

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»

Направление подготовки:
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки:
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения:
Очная, заочная

Год набора - 2022

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР 23.05.2022 г., протокол № 10

Составитель: Скипор И.Л.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (ПК-1).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	<ul style="list-style-type: none"> особенности управления документацией как объекта нормативного регулирования (31); современное состояние и особенности нормативного регулирования управления документацией (32); виды и отличительные особенности нормативных документов в сфере управления документацией (33); нормативные правовые акты в сфере управления документацией (34); виды локальных нормативных правовых актов организации, регулирующих управление документацией (35); нормативные документы по стандартизации, используемые в сфере управления документацией (36); требования к порядку разработки, оформления и утверждения нормативных документов организации (37) 	<ul style="list-style-type: none"> применять нормативные документы при решении задач организации и контроля эффективности деятельности в сфере управления документацией (У1); осуществлять поиск нормативных документов, регулирующих управление документацией (У2); применять нормативные правовые акты и нормативные документы по стандартизации при решении задач организации и контроля эффективности деятельности в сфере управления документацией (У3); разрабатывать нормативные документы организации, регулирующие управление документацией (У4) 	<ul style="list-style-type: none"> понятийным аппаратом, характеризующим нормативное регулирование управления документацией (В1); навыками анализа нормативных документов, регулирующих управление документацией (В2); подходами к созданию нормативных документов организации (В3).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по	Оценочное средство
-------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------

			дисциплине (ЗУВ)	
Раздел 1 Управление документацией как объект нормативного регулирования				
1.1	Тема 1.1 Управление документацией: понятие, функции, уровни	ПК-1	31, 32, У1, В1	Тестовый контроль
1.2	Тема 1.2 Нормативная база управления документацией	ПК-1	32, 33, У2, В2	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ролевой игре, тестовый контроль
Раздел 2 Нормативные правовые акты в сфере управления документацией				
2.1	Тема 2.1 Нормативные правовые акты: понятие, формы, характер требований	ПК-1	34, У2, У3, В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
2.2	Тема 2.2 Состав и характеристика нормативных правовых актов в сфере управления документацией	ПК-1	34, У3, В2	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре, тестовый контроль
2.3	Тема 2.3 Локальные нормативные правовые акты организации, регулирующие управление документацией	ПК-1	35, 37, У4, В3	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре, тестовый контроль
Раздел 3 Нормативные документы по стандартизации в сфере управления документацией				
3.1	Тема 3.1 Нормативные документы по стандартизации: понятие, виды, характер требований	ПК-1	36, У2, У3, В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
3.2	Тема 3.2 Состав и характеристика нормативных документов по стандартизации в сфере управления документацией	ПК-1	36, У3, В2	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре,

				тестовый контроль
3.3	Тема 3.3 Стандарты организаций как средство нормативного регулирования управления документацией	ПК-1	37, У4, В3	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре, тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Критерии оценивания практических работ

В ходе освоения дисциплины предусмотрено 7 практических работ (34 часа).

Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- **5 баллов** ставится в том случае, если:
выполнены все задания в практической работе, обучающийся обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;
- **4 балла** ставится в том случае, если:
выполнены все задания в практической работе, обучающийся соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, однако допускает единичные ошибки, неточности;
- **3 балла** ставится, если:
выполнена большая часть заданий в практической работе, обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, но допускает единичные неточности;
- **2 балла** ставится в том случае, если:
выполнено меньше половины заданий практической работы, некоторые задания выполнены не в полном объеме или допущены единичные ошибки, неточности, обучающийся нарушает некоторые требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;
- **1 балл** ставится в том случае, если:
выполнено меньше половины заданий практической работы, задания выполнены не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, обучающийся нарушает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;
- **0 баллов** ставится в том случае, если:
практическая работа не выполнена.

Максимальное количество баллов составляет 35.

4.3 Критерии оценивания участия в деловых ситуационных играх

Знания и умения, продемонстрированные в ходе деловых ролевых и ситуационных игр, оцениваются 0 - 10 баллов. Результаты участия в деловых ролевых и ситуационных играх оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся продемонстрировал в ходе деловой игры понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре – 9-10 баллов;
- обучающийся в ходе деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре – 7-8 баллов;
- обучающийся в ходе деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре – 4-6 баллов;

- обучающийся в ходе деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; низкий уровень познавательной активности; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре – 1-3 балла;
- обучающийся не участвовал в деловой ролевой/ ситуационной игре или лишь формально принимал участие в деловой игре, при этом продемонстрировал не понимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой - 0 баллов.

5 Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации и проверки сформированности компетенций

Вопрос	Ответ
1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РЕАЛИЗАЦИЮ ЕДИНОЙ ПОЛИТИКИ И СТАНДАРТОВ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ ФОНДУ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО	Управление документами
2. КАКАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТОВ УСТАНОВЛИВАЕТ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА НАЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ? <i>Выберите один ответ</i> 1 Системы электронного документооборота 2 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) 3 Унифицированные системы документации 4 Единый российский страховой фонд документации	2 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)
3. ПИСЬМЕННЫЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРИНЯТЫЙ (ИЗДАННЫЙ) В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ФОРМЕ ОРГАНом В ПРЕДЕЛАХ ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ И НАПРАВЛЕННЫЙ НА УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ОТМЕНУ ПРАВОВЫХ НОРМ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НЕОПРЕДЕЛЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ И РАССЧИТАННЫЙ НА НЕОДНОКРАТНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ – ЭТО	Нормативный правовой акт

<p>4. СУЩЕСТВУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ФОРМЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ: <i>Выберите несколько ответов</i></p> <p>1 Закон 2 Распоряжение 3 Постановление 4 Правила 5 Положение 6 Указ 7 Приказ 8 Инструкция</p>	<p>1. Закон 2. Распоряжение 3. Постановление 4. Правила 5. Положение 6. Указ 7. Приказ 8. Инструкция</p>
<p>5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОДЕРЖАНИЯ МОГУТ НОСИТЬ НОРМАТИВНЫЙ И НЕНОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР <i>Выберите один ответ</i></p> <p>1 Верно 2 Неверно</p>	<p>1. Верно</p>
<p>6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРИНЯТЫЙ (ИЗДАННЫЙ) В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ КОМПЕТЕНТНЫМ ОРГАНом УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО</p>	<p>Локальный нормативный правовой акт</p>
<p>7. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РФ «ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ. ЧАСТЬ 1. ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ» ЯВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЯМОГО ПРИМЕНЕНИЯ АНАЛОГИЧНОГО МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ИСО? <i>Выберите один ответ</i></p> <p>1 Верно 2 Неверно</p>	<p>1. Верно</p>
<p>8. ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, НОСЯТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР <i>Выберите один ответ</i></p> <p>1 Верно 2 Неверно</p>	<p>1. Верно</p>

Шкала оценивания:

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

5.2 Методика и критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Зачет по дисциплине принимается в форме собеседования (по вопросам), в ходе которого определяется уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Общие правила оценки успеваемости обучающегося в течение семестра

<i>Виды работ</i>	<i>Количество баллов</i>
Устный опрос	Максимум $5 \times 1 = 5$ баллов
Выполнение практических работ	Максимум $7 \times 5 = 35$ баллов
Участие в деловых ситуационных играх	Максимум $4 \times 10 = 40$ баллов
Тестирование	Максимум 20 баллов
<i>Итого за семестр:</i>	Максимум – 100 баллов

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся без собеседования при выполнении следующих критериев:

- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 3;
- количество баллов за тест составляет не менее 12;
- количество баллов за выполнение всех практических работ составляет не менее 21;
- количество баллов за участие в деловых ситуационных играх – не менее 24 баллов.

Таким образом, в случае набора студентом в течение семестра 60 и более баллов, т.е. достижение продвинутого, повышенного или порогового уровня сформированности компетенций, является достаточным, поэтому он освобождается от собеседования по вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

- Обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базовых учебных пособий, дополнительной учебной, научной литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу; дает логически последовательные, содержательные, правильные ответы на вопросы; владеет терминологическим аппаратом; допускаются неточности при ответе, которые при наводящих вопросах студент исправляет;

- количество баллов за выполнение практических работ – не менее 21;
- количество баллов за тест – не менее 12;
- количество баллов за участие в деловых ситуационных играх – не менее 16.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не знает

значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания.