

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки:

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemgik.ru/> 23.05.2022 г., протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemgik.ru/> 14.05.2025 г., протокол № 10.

Леонидова, Г.Ф. Прикладные программные средства : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 15 с. – Текст : непосредственный.

Автор: Г.Ф. Леонидова

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Прикладные программные средства» являются:

- формирование представлений о современном рынке прикладных программных средств;
- формирование практических умений обработки данных различных видов в среде пакета прикладных программных средств Microsoft Office.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Прикладные программные средства» входит в состав дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) «бакалавр».

Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях дисциплины «Информатика» в объеме школьного курса. Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Формирование баз данных», «Мультимедийные технологии», «Программные и технические средства библиотечно-информационных технологий», а также направлена на успешное решение задач в ходе выполнения курсовых работ, выпускной квалификационной работы и самостоятельной работы бакалавра.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	• классификацию программных средств • состояние современного рынка прикладных программных средств • особенности технологии работы с различными видами данных • функциональные возможности программ пакета Microsoft Office • общую характеристику пакета Microsoft Office	• анализировать современный рынок прикладных программных средств • выполнять настройку параметров программных компонент пакета Microsoft Office • использовать программы пакета Microsoft Office в своей учебной и профессиональной деятельности	• приемами подготовки презентаций в среде пакета Microsoft Office • приемами обработки текстовых данных в среде пакета Microsoft Office • приемами обработки табличных данных в среде пакета Microsoft Office • приемами работы с базами данных в среде пакета Microsoft Office • терминологией, характеризующей прикладные

			программные средства
--	--	--	----------------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

профессиональные стандарты	обобщенные трудовые функции	трудовые функции
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	«Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»	Ввод и обработка текстовых данных
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	«Документационное обеспечение деятельности организации»	Организация работы с документами
	«Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации»	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий
		Составление и оформление управленческой документации

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 34 часа контактной (аудиторной) работы (4 часа лекций, 30 часов практических работ), 38 часов отведено на самостоятельную работу обучающегося. 9 часов (26%) аудиторных занятий проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы (4 часа лекций, 8 часов практических работ), 60 часов отведено на самостоятельную работу обучающегося. 3 часа (25%) аудиторных занятий проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			Лекции	Практические занятия		
Раздел 1. Характеристика прикладных программных средств						
1.1	Современный рынок прикладных программных средств	2	1/1*	2	Лекция- дискуссия	6

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			Лекции	Практические занятия		
1.2	Microsoft Office как интегрированный пакет прикладных программных средств	2		2/1*	Дискуссия	6
Раздел 2. Технологии обработки данных						
2.1	Технология работы с текстовыми документами в среде Microsoft Word	2		6/2*	Работа над проектом, защита проекта	6
2.2	Технология обработки табличных данных в среде Microsoft Excel	2	1	10/2*		8
2.3	Технология работы в среде Microsoft Access	2	1	6/2*		8
2.4	Технология подготовки презентаций в среде Microsoft PowerPoint	2	1	4/1*		4
	Всего часов в интерактивной форме:				9*(26%)	
	Итого :		4	30		38

/*помечаются часы на интерактивные формы обучения

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			Лекции	Практические занятия		
Раздел 1. Характеристика прикладных программных средств						
1.1	Современный рынок прикладных программных средств	2	1/0,5*		Лекция- дискуссия	9
1.2	Microsoft Office как интегрированный пакет прикладных программных средств	2	1/0,5*		Лекция- дискуссия	9
Раздел 2. Технологии обработки данных						

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			Лекции	Практические занятия		
2.1	Технология работы с текстовыми документами в среде Microsoft Word	2		4	Работа над проектом, защита проекта	10
2.2	Технология обработки табличных данных в среде Microsoft Excel	2	1	2/1*		12
2.3	Технология работы в среде Microsoft Access	2	1	2/1*		12
2.4	Технология подготовки презентаций в среде Microsoft PowerPoint	2				8
	Всего часов в интерактивной форме:				3*(25%)	
	Итого :		4	8		60

/*помечаются часы на интерактивные формы обучения

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
Раздел 1. Характеристика прикладных программных средств			
1.1	Тема 1.1 Современный рынок прикладных программных средств Прикладные программные средства: место в структуре программного обеспечения персонального компьютера, классификация, назначение. Состояние современного рынка прикладных программных средств. Интегрированные пакеты прикладных программных средств: состав, сравнительная характеристика, интерфейсы, системные требования, преимущества и недостатки.	Формируемые компетенции: • готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3). В результате изучения темы студент должен: знать: • классификацию прикладных программных средств (ПК-3); • состояние современного рынка прикладных программных средств (ПК-3); уметь:	Проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль

	Тенденции развития прикладных программных средств.	• анализировать современный рынок прикладных программных средств (ПК-3); владеть: • терминологией, характеризующей прикладные программные средства (ПК-3).	
1.2	Тема 1.2 Microsoft Office как интегрированный пакет прикладных программных средств Назначение и функциональные возможности пакета Microsoft Office. Документы пакета Microsoft Office: типы, свойства. Характеристика интерфейса пакета Microsoft Office. Технология OLE: понятие; определение терминов «сервер», «клиент», «объект»; способы внедрения и связывания объектов; редактирование внедренных и связанных объектов. Настройка параметров программных компонент пакета Microsoft Office. Общие элементы интерфейса программ пакета Microsoft Office. Управление файлами документов Microsoft Office.	Формируемые компетенции: • готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3). В результате изучения темы студент должен: знать: • общую характеристику пакета Microsoft Office (ПК-3); уметь: • выполнять настройку параметров программных компонент пакета Microsoft Office (ПК-3); владеть: • терминологией, характеризующей прикладные программные средства (ПК-3).	Устный опрос, тестовый контроль
Раздел 2. Технологии обработки данных			
2.1	Тема 2.1 Технология работы с текстовыми документами в среде Microsoft Word Структура интерфейса Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Макетирование документа. Макетирование страницы. Способы быстрого перемещения по тексту. Способы просмотра документа. Способы быстрого ввода текста и графики. Способы выделения фрагментов текста. Способы копирования и перемещения текста. Поиск и замена текста.	Формируемые компетенции: • готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3). В результате изучения темы студент должен: знать: • особенности технологии работы с различными видами данных (ПК-3); • функциональные	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, публичная защита учебного проекта

	Поиск нужного слова в тезаурусе (использование синонимов). Форматирование документа. Создание оглавлений и указателей. Создание списков, нумерованных абзацев, гиперссылок, сносок, колонтитулов. Работа с иллюстрациями, таблицами, редактором формул.	возможности программ пакета Microsoft Office (ПК-3); уметь: - использовать программы пакета Microsoft Office в своей учебной и профессиональной деятельности (ПК-3); владеть: - приемами обработки текстовых данных в среде пакета Microsoft Office (ПК-3).	
2.2	Тема 2.2 Технология обработки табличных данных в среде Microsoft Excel Особенности интерфейса Microsoft Excel. Общая характеристика и функциональные возможности Microsoft Excel. Понятие рабочей книги, рабочего листа, ячейки, диапазона ячеек. Способы ввода и редактирования данных в ячейках. Типы данных в ячейках. Примечания ячеек. Работа с диапазонами: выделение, копирование, перемещение. Функция автоматического вычисления сумм. Выполнение расчетов в таблице с помощью формул. Использование в формулах имен. Создание связывающих формул. Панель Зависимости: отслеживание взаимосвязей ячеек, определение источников ошибок в формулах. Копирование формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Категории, назначение функций. Технология работы с мастером функций: выбор категории, выбор функции, ввод и редактирование аргументов. Интерпретация сообщений об	Формируемые компетенции: - готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3). В результате изучения темы студент должен: знать: - особенности технологии работы с различными видами данных (ПК-3); - функциональные возможности программ пакета Microsoft Office (ПК-3); уметь: - использовать программы пакета Microsoft Office в своей учебной и профессиональной деятельности (ПК-3); владеть: - приемами обработки табличных данных в среде пакета Microsoft Office (ПК-3).	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, оценка публичной защиты учебного проекта

	ошибках. Понятие фильтра, расширенного фильтра. Извлечение подмножества записей с помощью фильтрации. Сортировка данных и подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц. Определение понятий: диаграмма, категория, ряд данных, легенда, ось, подпись значений данных, маркер данных, линия тренда. Характеристика различных типов диаграмм. Добавление и редактирование элементов диаграммы. Макрос как средство автоматизации выполнения задач пользователя.		
2.3	Тема 2.3 Технология работы в среде Microsoft Access Особенности интерфейса Microsoft Access. Общая характеристика и функциональные возможности Microsoft Access. Понятие базы данных. Характеристика объектов базы данных Access: таблицы, формы, запроса, отчета, макроса, модуля. Структурные элементы таблицы базы данных: запись, поле, ключ. Свойства полей. Режимы работы с объектами базы данных. Технология создания и редактирования таблиц, форм, отчетов, запросов. Индексирование полей, создание и редактирование связей между таблицами. Технология использования методов извлечения информации из базы данных: поиск, применение фильтра, сортировка, создание запроса. Создание и редактирование	Формируемые компетенции: • готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3). В результате изучения темы студент должен: знать: • особенности технологии работы с различными видами данных (ПК-3); • функциональные возможности программ пакета Microsoft Office (ПК-3); уметь: • использовать программы пакета Microsoft Office в своей учебной и профессиональной деятельности (ПК-3); владеть: • приемами работы с базами данных в среде пакета Microsoft Office (ПК-3).	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, оценка публичной защиты учебного проекта

	кнопочных форм.		
2.4	Тема 2.4 Технология подготовки презентаций в среде Microsoft PowerPoint Особенности интерфейса Microsoft PowerPoint. Режимы просмотра слайдов. Способы создания новой презентации: при помощи макета, на основе шаблона оформления, на основе пустой презентации. Размещение на слайде объектов, подготовленных средствами пакета Microsoft Office, и объектов, созданных в других совместимых приложениях (иллюстраций, анимации, звука). Настройка анимации слайдов. Форматирование символов и абзацев на слайде. Использование сортировщика слайдов. Управление показом слайдов.	Формируемые компетенции: • готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3). В результате изучения темы студент должен: знать: • особенности технологии работы с различными видами данных (ПК-3); • функциональные возможности программ пакета Microsoft Office (ПК-3); уметь: • использовать программы пакета Microsoft Office в своей учебной и профессиональной деятельности (ПК-3); владеть: • приемами подготовки презентаций в среде пакета Microsoft Office (ПК-3).	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, оценка публичной защиты учебного проекта
			Зачет

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Прикладные программные средства» предполагает использование традиционных образовательных технологий, включающих аудиторные занятия в форме лекций и практических работ, а также развивающих технологий: проблемное изложение лекционного материала; дискуссия; технология проектного обучения.

Изучение теоретического материала дисциплины и овладение практическими умениями в области использования прикладных программных средств сопровождается интерактивными формами обучения: подготовка и публичная защита учебного проекта, в ходе которой проходит обсуждение представленных студентами электронных информационных ресурсов, и лекция-дискуссия.

Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах обучения, составляет 26%, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Самоконтроль знаний студентов осуществляется с помощью технологии проверки уровня овладения учебным материалом с использованием контрольных вопросов и тестовых заданий.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, проверка отчетов о выполнении практических работ, тестирование, защита учебных проектов, зачет.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения

Информационно-коммуникационные технологии используются:

- во время проведения лекционных занятий и практических работ;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной литературы;
- при выполнении учебных проектов, включая подготовку электронного информационного ресурса и презентации для защиты проекта;
- при выполнении тестовых заданий.

Материалы, обеспечивающие применение информационно-коммуникационных технологий, размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» по адресу: <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4260>.

Наряду с практическими, справочными, методическими, наглядными материалами в электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине «Прикладные программные средства», размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК», представлены элементы, позволяющие преподавателю производить непрерывный контроль процесса освоения обучающимися дисциплины:

- «Тест» - ориентирован на самоконтроль, текущий и промежуточный контроль знаний по дисциплине;
- «Задание» - позволяет размещать обучающимся отчеты о выполнении практических работ и учебных проектов, что позволяет преподавателю выполнять их проверку и оценивание, а также обеспечивает индивидуальный подход к обучающимся с учетом их психофизиологических особенностей.

Использование данных элементов позволяют преподавателю осуществлять непрерывный контроль процесса освоения обучающимися материала дисциплины.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при освоении учебной дисциплины являются:

- изучение литературы;
- выполнение учебного проекта и подготовка к его публичной защите.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в «Электронной образовательной среде КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4260>) размещены следующие учебно-методические материалы:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения
- Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения

Учебно-теоретические ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-практические ресурсы

- Леонидова, Г. Ф. Прикладные программные средства : электронный практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Г. Ф. Леонидова; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Электрон. текст., граф., зв. дан. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска. - Текст : электронный.

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации
- Учебно-библиографические ресурсы*
- Список рекомендуемой литературы
- Фонд оценочных средств*
- Тематика и критерии оценивания учебных проектов
- Тест
- Вопросы к зачету

6. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список литературы

Основная литература

1. Информатика : учебник для бакалавров / Под ред. Трофимова В. В. - 2-е изд. испр. и доп. - Санкт-Петербург: ЮРАЙТ, 2013. - 916 с. – Текст : непосредственный.
2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.
3. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие : [16+] / А. В. Родыгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 95 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3638-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Издания. Основные элементы. термины и определения : нац. стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие 12 июля 2006 г. N 130-ст : введен впервые : дата введения 2007.01.01 / разработан Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Техническим комитетом по стандартизации (ТК 191) "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело". – [Москва]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200045958> (дата обращения: 19.08.2024). – Текст : электронный.
5. Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591> (дата обращения: 19.08.2024). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.
6. Жукова, Т. П. Основы компьютерных технологий : учебное пособие : [16+] / Т. П. Жукова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный

- федеральный университет, 2021. – 147 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691101> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3894-2. – Текст : электронный.
7. Колокольникова, А. И. Word 2019 : теория и практика : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. – 343 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698112> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3439-0 (Ч. 2). – ISBN 978-5-4499-1983-0. – DOI 10.23681/698112. – Текст : электронный.
8. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст : электронный.
9. Пушкарёва, Т. П. Информатика : учебное пособие : [16+] / Т. П. Пушкарёва ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 132 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706616> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-4497-9. – Текст : электронный.
10. Тимофеев, А. Г. Информационные системы управления производственной компанией : MS Project 2016 : практикум / А. Г. Тимофеев, О. Г. Лебединская ; под общ. ред. А. Г. Тимофеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 67 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615712> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03393-8. – Текст : электронный.
11. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 19.08.2024). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальные сайты разработчиков интегрированных пакетов офисного назначения:

- Microsoft Office : [сайт]. – URL: <http://www.microsoft.com/ru-ru>. – Текст : электронный.
- Office 365 : [сайт]. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/?CTT=97>. – Текст : электронный.
- Open Office.org : [сайт]. – URL: <http://www.openoffice.org/ru/>. – Текст : электронный.
- Google Документы : [сайт]. – URL: <http://docs.google.com/>. – Текст : электронный.
- Ability Office : [сайт]. – URL: <http://www.ability.com/>. – Текст : электронный.
- Ashampoo Office : [сайт]. – URL: <http://www.ashampoo.com>. – Текст : электронный.
- LibreOffice : [сайт]. – URL: <http://www.documentfoundation.org/>. – Текст : электронный.
- Soft Maker Office : [сайт]. – URL: <http://www.softmaker.su/>. – Текст : электронный.

8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- интернет-браузеры;
- программа для работы с pdf файлами Adobe Reader;

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Прикладные программные средства» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4260>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Microsoft Access

- База данных
- Запрос
- Макрос
- Модуль
- Отчет
- Таблица

- Фильтр
- Форма

Microsoft Excel

- Абсолютная адресация
- Диаграмма
- Диапазон ячеек
- Макрос
- Относительная адресация
- Рабочая книга
- Рабочий лист
- Фильтр
- Ячейка

Microsoft Office

Microsoft PowerPoint

- Слайд
- Электронная презентация

Microsoft Word

Интегрированный пакет прикладных программных средств

Прикладные программные средства

Программное обеспечение персонального компьютера

Программа презентационной графики

Редактор веб-страниц

Система управления базами данных

Табличный процессор

Текстовый процессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	2
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	2
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	2
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	3
4.1 Объем дисциплины	3
4.2 Структура дисциплины.....	3
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии.....	9
5.1 Образовательные технологии.....	9
5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
8.1 Список литературы	11
8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11. Перечень ключевых слов	13