

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
тип практики: проектная

Направление подготовки:
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки:
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»
Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2022

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР 23.05.2022 г., протокол № 10

Составитель: Скипор И.Л.

Кемерово

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (ПК-1);
- Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-2);
- Способен разрабатывать системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по практике

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения производственной (проектной) практики:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> • _ подходы к разработке проектов цифровой трансформации управления документацией (31); • _ состав работ, выполняемых на всех этапах проекта цифровой трансформации управления документацией (32) 	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех этапах проекта цифровой трансформации управления документацией (У1) 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативными требованиями к разработке и реализации проектов цифровой трансформации управления документацией (В1)
ПК-1 Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные и инструктивно-методические документы в сфере управления документацией (33) 	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативные и инструктивно-методические документы при решении задач цифровой трансформации управления документацией (У2) 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа нормативных и инструктивно-методических документов, регулирующих управление документацией (В2)
ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> • требования к разработке Стратегии цифровой трансформации (34); • состав и содержание работ по разработке Стратегии цифровой трансформации управления документацией (35) 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять разработку Стратегии цифровой трансформации управления документацией (У3) 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа проектов цифровой трансформации управления документацией (В3)
ПК-3 Способен разрабатывать системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> • состав методов сбора и обработки информации о состоянии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (36); • подходы к оценке уровня 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать структуру, регламент работы организации как объекта цифровизации (У4); • оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> • методами сбора и обработки информации о состоянии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (В4); • подходами к оценке

	цифровой зрелости документооборота организации (37)	уровень цифровой зрелости документооборота организации (У5)	уровня цифровой зрелости документооборота организации (В5)
--	---	---	--

3. Формируемые компетенции в структуре производственной (проектной) практики и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Организационный этап			
1.1	Ознакомление с содержанием программы производственной (проектной) практики	УК-2	31, 32, У1	Устный опрос
1.2	Ознакомление с составом и формами отчетных документов по производственной (проектной) практике	УК-2	31, 32, У1	Устный опрос
1.3	Составление совместного плана-графика прохождения производственной (проектной) практики	УК-2	31, 32, У1	Составленный обучающимся проект совместного плана-графика прохождения практики
2	Подготовительный этап			
2.1	Инструктаж по технике безопасности	УК-2	31, 32, У1	Устный опрос
3	Производственный этап			
3.1	Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации – базы практики как объекта цифровизации	УК-2, ПК-3	31, 32, 36, У1, У4, В4	Отчет о выполнении задания практики, тестовый контроль
3.2	Выявление состава и характеристика нормативно-правовых документов, организационно-	ПК-1, ПК-3	33, 36, У2, У4, В2, В4	Отчет о выполнении задания практики, тестовый

	распорядительных, инструктивно-методических и иных документов, регламентирующих управление документацией в организации – базе практики			контроль
3.3	Оценка уровня цифровой зрелости документооборота организации	УК-2, ПК-2, ПК-3	32, 35, 37, У1, У3, У5, В5	Отчет о выполнении задания практики, тестовый контроль
3.4	Разработка проекта Стратегии цифровой трансформации управления документацией организации – базе практики	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, В1, В2, В3, В5	Отчет о выполнении задания практики, тестовый контроль
4	Завершающий этап			
4.1	Документирование результатов прохождения производственной (проектной) практики	УК-2, ПК-2, ПК-3	32, 35, 36, У1, У3, У4, В1, В4	Отчетная документация о результатах прохождения практики (отчет по практике, дневник практики)
4.2	Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (проектной) практики на итоговой конференции	УК-2, ПК-2, ПК-3	32, 35, 36, У1, У3, У4, В1, В4	Оценка выступления обучающегося в ходе защиты практики

4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании (устный опрос), тестировании и по результатам выполнения заданий, подготовки отчета обучающихся.

4.1. Критерии оценивания заданий по практике

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие задания:

1. Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации – базы практики как объекта цифровизации.
2. Выявление состава и характеристика нормативно-правовых документов,

- организационно-распорядительных, инструктивно-методических и иных документов, регламентирующих управление документацией в организации – базе практики.
- Оценка уровня цифровой зрелости управления документацией организации.
 - Разработка проекта Стратегии цифровой трансформации управления документацией организации – базе практики

Критерии оценивания:

- 5 баллов** ставится в том случае, если:
задание выполнено в полном объеме, обучающийся обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения задания;
- 4 балла** ставится в том случае, если:
задание выполнено в полном объеме, обучающийся обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения задания, однако допускает единичные ошибки, неточности;
- 3 балла** ставится, если:
выполнена большая часть задания, обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; обучающийся в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения задания, но допускает единичные неточности;
- 2 балла** ставится в том случае, если:
выполнено меньше половины задания, допущены единичные ошибки, неточности, обучающийся нарушает некоторые требования к представлению результатов выполнения задания;
- 1 балл** ставится в том случае, если:
выполнено меньше половины задания, задание выполнено не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, обучающийся нарушает требования к представлению результатов выполнения задания;
- 0 баллов** ставится в том случае, если:
задание не выполнено.

5 Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

5.1. Список вопросов для проведения промежуточной аттестации и проверки сформированности компетенций

В тестовом задании представлены вопросы, которые имеют закрытый и открытый характер.

Вопрос	Ответ
<p>1. ВАЖНЕЙШИМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p><i>Выберите несколько ответов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Устав организации Положения о процессах Технологические инструкции Типовые функциональные требования Национальные стандарты 	<ol style="list-style-type: none"> Устав организации Положения о процессах Технологические инструкции
<p>2. КОМПЛЕКСНОЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА, БАЗИРУЮЩЕЕСЯ НА НОВЫХ МОДЕЛЯХ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ И ДОКУМЕНТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ЭТО</p>	<ol style="list-style-type: none"> Цифровая трансформация

<p><i>Выберите один ответ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровая зрелость 2. Цифровая трансформация 3. Цифровизация 	
<p>3. ДОСТИЖЕНИЕ КЛЮЧЕВЫМИ ОТРАСЛЯМИ И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ НАПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ – ЭТО</p> <p><i>Выберите один ответ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровая зрелость 2. Цифровая трансформация 3. Цифровизация 	1.Цифровая зрелость
<p>4. ПРИНЯТО ВЫДЕЛЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СТАДИИ ЦИФРОВОЙ ЗРЕЛОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:</p> <p><i>Выберите несколько ответов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Первичная цифровизация 2 Цифровая оптимизация 3 Цифровая управляемость 4 Цифровая трансформация 5 Цифровая зрелость 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первичная цифровизация 2. Цифровая оптимизация 3. Цифровая управляемость 4. Цифровая трансформация
<p>5. ПРИ РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПОЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДЕННОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ КЛЮЧЕВЫХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</p> <p><i>Выберите один ответ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неверно 2. Верно 	2.Верно
<p>6. НАЗОВИТЕ ВИДЫ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ:</p> <p><i>Выберите несколько ответов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний мониторинг 2. Внутренний мониторинг 3. Плановый мониторинг 4. Внеплановый мониторинг 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний мониторинг 2. Внутренний мониторинг

Шкала оценивания:

Тестирование обучающихся проводится перед выполнением заданий практики и является средством проверки знаний студентов, необходимых для выполнения заданий.

Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% - «отлично»;
- 80-70% - «хорошо»;
- 60-50 - «удовлетворительно»;
- ниже 50% - «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (проектной) практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого обучающийся проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных обучающимся в качестве отчетных документов;
- публичного представления обучающимся на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики обучающегося от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

5.2 Требования к структуре отзыва руководителя практики от организации – базы практики

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от организации – базы практики, по результатам выполнения заданий обучающимся в ходе прохождения производственной (проектной) практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Отзыв руководителя включает табличную часть, в которой оценивается формирование компетенций, и текстовую часть, представляющую дополнительные характеристики обучающегося-практиканта (приложение).

5.3 Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см.

Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- обложка;

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики и даются рекомендации по реализации разработанного проекта Стратегии цифровой трансформации управления документацией организации.

В приложении приводится текст проекта Стратегии цифровой трансформации управления документацией организации.

5.4 Требования к представлению обучающимся на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения производственной (проектной) практики представляются обучающимся в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика организации – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал обучающийся-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям производственной (проектной) практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный

демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74

Нулевой	Неудовлетворительно	0	59
---------	---------------------	---	----

ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации

(ФИО)

**о прохождении производственной (проектной) практики обучающимся 2 курса
направления подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»,
профиль подготовки «Управление документацией в условиях цифровизации
общества», квалификация (степень) выпускника «магистр» -**

(ФИО)

За время прохождения производственной (проектной) практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	
Профессиональные компетенции	
Способен руководить деятельностью по документационному обеспечению управления организацией (ПК-1)	
Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-2)	
Способен разрабатывать системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-3)	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

Руководитель практики: _____
(должность, подпись)