Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

## 42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки

## *«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»*

Квалификация (степень)

## «бакалавр»

Формы обучения:

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

# Составитель: Дворовенко О. В.

Кемерово

1. **Перечень оцениваемых компетенций:**

* УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах);
* ПК-6 – Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию.

**2. Критерии и показатели оценивания компетенций**

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

***знать:***

* стилистические нормы Русского языка (З1);
* особенностей письменной и устной деловой коммуникации (З2);
* нормативно-правовую документацию (З3);
* понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию (З4);
* основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией (З5);

***уметь:***

* использовать нормы Русского языка в письменной и устной деловой коммуникации (У1);
* применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности (У2);
* обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений (У3);
* применять на практике эффективные технологии делопроизводства (У4);

***владеть:***

* навыками подготовки письменных документов с соблюдением норм деловой речи (В1);
* методами проектирования локальной документации (В2).

1. **Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины**

**и средства их оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы (темы)  дисциплины | Код оцениваемой компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) | Оценочное средство |
| Информация в управленческой деятельности. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Тестирование |
| Документ как носитель управленческой информации. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Тестирование |
| Текстологические особенности составления управленческих документов. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Организационная документация | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Справочная документация | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Документирование как процесс создания управленческого документа. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Организация документооборота в учреждениях. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Организация работ с обращениями граждан | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Организация бездокументоного обслуживания. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |
| Систематизация и обеспечение сохранности управленческих документов. | УК-4; ПК-6 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, В1, В2 | Выполнение практических работ |

1. **Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля**

**4.1 Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования**

**. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания**

**4.1 Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования**

**При выставлении оценки преподаватель учитывает**: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

**Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

* усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
* не умеет установить связь теории с практикой;
* не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

**Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

* обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
* слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
* понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

**Второй уровень повышенный («хорошо»).** Обучающийся на должном уровне:

* раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
* демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
* владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

**Третий уровень продвинутый («отлично»).** Обучающийся, достигающий данного уровня:

* даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
* доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
* способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

**4.2. Критерии оценивания практических работ**

В ходе освоения дисциплины предусмотрено 10 практических работы (40 часов). Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

***Критерии оценивания:***

* ***5 баллов*** *ставится в том случае, если:*

выполнены все задания в практической работе, обучающийся обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;

* ***4 балла*** *ставится в том случае, если:*

выполнены все задания в практической работе, обучающийся соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, однако допускает единичные ошибки, неточности;

* ***2 балла*** *ставится в том случае, если:*

выполнена большая часть заданий в практической работе, обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, но допускает единичные неточности;

* ***1 балл*** *ставится в том случае, если:*

выполнено меньше половины заданий практической работы, задания выполнены не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, обучающийся нарушает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;

* ***0 баллов*** *ставится в том случае, если:*

практическая работа не выполнена.

***Максимальное количество баллов составляет 50.***

**4.3. Критерии оценивания для устного опроса**

Знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется со сквозными вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в изложении программного материала.

1. **Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля**

**5.1. Вопросы к экзамену**

Обязательным условием получения экзамена является выполнение всех практических заданий по курсу, защита доклада и прохождение тестовых заданий. Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для экзамена.

В тестовом задании представлены вопросы, которые имеют закрытый и открытый характер.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** |
| **1.** Закончите фразу. Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | делопроизводство |
| **2.** С какого числа вступает в силу номенклатура дел?   |  | | --- | | А) С 1 января нового года | | Б) С 31 декабря текущего года | | В) С 1 февраля текущего года | | А) С 1 января нового года |
| **3.** Реквизит «Виза согласования» оформляют следующим образом:   |  | | --- | | А) СОГЛАСОВАНО  Протоколом заседания  Б) Правления страховой компании «Планета» от 21.06.2013 № 10 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Орлов | | В) Начальник юридического отдела  *личная подпись* Г.И.Сидоров  21.12.2023 г. | | В) Начальник юридического отдела  *личная подпись* Г.И.Сидоров  21.12.2023 г. |
| **4.** Реквизит «Наименование вида документа» оформляется следующим образом:  А) Приказ  Б) приказ  В) ПРИКАЗ | В) ПРИКАЗ |
| **5.** Если документ отправляется в два адреса по почте, то сколько необходимо подготовить экземпляров этого документа?  А) Четыре  Б) Два  В) Три | А) Четыре |
| **6.** К общим функциям документа относят:  А) Информационная  Б) Историческая  В) Экспертная | А) Информационная |
| **7.** Для чего проставляется реквизит «Отметка об исполнителе» на документе? | Для оперативной связи с исполнителем |
| **8.** Что означает виза юриста на приказе?   |  | | --- | | А) Внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону | | Б) Обязательный реквизит приказа, придающий ему юридическую силу | | В) Виза имеет силу подписи | | А) Внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону |
| **9.** План работы на новый календарный год утвержден решением совета директоров. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?  А) УТВЕРЖДАЮ  Решение совета директоров  от 12.08.2018 г. № 14  Б) Утвержден Решением совета директоров  от 12.08.2018 № 14  В) УТВЕРЖДЕН  Решение совета директоров  от 12.08.2018 г. № 14 | В) УТВЕРЖДЕН  Решение совета директоров  от 12.08.2018 г. № 14 |
| **10.** Выберите верное определение «Документ»:  А) Материальный объект с зафиксированной на нем информацией с реквизитами, позволяющими его идентифицировать  Б) Деятельность по созданию документов и дел в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создание условий для движения, поиска и хранения документов.  В) Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям для применения в конкретной области деятельности | А) Материальный объект с зафиксированной на нем информацией с реквизитами, позволяющими его идентифицировать |

***Шкала оценивания***:

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

* 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
* 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
* 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
* ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

## 5.2 Методика и критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Экзамен по дисциплине принимается в форме собеседования (по вопросам), в ходе которого определяется уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## Общие правила оценки успеваемости обучающегося в течение семестра

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Количество баллов** |
| Устный опрос | Максимум 40 баллов |
| Практические работы | Максимум 10 × 5 = 50 баллов |
| Тестирование | Максимум 10 баллов |
| Итого: | Максимум – 100 баллов |

***Критерии оценивания***

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**«Хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**«Удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень формирования компетенции** | **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| **Продвинутый** | Отлично | 90 | 100 |
| **Повышенный** | Хорошо | 75 | 89 |
| **Пороговый** | Удовлетворительно | 60 | 74 |
| **Нулевой** | Неудовлетворительно | 0 | 59 |

Экзамен по дисциплине принимается в устной форме (собеседование).

Вопросы к экзамену содержат задания одного типа знаний: теоретические вопросы, раскрытие которых позволяет оценить (критерии оценки):

* знание основных положений изученного материала – 20 баллов;
* знание дополнительного материала – 20 баллов;
* умение привести примеры, связать изученный материал с фактами реальной социальной ситуации и будущей профессиональной деятельностью – 20 баллов;
* умение пользоваться теоретическими знаниями для доказательства излагаемого материала – 20 баллов;
* владение профильной научной терминологией – 20 баллов.

Таким образом, в случае набора студентом 90-100 баллов, он получает оценку **«отлично»,** что соответствует достижению **продвинутого уровня** сформированности компетенций. Для достижения **повышенного уровня** студенту необходимо набрать 75-89 баллов, что соответствует оценке **«хорошо»**. При суммарном получении 60-74 баллов студент получает оценку **«удовлетворительно**», что соответствует достижению **порогового уровня** сформированности компетенций.

Если студент в ходе экзамена набирает 0-59 баллов, то ему выставляется оценка **«неудовлетворительно»** соответствует **нулевому уровню** формирования компетенций: обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания.