

Министерство Культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет визуальных искусств
Кафедра декоративно-прикладного искусства и современного интерьера

**МЕТОДИКА РУКОВОДСТВА СТУДИЕЙ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ТВОРЧЕСТВА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Руководство студией декоративно-прикладного творчества»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
заочная

Кемерово
2025

Рабочая программа дисциплины переработана *в соответствии с требованиями ФГОС ВО* по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки: «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», квалификация (степень) выпускника - бакалавр, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 223

Утверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного университета культуры и искусств «Электронная информационно-образовательная среда КемГУКИ» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «31» марта 2015 г., протокол № 8.

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «29» августа 2016 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «28» августа 2017 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «27» августа 2018 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «27» августа 2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «31» августа 2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «31» августа 2021 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «02» сентября 2022 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «26» мая 2023 г., протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> («28» мая 2024 г., протокол № 9а).

Переутверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и современного интерьера и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> («05» мая 2025 г., протокол № 10).

Миненко Л.В. Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л.В. Миненко – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2025 - 19 с.

Автор-составитель:
к. культурологи, доц.
Миненко Л. В.

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1. Цели освоения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата**
- 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
- 4. Объем, структура и содержание дисциплины**
 - 4.1. Объем дисциплины и структура дисциплины
 - 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
- 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**
 - 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения СРО
 - 6.2. Примерная тематика рефератов / курсовых работ / учебных проектов
 - 6.3. Методические указания для обучающихся по организации СРО
- 7. Фонд оценочных средств**
 - 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
- 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**
- 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 9.1.Основная литература
 - 9.2. Дополнительная литература
 - 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
- 10. Материально-техническое обеспечение дисциплин**
- 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 12. Список (перечень) ключевых слов**

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества» является освоение методики руководства студии декоративно-прикладного творчества.

Задачи курса:

- изучение содержания форм и методов работы по организации и развитию студий народного декоративно-прикладного творчества;
- анализ основных законодательных и нормативных документов в деятельности детских студий народного декоративно-прикладного творчества;
- овладение практическими навыками по организации педагогического процесса: (управленческая функция, функция контроля, научно-методическое и информационное обеспечение, мониторинг этих процессов) в детских студиях народного декоративно-прикладного творчества.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую часть дисциплин Б1.Б.19 по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Руководство студией декоративно-прикладного творчества».

Для его освоения необходимы знания курса Истории искусств, Теории и истории народного декоративно-прикладного творчества, Методики преподавания народного декоративно-прикладного творчества. Курс позволяет получить системное представление о процессах развития отечественного образования в сфере детского художественного творчества и особенностях теории и истории народного декоративно-прикладного искусства.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Профессиональные

- способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовной и нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4)

- способность к овладению основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5)

способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-13)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды и функции теоретических основ руководства студиями народного декоративно-прикладного творчества, заключающиеся в управленческой, научно-технологической и информационной функциях, стратегическое и тактическое управление малыми коллективами;

- основные формы и методы этнокультурного образования (ПК-5)

уметь:

- применять актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры, осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить

организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, (ПК-13).

владеть:

- способами самостоятельного поиска, обработке, анализу и оценке профессиональной информации для реализации актуальных задач воспитания различных групп населения, развития духовной и нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4)

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины.

На очной форме обучения: общая трудоемкость – 180, 5 зач. ед.

В том числе 68 часов контактной работы, самостоятельной 72 часа.

На заочной форме обучения: общая трудоемкость -180, 5 зач. ед.

В том числе контактной работы -8 час. (6 лекций, 2 практических), самостоятельной -136 час. 30% аудиторной работы проводится в интерактивных формах

4.2. Структура дисциплины

Структура дисциплины очной формы обучения

№	Наименование Тем	семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				
			Всего	Лекции	Практ. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме	СРО
1	Введение в курс. Место и роль студии декоративно-прикладного творчества.	5	15	3	2	Устный опрос 2	10
2	Предмет и задачи курса. Организационная структура студии НДПТ.	5	11	1		Кейс-ситуации	10
3	Педагогический коллектив студий НДПТ. Модель руководителя студии НДПТ.	5	20	6	4	Лекция-дискуссия 3	10
4	Выставочная деятельность студии декоративно-прикладного творчества	5	26	10	10	Деловая игра 3	6

5	Механизм планирования организационно-педагогической деятельности.	6	68	16	16	Кейс-ситуации 3	36
	Итого: Экзамен - 40	180	140	36	32	11	72

Структура дисциплины заочной формы обучения

№	Наименование Тем	семестр	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				
			Всего	Лекции	Практ. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме	СРО
1	Введение в курс. Место и роль студии декоративно-прикладного творчества. Предмет и задачи курса. Организационная структура студии НДПТ.	5	27	2		Лекция-дискуссия 0.5	25
2	Педагогический коллектив студий НДПТ. Модель руководителя студии НДПТ.	5	52	2		Кейс-ситуации 0.5	50
3	Выставочная деятельность студии декоративно-прикладного творчества	5	32	2			30
4	Механизм планирования организационно-педагогической деятельности.	5	33		2	Устный опрос	31
	Итого: Экзамен - 36	180	144	6	2	1	136

4.3.Содержание дисциплины

Очная, заочная формы обучения

Содержание дисциплины (разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы
---------------------------------------	---------------------	-------------------------------

			текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.	Введение в курс. Место и роль студии декоративно-прикладного творчества. Организационная структура руководства народным художественным творчеством. Деятельность Областных и краевых центров народного творчества. Федеральная целевая программа «Культура России 2012-2018 годы»).	Формируемые компетенции: ОК-2 –способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. ПК-4 - способностью реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры; - способность к овладению основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5) способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-13)	Устный опрос Практическая работа
2.	Предмет и задачи курса. Организационная структура студии НДПТ. Учебные планы и учебные программы. Положение о Методическом объединении студии. Должностные инструкции. Положение о смотрах-конкурсах и др. Рабочая документация руководителя и членов коллектива. Журнал учета посещаемости. Организационная структура студии НДПТ. Инновационная деятельность студий народного декоративно-прикладного творчества. Понятие: организация». Общая характеристика учреждения дополнительного образования. Структура управления. Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса.	В результате изучения темы курса студент должен: знать: исторические этапы развития системы управления учреждениями дополнительного образования (ОК-2); нормативные документы в студиях дополнительного образования (ПК-13) уметь: использовать нормативные документы в организационном процессе учреждений дополнительного образования (ПК-13); владеть: нормативными документами	Устный опрос Практическая работа
3.	Педагогический коллектив студий НДПТ. Модель руководителя студии НДПТ. Цель педагогического		

4	совета. Основные задачи самообразования современного педагога. Выставочная деятельность студии декоративно-прикладного творчества Понятие «модель руководителя» студии НДПТ. Методика организации выставочной деятельности. Типы и виды выставок. Смотры-конкурсы. Фестивали, их тематика и периодичность.	дополнительного образования, в работе на материале и средствами народной художественной культуры. (ПК-4)	Устный опрос Практическая работа
5	Механизм планирования организационно-педагогической деятельности. Учебные программы и их виды. Учебный план и методика его составления. Планирование и организация учебно-воспитательного процесса на основе системного подхода. Методика разработки. Методика составления авторской программы. Экспериментальные программы.		Тестовый лист

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Методика руководства студией народного декоративно-прикладного творчества» применяются следующие формы обучения.

Активные формы обучения:

- *проблемная лекция* – представляет собой подачу теоретического материала через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа с различных точек зрения.

- *лекция-дискуссия* – представляет собой свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами темы, использование ответов студентов на свои вопросы. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, используя режиссуру в целях убеждения, преодоления ошибочных мнений.

Интерактивные формы обучения:

- *практические упражнения* – представляет собой постановку конкретной задачи как с качественной, так и с количественной точки зрения. Практические упражнения, выполняются в виде составления разного уровня образовательных программ (авторской, экспериментальной)

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **30%**.

5.2 Информационные технологии обучения

В процессе изучения дисциплины «Методика руководства студией народного декоративно-прикладного творчества» применяются следующие информационные технологии:

- создание электронных слайд-презентаций по темам лекционных занятий и для демонстрации этапов работы над практическим или индивидуальным заданиями;
- использование интернет-ресурсов для поиска теоретической информации, необходимой обучающемуся в процессе выполнения практических или лекционных заданий;
- выполнение различных заданий по теории и практике, используя возможности электронной информационной образовательной среды.

5.3 Примерная тематика творческих заданий для самостоятельной работы студентов заочной форм обучения

1. Методика организации выставочной деятельности в детских студиях декоративно-прикладного творчества: **Реферативное изложение опыта работы** по организации выставочной работы Студии или Центра творчества по месту проживания студента.
2. Организационная структура детской студии декоративно-прикладного творчества (на примере городской или районной студии): **составление схемы** организационной структуры детской студии или Центра творчества по месту работы студента.
3. Авторские программы. Сравнительный анализ. Провести **анализ** нескольких образовательных программ по своему виду народного творчества, который ведется в образовательном учреждении

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для СР.

Задание №1. Сравнить образец Должностной инструкции с Должностной инструкцией своего образовательного учреждения.

Должностная инструкция Руководителя студии ДПТ

0.1. Документ вступает в силу с момента

0.4. Периодическая проверка данного документа производится с интервалом, не превышающим 3 года.

1. Общие положения

1.1. Должность "Руководитель студии" относится к категории "Руководители".

1.2. Квалификационные требования - полное или базовое высшее образование соответствующего направления подготовки (специалист или бакалавр). Последипломное образование в области управления. Для специалиста - без требований к стажу работы бакалавра, стаж работы по аналогичной по характеру профессии не менее 3 лет.

1.3. Знает и применяет в деятельности: - действующее законодательство в области культуры и искусства; - действующие нормативные документы по вопросам культурно-образовательной и досуговой деятельности, самодеятельного художественного творчества; - формы и методы организации работы, учебно-воспитательного процесса в самодеятельных коллективах, студиях; - опыт идентичных по профилю студий; - правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты; - правила внутреннего трудового распорядка

1.4. Руководитель студии назначается на должность и освобождается от должности приказом по организации (предприятию/учреждению)

1.5. Руководитель студии подчиняется непосредственно _____

1.6. Руководитель студии руководит работой _____

1.7. Руководитель студии во время отсутствия, замещается лицом, назначенным в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. Характеристика работ, задачи и должностные обязанности

2.1. Осуществляет руководство деятельностью студии, коллектива

2.2. Участвует в составлении планов работы

2.3. Подбирает материалы для занятий, проводит отбор исполнителей, групповые и индивидуальные занятия, репетиционную, учебную и тренировочную работ

2.4. Осуществляет отбор литературного, музыкального, иконографического и других материалов, необходимых для решения постановочных задач

2.5. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых зрелищ и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний и других массовых

2.6.

2.7. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения

3. Руководитель

3.1. Руководитель студии имеет право предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий

3.3. Руководитель студии имеет право требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении

3.4. Руководитель студии имеет право требовать создание организационно-технических условий, необходимых для

3.5. Руководитель студии имеет право знакомиться с проектами документов, касающимися его деятельности

3.6. Руководитель студии имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые

3.7. Руководитель студии имеет право повышать свою профессиональную квалификацию.

3.8. Руководитель студии имеет право сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению.

3.9. Руководитель студии имеет право ознакомливаться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Ответствен

4.1. Руководитель студии несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей и (или) неиспользование предоставленных

4.2. Руководитель студии несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.3. Руководитель студии несет ответственность за разглашение информации об организации (предприятии/учреждении), относящейся к коммерческой тайне

4.4. Руководитель студии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов организации (предприятия/учреждения) и законных распоряжений руководства

4.5. Руководитель студии несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательство

4.6. Руководитель студии несет ответственность за причинение материального ущерба организации (предприятию/учреждению) в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательство

4.7. Руководитель студии несет ответственность за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Задание № 2. Сравнить нормативные документы своего образовательного учреждения с примером.

Пример нормативных документов ГБВУ Санкт-Петербурга

Нормативные документы

Программа развития Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга" на 2013-2020 гг. "Петербургский вектор дополнительного образования"

Распоряжение о переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга

Устав ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга

Аккредитация

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

Положение о наставничестве

Положение об утверждении о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБОУ ДОД ДДЮТ

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2014-2015 учебный год

Нормативные документы

Календарный учебный график на 2014-2015 учебный год

Учебный план на 2014-2015 учебный год

Перспективный план на 2014-2015 учебный год

Учебно-производственный план

Отчеты о результатах самообследования.

2015-2016 учебный год

Публичный доклад «О состоянии и перспективах развития государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга за 2014-2015 учебный год».

Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год

Учебный план на 2015-2016 учебный год

Учебно-производственный план

ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

План финансово-хозяйственной деятельности 2014-2015 год

План финансово-хозяйственной деятельности 2016-2017 год

Сведения об субсидиях на 2014 год

Сведения об субсидиях на 2015 год

Отчеты о финансовых результатах деятельности учреждения)

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Баланс государственного учреждения

Материально-техническая база

7. Фонд оценочных средств

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оценивания компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Введение в курс. Место и роль студии декоративно-прикладного творчества. Предмет и задачи курса.			Вопросы для устного опроса
2	Инновационная деятельность студий народного декоративно-прикладного творчества.			Вопросы для устного опроса Оценка практической работы
3	Педагогический коллектив студий НДПТ. Модель руководителя студии НДПТ.			Вопросы для устного опроса Оценка практической работы
4	Выставочная деятельность студии декоративно-прикладного творчества.			Вопросы для устного опроса
5	Механизм планирования организационно-педагогической деятельности.			Тест

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Перечень вопросов для устного опроса

1. Цели и задачи курса «Руководство студией ДПТ».
2. Задачи государственной культурной политики в области развития НХТ.
3. Основные направления форм деятельности Государственного Российского дома народного творчества.
4. Нормативные документы по организации и руководству самостоятельными коллективами в учреждениях культуры в вашем городе / районе.
5. Организационная структура управления культурой области (края).
6. Организационные основы подготовки и проведения фестивалей народного творчества. Виды фестивалей.
7. Организационные основы подготовки и проведения смотров-конкурсов народного художественного творчества.
8. Виды выставок ДПИ. Методика их организации.
9. Методика разработки планов, программ и другой учебной документации в студии ДПТ.
10. Понятие «Организация», виды организаций в сфере культуры и дополнительного образования.

Примерная тематика творческих заданий для самостоятельной работы студентов заочной форм обучения.

Методика организации выставочной деятельности в детских студиях декоративно-прикладного творчества: **Реферативное изложение опыта работы** по организации выставочной работы Студии или Центра творчества по месту проживания обучающегося. Организационная структура детской студии декоративно-прикладного творчества (на примере городской или районной студии): **составление схемы** организационной структуры детской студии или Центра творчества по месту работы обучающегося. Авторские программы. Сравнительный анализ. Провести **анализ** нескольких образовательных программ по своему виду народного творчества, который ведется в образовательном учреждении.

Практические работы

Сравнить образец Должностной инструкции с Должностной инструкцией своего образовательного учреждения.

(Пример Должностной инструкции Руководителя студии ДПТ.)

0.1. Документ вступает в силу с момента

0.4. Периодическая проверка данного документа производится с интервалом, не превышающим 3 года.

1. Общие положения

1.1. Должность "Руководитель студии" относится к категории "Руководители".

1.2. Квалификационные требования - полное или базовое высшее образование соответствующего направления подготовки (специалист или бакалавр). Последипломное образование в области управления. Для специалиста - без требований к стажу работы бакалавра, стаж работы по аналогичной по характеру профессии не менее 3 лет.

1.3. Знает и применяет в деятельности: - действующее законодательство в области культуры и искусства; - действующие нормативные документы по вопросам культурно-образовательной и досуговой деятельности, самодеятельного художественного творчества; - формы и методы организации работы, учебно-воспитательного процесса в самодеятельных коллективах, студиях; - опыт идентичных по профилю студий; - правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты; - правила внутреннего трудового распорядка

1.4. Руководитель студии назначается на должность и освобождается от должности приказом по организации (предприятию/учреждению)

1.5. Руководитель студии подчиняется непосредственно городскому управлению культуры

1.6. Руководитель студии руководит работой всего коллектива студии

1.7. Руководитель студии во время отсутствия, замещается лицом, назначенным в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. Характеристика работ, задачи и должностные обязанности.

2.1. Осуществляет руководство деятельностью студии, коллектива

2.2. Участвует в составлении планов работы

2.3. Подбирает материалы для занятий, проводит отбор исполнителей, групповые и индивидуальные занятия, репетиционную, учебную и тренировочную работы.

2.4. Осуществляет отбор литературного, музыкального, иконографического и других материалов, необходимых для решения постановочных задач

2.5. Принимает участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых зрелищ и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний и других массовых мероприятий.

2.6. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения

3. Права руководителя студии.

- 3.1. Руководитель студии имеет право предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий.
- 3.2. Руководитель студии имеет право требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении .
- 3.3. Руководитель студии имеет право требовать создание организационно-технических условий, необходимых для работы студии.
- 3.4. Руководитель студии имеет право знакомиться с проектами документов, касающимися его деятельности.
- 3.5. Руководитель студии имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для учебного процесса.
- 3.6. Руководитель студии имеет право повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.7. Руководитель студии имеет право сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению.
- 3.8. Руководитель студии имеет право ознакомливаться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных инструкций.
4. Ответствен.
- 4.1. Руководитель студии несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.
- 4.2. Руководитель студии несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 4.3. Руководитель студии несет ответственность за разглашение информации об организации (предприятии/учреждении), относящейся к коммерческой тайне.
- 4.4. Руководитель студии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов организации (предприятия/учреждения) и законных распоряжений руководства.
- 4.5. Руководитель студии несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 4.6. Руководитель студии несет ответственность за причинение материального ущерба организации (предприятию/учреждению) в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 4.7. Руководитель студии несет ответственность за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Задание № 3. Сравнить нормативные документы своего учреждения с примером.

Пример нормативных документов ГБВУ Санкт-Петербурга

Нормативные документы

Программа развития Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга" на 2013-2020 гг. "Петербургский вектор дополнительного образования"

Распоряжение о переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга

Устав ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга

Аккредитация.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Положение о наставничестве.

Положение об утверждении о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБОУ ДОД ДДЮТ.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2015-2016 учебный год.

Нормативные документы.

Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год.

Учебный план на 2015-2016 учебный год.

Перспективный план на 2015-2016 учебный год.

Учебно-производственный план.

Отчеты о результатах самообследования.

2015-2016 учебный год

Публичный доклад "О состоянии и перспективах развития государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Выборгского района Санкт-Петербурга за 2015-2016 учебный год"

Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год

Учебный план на 2015-2016 учебный год

Учебно-производственный план

ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

План финансово-хозяйственной деятельности 2015-2016 год

План финансово-хозяйственной деятельности 2016-2017 год

Сведения об субсидиях на 2016 год

Сведения об субсидиях на 2017 год

Отчеты о финансовых результатах деятельности учреждения)

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Баланс государственного учреждения

Материально-техническая база

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для экзамена

Экзамен проводится на 3 курсе в 6 семестре по окончании прослушивания курса в количестве 8 час. лекций и 2 час. практических занятий.

1. Современная модель руководителя.
2. Организационная структура управления культурно-досуговыми учреждениями.
3. Законодательные основы организации и руководства НХТ. Задачи государственной культурной политики в области развития НХТ.
4. Основные направления форм деятельности Государственного Российского дома народного творчества.
5. Нормативные документы по организации и руководству самостоятельными коллективами в учреждениях культуры.
6. Организационная структура управления культурой области (края).
7. Организационные основы подготовки и проведения фестивалей народного творчества. Виды фестивалей.
8. Задачи научно-методического руководства коллективами НХТ и дополнительного образования.
9. Организационные основы подготовки и проведения смотров-конкурсов народного художественного творчества.
10. Виды выставок ДПИ.
11. Материально-техническое и кадровое обеспечение коллективов НХТ.

12. Роль методического кабинета в руководстве студией ДПТ.
13. Методика разработки планов, программ и другой учебной документации в образовательном процессе.
14. Понятие «Организация», виды организаций в сфере культуры.
15. Методика подготовки и проведения семинаров, курсов и других форм повышения квалификации в системе культуры и дополнительного образования.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Методика руководства студией ДПТ», его целевую установку, а также учебную программу дисциплины, изложенные в данной учебной программе. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной и дополнительной литературы предлагается в настоящей учебной программе на страницах 33-34.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- б) монографии, сборники научных статей, публикаций в научно-художественных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного художественного развития;
- в) справочная литература - энциклопедии, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

3. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы или понятия.

Описание последовательности изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Для эффективного усвоения курса «Методика руководства студией ДПТ» необходимо представить любую организационную структуру учреждения дополнительного образования (директор, завуч, кружки)

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед экзаменом).
2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, подготовка к сдаче экзамена).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины

1. **Посещение лекций.** Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции

желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Практические занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала.

Этап III. Подготовка к экзамену

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление о народном костюме, понять, в какой последовательности он рождался и развивался поэтапно. Кроме основных вопросов, студентам могут быть заданы дополнительные вопросы по всем темам курса, с помощью которых преподаватель оценивает понимание студентами всей дисциплины в целом. Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего курса обучения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература

1. Важенина Т. Взаимодействие муниципальных методических служб в учреждениях культуры [Текст] / Т. Важенина // Дом культуры, 2015. - № 1-2.- С.56 - 60.
2. Концепция развития дополнительного образования детей [Текст] /М.А. Смирнов // Дополнительное образование, 2014. - №6.- С.3 - 11.
3. Леонович А.В. Что нам делать с дополнительным образованием : история развития и современные проблемы [Текст] / А.В. Леонович // Дополнительное образование, 2014.- №4.- С. 3 - 13.
4. Кочергина А. В. Повышение квалификации работников образования [Текст] / А.В. Кочергина // Народное образование, 2014. - № 5.- С. 116 - 121.
5. Косогорова, Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования./ Л.В. Косогорова, Л.В. Неретина. – Москва:Академия, 2012. – 223 с.
6. Пасько О.Д. Управление инновационным развитием учреждения дополнительного образования [Текст] / О.Д. Пасько // Дополнительное образование, 2014. - №4. - С. 48 - 52.
7. Разъяснение по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ № 03-52/46 от 18 авг. 2010 г. [Текст] / А. Мирный // Дополнительное образование и воспитание. –2011. №3. С. 3 – 15.
8. Сборник положений Областных конкурсов на 2010-2012 г.г. [Текст]: Сборник материалов для руководителей структурных подразделений и педагогов дополнительного образования детей./ Сост. Е.В. Пономаренко. – Кемерово, 2012. – 27 с.

9.2 Дополнительная литература

- 1.Солодухин, В. И., Солодухина, Т. К. Организация и управление этнокультурным центром [Текст]: учеб. пос. для студентов специальности «народное художественной творчество». – Улан-Уде, ФГОУ ВПО ВСГАКИ, 2005. –108 с.

9.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России) [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2004. - Режим доступа: <https://www.mkrf.ru>. – Загл. с экрана.

2.Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2010. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru> – Загл. с экрана.

9.4.Программное обеспечение:

лицензированное программное обеспечение:

-Операционная система – MS Windows (10,8,7 XP)

- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

- Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для Windows

- Графические редакторы – Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

-свободно-распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер – Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Программа-активатор – 7-Zip

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина *«Методика руководства студией народного декоративно-прикладного творчества»* предполагает проведение учебных занятий в аудитории, имеющей стандартное учебное оборудование, оснащенной мультимедийным оборудованием, обеспечивающим показ слайд-презентаций на лекциях, практических: переносное или стационарное оборудование (ноутбук; экран, проектор или телевизор), наличие учебной лаборатории, оснащенной столами для индивидуальной работы, компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

Наличие методического, демонстрационного фонда по изучаемым разделам в печатном и электронном виде для студентов по темам разделов дисциплины *«Методика руководства студией народного декоративно-прикладного творчества»*.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

-для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

-для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

12. Перечень ключевых слов

Документы
Компоненты
Методика
Методы
Модель
Опыт
Принципы
Программа

Процесс
Способности
Средства
Структура
Технологии
Урок
Учреждение