

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

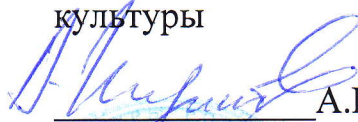
14.09.2017 № 149/01.08-09

Кемерово

**О дополнительном профессиональном  
образовании профессорско-  
преподавательского состава КемГИК**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

  
А.В. Шунков  
« 17 » 09 2017г.

М.П.



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы, сроки освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) профессорско-преподавательским составом (ППС) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - КемГИК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013; с учетом всех изменений и дополнений);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.02.2014);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 8.09.2015 г. № 608н Российской Федерации

- Устав КемГИК;

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных

потребностей, профессиональное развитие педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Настоящее Положение применяется ректором, проректором по учебной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом КемГИК, структурными подразделениями, реализующими данное направление деятельности.

## **2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование ППС может проходить в организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере ДПО, при наличии у них лицензии на осуществление образовательной деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на базе Центра дополнительного профессионального образования КемГИК без отрыва, либо с частичным отрывом от работы.

2.2. Дополнительное профессиональное образование ППС может осуществляться путем освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) как в очной, очно-заочной, так и дистанционной форме.

2.3. Дополнительная профессиональная образовательная программа может быть освоена полностью или частично в форме стажировки. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с техникой, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может быть осуществлено как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором на оказание образовательных услуг.

2.5. Программа повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности.

2.6. Программа профессиональной переподготовки должна быть направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Повышение квалификации рекомендуется проходить не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности и является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников КемГИК, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или прохождения аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об оказании образовательных услуг.

2.9. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.12).

2.10. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.11. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

### **3. Виды дополнительного профессионального образования**

#### **3.1. Повышение квалификации:**

3.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Программы повышения квалификации могут осуществляться посредством:

- краткосрочных программ повышения квалификации с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства объемом (не менее 16 часов);

- длительного обучения (объемом от 72 часов) ППС в организациях дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.1.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся

удостоверение о повышении квалификации.

3.2. Профессиональная переподготовка:

3.2.1. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Профессиональная переподготовка ППС является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, проводится с учетом профиля полученного образования специалистов и осуществляется организациями дополнительного профессионального образования по программам двух типов, один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, другой - для получения дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации ППС в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.2.3. Целью профессиональной переподготовки ППС является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по программам профессиональной переподготовки, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2.4. По результатам прохождения профессиональной переподготовки ППС получают диплом о профессиональной подготовке (не менее 250 часов), удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. В качестве профессиональной подготовки, повышения профессионального уровня по профилю педагогической деятельности могут засчитываться обучение по программам профессионального образования в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, защита диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, обучение по программам ассистентуры-стажировки, на основании документального подтверждения факта обучения или присвоения ученой степени.

#### **4. Цели и задачи повышения квалификации**

4.1. Целью повышения квалификации является:

обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности, обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.2. Задачами повышения квалификации является:

- обновление знаний в области научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельности, соответствующей

направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- углубление и систематизация знаний в психолого-педагогической, научно- профессиональной и общекультурной деятельности, в области информационных технологий, менеджмента инноваций, управления проектами, языковой подготовки, инновационных принципов и методов организации учебного процесса, методике преподавания дисциплин, методике учебно-воспитательной работы на основе современных достижений науки, техники и технологии;
- повышение профессиональной квалификации по профилирующим дисциплинам, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития; освоение и выработка практических навыков, форм, методов и средств обучения на основе инновационных технологий, разработка и использование электронных учебно-методических материалов и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в отношении требований к уровню квалификации ППС и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, повышение качества образования;
- получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, освоение и выработка практических навыков, форм, методов и средств обучения на основе инновационных технологий, разработка и использование электронных учебно-методических материалов и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- построение индивидуализированных образовательных траекторий;
- проведение совместных исследовательских работ с целью создания новых совместных программ или написания учебно-методических комплексов;
- создание эффективной системы управления на базе использования современных информационных систем;
- внедрение в работу КемГИК опыта ведущих российских и зарубежных образовательных организаций.

## **5. Порядок организации и обучения по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Ответственными за организацию своевременного повышения квалификации ППС, выбор формы обучения и программы ДПО являются заведующие кафедрами.

5.2. Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или

профессиональную переподготовку, должны быть указаны в плане работы кафедры на текущий учебный год (с учетом планирования финансовых средств на календарный год).

5.3. Планирование и учет сведений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей возлагается на методический отдел учебно-методического управления (УМУ).

5.4. План повышения квалификации ППС формируется на основании заявок на календарный год, поданных заведующими кафедрами (приложение 1), проходит согласование с финансово-экономической службой, рассматривается учебно-методическим советом Института и утверждается ректором.

5.5. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании представлений от заведующих кафедрами с развернутым обоснованием.

5.6. Заведующий кафедрой обязан перераспределить нагрузку между преподавателями кафедры с учетом форм и сроков повышения квалификации, направляемых на повышение квалификации преподавателей, на основании личного заявления преподавателя или согласовать график переноса срока занятий (заявление и график переноса занятий подписывается зав. кафедрой и начальником УМУ).

5.7. Преподаватель, направляемый на повышение квалификации, не менее чем за 1 месяц предоставляет в методический отдел УМУ образовательную программу курсов повышения квалификации или профессиональной подготовки и/или договор об оказании образовательных услуг.

5.8. Направление преподавателя на обучение по дополнительным профессиональным программам, оформляется приказом ректора, независимо от места его прохождения.

5.9. Преподавателю, командированному в другой город для обучения, выплачиваются командировочные расходы (суточные, оплата за проживание, проезд) по действующему законодательству в Российской Федерации.

5.10. За весь период прохождения обучения вне города преподавателю выплачивается средняя заработная плата в пределах Российской Федерации.

5.11. Ставка преподавателя, направленного на обучение, замещению на постоянной основе не подлежит. Направление преподавателей на обучение проводится без нарушения планов учебного процесса.

5.12. Оплата организационного взноса или за обучение осуществляется безналичным способом по выставяемому счету или наличными с оформлением документов в установленном порядке.

5.13. Финансирование повышения квалификации осуществляется в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности КемГИК за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.14. Преподаватели КемГИК имеют право повышать квалификацию за счет собственных средств, средств иных лиц и организаций, грантов.

5.15. Процедура оформления документов на оплату повышения

квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки проходит согласно установленным в Институте требованиям к государственным закупкам и оформляется на основании счета и договора на оказание услуг по повышению квалификации/профессиональной переподготовке (индивидуальной стажировке).

## **6. Контроль выполнения программ дополнительного профессионального образования**

6.1. По итогам прохождения обучения преподаватель составляет отчет (приложение 2). В течение месяца после возвращения (в случае завершения обучения в летний период срок переносится на сентябрь) на заседании кафедры преподаватель докладывает о результатах обучения по программам дополнительного профессионального образования. Кафедра принимает решение об утверждении отчета с учетом практической значимости результатов повышения квалификации для улучшения образовательного процесса. При этом даются рекомендации по использованию результатов обучения и намечаются сроки (не позднее следующего учебного года) внедрения этих результатов в образовательный процесс.

6.2. Отчет об обучении по дополнительной образовательной программе (на курсах повышения квалификации) хранится на кафедре в виде приложения к протоколу кафедры. К отчету на кафедре прилагается копия документа (удостоверения, диплома) для хранения в портфолио достижений преподавателя.

6.3. В методический отдел в трехдневный срок предоставляется копия документа (удостоверение, диплом) о завершении программы дополнительного профессионального образования для статистического учета сведений о повышении квалификации ППС и передачи в отдел кадров для хранения в личном деле.

6.4. Преподаватель в трехдневный срок сдает финансовый отчет, счет-фактуру и акт о принятии выполненных работ, оформленные и заверенные принимающей стороной, копию документа (удостоверения, диплома) о завершении программы дополнительного профессионального образования в финансово-экономическую службу.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и утверждения его ректором Института.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «Об организации повышения квалификации

профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала» № 25/01.08-08 от 28.09.2012. г.



**Кемеровский государственный институт культуры**

**Заявка на дополнительное профессиональное образование  
(повышение квалификации)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№	ФИО	Год рождения	Должность, уч. степень (год защиты диссертации), уч. звание	Базовое образование (год окончания вуза), специальность, квалификация	Преподаваемые дисциплины	Название программы ДПО (курсов ПК, программы ПП)	Предполагаемое место и сроки прохождения (месяц, год, количество дней)	Сведения о стоимости обучения (при наличии информации)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Используемые сокращения:

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ПК - повышение квалификации

ПП - переподготовка

**ОТЧЕТ**  
о прохождении повышения квалификации

**Ф.И.О. (полностью), должность**

1. место прохождения курсов ПК (стажировки, проф. переподготовки): город \_\_\_\_\_  
 Вуз (организация) \_\_\_\_\_
2. Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Название программы курсов ПК (ПП) \_\_\_\_\_

4. Результат (что сделано за время прохождения повышения квалификации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Полученные знания, раздаточный материал будут внедрены в учебный процесс в виде .....

\_\_\_\_\_

6. Сроки внедрения результатов в учебный процесс \_\_\_\_\_
7. Командировочные расходы (стоимость обучение):
- суточные \_\_\_\_\_
- транспортные услуги \_\_\_\_\_
- проживание \_\_\_\_\_
- обучение \_\_\_\_\_
- иное \_\_\_\_\_

8. Документ, подтверждающий окончание курсов ПК , проф. переподготовки (стажировки)

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

9. Отчет заслушан на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

10. Приложения:
- копия программы курсов
  - копия удостоверения установленного образца о повышении квалификации (от 16 час.), копия диплома о профессиональной переподготовке (от 250 часов)
  - копия вызова (приглашения) на повышение квалификации (если имеется)

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 подпись \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 подпись \_\_\_\_\_

Зав. методическим отделом



/Е.В. Деменкова/

СОГЛАСОВАНО  
Учебно-методическим советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол №1 от 21.09.2017г.

П Р И Н Я Т О  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол № 2 от «14» 09 2017 г.

Лист согласования

к положению «О дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава КемГИК»

№ 147/06.08-08 от « 14 » 09 2017 г.

Проректор по учебной работе

« 26 » 09 2017 г.

/И. Л. Скипор/

Начальник учебно-методического  
управления

« 26 » 09 2017 г.

/Е. Ф. Сергеева/

Юрисконсульт

« 25 » 09 2017 г.

/И. С. Ювко/

Зав. сектором документационного  
обеспечения

« 25 » 09 2017 г.

/А. Е. Ермолаева/