

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Направление подготовки:
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2022

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР 23.05.2022, протокол №10.

Составитель: Самаковская О.В.

Кемерово

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (ПК-1);
- способен разрабатывать системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	законодательные и нормативно-правовые акты РФ, методические документы, национальные стандарты в области работы с документацией и информацией, архивного дела, правила организационного проектирования для организации и методики управления персоналом организации (31).	составлять и оформлять локальные нормативные акты, определяющие правовое положение структурных подразделений и работников организации (У1); планировать деятельность с учетом национального распределения работ и объемы производственных задач организации (У2).	методами организации работы службы документационного обеспечения управления и специалистами архива на основе современных научных знаний (В1).
ПК-3. Способен разрабатывать системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	требования к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового контента организации (31).	управлять документами организации с применением автоматизированных систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (У1).	технологиями анализа данных документированных сфер деятельности организации (В1).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Введение в системы электронного документооборота	ПК-1	31,У2,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы

2	Системы регламентирующей документации в сфере электронного документооборота	ПК-1	31,У2,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
3	Регламентация применения системы электронного документооборота в организации	ПК-1	31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
4	Метаданные документов и управление ими в информационных системах.	ПК-1	31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
5	Виды, способы представления структурированных данных и метаданных, методы их структурирования	ПК-1 ПК-3	31,У1,В1 31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
6	Разработка метамодели (архитектуры) структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	ПК-1 ПК-3	31,У1,В1 31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
7	Функциональные и технические характеристики СЭД	ПК-1	31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
8	Единые системы хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия	ПК-1 ПК-3	31,У1,В1 31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
9	Электронное взаимодействие юридических и физических лиц с государственными органами власти	ПК-1 ПК-3	31,У1,В1 31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
10	Оптимизация	ПК-1	31,У1,В1	Устный опрос,

	документопотоков в организации	ПК-3	31,У1,В1	отчет о выполнении практической работы
11	Применение процессного подхода в сфере документооборота	ПК-1 ПК-3	31,У1,В1 31,У1,В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Критерии оценивания практических работ

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 11 лабораторных занятий (62 часа).

Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

5 Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации и проверки сформированности компетенции Обязательным условием получения экзамена является выполнение всех практических заданий по курсу и прохождение тестовых заданий. Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для экзамена.

Вопрос	Ответ		
<p>1. ДОКУМЕНТ В ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ, ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОТОРОГО НЕОБХОДИМЫ СРЕДСТВА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ИЛИ ИНЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСТРОЙСТВА ДЛЯ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ТЕКСТА, ЗВУКА, ИЗОБРАЖЕНИЯ - ЭТО _____</p> <p><i>Допишите правильный ответ</i></p>	Электронный документ		
<p>2. СТРУКТУРИРОВАННЫЕ ДАННЫЕ, ОПИСЫВАЮЩИЕ КОНТЕКСТ, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ЕГО ИДЕНТИФИКАЦИИ И ПОИСКА, А ТАКЖЕ ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ДОКУМЕНТА — ЭТО _____</p> <p><i>Допишите правильный ответ</i></p>	Метаданные		
<p>3 ПРИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА МОГУ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ МЕТАДААННЫХ</p> <p><i>Установите соответствие</i></p> <table border="1" data-bbox="225 1899 1161 2047"> <tr> <td data-bbox="225 1899 694 2047">1) Описательные метаданные</td><td data-bbox="694 1899 1161 2047">а) данные для управления и обеспечения сохранности электронного документа, включая технические и правовые</td></tr> </table>	1) Описательные метаданные	а) данные для управления и обеспечения сохранности электронного документа, включая технические и правовые	1-с, 2-d, 3-a, 4-b
1) Описательные метаданные	а) данные для управления и обеспечения сохранности электронного документа, включая технические и правовые		

	аспекты	
2) Структурные метаданные	b) данные, которые однозначно определяют объект	
3) Административные метаданные	c) данные для поиска и идентификации содержания электронного документа	
4) Идентификационные метаданные	d) данные о том, каким образом расположены и соединены элементы содержания	
<p>4. ОТМЕТЬТЕ МОДУЛИ, ОБРАЗУЮЩИЕ СТРУКТУРУ СЭД (ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ ФУНКЦИЯМ)</p> <p><i>Выберите несколько правильных ответов</i></p> <p>a) Модуль ввода данных b) Модуль индексирования c) Модуль обработки документов d) Модуль управления доступом e) Модуль маршрутизации f) Модуль системной интеграции g) Модуль вывода данных h) Модуль регистрации данных</p>		<p>a) Модуль ввода данных, b) Модуль индексирования, c) Модуль обработки документов, d) Модуль управления доступом, e) Модуль маршрутизации, f) Модуль системной интеграции</p>
<p>5. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЭД</p> <p><i>Установите соответствие</i></p> <p>1) ГОСТ Р 53898-2013 Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению.</p> <p>2) ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 СИБД. Управление документами. Процессы управления документами. Метаданные для документов</p> <p>3) Приказ Минкомсвязи России от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе необходимость обработки посредством данных систем</p>		<p>1-b, 2-с, 3-а</p> <p>a) Устанавливает требования к системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти: правила организации и функционирования СЭД</p> <p>b) Устанавливает требования к электронному сообщению, обеспечивающему взаимодействие систем управления документами, в части формата, состава и содержания</p> <p>c) Устанавливает требования к метаданным документов в системе управления документами</p>

служебной информации ограниченного распространения»	
6. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, УПРАВЛЕНИЕ ИМИ, ИХ ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К НИМ, А ТАКЖЕ РЕГИСТРАЦИЮ ДОКУМЕНТОВ — ЭТО _____ <i>Допишите правильный ответ</i>	Система электронного документооборота
7. ПУТЬ, ПО КОТОРОМУ ПРОХОДИТ ДОКУМЕНТ ИЛИ КОМПЛЕКС ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ РЕШЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ ИЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ИЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА — ЭТО _____ <i>Допишите правильный ответ</i>	Маршрут
8. ТЕКСТОВЫЙ ФОРМАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ, ХРАНЕНИЯ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ПРОГРАММАМИ, ЯВЛЯЕТСЯ ВСЕОБЩИМ СТАНДАРТОМ ДЛЯ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ <i>Выберите один правильный ответ</i> а) XML; б) TXT; в) XLS	а) XML;
9. ДОКУМЕНТЫ МОГУТ БЫТЬ ПЛОСКИМИ — НЕ ИМЕЮЩИМИ ВНУТРИ СЕБЯ НИКАКОЙ СТРУКТУРЫ И _____ <i>Допишите правильный ответ</i>	Структурированными

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

5.2. Методика и критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**; обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**; обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**; обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59