

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

28.01.2018 № 158/01.08.18  
Кемерово

**О комиссии по переводу  
обучающихся с платного обучения  
на бесплатное**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
И.о. ректора Кемеровского  
государственного института  
культуры

  
«28» 02 2018 г.

М.П.



Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в Кемеровском государственном институте культуры (далее – Институт).

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании: Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего и высшего образования с платного на бесплатное».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением «О порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное», настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

1.4. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Института с платного обучения на бесплатное.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

### **3. Состав, права и обязанности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят: ректор, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной и социальной работе, деканы факультетов или заместители деканов по учебной работе, председатель студенческого совета.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом ректора Института.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – ректор Института.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Института необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;

- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;

- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Институте;

- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатную из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9. Обязанности Комиссии - обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

#### **4.Регламент работы Комиссии**

4.1.Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2.Заседания комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Институте.

4.3.Ответственный член Комиссии размещает на официальном сайте Института, в информационно-коммуникационной сети Института информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;
- дополнительную информацию (при необходимости).

4.4.Комиссия принимает к рассмотрению информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- о наличии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;
- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); документов, подтверждающих рождение ребенка в период обучения (для женщин);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5.Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6.Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений

членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Положением Института «О порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное».

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Положением Института «О порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное», в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Института путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Института.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

**П Р И Н Я Т О**

Ученым советом

Кемеровского государственного  
института культуры,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист согласования  
к Положению о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на  
бесплатное  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Скипор И.Л.

Юрисконсульт  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Хайрулин Е.Б.

Зав. сектором документационного  
обеспечения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Ермолаева А.Е.