Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 | Составитель:  С. В. Челомбитко |

Кемерово

1. **Перечень оцениваемых компетенций:**

* ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
* ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
* ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде
* ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов

1. **Критерии и показатели оценивания компетенций**

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной):

***знать:***

* структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (З1);
* группы пользователей, их информационные потребности (З2).

***уметь:***

* осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У1);
* анализировать ассортимент информационных продуктов и услуг учреждений и организаций информационного профиля (У2);
* характеризовать структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (У3);
* осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У4).

***владеть:***

* методами анализа, наблюдения (В1);
* методами и способами представления информации (В2).

1. **Формируемые компетенции в структуре практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) и средства их оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код оцениваемой компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) | Оценочное средство |
|  | Характеристика информационных ресурсов учреждения | ОПК-5, ОПК-6,  ПК-4, ПК-6 | У2 | Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции |
|  | Характеристика групп пользователей | ОПК-5, ОПК-6,  ПК-4, ПК-6 | З2 | Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции |
|  | Характеристика ассортимента информационных продуктов и услуг | ОПК-5, ОПК-6,  ПК-4, ПК-6 | У2 | Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции |
|  | Характеристика информационных процессов организации | ОПК-5, ОПК-6,  ПК-4, ПК-6 | У1, У3, У4, В1, В2 | Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции |
|  | Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации | ОПК-5, ОПК-6,  ПК-4, ПК-6 | У3, У4, В1, В2 | Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции |
|  | Документирование результатов прохождения учебной практики | ОПК-5, ОПК-6,  ПК-4, ПК-6 | З1, В2 | Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции |

1. **Оценочные средства по практике для текущего контроля**

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от кафедры.

**4.1. Перечень заданий по практике**

1. Выявление целей, задач, функций, направлениями деятельности каждого учреждения-базы практики.

2. Изучение с информационных ресурсов баз практики, представленных на традиционных и электронных носителях. Оценка удобства их использования.

3. Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей, характера их запросов в учреждениях-базах практики.

4. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг, характеристика их ценовой доступности (наличие платных, бесплатных услуг).

5.Посещение отдельных структурных подразделений учреждений, выявление специфики их работы.

6. Проведение наблюдения за выполнением отдельных информационных процессов.

7. Изучение информационных технологий, используемых в учреждении-базе практики.

1. **Оценочные средства по практике для промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

* проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
* публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже ***критериями***:

* достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
* уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
* качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.
  1. **Требования к отчету по практике**

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

* + титульный лист;
  + оглавление;
  + введение;
  + основная часть;
  + заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждений-баз практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждений-баз практики.

**5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики**

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета:

* раскрытие цели и задач практики;
* общая характеристика учреждений-баз практики и подразделений, которые посетил практикант;
* общая характеристика ресурсов учреждений-баз практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
* обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

***Критерии оценивания выступления с*** ***электронной презентацией:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Баллы | | | |
| 0 – неудовлетворительно | 1 – удовлетворительно | 2 –  хорошо | 3 –  отлично |
| ***Требования к устному выступлению*** | | | | |
| * соответствует цели выступления, тема раскрыта полно |  |  |  |  |
| * текс структурирован: введение, основная часть, заключение |  |  |  |  |
| * свободное владение содержанием, ясное изложение |  |  |  |  |
| * использование дополнительных источников, кроме рекомендованных |  |  |  |  |
| * выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории |  |  |  |  |
| * выступающий поддерживает контакт с аудиторией |  |  |  |  |
| * соблюдение регламента (10 минут) |  |  |  |  |
| ***Требования к электронной презентации*** | | | | |
| * презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его |  |  |  |  |
| * содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют |  |  |  |  |
| * структура презентации: наличие титульного слайда,   оформлены ссылки на использованные источники |  |  |  |  |
| * текст на слайде:   представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;  важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д. |  |  |  |  |
| * иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением |  |  |  |  |
| * дизайн и настройка:   оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |  |  |

***Шкала оценивания:*** знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Шкала перевода баллов в оценки***

Максимальное количество баллов 39:

* 39-36 – «отлично»
* 35-29 – «хорошо»
* 28-22 – «удовлетворительно»
* 21 и ниже – «неудовлетворительно»

**5.3. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. База данных, содержащая издания учебной и учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе, объединенной по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВО и иных нормативных правовых актов   а) электронная образовательная среда  б) электронная библиотека  в) электронная библиотечная система | в) электронная библиотечная система |
| 1. Система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками   а) электронная образовательная среда  б) электронная библиотека  в) электронная библиотечная система | а) электронная образовательная среда |
| 1. Как называется явление, когда ненадежный источник информации сообщает аудитории недостоверные сведения? | фейк |
| 1. Жанр журналистики, в котором у читателя или зрителя создается эффект присутствия на месте события, разворачивается яркая и динамичная картина происходящего.   А) репортаж  Б) интервью  В) рецензия | А) репортаж |
| 1. Деятельностное проявление профессионального менталитета называется:   А) Профессиональной позицией;  Б) Профессиональным сознанием;  В) Профессиональным мышлением | А) Профессиональной позицией |
| 1. Определите группу понятий, относящихся к мотивационной сфере профессионализма:   А) Ценности, притязания, мышления;  Б) Мышление, цели, способности;  В) Ценности, притязания, цели | В) Ценности, притязания, цели |
| 1. Документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий, называется:   А) Учебная программа;  Б) Федеральный государственный образовательный стандарт;  В) Тематический план. | А) рабочая программа дисциплины |
| 1. Процесс передачи или распределения информации или других форм символического содержания обширной, разнородной и географически рассеянной аудитории – это | Массовая коммуникация |
| 9. Оценочные суждения характерны для  а) художественных произведений  б) газетной хроники  в) заявления о приеме на работу  г) технического паспорта  д) медиатексты | а) художественных произведений  д) медиатексты |
| 10. Чем отличается медиатекст от традиционного текста:  а) включением в систему средств массовой коммуникации  б) отсутствием печатного аналога  в) разнообразием способов передачи информации (видео, аудио, фото, письменный)  г) только индивидуальным способом создания сообщения | а) включением в систему средств массовой коммуникации  в) разнообразием способов передачи информации (видео, аудио, фото, письменный) |

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

* 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
* 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
* 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
* ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **оценки** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество  отчета и своевременность его сдачи | Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют:   * содержательное изложение результатов заданий; * аргументированные выводы, отражающие позицию автора.   Самостоятельность в изложении материала,  наличие лементов новизны.  Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет соответствует требованиям.  Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.  Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.  Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения.  Нарушены сроки выполнения отчета. |
| Публичная защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.  Недостаточно развиты умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень формирования компетенции** | **Оценка** | **Максимальное количество баллов** |
| *Продвинутый* | Отлично | 100 |
| *Повышенный* | Хорошо | 89 |
| *Пороговый* | Удовлетворительно | 74 |
| *Нулевой* | Неудовлетворительно | 59 |