

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Цифровые технологии и ресурсы»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Цифровые технологии и ресурсы», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9

Григорян, Ю. А. Библиотека в системе социальных коммуникаций : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Цифровые технологии и ресурсы» квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. А. Григорян, О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2022. – 24 с. – Текст : непосредственный.

*Автор: Игишева Ю. А., преподаватель;
Дворовенко О. В., канд.пед.наук, доцент*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1. Объем дисциплины	
4.2 Структура дисциплины очной формы обучения	
4.3 Структура дисциплины заочной формы обучения	
4.4 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов	
6.2 Примерная тематика рефератов	
6.3 Тестовые задания для контроля самостоятельной работы студентов	
6.4 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы	
6.5 Содержание самостоятельной работы обучающихся	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ..	
7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу	
7.4 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
9.1 Основная литература	
9.2 Дополнительная литература	
9.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы	
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
11. Список ключевых слов	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Библиотека в системе социальных коммуникаций» является формирование профессионального самосознания обучающихся как непосредственных активных участников и организаторов всех уровней и форм социальных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Библиотека в системе социальных коммуникаций» относится к базовой части дисциплин и является теоретико-практической базой для освоения следующих профессиональных дисциплин: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Связи с общественностью и реклама», «Коммуникативная культура», «Социально-культурные технологии», «Обслуживание в детской и школьной библиотеке». Для успешного освоения курса «Библиотека в системе социальных коммуникаций» необходимы знания в области следующих дисциплин гуманитарного, социально-экономического цикла: философии, педагогики, психологии, культурологии, деловой риторики, русского языка и культуры речи, владение Интернет-технологиями.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
- УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных	- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; - выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться - разрабатывать технологию информационно-	- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет;

	коммуникаций	аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	
--	--------------	---	--

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Организационное обеспечение деятельности организации; Организационное, документационное и информационное обеспечение	Прием и распределение телефонных звонков организации; Организация работы с посетителями организации; Организация телефонных переговоров руководителя; Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий; Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов. Для студентов очной формы обучения предусмотрено 56 часов (51,8%) контактных (аудиторных) занятий (в том числе 28 ч. лекционных занятий и 28 ч. – практических), 16 часов – самостоятельной работы обучающихся и 36 часов - текущий контроль по дисциплине (экзамен). Для студентов заочной формы предусмотрено 8 часов (7,4%) аудиторных занятий (4 ч. лекционных и 4 ч. – практических занятий), 91 час самостоятельной работы и 9 часов – текущий контроль по дисциплине (экзамен).

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практи- ческие	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие социальной коммуникации	6	10	4		Семинар-диалог	2
2	Виды коммуникационных каналов	6	6	2		Семинар-диалог	2
3	Конфликты в коммуникации	6	6	2		Обсуждение результатов задания	2
4	Коммуникационные потребности	6	10	4		Семинар-диалог	2
5	Коммуникационные системы в обществе	6	10	4		Обсуждение результатов задания	2
6	Библиотеки в системе коммуникационных институтов общества	6	10	4		Обсуждение результатов задания	2
7	Социально-групповая (специальная) коммуникация	6	10	4		Семинар-диалог	2
8	Коммуникация в организациях	6	10	4		Семинар-диалог	2
	Экзамен		36				36
Итого			108	28	28		52

4.3 Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практи- ческие	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие социальной коммуникации	6	10	2		Семинар-диалог	11
2	Виды коммуникационных каналов	6	6			Семинар-диалог	10

3	Конфликты в коммуникации	6	6			Обсуждение результатов задания	10
4	Коммуникационные потребности	6	10			Семинар-диалог	12
5	Коммуникационные системы в обществе	6	10		2	Обсуждение результатов задания	12
6	Библиотеки в системе коммуникационных институтов общества	6	10	2		Обсуждение результатов задания	12
7	Социально-групповая (специальная) коммуникация	6	10			Семинар-диалог	12
8	Коммуникация в организациях	6	10			Семинар-диалог	12
	Экзамен		9				9
Итого			108	4	4		100

4.4 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1	Тема 1. Понятие социальной коммуникации Обыденное и научное понимание социальной коммуникации. Метатеория социальных коммуникаций, грани пересечения с другими науками. Элементарная схема коммуникации и условия ее осуществления. Типы социальной коммуникации: материальная, генетическая, психическая, социальная. Понятие о социальном пространстве и социальном времени. Генетический, психологический и социальный хронотоп. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве.	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); уметь: - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;	Контроль выполнения практических заданий

		владеть: - методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет;	
2	Тема 2. Виды коммуникационных каналов Коммуникационный канал как реальная или воображаемая линия связи между коммуникантом и реципиентом и как условие коммуникации. Эволюция видообразования коммуникационных каналов. Исходные каналы: невербальный, вербальный, иконический, символный. Дифференциация исходных каналов и образование семейства каналов устной коммуникации и документной коммуникации. Художественные каналы и каналы технические. Научно-техническая революция XX века и формирование электронных коммуникационных каналов. Бифуркация коммуникационных каналов. Законы эволюции коммуникационных каналов.	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); владеть: - методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет	Защита заданий СРС
3	Тема 3. Конфликты в коммуникации Понятие конфликта. Структура конфликта: субъекты, предмет, причины и поводы конфликтов. Цели, условия и выбор средств в конфликте. Готовность к конфликту и конфликтная ситуация. Динамика конфликта и варианты его разрешения. Классификация конфликтов. Виды конфликтов в зависимости от субъектов коммуникации и уровня коммуникационной	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; уметь:	Контроль выполненных практических заданий

	деятельности: конфликты внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, по количеству действующих лиц, по длительности, по объему, по соотношению статусов конфликтантов, по характеру проявления и отношения в коммуникации. Формы поведения в конфликте: конкуренция, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конструктивная и деструктивная функции конфликта. Преодоление конфликтов в коммуникации.	- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;	
4	Тема 4. Коммуникационные потребности Характеристика потребностей как источника и побуждающего фактора деятельности, как атрибута социальной жизни. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Коммуникационные потребности и их типология. Субъекты – носители коммуникационных потребностей: индивидуальная личность, целевая социальная группа, общество в целом. Типология коммуникационных потребностей по происхождению: потребности абсолютные, вторичные, спонтанные. Состав и свойства личных и групповых коммуникационных потребностей. Отличительные особенности общественных коммуникационных потребностей. Роль социальных институтов в реализации коммуникационных потребностей личности, социальных групп и общества.	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); владеть: - методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет	Защита рефератов
5	Тема 5. Коммуникационные системы в обществе Общество как социальная структурированная система и	Формируемые компетенции: УК-3	Тестирование

	среда социальной коммуникации. Уровни развития коммуникации в обществе: устная словесность, письменность, книжность, мультимедийность. Исторические типы коммуникационных систем: общинный, рукописный, мануфактурный, индустриальный, электронный. Структура, цели и функции коммуникационных систем в обществе: массовой, специальной, политической, межкультурной, международной коммуникации.	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций; уметь: - разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности владеть: - методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет;	
6	Тема 6. Библиотеки в системе коммуникационных институтов общества Понятия «социальный институт», «социально-коммуникативный институт». Структура институтов. Характерные черты социально-коммуникативных институтов. Влияние социальных потребностей на развитие социально-коммуникативных институтов в обществе. Сущностные и прикладные функции социально-коммуникативных институтов. Библиотека как социально-коммуникативный, кумулятивный институт социальной памяти. Коммуникационная деятельность библиотеки на	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций уметь: - разрабатывать технологию информационно-	Контроль выполненных практических заданий

	межличностном, групповом и массовом уровне. Формы коммуникационной деятельности библиотеки.	аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;	
7	Тема 7. Социально-групповая (специальная) коммуникация Социальные группы как субъекты и объекты коммуникации: понятие, структура, функции. Типология социально-групповых общностей: научные, художественные, деловые сообщества, сообщества государственно-политических деятелей (номенклатура) досуговые, общественные и религиозные объединения. Коммуникационные каналы социально-групповых коммуникаций. Семантика и семиотика социально-групповых коммуникаций. Языковые нормы социально-групповых коммуникаций, терминологические системы, социолекты, жаргон, кастовые языки. Социальные нормы и семиотика социального поведения в обществе. Костюм и форма как язык социально-групповой коммуникации. Этикетные и профессиональные нормы (кодексы), ритуалы самоподачи (презентации) обществу.	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций уметь: - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;	Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Тема 8. Коммуникация в организациях Понятие организации как социальной и коммуникационной системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникация как функция управления организацией. Особенности	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности современных	Защита заданий самостоятельной работы Экзамен

	внутренних коммуникаций. Виды коммуникаций в организациях, формальные и неформальные каналы коммуникации. Формы деловой коммуникации в организации. Особенности маркетинговых коммуникаций.	коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; уметь: - разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;	
--	--	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе обучения на занятиях используются информационно-коммуникационные технологии. Практикуются традиционные и мультимедийные лекции, проведение семинаров, практических занятий с использованием имитационного моделирования, анализ коммуникативных ситуаций, тестирование. Применяются все виды контроля и диагностики знаний: письменный опрос, тестирование, проверка выполненных практических работ, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В процессе обучения используются информационно-коммуникационные технологии. Все практические задания, контрольные вопросы, тематика рефератов и заданий на самостоятельную работу студентов размещены в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>). Практикуется проведение мультимедийных лекций, демонстрация студентами выполненных мультимедийных презентаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для ОФО
- Тематический план дисциплины для ЗФО

Учебно-теоретические ресурсы

- Учебно-методическое пособие

Учебно-практические ресурсы

- Практикум и описания практических работ;
- Планы семинарских занятий.

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-справочные ресурсы

- Перечень тематик рефератов для студентов ОФО

Учебно-наглядные ресурсы

- Презентации к лекциям

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену по курсу
- Тест для студентов ОФО
- Контрольная работа для студентов ЗФО

6.2 Примерная тематика рефератов

1. Происхождение языка, речи и письменности.
2. Смысл и знак в социальных коммуникациях.
3. Закономерности эволюции социальных коммуникаций.
4. Цензура как коммуникационный барьер в документной коммуникации.
5. Массовая культура как продукт массовой коммуникации.
6. Межцивилизационные коммуникации.
7. Стереотипы и предрассудки в социальной коммуникации.
8. Язык невербальной коммуникации у разных народов.
9. Стереотипные представления о русских в Европе.
10. Возникновение межкультурных конфликтов.
11. Игра как специфическая форма коммуникации.
12. Явление лжи в межличностном взаимодействии между библиотекарем и читателем.
13. Особенности чтения как коммуникационного процесса.
14. Особенности письменной речевой коммуникации.
15. Трансактный анализ как метод определения ролей в коммуникации.
16. Массовая коммуникация.
17. Коммуникации в организациях.
18. Маркетинговые коммуникации.
19. Политическая коммуникация.
20. Политическая коммуникация в информационном обществе.
21. Научная коммуникация.
22. Формы и жанры публичной коммуникации.
23. Устная деловая и публицистическая коммуникация.
24. Понятие о межкультурной коммуникации.
25. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
26. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
27. Вербальная коммуникация.
28. Устно-речевая коммуникация.
29. Межличностная коммуникация.
30. Художественная коммуникация.
31. Пословицы и поговорки как коммуникационные смыслы.
32. Костюм и мода в системе художественных коммуникаций.
33. Язык общения в социальных сетях Интернет.
34. Документная коммуникация.
35. Одежда как коммуникационный код и источник информации.
36. Формы и жанры публичной коммуникации.
37. Конфликт как коммуникационное явление.

38. Манипуляции в общении людей.
39. Слухи как источник социальной информации.
40. Особенности коммуникации в PR, рекламе, пропаганде.
41. Мифологическая коммуникация.
42. Отличительные особенности массовой и межличностной коммуникации.
43. Особенности художественной коммуникации (на примере киноискусства, произведений художественной литературы, поэзии, изобразительного искусства, по выбору студента).
44. Свободная тема по выбору студента (согласовать с преподавателем).

6.3 Тестовые задания для контроля самостоятельной работы студентов

Тема: «Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов общества»

Задания:

1. ОКС – какое понятие сокращает эта аббревиатура?
2. Коммуникационная культура прошла следующие уровни развития (сделайте 3 выбора подчеркиванием):
 - Архаичность
 - Словесность
 - Интеллектуальность
 - Антропоморфность
 - Книжность
 - Экранность
 - Энтропийность
 - Общинность
 - Мультимедийность
 - Философичность
 - Критичность
3. Существует ли взаимосвязь развития общества и коммуникации в нем?
 - такой связи нет
 - есть косвенная, опосредованная связь
 - есть прямая, непосредственная связь

Тема: «Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов общества».

Задания:

1. Структура социального института состоит из (сделайте 4 выбора подчеркиванием):
 - Наличие руководителя
 - Материально-технической базы
 - Системы ролей, норм, статусов
 - Интернет
 - Секретаря – референта
 - Формальной и неформальной организационной структуры
 - Библиотеки
 - Обособленный комплекс социальных функций
 - Совокупность обычаев, традиций, правил поведения
2. Известны ____ класса социальных институтов.

1. Массовая коммуникация – это (дайте определение)
2. Массовая коммуникация – это
 - досуг
 - социально обусловленный вид общения
 - способ общения
 - средство познания
 - развлечение
3. Средства массовой коммуникации – это:
 - коммуникаторы
 - телевидение
 - специальные каналы
 - массовые аудитории
 - печать
 - радио
 - спичрайтеры
4. Производством и распространением массовой информации являются (сделайте 2 выбора подчеркиванием):
 - киоскёры
 - корреспонденты
 - редакции
 - издатели
 - наборщики
 - телевизионщики
5. Медиакраты – это (продолжите)_____
6. Спиндокторы – это (продолжите)_____

6.4 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами выявления необходимых сведений, их интерпретации и свертывания информации и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;

Видами СРС при очной форме обучения являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, участию в дискуссии, представлению и защите своих проектов); анализ исходной информации для выполнения творческих и эвристических исследовательских заданий, подготовка к экзамену.

При заочной форме обучения в условиях ограниченности контактов с преподавателем увеличивается объем самостоятельной работы студента за счет необходимости самостоятельного изучения тем и выполнения практических заданий контрольной работы.

6.5 Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Коммуникационная деятельность	4	16	Контрольная работа
Теоретические основы социальных коммуникаций	4	22	Написание и защита реферата
Коммуникационные отношения	2	17	Конспект рекомендованной литературы для самостоятельного изучения
Коммуникационные системы в обществе	2	11	Работа с учебником. Составление хронологической таблицы
Публицистическая информация	2	15	Подготовка к практическим занятиям.
Библиотека как субъект коммуникации	2	10	Подготовка к практическому занятию. Чтение профессиональных периодических журналов
Экзамен	36	9	Подготовка к экзамену
Итого:	52	100	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В ходе изучения дисциплины для закрепления теоретических знаний используются устный опрос, тестирование. Для контроля усвоения студентами теоретических знаний применяются групповые собеседования, контрольные опросы. Контрольные вопросы, тесты и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

Готовность студента по вопросам семинарских занятий оценивается по ответам на занятии. В случае неготовности или пропуска семинарского занятия студент отчитывается в письменной форме (в печатном или электронном виде) по всем вопросам семинара.

7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все практические работы и принявшие участие во всех семинарских занятиях.

7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Обыденное и научное понимание коммуникации. Типы и виды коммуникации.
2. Коммуникационная деятельность и ее формы.
3. Смысл и понимание в контексте социальных коммуникаций.
4. Знаки и знаковые системы в передаче смысла.
5. Понятие о социальной памяти
6. Эволюция коммуникационных каналов в процессе антропогенеза.
7. Понятие «документ» в теории социальной коммуникации. Типизация документов по знаковой форме.
8. Коммуникационные барьеры в коммуникационных каналах.
9. Коммуникационные системы в обществе.
10. Социальная информация: сущность, видовая классификация.
11. Характеристика особенностей массовой информации.
12. Особенности информационного сообщения в системе массовой коммуникации.
13. Характеристика особенностей специальной информации.
14. Характеристика особенностей научной и художественной информации.
15. Социально-групповые (специальные) коммуникации.
16. Коммуникация в организациях.
17. Характеристика межкультурной коммуникации.
18. Коммуникационные потребности
19. Понятие о коммуникационных отношениях. Виды отношений между людьми.
20. Игры и псевдоигры в коммуникационной деятельности.
21. Правда, ложь и манипуляции как коммуникационные явления и действия.
22. Конфликты в коммуникации между людьми.
23. Стили поведения в конфликте.
24. Основные формы межличностной и групповой коммуникации в библиотечно-информационной деятельности.
25. Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов общества.

7.4 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Ответы студентов на экзамене оцениваются на оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если:

- студент демонстрирует полное понимание материала;
- может дать точные определения основных понятий;
- правильно отвечает на контрольные вопросы и может обосновать свой ответ.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если:

- студент понимает материал;
- может сформулировать определения понятий;
- отвечает на контрольные вопросы, но допускает единичные ошибки, неточности, но исправляет их при ответе на наводящие вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится при условии, что студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает ошибки при ответах на вопросы.

Оценкой «**неудовлетворительно**» оценивается ответ, если студент не может:

- внятно объяснить основные положения темы даже при наводящих вопросах;
- сформулировать определения основных понятий по курсу.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» направлена на изучение теории социальной коммуникации. На основе слушания лекций, изучения рекомендованной литературы, выполнения заданий самостоятельной работы у обучающихся происходит приобретение теоретических знаний основных коммуникационных процессов и явлений в социальной жизни общества. В интерактивных формах общения с преподавателем у обучающихся формируется мышление и понимание происходящих современных социальных процессов и явлений как результата реализации личностных, групповых и общественных коммуникационных потребностей и социального взаимодействия на массовом, групповом и межличностном уровне. Изучение теории коммуникации предполагает регулярное посещение лекций, подготовку к проводимым семинарским занятиям, чтение рекомендованной литературы, а также выполнения заданий самостоятельной работы, которые зачитываются через публичную защиту. Самоконтроль усвоения знаний обеспечивается ответами на контрольные вопросы. Успешное усвоение учебного предмета «Библиотека в системе социальных коммуникаций» обеспечивается через активное включение обучающихся в проводимые преподавателем дискуссии, анализ деловых ситуаций на групповых занятиях.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации: учебник / С. В. Голуб. – Москва: Флинта, 2013. – 224 с. – Текст: непосредственный.
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации / М. Ю. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2012, - 415 с. – Текст: непосредственный.
3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко. – Москва : Юрайт, 2012. - 212 с. – Текст: непосредственный.
4. Соколов, А. В. Социальные коммуникации: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «библиотечно-информационная деятельность» / А. В. Соколов; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 288 с. – Текст: непосредственный.

9.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения / Г. В. Бороздина. – Москва: Юрайт, 2012. – 463 с. – Текст: непосредственный.
3. Кибанова А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник. / А. Я. Кибанов. И др. / под.ред. А. Я. Кибанова. – Москва: ИНФА-М, 2011. – 424 с. – Текст: непосредственный.
4. Матьяш, О. И. и др. Межличностная коммуникация: учебник. – Москва: Речь, 2011. – 560 с. – Текст: непосредственный.
5. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.
6. Романов, А. А., Васильев, Г. А. Массовые коммуникации: учеб. пособие. – Москва: Вузовский учебник: ИНФА-М, 2011. – 236 с. – Текст: непосредственный.
7. Сабинаина, Т. Б. Организационная культура библиотеки: науч.-практ. пособие / Т. Б. Сабинаина. – Санкт – Петербург: Профессия, 2014. – 303 с. – Текст: непосредственный.

9.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection

Информационная система 1С:Предприятие 8

Музыкальный редактор – Sibelius

АБИС – Руслан, Ирбис

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome

Программа-архиватор - 7-Zip

Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5

Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio

АИБС - МАРК-SQL (демо)

Редактор электронных курсов - Learning Content Development System

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Консультант Плюс

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;

- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, заключающийся в дополнительном консультировании при выполнении практических заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения контроля с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Список ключевых слов

Бифуркация
 Взаимодействие
 Денотат
 Дискурс
 Документ
 Знак
 Игра
 Информация
 Истина
 Коммуникатор
 Коммуникативная компетентность
 Коммуникативная ситуация
 Коммуникативные умения и навыки
 Коммуникативный акт
 Коммуникационная деятельность
 Коммуникационная система
 Коммуникационные барьеры
 Коммуникационные отношения
 Коммуникационные потребности
 Коммуникационный канал
 Коммуникация
 Коннотат
 Концепт
 Конфликт
 Ложь
 Массовая коммуникация
 Манипуляция

Межкультурная коммуникация
Метатеория
Новация
Обряд
Общение
Общественные отношения
Опредмечивание
Перформанс
Правда
Псевдоигра
Психологические роли
Распредмечивание
Реципиент
Речевая культура
Ритуал
Семиотика
Символ
Смысл
Социолект
Социальная информация
Социальная память
Социальная роль
Социально – коммуникационный институт
Социальное время
Социальное пространство и время
Социальные коммуникации
Социальные нормы
Толерантность
Традиция
Хронотоп
Электронная коммуникация