Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной (проектно-аналитической) практике**

Направление подготовки

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

профиль подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Формы обучения

|  |
| --- |
| Составитель:  Дворовенко О. В. |

Очная, заочная

|  |
| --- |
| Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 |

Кемерово

**Фонд оценочных средств**

1. **Перечень оцениваемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-2. Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность;

ПК-3. Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

ПК-5. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. **Критерии и показатели оценивания компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

Знать:

З-1 - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;

З-2 - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

З-3 - технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;

З-4 - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

З-5 - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;

З-6 - основные теории мотивации, лидерства;

З-7 - стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;

З-8 - стилистические особенности разных видов медиатекстов;

З-9 - способы представления медиатекстов в различных каналах;

З-10 - особенности подготовки разных видов медиатекстов;

З-11 - запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

З-12 - методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

З-13 - стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;

З-14 - информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;

З-15 - особенности восприятия профессиональных текстов;

З-16 - психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

З-17 - каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

З-18 - способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;

З-19 - формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/ медиапроекта;

З-20 - общую теорию и технологии менеджмента;

З-21 - нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;

З-22 - особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

З-23 - особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

З-24 - особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

З-25 - виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;

З-26 - особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;

З-27 - технологию подготовки медиапродуктов

уметь:

У-1 - основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;

У-2 - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

У-3 - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;

У-4 - самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;

У-5 - определять ценностные свойства различных видов источников информации;

У-6 - оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;

У-7 - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;

У-8 - применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

У-9 - определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

У-10 - организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

У-11 - определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их;

У-12 - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

У-13 - адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;

У-14 - соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

У-15 - учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов;

У-16 - осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

У-17 - выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;

У-18 - определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;

У-19 - критически оценивать получаемую информацию;

У-20 - выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;

У-21 - использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;

У-22 - представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;

У-23 - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;

У-24 - вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;

У-25 - осуществлять статистический анализ;

У-26 - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;

У-27 - обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;

У-28 - использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;

У-29 - разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;

У-30 - выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;

У-31 - ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;

У-32 - определять потребности в создании медипроекта.

владеть:

В-1 - навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

В-2 - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;

В-3 - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

В-4 - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;

В-5 - навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;

В-6 - методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

В-7 - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

В-8 - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики;

В-9 - технологией подготовки и редактирования медиатекстов;

В-10 - программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;

В-11 - распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;

В-12 - методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

В-13 - технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;

В-14 - коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

В-15 - технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;

В-16 - современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

В-17 - методами статистического анализа деятельности в медиапространстве;

В-18 - технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

В-19 - способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии;

В-20 - технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;

В-21 - программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

1. **Формируемые компетенции в структуре практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код оцениваемой компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|  | Подготовительная часть | УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7 | З-1-З-27, У-1-У-32,  В-1-В-21 |
|  | Работа с аналитическими документами по базе практики | УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7 | З-1-З-27, У-1-У-32,  В-1-В-21 |
|  | Подготовка аналитического отчета | УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7 | З-1-З-27, У-1-У-32,  В-1-В-21 |

1. **Оценочные средства по практике для текущего контроля**

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

**4.1. Перечень заданий по практике**

1. Познакомьтесь с:

- практикой использования информационно-коммуникационных технологий в структурном подразделении базы практики;

- базовыми сервисами интернета, используемыми в структурном подразделении базы практики

2. Познакомьтесь с организацией и ведением сайта базы практики. Ознакомьтесь со структурой сайта.

Выявите круг отделов и специалистов, занимающихся созданием сайта. Познакомьтесь с основными регламентирующими, технологическими и методическими документами по работе с сайтом

3. Выявите источники информации об организации (не менее 20). Сделайте анализ публикаций об организации, ее продуктах и услугах, инновациях. Из публикаций выявите тенденции развития организации – базы практики.

1. Охарактеризуйте целевую аудиторию организации (демографический состав, социальный статус).
2. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации – базы практики, дайте рекомендации.
3. Составьте картотеку фирм и организаций (не менее 10 наименований), предлагающих товары и услуги данного профиля на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников.
4. **Оценочные средства по практике для промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

* проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
* публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже ***критериями***:

* достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
* уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
* качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.
  1. **Требования к отчету по практике**

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

* + обложка;
  + титульный лист;
  + оглавление;
  + введение;
  + основная часть;
  + заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждения-базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждения-базы практики.

**5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики**

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

* раскрытие цели и задач практики;
* общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
* общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
* обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

***Критерии оценивания выступления с*** ***электронной презентацией:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Баллы | | | |
| 0 – неудовлетворительно | 1 – удовлетворительно | 2 –  хорошо | 3 –  отлично |
| ***Требования к устному выступлению*** | | | | |
| * соответствует цели выступления, тема раскрыта полно |  |  |  |  |
| * текс структурирован: введение, основная часть, заключение |  |  |  |  |
| * свободное владение содержанием, ясное изложение |  |  |  |  |
| * использование дополнительных источников, кроме рекомендованных |  |  |  |  |
| * выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории |  |  |  |  |
| * выступающий поддерживает контакт с аудиторией |  |  |  |  |
| * соблюдение регламента (10 минут) |  |  |  |  |
| ***Требования к электронной презентации*** | | | | |
| * презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его |  |  |  |  |
| * содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют |  |  |  |  |
| * структура презентации: наличие титульного слайда,   оформлены ссылки на использованные источники |  |  |  |  |
| * текст на слайде:   представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;  важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д. |  |  |  |  |
| * иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением |  |  |  |  |
| * дизайн и настройка:   оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |  |  |

***Шкала оценивания:*** знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Шкала перевода баллов в оценки***

Максимальное количество баллов 39:

* 39-36 – «отлично»
* 35-29 – «хорошо»
* 28-22 – «удовлетворительно»
* 21 и ниже – «неудовлетворительно»
  1. **СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. Совокупность накопленных на носителях записи информационных продуктов СМИ, с целью дальнейшего их использования \_\_\_\_\_\_? | медиаресурс |
| 2. Интерактивность как свойство интернет СМИ предполагает\_\_\_\_\_\_\_ | диалог с пользователей в форме обратной связи |
| 3. Изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности – это …. | свертывание |
| 4. Группа людей со схожими потребностями и интересами, которые компания может удовлетворить путем реализации своих продуктов ….. | целевая аудитория |
| 5. Снижение «информационной избыточности» и восполнение «информационного дефицита» – это задача:   1. информационной диагностики 2. информационного моделирования 3. информационного прогнозирования. | b) информационного моделирования |
| 6. Главным признаком, определяющим технологию информационного мониторинга, является:   1. сравнительный анализ объектов-аналогов 2. картография рисков проекта 3. непрерывное наблюдение за информационным полем объекта | c) непрерывное наблюдение за информационным полем объекта |
| 7. Выводное знание – это   1. сведения о документе 2. знание, привнесенное из других областей научной или практической деятельности 3. суждение, выведенное из исходного знания, характеризующее состояние и тенденции развития объекта | c) суждение, выведенное из исходного знания, характеризующее состояние и тенденции развития объекта |
| 8. Информационная диагностика объекта – это   1. анализ и оценка деятельности объекта для консультирования по широкому кругу вопросов 2. стратегическое планирование, разработка и внедрение информационных систем 3. целенаправленный процесс получения выводного знания об объекте на основе технологий синтезирований известных сведений о нем | c) целенаправленный процесс получения выводного знания об объекте на основе технологий синтезирований известных сведений о нем |
| 9. Изменение физического объема сообщения (документа) в результате его  аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности – это   1. синтез 2. свертывание 3. анализ | b) свертывание |
| 10. Выберите правильный признак объекта информационной диагностики из пары утверждений:   |  |  | | --- | --- | | 1. Объект анализа должен быть мобильным, изменяемым с течением времени | 1. Объект анализа должен быть статичным, неизменным с течением времени | | 1. Объект анализа не должен быть формализуем | 1. Объект анализа должен иметь формализованные признаки объекта | | 1. Объект анализа должен иметь закономерности в своем развитии | 1. Объект анализа должен быть непредсказуем | | a) Объект анализа должен быть мобильным, изменяемым с течением времени;  d) Объект анализа должен иметь формализованные признаки объекта  e) Объект анализа должен иметь закономерности в своем развитии |

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

* 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
* 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
* 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
* ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **оценки** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество  отчета и своевременность его сдачи | Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют:   * содержательное изложение результатов заданий; * аргументированные выводы, отражающие позицию автора.   Самостоятельность в изложении материала,  наличие элементов новизны.  Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет соответствует требованиям.  Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.  Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.  Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения.  Нарушены сроки выполнения отчета. |
| Публичная защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.  Недостаточно развиты умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень формирования компетенции** | **Оценка** | **Максимальное количество баллов** |
| *Продвинутый* | Отлично | 100 |
| *Повышенный* | Хорошо | 89 |
| *Пороговый* | Удовлетворительно | 74 |
| *Нулевой* | Неудовлетворительно | 59 |