

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки
«Театральное творчество»

Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Формы обучения
Очная, заочная

Год набора -2022

Кемерово

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Театральное творчество», квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Рецензент: Алехин Р.В. директор МБУ ЦДК г. Белово

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemgiki.ru/> 21.05.2025 г. протокол № 9.

Рабочая программа преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Театральное творчество» / Сост. Е.В. Берсенева – Кемерово: КемГИК, 2025. – 32 с. – Текст непосредственный

Составитель:
Берсенева Е.В., доцент

Содержание

1. Цели освоения практики
 2. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата
 3. Планируемые результаты обучения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Формы проведения практики.
 5. Место и время проведения преддипломной практики
 6. Объем, структура и содержание преддипломной практики
 - 6.1. Объем практики
 - 6.2. Структура практики
 - 6.3. Содержание преддипломной практики
 - 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС
 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе преддипломной практики
 8. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики
 9. Фонд оценочных средств
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
 11. Материально-техническое обеспечение практики
 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

1. Цели и задачи практики:

- реализация ключевых профессиональных компетенций.
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для самостоятельной практической работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы – театральный проект.
- закрепление навыков организационной работы по созданию театрального коллектива, руководства педагогическим и творческим процессом в коллективе;
- формирование опыта педагогической деятельности в процессе учебных занятий, через создание деловой и творческой атмосферы в ходе занятий репетиций и показа;
- осуществление педагогической, исследовательской, методической и воспитательной деятельности в образовательном процессе.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 (Практика) профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Театральное творчество».

3. Планируемые результаты преддипломной практики, соотнесенные результатами освоения образовательной программы

Изучение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций (ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.	- сущность, предмет, цели и задачи художественного проекта, его взаимосвязи с различными отраслями театрального творчества; - основные направления (концепции) исследователей в области арт-педагогике; основные средства, приемы, методы и факторы театрального творчества; - формы и методы педагогического руководства.	- объяснять процесс создания авторского художественного проекта в области арт-педагогике; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области театрального творчества; - высказывать оценочное суждение о формах и методах театрального творчества и потенциале его использования в арт-педагогике; - использовать теоретические знания применительно к практике.	- навыками применения основных форм и методов театрального творчества в арт-педагогике.
ПК-2 Способен	- теоретический, исторический и	- Разрабатывать систему	- источниками и каналами информации

применять теоретический исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности.	эстетический аспект освоения учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в профессиональной деятельности.	педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.	о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности;
ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.	- теоретические и методические основы руководства художественно-образовательного процесса;	-организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;	- технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества; - способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогики.
ПК-4 Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.	- понятие «режиссерский тренинг» и «актерский тренинг», методы и этапы их организации.	- использовать свои пластические, речевые, вокальные, музыкальные, танцевальные способности как выразительные актерские средства при создании авторского художественного проекта.	- методикой работы над созданием авторского художественного проекта.

Освоение преддипломной практики направлено на формирование трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (ПС):

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
----------------------------	-----------------------------	------------------

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение
		Воспитательная деятельность
		Развивающая деятельность
01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
		Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
		Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
		Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
		Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
		Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных

		программ
	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
		Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
		Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика: выездная, дискретная. Основными формами проведения практики являются: инструктажи, беседы со специалистами профильных организаций, организация театрального коллектива для постановки театрального проекта, разработка и подготовка комплекса тренингов для дипломного спектакля, совместно с режиссером-постановщиком.

Местом проведения практики могут быть избраны организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, учебно-образовательные учреждения, культуры и искусств, учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы, детские сады осуществляющие педагогическую, образовательную, культурно-просветительную и творческую деятельность. Практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения, в учебном театре «Эксперимент».

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом в течение 8 семестра с отрывом от учебных занятий.

6. Объем, структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 18 зачетных единиц, в количестве 648 час. Проводится в 8 семестре в течение 12 недель.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 621 часов практической работы, 27 час - контроль.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися и 627 часов самостоятельной работы, 9 час - контроль.

6.1 Структура преддипломной практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля
		Всего	Практ. работа	

1.	Организационный	6	6	Состав участников для социального проекта
2.	Подготовительный этап	8	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Исследовательский этап	62	42	Дневник разработки социального проекта (определение актуальной социальной проблемы)
4.	Педагогический этап	30	24	Планы учебно-воспитательной работы в процессе репетиций. Запись в дневнике
5.	Методический	20	12	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
6.	Производственный	366	366	План-график репетиций. Акт приемки социального проекта.
7.	Заключительный	48	48	Подготовка документации о прохождении практики
	Контроль	27		
	Итого:	648	621	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРО	
1.	Организационный	6	2	4	Состав участников для социального проекта
2.	Подготовительный этап	8	2	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Исследовательский этап	14	2	12	Дневник разработки

					социального проекта (определение актуальной социальной проблемы)
4.	Педагогический этап	18	2	16	Планы учебно-воспитательной работы в процессе репетиций. Запись в дневнике
5.	Методический	30	4	26	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
6.	Производственный	555		555	План-график репетиций. Акт приемки социального проекта.
7.	Заключительный	8		8	Подготовка документации о прохождении практики
	Контроль	9			
	Итого:	648	12	627	

6.2 Содержание преддипломной практики

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1. Организационный этап		

<p>1.1. Состав участников для социального проекта</p> <p>1.2. Организация зрительской аудитории.</p> <p>1.3. Оформление афиш, театральных программ, пригласительных билетов</p> <p>1.4. Приглашение членов приемной комиссии и администрации организации.</p>	<p>ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: - объяснять процесс создания авторского художественного проекта в области арт-педагогике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области театрального творчества; - высказывать оценочное суждение о формах и методах театрального творчества и потенциале его использования в арт-педагогике; - использовать теоретические знания применительно к практике. <p>владеть: - навыками применения основных форм и методов театрального творчества в арт-педагогике.</p> <p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: -организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;</p> <p>владеть: - технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогике. 	<p>1. Состав участников для социального проекта</p> <p>2. Наличие афиш, программ</p> <p>3. План и расписание репетиций.</p>
<p>2. Подготовительный этап</p>		

<p>2.1. Выбор драматургического материала и утверждение с коллективом.</p> <p>2.2. Составление постановочного плана</p> <p>2.3. Составление плана- графика репетиционного процесса.</p> <p>2.4. Создание макета сценографического оформления социального проекта</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: -организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;</p> <p>владеть: - технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества;</p> <p>- способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогике.</p>	<p>1. План-график выполнения ВКР</p> <p>2. Наличие творческого дневника</p>
<p>3. Исследовательский этап</p>		
<p>3.1. Исследование творческих способностей участников коллектива</p> <p>3.2. Анализ работы театрального коллектива и составление паспорта театрального коллектива</p> <p>3.3. Исследование постановочного материала</p>	<p>ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: - объяснять процесс создания авторского художественного проекта в области арт-педагогике;</p> <p>- обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области театрального творчества;</p> <p>- высказывать оценочное суждение о формах и методах театрального творчества и потенциале его использования в арт-педагогике;</p> <p>- использовать теоретические знания применительно к практике.</p> <p>владеть: - навыками применения основных форм и методов театрального творчества в арт-педагогике.</p>	<p>1 План-график выполнения ВКР</p> <p>2. Отчет о проделанной работе.</p>

	<p>ПК-2 Способен применять теоретический исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: - Разрабатывать систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>владеть: - источниками и каналами информации о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>4. Педагогический этап</p>		
<p>4.1 Учебно-воспитательная работа в коллективе.</p> <p>4.2 Изучение основ творческо-исполнительской работы.</p> <p>4.3 Освоение раздела театральная этика.</p> <p>4.4 Практическая работа над элементами творческого самочувствия.</p> <p>4.5 Практическая работа над ролью в спектакле.</p> <p>4.6 Разработка тренингов и участие в практическом освоении упражнений</p>	<p>ПК-1Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>владеть:</p> <p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: -организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;</p> <p>владеть: - технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества;</p> <p>- способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих</p>	<p>1. Наличие дневника практиканта.</p> <p>2. Наличие творческого дневника режиссера.</p> <p>3. Учебный план занятий, в соответствии с расписанием. репетиций</p>

	способностей в области арт-педагогики.	
5. Методический этап		
<p>5.1 Освоение методики организации и руководства творческого процесса в коллективе.</p> <p>5.2 Оказание методической помощи в организации фестивалей конкурсов.</p> <p>5.3 Оказание методического обеспечения деятельности любительского театра.</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: -организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;</p> <p>владеть: - технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества;</p> <p>- способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогики.</p>	<p>1.Творческий дневник.</p> <p>2. Дневник прохождения практики.</p>
6. Производственно-постановочный этап		
<p>6.1 Формирование постановочного плана</p> <p>6.2 Организация репетиционной работы по созданию спектакля.</p> <p>6.3 Действенный анализ театрального проекта</p> <p>6.4 Организация застольного процесса репетиций.</p> <p>6.5 Организация и проведение репетиций на сценической площадке.</p> <p>6.6 Индивидуальная работа над ролями с участниками театрального проекта</p> <p>6.7 Изготовление сценографического оформления, подбор костюмов и реквизита</p> <p>6.8 Световое решение и музыкальное оформление театрального проекта.</p> <p>6.9 Подготовка показа на</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь: -организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;</p> <p>владеть: - технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества;</p> <p>- способами организации художественно творческой</p>	<p>Акт приема театрального проекта.</p>

<p>зрительскую аудиторию, организация генеральных прогонов и репетиций. 6.10 Показ театрального проекта на зрительскую аудиторию</p>	<p>деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогики. ПК-4 Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы. В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: уметь: - использовать свои пластические, речевые, вокальные, музыкальные, танцевальные способности как выразительные актерские средства при создании авторского художественного проекта; владеть: - методикой работы над созданием авторского художественного проекта.</p>	
<p>7. Заключительный этап (документирование результатов прохождения практики)</p>		
<p>7.1 Оформление отчетных документов в соответствие с программой практики. 7.2 Оформление экспликации для защиты выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества. В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: уметь: -организовывать художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества; владеть: - технологией организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества; - способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических</p>	<p>1. Пакет отчетных документов, в соответствии с программой преддипломной производственной практики. 2. Экспликация к театральному проекту. 3.Отзыв руководителя базы практики.</p>

	особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогике.	
--	--	--

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе преддипломной практики

Для достижения планируемых результатов прохождения преддипломной практики, используются следующие образовательные технологии:

- информационно-развивающие технологии;
- самостоятельное изучение литературы;
- использование электронных средств информации.

Проведение преддипломной практики предполагает широкое обращение к информационным ресурсам сети Интернет.

Применение мультимедийных электронных презентаций осуществляется в двух направлениях:

1) как доступный для всех учебно-наглядный ресурс в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) КемГИК;

2) как форма фиксации теоретических и практических разработок во время прохождения педагогической практики.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4151>.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: программу практики, ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля.

В процессе прохождения преддипломной программы используются традиционные и инновационные технологии театральной школы. Метод игры является основным в театральной педагогике. Основным способом раскрепощения являются тренинги. Они бывают групповые, индивидуальные и аутотренинги. При организации тренинга используется дифференцированный подход. Тренинги носят системный характер и являются обязательными на протяжении всего срока обучения. Тренинги решают следующие задачи:

- снимают психологические и физические зажимы;
- помогают раскрыть природу творческой одаренности;
- тренируют и совершенствуют психотехнику, обучающегося;
- провоцируют коммуникабельность в процессе освоения элементов сценического самочувствия;
- готовят к сценическому партнерству;
- позволяют сохранять физическую и психологическую форму;
- готовность к активной творческой работе.

Помимо традиционных технологий, направлены на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются специфические технологии:

- репетиции;

- творческий показ проекта на зрительскую аудиторию;

8. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной практики;
- **дневник** производственной практики;
- **отчет** о производственной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации

Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых предоставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3934>).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

10.1 Основная литература

1. Калужских, Е. В. Технология работы над пьесой. Метод действенного анализа: учеб. пособие / Е. В. Калужских. - 5-е изд. стереотип. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 96 с. – Текст: непосредственный.
2. Карпушкин, М. А. Театральная педагогика: теория, методика, практика: учеб. пособие / М. А. Карпушкин. - Москва: Российский институт театрального искусства - ГИТИС, 2017. - 460 с. – Текст: непосредственный.
3. Кипнис, М. Ш. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учеб. пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. – Текст: непосредственный.
4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.
5. Поламишев, А. М. Мастерство режиссера. Действенный анализ пьесы. С приложением военных рассказов: учеб. пособие / А. М. Поламишев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 368 с. – Текст: непосредственный.
6. Санникова, Л. И. Художественный образ в сценографии: учеб. пособие / Л. И. Санникова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 144 с. – Текст: непосредственный.

10.2 Дополнительная литература

1. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б. Е. Захава. – 5-е издание – Москва: - ГИТИС, 2008. – 432с. – Текст: непосредственный.
2. Мастерство режиссера, I-IV курсы.: учеб. пособие / ред.-сост. С. В. Женовач, Н. А. Зверева, О. Л. Кудряшов, 3-е изд.; испр. и дополн. – М.: Российский институт театрального искусства – ГИТИС, 2016. – 392с. – Текст: непосредственный.
3. Станиславский К. С. Этика. / К.С. – М: РАТИ – ГИТИС, 2012 – 48с. – Текст: непосредственный.
4. Станиславский К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. / К. С. Станиславский – Санкт-Петербург: Азбука, 2012 – 189с. – Текст: непосредственный.

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Театральная Энциклопедия
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Teatr/ Index.php
2. Планета театра: [новости театральной жизни России] – <http://www.theatreplanet.ru/articles>.
3. Театральная энциклопедия. – <http://www.theatre-enc.ru>.
4. Хрестоматия актёра. – <http://jonder.ru/hrestomat>.
5. Театральная библиотека Сергея Ефимова - <http://www.theatre-library.ru>
6. Театральная библиотека - <http://biblioteka.teatr-obraz.ru>
7. Актерское мастерство – <http://acterprofi.ru>.
8. Университетская «библиотека Online» <http://www.biblioclub.ru>

10.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Музыкальный редактор – Sibelius
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
 - Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ.

Минимально необходимый, для реализации производственной практики, перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории со светом и звуковоспроизводящим оборудованием;
- помещения для проведения студийных занятий;
- наличие элементов декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов.

12. Особенности реализации производственной технологической (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»</p>	
<p>У Т В Е Р Ж Д А Ю</p> <p>_____</p> <p><i>Руководитель учреждения (базы практики)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>У Т В Е Р Ж Д А Ю</p> <p>Ректор Кемеровского государственного института культуры А.В. Шунков</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>
<p>Совместный план-график прохождения практики</p>	
<p>Факультет _____</p>	
<p>Кафедра _____</p>	
<p>Обучающийся _____</p> <p align="center">(Ф.И.О.)</p>	
<p>Курс/ группа _____</p>	
<p>Наименование профильной организации _____</p> <p>_____</p>	
<p>Вид (тип) практики _____</p> <p>_____</p>	
<p>Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.</p>	
<p>Руководитель практики от профильной организации _____</p> <p>_____</p> <p align="center">(Ф.И.О. должность)</p>	
<p>Руководитель практики от кафедры _____</p>	

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМАТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
преддипломной практики обучающегося**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____
Ф.И.О.

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись
Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

(ФИО)

**о прохождении преддипломной практики
обучающимся ____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональные компетенции ОПК	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность	

на основе специальных научных знаний.	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции ПК	
ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.	
ПК-2 Способен применять теоретический исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности.	
ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.	
ПК-4 Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения преддипломной практики.
2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.
5. Умение применять теоретические знания на практике.
8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
11. Рекомендуемая оценка.

Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении практики**

ФИО обучающегося, прошедшего практику _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс/ группа _____

Вид (тип) практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование профильной организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « _____ » _____ 20__ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе обучающегося

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя практики)
М.П.

П А С П О Р Т Т Е А Т Р А Л Ь Н О Г О К О Л Л Е К Т И В А

1. _____
(наименование организации учреждения, при котором действует коллектив)
2. Вид театрального коллектива _____
3. Звание _____
4. Основные цели и задачи коллектива _____
5. Руководитель театрального коллектива _____
6. Основные данные о руководителе коллектива _____
 - а) штатный работник учреждения _____
 - б) почасовик _____
 - в) стаж работы в данном кол-ве _____
 - г) образование _____
 - д) возраст _____
7. Количество участников коллектива _____
 - а) в момент создания _____
 - б) в настоящее время _____
8. С какого времени функционирует коллектив _____
9. Репертуар коллектива (исполняемый) _____

10. Репертуар текущий _____

11. Учебно-воспитательная работа в коллективе _____

(проанализировать учебно-воспитательную работу коллектива, один из квартальных планов)

12. Наиболее значимые события в жизни коллектива _____

13. Свидетельства общественного признания коллектива (грамоты, дипломы и т.д.) _____
14. Репетиционная работа в коллективе _____

15. Какое управление в самоуправление в кол-ве _____
16. Режим работы коллектива _____
 - а) средняя длительность одного занятия _____
 - б) количество занятий в неделю _____
17. Роль и место кол-ва в идейно-эстетическом воспитании населения в творческой работе учреждения _____

18. Перечень документов, регламентирующих деятельность кол-ва (устав, программа, _____

- планы работы, журналы и др.) _____
19. Материальные ценности, находящиеся в распоряжении кол-ва (костюмы, технические средства, реквизит и т.д.) _____
20. Порядок набора (добора) в коллектив
а) прием всех желающих _____
б) отбор по способностям _____
21. Количество принятых в прошлом году _____
22. Количество выбывших в прошлом году _____
24. Характеристика участников кол-ва
а) образование среднее _____ средне-специальное _____ высшее _____
б) возрастной состав от 18 до 30 _____ от 31 до 51 _____ от 51 _____
г) социальное положение участников коллектива школьников _____
учащихся колледжей, училищ _____ студентов вузов _____ рабочих _____
служащих _____ домохозяек _____ пенсионеров _____
д) стаж участников кол-ва до 1 года _____; до 3 лет _____; до 5 лет _____; до 10 лет и старше _____.
25. Перспектива деятельности коллектива _____
- _____
- _____
26. Дата заполнения паспорта _____ 20 г.

Памятка

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- совместный план-график прохождения производственной практики, **подписанный руководителем с базы практик и руководителем от кафедры с печатями;**
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики с проставленными компетенциями **и печатью;**
- подтверждение о прохождении практики с печатью.

Производственная преддипломная практика проводится для постановки дипломного спектакля и является обязательной для очной и заочной форм обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой театрального искусства. Непосредственным руководством и ведением контроля за выполнением студентом заданий практики занимается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Функциями руководителя практики от кафедры являются:

- утверждение плана практики студента
- определение творческих задач и контроля за прохождением студентом производственной практики
- осуществление методической помощи в прохождении педагогической и преддипломной практики - процессе постановки спектакля.

Студент имеет право:

- выбирать место производственной практики;
- получать консультационную помощь от руководителя в организации и прохождении производственной практики;
- вносить предложения по организации практики, по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- предлагать драматургический материал для сценической постановки.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы.

Для студентов заочной формы обучения преддипломной практика является обязательной, проводится по месту работы студента-заочника или на другой базе, соответствующей требованиям и условиям практики.