

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ»

Направление подготовки
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки:
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2022

Утверждена на заседании кафедры
технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.05.2022 г.,
протокол № 19

Составитель: Гук А. Г.

Кемерово

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-1).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания, полученные при освоении программы магистратуры, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	<ul style="list-style-type: none"> законодательные и нормативно-правовые акты РФ, методические документы, национальные стандарты в области работы с документацией и информацией, архивного дела, правила организационного проектирования для организации и методики управления персоналом организации (31); 	<ul style="list-style-type: none"> составлять и оформлять локальные нормативные акты, определяющие правовое положение структурных подразделений и работников организации; планировать деятельность с учетом рационального распределения работ и объемы производственных задач организации (У1) 	<ul style="list-style-type: none"> методами организации работы службы документационного обеспечения управления и специалистами архива на основе современных научных знаний (31).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. История и теория документоведения				
1.1	История документоведения	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Выполнение практических работ
1.2	Теория документоведения	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Выполнение практических работ
1.3	Документ как источник информации Структура документа	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Выполнение практических работ

Раздел 2. Виды и типы документов				
2.1	Издание как вид документа Классификация документов Опубликованные документы.	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Выполнение практических работ
2.2	Неопубликованные документы. Аудиовизуальные документы.	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Выполнение практических работ
2.3	Системы документации.	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Выполнение практических работ

4.Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Критерии оценивания практических, самостоятельных и контрольных работ

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов* – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

- *60-74 баллов* – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;

- *75-89 баллов* – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, выводы логичные и подтверждены примерами.

4.3. Критерии оценивания рефератов по дисциплине

Тематика заданий по самостоятельной работе студентов определяется индивидуально для каждого обучающего в соответствии с темой магистерской диссертации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

5 Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации и проверки сформированности компетенций

Обязательным условием получения экзамена является выполнение всех практических заданий по курсу и прохождение тестовых заданий. Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для

зачета.

Вопрос	Ответ
1 Документоведение относят к _____ наукам Допишите правильный ответ	Социальным
2 Общие функции для всех документов: _____, коммуникативная и кумулятивная. Допишите правильный ответ	Информационная
3 К какому подстилю научного стиля относят дипломную работу: _____ Допишите правильный ответ	Учебному
4 _____ - это зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. . Допишите правильный ответ	Документ
5 Понятие «_____» является основным и фундаментальным понятием в документоведении. Это понятие концентрирует в себе признаки реальных предметов, являющихся продуктом практической деятельности людей, которые предназначены для сбора, целевой обработки, хранения, поиска, распространения и использования информации в человеческом обществе.	Документ
6 Документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке — это _____ документ. Допишите правильный ответ	Официальный
7 Документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности юридического лица, его подразделений и должностных лиц (например, приказы, распоряжения, протоколы и др.) - это _____ документы. Допишите правильный ответ	Распорядительные
8 Исторические периоды отечественного делопроизводства: дореволюционное делопроизводство (XVI — начало XX в.); _____ делопроизводство (октябрь 1917-1991 г. ; постсоветский период (1991 — по настоящее время). Допишите правильный ответ	Советское
9 Использование стандартных конструкций характерно для а) приказа по кадрам б) театральной пьесы в) эпического произведения г) очерка Выберите один правильный ответ	а) приказа по кадрам
10 К научным изданиям относят: а) материалы конференций	а) материалы конференций б) монографии

б) монографии в) авторефераты г) нотные издания Выберите несколько правильных ответов	в) авторефераты
11 Реквизитами делового документа являются: а) голограмма б) эстамп в) артефакт г) гриф Выберите один правильный ответ	г) гриф

Шкала оценивания:

- 100 – 90% – «отлично»;
- 89 – 75% – «хорошо»;
- 74 – 60% – «удовлетворительно»;
- ниже 60% – «неудовлетворительно».

5.2 Методика и критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
60-100	зачтено
0-59	неудовлетворительно

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
100 -90	отлично
89-80	хорошо
79-60	удовлетворительно
59 - 0	неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.