая программа «Основы танцевальной терапии» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: А. В. Палилей, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
7. Рабочая программа «Основы хореографического исполнительства в народном танце» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: А. В. Палилей, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
8. Рабочая программа «Творческая практика» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: С. Г. Бондаренко, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.
9. Рабочая программа «Педагогическая практика» по специальности 52.09.01 «Искусство хореографии» (вид народно-сценический танец), квалификация «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Хореограф» / сост.: С. Г. Бондаренко, Кемерово: Кемеровский гос. институт культуры, 2016. - с.

Рекомендуемая литература (основная)

1. Баднин И.А. Охрана труда и здоровья артистов балета / учебное пособие.- И. А. Баднин.- Москва.: Медицина, 1987.- 206 с. - Текст: непосредственный.
2. Базарова Н. Классический танец / учебное пособие. - Н. Базарова. - СПб.: Планета музыки, 2009 г.-204 с. – Текст: непосредственный.

3. Базарова Н., Мей В. Азбука классического танца. Первые три года обучения / учебное пособие. - Н. Базарова, В. Мей. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2006. - 239 с. - Текст: непосредственный.
4. Ваганова А.Я. Основы классического танца / учебное пособие. - А. Я. Ваганова. - Ленинград-Москва. Искусство, 1963 г.- 179 с. - Текст: непосредственный.
9. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах : учебное пособие / А. Я. Ваганова; - Москва.: Искусство, 1989. —160 с. - Текст: непосредственный.
10. Зацепина К., Климов А., Рихтер К., Толстая Н., Фарманянц Е. Народно-сценический танец, ч.1. : учебное пособие / К. Зацепина, А. Климов, К. Рихтер, Н. Толстая.- Москва.: Искусство, 1976.- 225 с. - Текст: непосредственный.
11. Костровицкая В. 100 уроков классического танца (с 1-го по 8-й классы) : методическое пособие. 2-е издание, доп. / В. Костровицкая. - Ленинград.: Искусство, 1981. — 263 с. - Текст: непосредственный.
13. Лопухов А., Ширяев А., Бочаров А. Основы характерного танца : учебное пособие / А. Лопухов, А. Ширяев, А. Бочаров.- Л.-М.: 1939. - 344 с. - Текст: непосредственный.
20. Стуколкина Н. Четыре экзерсиса : методическое пособие / - Н. Стуколкина. - Москва.: ВТО, 1972. - 400 с. - Текст: непосредственный.
22. Ткаченко Т. Народный танец : учебное пособие / Т. Ткаченко.- Москва.: Искусство, 1967. - 480 с. - Текст: непосредственный.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

- 1.Балет. Энциклопедия : Гл. ред. Ю. Н. Григорович. - Москва.: Советская энциклопедия, 1981.- 623 с. с ил. - Текст: непосредственный.
2. Русский балет. Энциклопедия. - Москва.: Согласие, 1997. — 632 с. - Текст: непосредственный.
3. Все о балете. Словарь-справочник / сост. Е. Я. Суриц; ред. Ю. И. Слонимский. - Москва, Ленинград.: Музыка, 1966. - 453 с. - Текст: непосредственный.
4. Блок Л.Д. Классический танец история и современность : монография.- Л. Д. Блок. - Москва.: Искусство, 1987.- 556 с. - Текст: непосредственный.
5. Новерр Ж. Письма о танце : Пер. с фр. под ред. А. А. Гвоздева. 2-е изд., испр.- Ж. Новерр.- СПб.: Лань, 2007.-384 с. - Текст: непосредственный.

6. Голейзовский К. Образы русской народной хореографии : монография.- К. Голейзовский.- Москва.: Искусство, 1964. - 364 с. – Текст: непосредственный.
7. Миронова З., Баднин И. Повреждения и заболевания опорно-двигательного аппарата у артистов балета : учебное пособие / З. Миронова, И. Баднин.- Москва.: Медицина, 1987. - 169 с. – Текст: непосредственный.
8. Фокин М. Против течения : монография / М. Фокин. - Москва-Ленинград.: Искусство, 1962.- 640 с. – Текст: непосредственный.
9. Климов А. Основы русского народного танца : учебное пособие / А. Климов. - Москва.: Искусство, 1981. - 270 с. – Текст: непосредственный.

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Минимально необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специализированные танцевальные залы, балетные станки (палки), зеркала размером 7 м х 2 м на одной стене, кабинетный рояль (пианино) и звуковоспроизводящую технику (магнитофоны, аудио- проигрыватели); методический кабинет, занимающийся обеспечением обучающихся методической литературой через ее размножение различными способами; видеотеку, содержащую видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов народного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, фонотеку с аудиозаписями выдающихся произведений музыкального искусства, народной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений, с возможностью осуществлять запись и компьютерную обработку музыки, компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет; раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;

1. Приложение
Из рабочей программы
«Производственная практика: педагогическая»
(см. ЭОС КемГИК)

Ректору КемГИК _____
ассистента-стажера _____ курса
(курс обучения)
ОФО/ЗФО _____ подчеркнуть)
по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к прохождению **«Производственной практики: педагогической»** 20___/20___ учебного года, _____ семестра:

- с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. *(указываются сроки практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).*

С порядком предоставления отчетной документации ознакомлен (а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «___» _____

20___ г.

указывается последняя дата месяца, в котором заканчивается практика, не позднее

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

_____/_____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: руководитель практики: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Из рабочей программы

«Производственная практика: педагогическая»

(см. ЭОС КемГИК)

(Зачесть практику допустимо в том случае, если обучающийся работает на кафедре, на которой осуществляется его подготовка в качестве ассистента-стажера)

Ректору КемГИК _____

ассистента-стажера _____ курса

по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя, доцента) кафедры _____

наименование кафедры

в счет прохождения «**Производственной практики: педагогической**»

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается срок прохождения практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

Запланированы/ проводятся занятия по дисциплине (нам):

1. _____

(наименование дисциплины по Индивидуальному плану работы преподавателя по кафедре)

2. _____

3. _____

для студентов _____

(наименование факультета, специальности, курса, группы)

в объеме _____ часов, из них по видам занятий и формам контроля:

(лекции, практические занятия, семинарские, индивидуальные, зачеты, экзамены)

Подтверждающие документы: Копия Индивидуального плана работы _____

должность

по кафедре _____ на 20 ____ / 20 ____ уч. год - прилагается.

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(Наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

Фамилия, инициалы / Личная подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____
Фамилия, инициалы / Личная подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____
Наименование кафедры

Приложение № 3

из рабочей программы «Производственная практика: педагогическая» (см. ЭОС КемГИК)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____
Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Продолжение Плана-графика педагогической практики

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

(Структура Плана-графика из рабочей программы
«Производственная практика: педагогическая» (см. ЭОС КемГИК)

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего образования		_____ 20__ г. Месяц год
1.1.	Анализ (ФГОС ВО): - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации)		_____ 20__ г. Месяц год
1.2.	Анализ учебных планов подготовки обучающихся: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации)		_____ 20__ г. Месяц год
1.3.	Анализ рабочих программ дисциплин и других программ: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации)		_____ 20__ г. Месяц год
1.4.	Изучение учебно-методической литературы: - по программе: _____		_____ 20__ г. Месяц год

	(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации) - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины)		
2.	Посещение учебных занятий		_____ 20 ____ г. Месяц год
2.1.	Посещение и анализ лекционных занятий: - _____ _____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины)		_____ 20 ____ г. Месяц год
2.2.	Посещение и анализ практических и (или) семинарских занятий: - _____ _____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины)		_____ 20 ____ г. Месяц год
3	Разработка методических материалов по проведению учебных занятий		_____ 20 ____ г. Месяц год
3.1.	Подготовка конспекта текста лекции: - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины) - по теме «_____» _____ _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20 ____ г. Месяц год
3.2.	Разработка плана практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины) - по теме «_____» _____		_____ 20 ____ г. Месяц год

	_____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		
4	Овладение современными педагогическими технологиями		_____ 20__ г. Месяц год
4.1.	<u>Подготовка электронной презентации:</u> (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским) - <u>по дисциплине (нам):</u> « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20__ г. Месяц год
5.	Проведение учебных занятий		_____ 20__ г. Месяц год
5.1.	Проведение лекции: - <u>по дисциплине (нам):</u> « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20__ г. Месяц год
5.2.	Проведение практического и (или) семинарского занятия: - <u>по дисциплине (нам):</u> « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК,		_____ 20__ г. Месяц год

	факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		
5.3.	<u>Проведение электронной презентации:</u> _____ (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским занятием) - <u>по дисциплине (нам):</u> «_____» «_____» (наименование дисциплины) - <u>по теме</u> «_____» _____ _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20 ____ г. Месяц год
5.4.	<u>Участие в проведении зачета/экзамена:</u> - <u>по дисциплине (нам):</u> «_____» «_____» (наименование дисциплины) - <u>по теме</u> «_____» _____ _____». (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		_____ 20 ____ г. Месяц год
6	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.		_____ 20 ____ г. Месяц год
6.1.	<u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики)		_____ 20 ____ г. Месяц год
6.2.	Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры)		_____ 20 ____ г. Месяц год
6.3.	Зачет (с оценкой)		_____ 20 ____ г. Месяц год
	<u>Общий объем ак. часов по программе педагогической практики:</u> _____ (ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)	_____	

Продолжение Плана-графика педагогической практики

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

Фамилия, инициалы ассистента-стажёра / Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

Фамилия, инициалы руководителя практики / Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра / Личная подпись руководителя ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

Фамилия, инициалы зав. кафедрой / Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

Приложение № 4

из рабочей программы «Производственная практика: педагогическая» (см. ЭОС КемГИК)

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

_____ *Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера*

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Продолжение Отчета педагогической практики

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

(Структура Плана-графика из рабочей программы
«Производственная практика: педагогическая» (см. ЭОС КемГИК)

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Кол- во часов	Дата
1.	Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего образования		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.1.	Анализ (ФГОС ВО): - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации)		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.2.	Анализ учебных планов подготовки обучающихся: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации)		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.3.	Анализ рабочих программ дисциплин и других программ: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации)		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
1.4.	Изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана подготовки обучающихся:		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

	- по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i>		
2.	Посещение учебных занятий		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
2.1.	Посещение и анализ лекционных занятий: - _____ _____ <i>(Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры)</i> - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i>		«__» ____ 20__ г.
2.2.	Посещение и анализ практических и (или) семинарских занятий: - _____ _____ <i>(Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры)</i> - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i>		«__» ____ 20__ г.
3	Разработка методических материалов по проведению учебных занятий		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
3.1.	Подготовка текста лекции: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i>		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
3.2.	Разработка плана практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК,		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

	факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		
4	Овладение современными педагогическими технологиями		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
4.1.	<u>Подготовка видеопрезентации:</u> (допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским) - <u>по дисциплине (нам):</u> «_____» «_____» (наименование дисциплины) - <u>по теме</u> «_____» _____ _____ _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
5.	Проведение учебных занятий		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
5.1.	<u>Проведение лекции:</u> - <u>по дисциплине (нам):</u> «_____» «_____» (наименование дисциплины) - <u>по теме</u> «_____» _____ _____ _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		«__» ____ 20__ г.
5.2.	<u>Проведение практического и (или) семинарского занятия:</u> - <u>по дисциплине (нам):</u> «_____» «_____» (наименование дисциплины) - <u>по теме</u> «_____» _____ _____ _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)		«__» ____ 20__ г.

5.3.	<u>Проведение видеопрезентация:</u> _____ <i>(допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским занятием)</i> - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i>		« ____ » ____ 20 ____ г.
5.4.	Участие в проведении зачета/экзамена: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i>		« ____ » ____ 20 ____ г.
6	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.		С « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
6.1.	<u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> <i>(по шаблону отчета из программы практики)</i>		С « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
6.2.	Отчет на кафедре: _____ <i>(наименование кафедры)</i>		« ____ » ____ 20 ____ г.
6.3.	Зачет (с оценкой)		« ____ » ____ 20 ____ г.
	<u>Общий объем ак. часов по программе педагогической практики:</u> _____ <i>(ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)</i>	_____	

Продолжение Отчета по педагогической практики

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

_____/_____
Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Руководитель практики

_____/_____
Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Руководитель ассистента-стажёра

_____/_____
Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Заведующий кафедрой

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

_____/_____
Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

Приложение № 5

из рабочей программы «Производственная практика: педагогическая» (см. ЭОС КемГИК)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о прохождении ассистентом-стажером
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

(заключение о прохождении этапов практики, об овладении компетенциями, общая характеристика ассистента и т.п.)

Руководитель практики:

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность и наименование кафедры

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

