

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ
30.05.2018 № 161/01.08-08
Кемерово

**О планировании и учете
учебной и других видов
нагрузки в Кемеровском
государственном институте
культуры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского

государственного института

культуры

А.В. Шунков

«27» мая 2025 года



Настоящее Положение о планировании и учете педагогической и других видов нагрузки в Кемеровском государственном институте культуры (далее – Институт) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава Института.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (начало действия документа с 01.09.2022 г.);

- Приказ Минкультуры России от 09.06.2020 N 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки"

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;

- иные локальные акты Института.

1.2. Положение устанавливает порядок планирования учебной и иных видов нагрузки, нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института с учетом специфики организации учебного процесса, реализуемых образовательных программ, а также особенностей применяемых в Институте технологий обучения.

1.3. Образовательные программы разных уровней в Институте осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися: очной, заочной формам обучения.

1.4. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Требования к организации образовательного процесса в Институте

2.1. Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разработанными

выпускающими кафедрами, деканатами на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается графиком сессий обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Общая продолжительность каникул в учебном году устанавливается в соответствии с графиками учебного процесса конкретных направлений (специальностей).

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся (далее - контактная работа) - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;

- практические, семинарские занятия;

- лабораторные занятия;

- индивидуальные занятия;

- групповые консультации;

- иная контактная работа (при необходимости).

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий (выполнение контрольных и курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п.), и в случае, когда взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

2.6. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем в традиционном режиме, а также в условиях функционирования ЭОС.

2.7. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения определяются локальными нормативными актами Института.

Обучающиеся по образовательным программам Института при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практике, курсовым работам/проектам.

Данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации выпускников заносятся специалистами/ документоведами деканатов в информационную систему вуза.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки

3.1. Общий годовой бюджет рабочего времени работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется на основании сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом 56 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1540 часов для сотрудника, работающего на полную ставку.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.2. Годовой объем учебной нагрузки устанавливается заведующим кафедрой для каждого преподавателя на основе учебных планов, графиков учебного процесса и контингента обучающихся, исходя из специфики учебных дисциплин, но не ниже утвержденных норм годового объема учебной нагрузки.

Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям организации, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, Приказом института устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников.

Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Институтом с педагогическим работником.

Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется данным Положением.

3.3. Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата ППС и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческо-исполнительской и иных видов работ в пределах шестичасового рабочего дня при обучении обучающихся.

3.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в размере не более 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка деканам не менее 450, заведующим кафедрами не менее 600 часов.

3.5. Годовая нормативная учебная нагрузка является обязательной. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты.

Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

- в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных индивидуальным планом, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в

ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью;

- в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института.

3.6. Распределение по преподавателям общей годовой нагрузки кафедры по дисциплинам и видам обучения и сводные данные по кафедре о порученной нагрузке представляются в учебно-методическое управление.

3.7. Институт самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

3.8. Образовательный процесс организуется на основе расписания аудиторных учебных занятий, которое контролирует деканат, учебно-методическое управление.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и/или специальностям.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9. Кафедры организуют работу преподавателей по неукоснительному выполнению расписаний занятий. Контроль за проведением всех видов занятий согласно учебным планам осуществляют деканы и учебно-методическое управление института.

3.10. Основным планирующим документом каждого преподавателя, определяющим все виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный план работы, который заполняется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим

кафедрой, проректором по учебной и воспитательной работе и (или) начальником учебно-методического управления.

4. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
1. Аудиторные (контактные) занятия			
1	Чтение лекций	1 час за один академический час	
2	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа может делиться на 2-3 подгруппы (12-15 чел.) с учетом специфики подготовки
3	Проведение семинарских занятий	1 час на академическую группу за 1 академический час	
4	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек.
5	Проведение м/групповых занятий	1 час на подгруппу	Подгруппа 5-8 чел.
6	Проведение индивидуальных занятий	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	
2. Консультации			
7	Проведение консультаций с абитуриентами по специальному экзамену (все уровни образования)	1 час на абитуриента	Для проведения профессионального собеседования с поступающими по УГН(С) «Культура и искусство» - 0,25 часа каждому члену комиссии на 1 абитуриента (состав комиссии не менее 3 чел.)
8	Самостоятельная работа концертмейстера с абитуриентом	1 час на абитуриента	
9	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	5% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу	Кафедра представляет графики консультаций в деканаты
10	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу перед экзаменом при	

		любых формах обучения	
3. Контроль			
11	Прием устных и письменных вступительных экзаменов (студенты, ассистенты-стажеры)	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
12	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час. каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	
13	Прием вступительных экзаменов по специальным дисциплинам (все уровни образования)	0,5 часа на одного абитуриента	По направлениям подготовки «Дизайн», «ДПИиНП» на группу (10 чел.): - по рисунку – 10 часов (1 час – на 1 чел.); - по живописи – 8 часов (0,75 часа – на 1 чел.); - по композиции – 8 часов (0,75 часа – на 1 чел.); 0,2 часа на проверку 1 письменной (живописно-графической работы) – на экзаменатора
14	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших в порядке перевода из другой организации	0,25-0,5 часа на одного обучающегося: 0,25 часа на одного студента, ассистента-стажера в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры;	

		0,5 часа на одного аспиранта	
15	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (студенты, ассистенты-стажеры)	0,20 – 0,50 часа на студента при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – до 1 часа на студента; при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
16	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ по аспирантуре	1 час на аспиранта на экзамене; 3 часа на проверку реферата и других письменных работ	
17	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, тестов, расчетных заданий и рефератов, протоколов, актов и других работ (студенты, ассистенты-стажеры)	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	Подготовка студенческих работ в области театральных, изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна на просмотры – до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах студенческих работ – до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
18	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров, аспирантов, ассистентов-стажеров	

19	Проверка и защита контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа (проверка) 0,25 часа (защита)	
20	Государственные экзамены (студенты, ассистенты-стажеры)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
21	Государственные экзамены (аспиранты)	1 час на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не менее 5 человек
4. Практика			
22	Руководство учебной практикой студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов очной формы обучения	3 часа за рабочий день на группу	
23	Руководство учебной практикой студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов заочной формы обучения	1 час на студента за весь период практики	
24	Руководство производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической и иными видами производственной практики студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов	6 часов за рабочий день на группу; 8 часов за рабочий день на группу при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
25	Руководство производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической и иными видами производственной практики студентов заочной формы обучения, ассистентов-стажеров, аспирантов	1 час на студента за весь период практики	
26	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов	До 1 часа в неделю на каждого студента, ассистента-стажера, аспиранта	
27	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
5. Руководство			
28	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
29	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	До 4 часов на один проект по всем видам работ; в том числе до 0,5 часа на рецензирование и	

		0,25 часа на прием каждому преподавателю	
30	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 22 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: руководство и консультирование – 20 часов; допуск к защите до 1 часа; председателю – 0,5 час;	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек
31	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 30 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 0,5 час; членам экзаменационной комиссии – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
32	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	До 35 часов на каждого обучающегося, в т.ч. руководство и консультирование - 30 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 0,5 час; членам экзаменационной комиссии – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
33	Руководство выпускной работой по дополнительному профессиональному образованию	До 10 часов на 1 работу, включая консультацию и рецензирование	Планирование предусмотрено на условиях почасовой оплаты
34	Научное руководство аспирантом, соискателем	50 часов в год	

35	Руководство ассистентом-стажером	25 часов в год	
36	Научные консультации докторантов	50 часов в год	
37	Руководство основной профессиональной образовательной программой (бакалавриата, магистратуры, специалитета)	50 часов в год	
38	Научное руководство выпускником, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	30 часов в год	

**Примечания:*

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью 25-30 человек.
3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5. Примерные нормы для планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и творческо-исполнительской работы профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Норма
1	2	3
1. Учебно-методическая работа		
1	Подготовка преподавателей к учебным занятиям: а) к лекциям по новой дисциплине б) к лекциям по преподаваемой дисциплине в) к семинарским, практическим, лабораторным занятиям по новой дисциплине в) к семинарским, практическим, лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине	2 часа (на 1 лекцию) 0,5 часа (на 1 лекцию) 2 часа (на 1 занятие) 0,5 часа (на 1 занятие)
2	Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности (в т.ч. учебного плана) в соответствии с модернизированными ФГОС ВО	100 часов (на авторский коллектив)
3	Написание учебников, учебных пособий (в виде отдельной книги)	100 часов за 1 п.л.
4	Подготовка и запись видеолекций	5-10 часов (1 запись)
5	Подготовка электронного учебно-методического комплекса (разработка)	500 часов

	структуры, компоновка материалов, расстановка гиперссылок, разработка справочного аппарата, трансформация текстовой информации в другие формы представления)	
6	Подготовка к изданию конспекта лекций: а) по вновь вводимому курсу б) по ранее читаемому курсу	50 часов за 1 п.л. 25 часов за 1 п.л.
7	Разработка рабочих программ дисциплин, практик, ГИА: а) по новой дисциплине, практике б) по ГИА; б) подготовка к переизданию	70 часов 100 часов (на авторский коллектив) 50 часов
8	Составление хрестоматий: а) с комментариями б) без комментариев	60 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л.
9	Составление репертуарных сборников: а) аннотированных б) без аннотаций	60 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л.
10	Составление методических указаний: а) по всему курсу (с контрольными заданиями) б) по семинарским, практическим и лабораторными занятиями в) по курсовым работам/проектам г) по выпускным квалификационным работам	30 часов за 1 п.л. 30 часов за 1 п.л. 25 часов за 1 п.л. 30 часов за 1 п.л.
11	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине, практике, ГИА: а) по новой дисциплине, практике б) по ГИА; б) переработка	25 часов 50 часов 5 часов
12	Составление экзаменационных билетов для вступительных экзаменов	15 часов на комплект билетов
13	Подбор учебного репертуара для педагогической работы и самостоятельной работы студентов по дисциплинам специализаций а) для самостоятельной работы студентов б) отрывков в) акта г) пьесы д) спектакля	3 часа на студента в год 5 часов 20 часов 25 часов 100 часов
14	Подготовка и проведение открытой лекции	5-10 часов
15	Подготовка электронной презентации к учебному занятию	2 часа для 1 ауд. занятия
16	Разработка и размещение в «Электронной образовательной среде» вопросов для интерактивного контроля знаний обучающихся (компьютерное тестирование) по дисциплинам	5 часов (1 комплект)
17	Подготовка и проведение учебно-	

	методической конференции, семинара, тренинга, с количеством участников: а) 1-50 человек б) 50-100 человек в) свыше 100 человек	50 часов 100 часов 130 часов
18	Запись танца, оформленного для публикации с приложением музыкального материала и чертежей рисунков	100 часов за 1 п.л.
19	Рабочая запись: - танца с приложением музыкального материала и чертежей рисунков; - уроков с указанием музыкального сопровождения и рисунков; - этюдов, необходимых для учебного процесса	50 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л.
20	Подбор и составление учебного репертуара (в соответствии с учебной программой) по хореографическим дисциплинам	1 час в год на 1 студента
21	Постановка и проведение спектакля: - одноактового; - многоактового	150 часов 350 часов
2. Организационно-методическая работа		
22	Работа в течение учебного года (при условии отсутствия доплаты за данную работу): а) членом Ученого совета Института, факультета б) в методическом совете факультета, института; - руководитель - член совета в) ученым секретарем Совета института, факультета; г) в научном совете вуза д) в Совете молодых ученых	30 часов 100 часов 50 часов 50 часов 30 часов 20 часов
23	Профориентационная работа (при условии отсутствия доплаты за данную работу): а) выступление перед абитуриентами; б) участие в Дне открытых дверей	4 (с предоставлением отчета) 6 (с предоставлением отчета)
3. Научно-исследовательская работа		
24	Написание монографий, научных статей	150 ч. - 1 п.л.- монография 100 часов – 1 п.л. – статьи, тезисов
25	Составление сборника научных статей, справочника, словаря	25 ч. на 1 п.л. – научное редактирование; 15 ч. на 1 п.л. – участие в редактировании (для участников редакционной коллегии); 25 ч. на 1 п.л. – редактирование ответственным за выпуск;
26	Подготовка - к сдаче кандидатского экзамена; - к защите кандидатской диссертации - к защите докторской диссертации	50-70 часов; 100 часов 300 часов

27	Подготовка к участию в научно-практической конференции: а) подготовка пленарного доклада б) подготовка секционного доклада;	40 час. 20 час.
28	Участие в научных программах: - руководитель - участник - подготовка заявки для участия в конкурсной программе гранта	230 часов 150 часов 40 часов
29	Рецензирование или редактирование с составлением письменного отзыва: а) монография, учебник, учебное пособие, б) кандидатская диссертация в) оппонирование кандидатских диссертаций г) оппонирование докторских диссертаций	50-70 часов 20-50 часов 50 часов 80 часов
30	Участие в работе научных советов: а) диссертационные б) другие	100 час. 50 час.
31	Руководство (в течение учебного года): а) научной работой кафедры (ответств. За НИР); б) студенческим научным кружком в) научной работой на факультете г) научной работой в институте	25 часов 70 часов 50 часов 70 часов
32	Подготовка студента к участию: а) во внутривузовской конференции; б) в региональной конференции; в) во всероссийской конференции; г) в региональном конкурсе студенческих работ; д) во всероссийском конкурсе студенческих работ; е) подготовка и проведение секционных заседаний в рамках студенческой научно-практической конференции ж) подготовка студенческой работы к публикации	10 часов 15 часов; 20 часов; 15 часов; 25 часов; 10 часов; 20 часов за 1 п.л.
4. Творческо-исполнительская работа		
33	Сочинение собственных (оригинальных) музыкальных произведений для учебно-педагогического процесса и концертной практики этюдов	80 часов за 1 авторский лист
34	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки	150 часов за произведение
35	Оркестровка для большого состава оркестров	100 часов за 1 п. л
36	Оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора, инструментальных и вокальных ансамблей	80 часов за 1 п.л.
37	Создание клавиров с оркестровых партитур	80 часов за 1 п.л (96 строк нотного текста)

38	Сольный концерт в двух отделениях	300 часов
39	Повторение сольного концерта без изменения программы	100 часов
40	Сольный концерт из новых произведений отечественных авторов или современных западных композиторов	300 часов
41	Участие в концерте в качестве ансамблиста или концертмейстера	75 часов
42	Дирижирование учебным коллективом (студенческий хор, оркестр)	150 часов за 2 отделения
43	Оформление музыкального произведения с элементами авторских музыкальных фрагментов и авторской обработки к танцу: - более 5 мин; - менее 5 мин.	140 часов; 120 часов
44	Инструментовка музыкального произведения к танцу: - более 5 мин; - менее 5 мин	120 часов; 80 часов
45	Руководство отдельными выступлениями учебных коллективов	50-80 часов
46	Создание оригинального сценария концерта в 2-3 отделениях	до 100 часов
47	Создание сценария учебного или научного фильма	50 часов на 1 фильм
48	Сценарно-режиссерская и постановочная работа	100 часов – на 1 мероприятие
49	Составление сборника творческих работ по художественным специальностям (Дизайн, ДПИ)	100 часов
50	Подготовка и проведение персональных художественных выставок	200 часов на 1 выставку
51	Подготовка и проведение выставки учебных работ художественных специальностей	70-100 часов
52	Режиссура театрализованных: -концертов; - представлений; - фестивалей	100 часов; 200 часов (Примечание: необходимо наличие программы, афиш, видеoverсий, отзывов, рецензий)
53	Запись танца, оформленного для публикации с приложением музыкального материала и чертежей рисунков	100 часов за 1 п.л.
54	Участие в жюри творческих конкурсов: - республиканском; - областном; - районном; - городском; - вузовском	100 часов; 70 часов; 50 часов; 50 часов; 30 часов
55	Подготовка к конкурсу: - творческого коллектива; - исполнителя	50 часов; 30 часов

56	Постановка хореографической композиции, танца или развернутого этюда в учебный репертуар: - авторского; - иного	50 часов; 25 часов
57	Организация и проведение отчетного концерта кафедры; конкурса балетмейстеров, исполнителей; отчетного концерта выпускного курса (не менее 1,5 часов сценического показа); дипломного спектакля	250 часов
58	Реставрация (возобновление) авторского или иного хореографического произведения для концертного репертуара: - многоактового спектакля; - одноактового спектакля; - танца крупной формы (более 5 исполнителей); - танца малой формы	600 часов; 350 часов; 75 часов; 50 часов
59	Сочинение и постановка танца для концертного репертуара: - крупной формы; - малой формы (до 5 исполнителей)	200 часов; 140 часов
60	Рабочая запись: – танца с приложением музыкального материала и чертежей рисунков – уроков с указанием музыкального сопровождения и рисунков – этюдов, необходимых для учебного процесса	50 часов за 1 п.л.
61	Оформление музыкального произведения с элементами авторских музыкальных фрагментов и авторской обработки к танцу: – более 5 мин. – менее 5 мин.	100 часов 70 часов
5. Организационно-воспитательная работа		
62	Куратор группы (при условии отсутствия доплаты за данную работу)	25 часов
63	Проведение спортивных олимпиад - подготовка команды к соревнованиям; - подготовка спортсмена	50 часов; 50 часов 30 часов

ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

(протокол №11 от «27» мая 2025 года)

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

П Р И К А З

Кемерово

«27» мая 2025 г.

№ 132/01.08-04

О внесении изменений в Положение
«О планировании и учете учебной и других
видов нагрузки в Кемеровском государственном институте культуры»

С целью осуществления эффективной организации учебного процесса, актуализации и приведения в соответствие Положения «О планировании и учете учебной и других видов нагрузки в Кемеровском государственном институте культуры» от 30.05.2018 №161/01.08-08

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять изменения, утвержденные Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

2. Внести изменения в Положение «О планировании и учете учебной и других видов нагрузки в Кемеровском государственном институте культуры» от 30.05.2018 №161/01.08-08 согласно приложению к настоящему приказу (см. Приложение №1).

3. Отделу документационного менеджмента ознакомить с Положением со внесенными изменениями и дополнениями всех заинтересованных лиц путем размещения его в локальной компьютерной сети вуза.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Шунков

Приложение №1 к приказу
от «27» мая 2025г. № 132/01.08-04

Утверждены
Ученым советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский
государственный институт культуры»
(протокол от «27» мая 2025)



Ректор

А.В. Шунков

Изменения в Положение

«О планировании и учете учебной и других видов нагрузки
в Кемеровском государственном институте культуры»
от 30.05.2018 №161/01.08-08 (далее по тексту - Положение)

1. Из п. 1.1. исключить Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», заменив его:

«-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;».

2. Пункт 2.2. Положения заменить и читать в новой редакции:

«2.2. В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается графиком сессий обучающихся заочной формы обучения.».

3. Пункт 2.3. Положения заменить и читать в новой редакции:

«2.3. Общая продолжительность каникул в учебном году устанавливается в соответствии с графиками учебного процесса конкретных направлений (специальностей).».

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.».

4. Раздел 3. «Порядок планирования учебной и других видов нагрузки» переименовать в «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки».

5. Пункт 3.1. Положения заменить и читать в новой редакции:

«3.1. Общий годовой бюджет рабочего времени работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется на основании сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом 56 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1540 часов для сотрудника, работающего на полную ставку.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.».

6. Пункт 3.2. Положения заменить и читать в новой редакции:

«3.2. Годовой объем учебной нагрузки устанавливается заведующим кафедрой для каждого преподавателя на основе учебных планов, графиков учебного процесса и контингента обучающихся, исходя из специфики учебных дисциплин, но не ниже утвержденных норм годового объема учебной нагрузки.

Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям организации, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, Приказом института устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников.

Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Институтом с педагогическим работником.

Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется данным Положением.».

7. Пункт 3.4. Положения заменить и читать в новой редакции:

«3.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в размере не более 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка деканам не менее 450, заведующим кафедрами не менее 600 часов.».

8. Пункт 3.5. Положения заменить и читать в новой редакции:

«3.5. Годовая нормативная учебная нагрузка является обязательной. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты.

Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

- в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных индивидуальным планом, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью;

- в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института.».

9. Таблицу Раздела 4. «Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом» дополнить пунктом 38 и читать в новой редакции:

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Руководство		
38	Научное руководство выпускником, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	30 часов в год

Изменения разработал:
 Начальник учебно-методического
 управления



Сергева Е.Ф.

Лист согласования
к Приказу «О внесении изменений в Положение «О планировании и учете
учебной и других видов нагрузки в Кемеровском государственном институте
культуры» от 30.05.2018 №161/01.08-08
№ 16/01.08-04 от «17» август 2025г.

Проректор по учебной и
воспитательной работе
«26» 05 2025г.



Скипор И.Л.

Юрисконсульт
«26» 05 2025г.



Насибова Т.Ю.

Начальник отдела
документационного менеджмента
«26» 05 2025 г.



Воробьева Н.В.

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

**ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
г. Кемерово**

от 27.05.2025 г.

№ 11

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию Ученого секретаря Сергеевой Е.Ф. о внесении изменений в Положения:

- «О планировании и учете учебной и других видов нагрузки в Кемеровском государственном институте культуры»;
- «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры на 2025/2026 учебный год»;
- «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры стажировки Кемеровского государственного института культуры на 2025/2026 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить внесенные изменения в Положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета

Е.Ф. Сергеева