

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»

Направление подготовки:
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки:
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения:
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР 23.05.2022 г., протокол № 10

Составитель: Скипор И.Л.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-2);
- способен самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-2);

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> • современное состояние и тенденции цифровизации документированных сфер деятельности (31); • отличительные черты цифрового общества (32); • требования к разработке Стратегии цифровой трансформации (33); • состав и содержание работ по разработке Стратегии цифровой трансформации управления документацией (34); • проекты цифровой трансформации управления документацией, реализуемые в Российской Федерации (35). 	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать уровень цифровой зрелости документооборота организации (У1); • осуществлять разработку Стратегии цифровой трансформации управления документацией (У2); • разрабатывать комплекс мероприятий по обеспечению участия организации в проектах цифровой трансформации управления документацией (У3) 	<ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом, характеризующим цифровую трансформацию управления документацией (В1); • подходами к оценке уровня цифровой зрелости документооборота организации (В2); • навыками анализа проектов цифровой трансформации управления документацией (В3)
ОПК-2. Способен самостоятельно работать с	<ul style="list-style-type: none"> • состав нормативных документов, регулирующих 	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативные документы при решении задач 	<ul style="list-style-type: none"> • представлениями о требованиях к цифровой компетентности

источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки	вопросы цифровизации управления документацией (36); • профессиональные стандарты, устанавливающие требования к специалистам сферы ДОУ 37)	цифровизации управления документацией (У4); • анализировать профессиональные стандарты и использовать их для решения профессиональных задач (У5)	сотрудников служб ДОУ (В4)
---	--	---	----------------------------

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Управление документацией как объект цифровой трансформации				
1.1.	Тема 1.1 Цифровизация как глобальный тренд развития общества	ПК-2, ОПК-2	31, 32, 36, У4, В1	Тестовый контроль, отчет о выполнении практической работы
1.2.	Тема 1.2. Цифровая трансформация управления документацией: понятие, цели, характеристики	ПК-2	31, У1, В2	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ролевой игре, тестовый контроль
1.3.	Тема 1.3 Цифровая компетентность специалиста сферы документационного обеспечения управления	ОПК-2	37, У5, В4	Отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ролевой игре, тестовый контроль
Раздел 2. Проекты цифровой трансформации управления документацией				
2.1.	Тема 2.1. Стратегия цифровой трансформации управления документацией	ПК-2, ОПК-2	33, 34, 36, У2, В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре, тестовый контроль
2.2.	Тема 2.2. Характеристика проектов цифровой	ПК-2	35, У3, В3	Устный опрос, отчет о выполнении практической

	трансформации управления документацией			работы, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре, тестовый контроль
--	--	--	--	---

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу I «Управление документацией как объект цифровой трансформации»

1. Как соотносятся понятия «цифровизация», «цифровая экономика», «цифровая зрелость»?

2. Перечислите отличительные черты цифрового общества, как они проявляются в документированных сферах деятельности?
3. Охарактеризуйте сущность цифровой трансформации управления документами.
4. Приведите нормативные документы, регулирующие вопросы цифровизации управления документацией
5. Охарактеризуйте подходы к развитию цифровой трансформации управления документацией.
6. Что такое цифровая зрелость?
7. Охарактеризуйте стадии цифровой зрелости организации.
8. Какие показатели характеризуют цифровую зрелость документооборота?
9. Какие нормативные документы устанавливают требования к цифровой компетентности сотрудников служб ДОУ и архивов?
10. Существует ли зависимость между должностью сотрудника служб ДОУ или архивов и требованиями к цифровым компетенциям?

Контрольные вопросы к разделу 2 «Проекты цифровой трансформации управления документацией»

1. Охарактеризуйте документ «Стратегия цифровой трансформации» с позиций его назначения, уровня утверждения и структуры
2. В какой мере проекты цифровой трансформации управления документацией представлены в региональных Стратегиях цифровой трансформации?
3. Перечислите варианты стратегий цифровой трансформации, в чем их отличие?
4. На какие нормативные документы следует ориентироваться при разработке Стратегии цифровой трансформации управления документацией организации?
5. Охарактеризуйте этапы реализации Стратегии цифровой трансформации управления документацией организации.
6. Приведите примеры проектов цифровой трансформации управления документацией, реализуемых в Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте сущность и особенности проекта цифровой трансформации управления документацией (по выбору обучающегося).
8. Какова степень обязательности участия организаций в реализации проектов цифровой трансформации управления документацией? Ответ проиллюстрируйте примерами.
9. Какие организационные мероприятия следует осуществить для обеспечения участия организации в проектах цифровой трансформации управления документацией? Ответ проиллюстрируйте примерами.
10. Какие преимущества для организации дает реализация проектов цифровой трансформации управления документацией?

Критерии оценивания устного опроса:

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса на лекции, оцениваются 0 - 3 балла. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 3 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.2. Критерии оценивания практических работ

В ходе освоения дисциплины предусмотрено 5 практических работ (28 часов).

Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- **5 баллов** ставится в том случае, если:
выполнены все задания в практической работе, обучающийся обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;
- **4 балла** ставится в том случае, если:
выполнены все задания в практической работе, обучающийся соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, однако допускает единичные ошибки, неточности;
- **3 балла** ставится, если:
выполнена большая часть заданий в практической работе, обучающийся знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, но допускает единичные неточности;
- **2 балла** ставится в том случае, если:
выполнено меньше половины заданий практической работы, некоторые задания выполнены не в полном объеме или допущены единичные ошибки, неточности, обучающийся нарушает некоторые требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;
- **1 балл** ставится в том случае, если:
выполнено меньше половины заданий практической работы, задания выполнены не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, обучающийся нарушает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы;
- **0 баллов** ставится в том случае, если:
практическая работа не выполнена.

Максимальное количество баллов составляет 25.

4.1.3 Критерии оценивания участия в деловых ролевых и ситуационных играх

Знания и умения, продемонстрированные в ходе деловых ролевых и ситуационных игр, оцениваются 0 - 10 баллов. Результаты участия в деловых ролевых и ситуационных играх оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся продемонстрировал в ходе деловой игры понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре – 9-10 баллов;
- обучающийся в ходе деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре – 7-8 баллов;
- обучающийся в ходе деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотношении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре – 4-6 баллов;

- обучающийся в ходе деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; низкий уровень познавательной активности; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре – 1-3 балла;
- обучающийся не участвовал в деловой ролевой/ ситуационной игре или лишь формально принимал участие в деловой игре, при этом продемонстрировал не понимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой - 0 баллов.

5 Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопрос	Ответ
<p>1. ЦИФРОВИЗАЦИЮ МОЖНО РАССМАТРИВАТЬ КАК РЕЗУЛЬТАТ ДИВЕРСИФИКАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ</p> <p><i>Выберите один ответ</i></p> <p>1 Верно</p> <p>2 Неверно</p>	1. Верно
<p>2. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫМИ ЧЕРТАМИ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p><i>Выберите несколько ответов</i></p> <p>1 Уберизация</p> <p>2 Использование цифровых платформ</p> <p>3 Персонифицированные сервисные модели</p> <p>4 Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей</p> <p>5 Распространение экономики совместного пользования</p> <p>6 Значительная роль вклада индивидуальных участников</p>	<p>1. Уберизация</p> <p>2. Использование цифровых платформ</p> <p>3. Персонифицированные сервисные модели</p> <p>4. Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей</p> <p>5. Распространение экономики совместного пользования</p> <p>6. Значительная роль вклада индивидуальных участников</p>
<p>3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ЦИФРОВИЗАЦИЯ» В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ:</p> <p><i>Выберите один ответ</i></p> <p>1. Является дискуссионным</p> <p>2. Точно определено и согласовано между специалистами</p> <p>3. Закреплено стандартом</p> <p>4. Не рассматривается в серьезных научных работах</p>	3. Закреплено стандартом
<p>4. ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ЦИФРОВОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ:</p> <p><i>Выберите несколько ответов</i></p>	<p>1. Информационная и медиакомпетентность</p> <p>2. Коммуникативная</p>

1 Информационная и медиакомпетентность 2 Коммуникативная компетентность 3 Техническая компетентность 4 Потребительская компетентность	компетентность 3. Техническая компетентность 4. Потребительская компетентность
5. Дополните фразу: КОМПЛЕКСНОЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА, БАЗИРУЮЩЕЕСЯ НА НОВЫХ МОДЕЛЯХ УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ И ДОКУМЕНТАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ЭТО	Цифровая трансформация управления документами
6. СУЩЕСТВУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ПОДХОДЫ К ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ: <i>Выберите несколько ответов</i> 1 Процессный подход 2 Отраслевой подход 3 Технологический подход 4 Предметный подход	1. Процессный подход 2. Отраслевой подход 3. Технологический подход
7. Дополните фразу: ДОСТИЖЕНИЕ КЛЮЧЕВЫМИ ОТРАСЛЯМИ И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СФОРМУЛИРОВАННЫХ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ НАПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ – ЭТО	Цифровая зрелость
8. Дополните фразу: ПРИНЯТО ВЫДЕЛЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЧЕТЫРЕ СТАДИИ ЦИФРОВОЙ ЗРЕЛОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:	Первичная цифровизация, цифровая оптимизация, цифровая управляемость, цифровая трансформация
9. Ответьте на вопрос: КАК НАЗЫВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК И ЗАТРАГИВАЮЩИЙ ВСЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕСУРСЫ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ЦЕЛИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.	Стратегия цифровой трансформации
10. ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ <i>Выберите несколько ответов</i> 1 Этап позиционирования 2 Этап планирования (формирование идей) 3 Этап апробирования (внедрение пилотных проектов по цифровой трансформации) 4 Этап масштабирования 5 Этап опытной эксплуатации	1. Этап позиционирования 2. Этап планирования (формирование идей) 3. Этап апробирования (внедрение пилотных проектов по цифровой трансформации) 4. Этап масштабирования

6 Этап промышленной эксплуатации		
11. Ответьте на вопрос: КАКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УСТАНАВЛИВАЮТ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЦИФРОВОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА ?		Профессиональные стандарты
12. МЕЖДУ ДОЛЖНОСТЬЮ СОТРУДНИКА СЛУЖБЫ ДОУ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ЦИФРОВЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ СУЩЕСТВУЕТ ЗАВИСИМОСТЬ <i>Выберите один ответ</i> 1 Верно 2 Неверно		1. Верно
13. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ УРОВНЯМИ ЦИФРОВОЙ ЗРЕЛОСТИ ДОКУМЕНТООБОРТА ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКАМИ <i>Установите соответствие</i>		Нерегламентированность (1) - Бумажные носители (е); Ситуативность (2) - Статичность (а); Воспроизводимость (3) – Структурированные и неструктурированные процессы (b); Управляемость (4) - 3-я технологическая платформа (с); Оптимизация (5) - Автоматизация всех подразделений (d)
Уровень цифровой зрелости документооборота организации	Характеристики уровня цифровой зрелости документооборота организации	
1. Нерегламентирован ность	а) Статичность	
2. Ситуативность	б) Структурированные и неструктурированные процессы	
3. Воспроизводимость	с) 3-я технологическая платформа	
4. Управляемость	д) Автоматизация всех подразделений	
5. Оптимизация	е) Бумажные носители	
14. Дополните фразу: ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В КОТОРОЙ КЛЮЧЕВЫМ ФАКТОРОМ ПРОИЗВОДСТВА ЯВЛЯЮТСЯ ДАННЫЕ В ЦИФРОВОМ ВИДЕ, ОБРАБОТКА БОЛЬШИХ ОБЪЕМОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА КОТОРЫХ ПО СРАВНЕНИЮ С ТРАДИЦИОННЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПОЗВОЛЯЮТ СУЩЕСТВЕННО ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОИЗВОДСТВА, ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ, ПРОДАЖИ, ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И УСЛУГ – ЭТО		Цифровая экономика

<p>15. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ОПРЕДЕЛЯЕТ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ ПРИОРИТЕТЫ ЦИФРОВИЗАЦИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ: <i>Выберите один ответ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления 2 Ведомственная программа цифровой трансформации Федерального архивного агентства на 2023–2025 годы 3 Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года 4 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2022 № 578н "Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе" 	<p>1. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления</p>
<p>16. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЦИПА «ПРАВИТЕЛЬСТВО КАК ПЛАТФОРМА» ЯВЛЯЕТСЯ БАЗОВЫМ ЦИФРОВОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА <i>Выберите один ответ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Верно 2 Неверно 	<p>1. Верно</p>
<p>17. СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЕКТЫ НАПРАВЛЕННЫ НА ЦИФРОВУЮ ТРАНСФОРМАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА: <i>Выберите несколько ответов</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО) 2 Электронное Правительство 3 Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) 4 Единая система идентификации и аутентификации (ФГИС ЕСИА) 5 Государственная информационная система "Платформа "Центр хранения электронных документов". 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО) 2. Электронное Правительство 3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) 4. Единая система идентификации и аутентификации (ФГИС ЕСИА) 5. Государственная информационная система "Платформа "Центр хранения электронных документов"
<p>18. В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ ПРОЦЕССА ЦИФРОВИЗАЦИИ КАК НА НОРМАТИВНОМ УРОВНЕ, ТАК И В ПРАКТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ ПОЛУЧИЛО ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ДОКУМЕНТА: <i>Выберите один ответ</i></p>	<p>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы</p>

1 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» 2 Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» 3 Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года 4 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы		
19. К ЧИСЛУ ОТЛИЧИТЕЛЬНЫХ ПРИЗНАКОВ ДОСТИЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СТАДИИ ЦИФРОВОЙ ЗРЕЛОСТИ «ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ» ОТНОСЯТСЯ: <i>Выберите несколько ответов</i> 1 Наличие у сотрудников навыков работы с цифровыми помощниками 2 Создание цифровых ресурсов 3 Использование интегрированных интерфейсов и интеллектуальных персонализируемых сервисов 4 Управление на основе больших данных 5 Роботизация 6 Личные кабинеты, рабочие столы		1. Наличие у сотрудников навыков работы с цифровыми помощниками 3. Использование интегрированных интерфейсов и интеллектуальных персонализируемых сервисов 4. Управление на основе больших данных 5. Роботизация
20. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ «ВИД МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ - ИСПОЛНИТЕЛЬ»:		Внешний мониторинг (1) - Минкомсвязи России (а); Внутренний мониторинг (2) - Центр компетенций (b)
1. Внешний мониторинг	а) Минкомсвязи России	
2. Внутренний мониторинг	б) Центр компетенций	
	с) Минцифры России	

Шкала оценивания:

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 20 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% (20-18 правильных ответов) - 20-18 баллов, «отлично» ;
- 89-75% (17-15 правильных ответов) - 17-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (14-12 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (11 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

1. Цифровизация общества: понятие, сущность

2. Управление документами в условиях цифрового общества: особенности, преимущества
3. Государственная политика управления документами в условиях цифровой экономики
4. Нормативная база цифровизации управления документацией
5. Профессиональные стандарты, устанавливающие номенклатуру должностей и квалификационные требования к специалистам сферы ДОУ, ориентированным на решение задач цифровой трансформации
6. Цифровая компетентность сотрудников служб ДОУ и архивов: понятие, виды
7. Требования к цифровой компетентности сотрудников служб ДОУ и архивов
8. Цифровая трансформация управления документацией : понятие, цели
9. Цифровая зрелость документооборота организации: понятие, целевые показатели
10. Уровни цифровой зрелости документооборота организации
11. Национальные проекты, направленные на цифровую трансформацию управления документацией
12. Ведомственные программы, направленные на цифровую трансформацию управления документацией
13. Межведомственный электронный документооборот как важнейший компонент инфраструктуры Электронного правительства
14. Государственная информационная система «Платформа "Центр хранения электронных документов"».
15. Стратегия цифровой трансформации управления документацией организации: требования к разработке

5.3 Методика и критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Зачет по дисциплине принимается в форме собеседования (по вопросам), в ходе которого определяется уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Общие правила оценки успеваемости обучающегося в течение семестра

<i>Виды работ</i>	<i>Количество баллов</i>
Устный опрос	Максимум $5 \times 3 = 15$ баллов
Выполнение практических работ	Максимум $5 \times 5 = 25$ баллов
Участие в деловых ролевых и ситуационных играх	Максимум $4 \times 10 = 40$ баллов
Тестирование	Максимум 20 баллов
<i>Итого за семестр:</i>	Максимум – 100 баллов

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся *без собеседования* при выполнении следующих критериев:

- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 9;
- количество баллов за тест составляет не менее 12;
- количество баллов за выполнение всех практических работ составляет не менее 15;
- количество баллов за участие в деловых ситуационных и ролевых играх – не менее 24 баллов.

Таким образом, в случае набора студентом в течение семестра 60 и более баллов, т.е. достижение продвинутого, повышенного или порогового уровня сформированности компетенций, является достаточным, поэтому он освобождается от собеседования по вопросам.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся в ходе *собеседования* при выполнении следующих критериев:

- Обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базовых учебных пособий, дополнительной учебной, научной литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу; дает логически последовательные, содержательные, правильные ответы на вопросы; владеет терминологическим аппаратом; допускаются неточности при ответе, которые при наводящих вопросах студент исправляет;

- количество баллов за выполнение лабораторных работ – не менее 15;
- количество баллов за тест – не менее 12;
- количество баллов за участие в деловых ситуационных и ролевых играх – не менее 16.

«Не зачтено» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания.