

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

тип практики: проектно-технологическая практика

Программа практики

Направление подготовки

51.03.02 «НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль подготовки

«Руководство студией декоративно-прикладного творчества»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2025 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент Иванкин В. В., председатель Новосибирского регионального отделения ВТОО «Союз художников России», секретарь ВТОО «Союз художников России» в Сибирском федеральном округе, заслуженный художник РФ, член-корреспондент Российской академии художеств, профессор

Утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 05.09.2019 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2022 г., протокол № 1.

Педагогическая практика [Текст]: программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. В. Н. Борздун, Н.Н. Григоренко, О.А. Беляева; Кемеров. гос. ин-т культуры.- Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023.- 39 с.

Составители:
канд. хим наук, доцент, В. Н. Борздун,
канд. филос наук, доцент, Н.Н. Григоренко,
доцент каф.ДПИ, О.А. Беляева

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды;
практическое знакомство с профессиональной педагогической деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в образовательных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

педагогическая деятельность:

обучение различных групп населения теории и истории народной культуры, различным видам народного художественного творчества;

разработка образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов в соответствии с нормативными правовыми актами;

методическая деятельность:

участие в разработке и внедрении методик организации и руководства студиями декоративно-прикладного творчества, а также методических основ обучения теории и истории народной художественной культуры в различных образовательных организациях;

участие в организационно-методической деятельности по подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, выставок, мастер-классов, семинаров, конференций и других мероприятий с участием студий декоративно-прикладного творчества, а также образовательных организаций, осуществляющих подготовку обучающихся в области теории и истории народной художественной культуры;

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел Б2.В.01(У)) является частью, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки студента, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки студента, в том числе: «Психология» (Б1.О.08), «Педагогика» (Б1.О.04), «Возрастная психология» (Б1.О.31) и ряда других.

Педагогическую практику проходят студенты второго, обучающиеся по образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиля подготовки «Руководство студией декоративно-прикладного творчества», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения дисциплин образовательной программы, таких как: «Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества» (Б1.О.18), «Методика преподавания народного художественного творчества» (Б1.В.08) и др.

Компетенции, сформированные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. **Формы проведения педагогической практики**

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма практики: концентрированная.

Инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра педагогики, психологии и физической культуры.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020) и «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 28.10.2020 №10/ЛНА-01.08-20.

5. **Место и время проведения педагогической практики**

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 4 семестре. Базами проведения практики у студентов 2 курса являются: подразделения института, образовательные учреждения высшего, средне-профессионального, общего, дополнительного и дошкольного образования. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 51.03.02 «*Народная художественная культура*» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 3 недели, концентрированная: 18 дней (108 часов).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождение педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время педагогической практики студент-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан: своевременно являться к месту практики;

выполнять задания, предусмотренные *программой*

практики: анализ базы практики, работа в

образовательном учреждении,

организация воспитательно-образовательного процесса для обучающихся, в том числе реализация учебных проектов, участие в мероприятиях,

подготовка отчета,

подведение итогов практики, ее защита;

вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;

оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;

участвовать в деятельности базы практики.

Студенты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Первая неделя практики проводится преподавателями кафедры педагогики и психологии

совместно с преподавателями кафедры декоративно-прикладного искусства на базе университета как «погружение в проект». Студенты готовят портфолио, которые будут конкретно реализовывать на местах своих практик. Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее студентами с целью оказания методической, консультативной помощи и контроля.

В обязанности руководителя педагогической практики от базы практики входит: ознакомление студентов с базой практики; обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда; контроль выполнения программы практики; контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления студентом отчетной документации.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике студента) и презентация для защиты.

Студенты ЗФО, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональные компетенции обязательные (ПКО) и профессиональные компетенции (ПК):

универсальные компетенции (УК):	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональных компетенций (ОПК):	
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
профессиональные компетенции обязательные (ПКО):	

ПКО-1	Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
ПКО-4	Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества
ПКО-6	Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры
ПКО-7	Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций
ПКО-8	Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре
ПКО-9	Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества
ПКО-10	Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
ПКО-11	Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности
профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	Способен руководить студией декоративно-прикладного творчества
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность по различным видам декоративно-прикладного творчества
ПК-3	Способен разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия
ПК-4	Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества

Таблица 1

**Соответствие планируемых результатов прохождения практики
и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Правила социального взаимодействия и алгоритм работы в команде	Организовывать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Методами социального взаимодействия и навыками реализации своей роли в команде
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Факторы, способствующие развитию мотивации на повышение	Самостоятельно овладевать совокупностью педагогических	Способами мотивирования на систематическое повышение уровня

<i>языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках) (УК-4)</i>	уровня профессиональной квалификации обучающихся;	ценностей, технологий, творчества;	профессиональной квалификации обучающихся;
<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</i>	Формы и методы самообразования; особенности строения мотивационной сферы учения личности;	Планировать и организовывать свою деятельность; создавать условия для формирования положительной мотивации учения;	Приемами самостоятельного приобретения новых знаний и применения их на практике;
<i>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций(УК-8)</i>	Сущность научно-методического обеспечения деятельности детского коллектива, учреждения и организации с учетом основных требований информационной безопасности	Разрабатывать и внедрять инновационные методики организации и руководства с учетом основных требований информационной безопасности	Технологиями научно-методического обеспечения деятельности детского коллектива, учреждения и организации с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</i>	Знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Приемами и методами получения знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
<i>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</i>	Способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Методами решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</i>	Требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Навыками соблюдения требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

<i>Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПКО-1)</i>	Основные подходы к разработке индивидуально-ориентированных стратегий обучения и воспитания;	Разрабатывать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале и средствами НХК;	Технологиями разработки индивидуально-ориентированных стратегий обучения и воспитания на материале и средствами НХК;
<i>Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПКО-4)</i>	основы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	Разрабатывать стратегии этнокультурного образования, педагогического руководства коллективом народного творчества	основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества
<i>Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6)</i>	Способы сбора, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	Собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	Способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры
<i>Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПКО-7)</i>	Структуру учебно-воспитательного процесса; основные принципы системного подхода (целостность, иерархичность, структуризация, множественность и системность); основные идеи личностно-ориентированного обучения и воспитания;	Планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс на основе системного подхода; выявлять и развивать творческие способности обучающихся;	Основными методами системного подхода (синтез и анализ) в педагогической деятельности;
<i>Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного</i>	особенности педагогического взаимодействия руководителя и участников творческого коллектива;	создавать благоприятные психолого-педагогические условия в образовательном процессе;	технологиями обучения и воспитания на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса;

<i>творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПКО-8)</i>			
<i>Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9)</i>	содержание, формы, методы и виды контроля качества образования	оценивать качество образования в соответствии с требованиями образовательного процесса	способами оценки результатов качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса
<i>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПКО-10)</i>	Методы осуществления стратегического и тактического управления малыми коллективами, нахождения организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях, меры ответственности за них	Осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	Способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях
<i>Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПКО-11)</i>	Основные нормативные документы, регламентирующие содержание образования (ФЗ «Об образовании» и др.); современные теории воспитания; возможности воспитательной деятельности на материале и средствами НХК;	Организовывать и осуществлять программное и методическое обеспечение учебного процесса; организовывать воспитание различных групп населения на материале и средствами НХК; осуществлять педагогическое руководство;	Технологиями программного и методического обеспечения учебного процесса; технологиями и методами воспитания применительно к различным возрастным и социальным группам населения; методами работы, способствующими развитию духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами НХК;
<i>Способен руководить студией декоративно-</i>	Факторы, влияющие на эффективность	Определять эффективность	Технологиями выявления

<i>прикладного творчества (ПК-1)</i>	учебно-воспитательного процесса; тенденции развития образования;	учебно-воспитательного процесса;	эффективности учебно-воспитательного процесса;
<i>Способен осуществлять профессиональную деятельность по различным видам декоративно-прикладного творчества (ПК-2)</i>	Особенности воспитания и их определяющие факторы; специфику педагогического руководства детским коллективом;	Собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию об истории, современных явлениях и тенденциях развития культурологии;	Основными формами и методами образования, педагогики; технологиями педагогического руководства
<i>Способен разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия (ПК-3)</i>	Алгоритм разработки образовательной программы, учебного и учебно-методического пособия	Разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия	Способами разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия
<i>Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества (ПК-4)</i>	Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества	Планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества	Способами планирования и осуществления административно-организационной деятельности студии декоративно-прикладного творчества

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	ОТФ: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в

		сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2	01.003	ОТФ: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)
3	01.004	ОТФ: Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

		Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993)
04 Культура, искусство		
4	4.002	ОТФ: Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, занятые изготовлением и реставрацией изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов Гончары, формовщики и прессовщики фарфоровых и абразивных изделий Профессиональный стандарт "Специалист по техническим процессам художественной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный N 34157), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

7.1. Структура педагогической практики

Таблица 2-1

Структура педагогической практики (очное обучение)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка портфолио учебного проекта	32 (0,89 з.е.)	32		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	28 (0,78 з.е.)	28		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	12 (0,33 з.е.)	12		Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
		36 (1 з.е.)		36	Контроль
4.	Общая трудоемкость	108 (3 з.е.)	72	36	

Таблица 2-2

Структура педагогической практики (заочное обучение)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка портфолио учебного проекта	44 (1,22 з.е.)	20	24	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио

2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	40 (1,11 з.е.)	16	24	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	24 (0,67 з.е.)	4	20	Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
4.	Общая трудоемкость	108 (3 з.е.)	40	68	

7.2. Содержание педагогической практики) и формы отчета

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса и нормативными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности;
- формирование портфолио учебного проекта;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в соответствие с проектом;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку рабочих учебных программ и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении на высоком научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и педагогических интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики (от кафедр).

Таблица 3

Содержание педагогической практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование практики, определение индивидуального задания, разработка портфолио учебного проекта		
	В первый день педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение первой недели практики (погружение в проект) в соответствии с выбранной темой студент разрабатывает портфолио учебного проекта	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: Портфолио	УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПКО-1, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

	(включающий в себя все необходимое методическое обеспечение образовательного процесса: рекомендации, листы оценивания и т.д.), в соответствии с рекомендациями. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.		
2.	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)		
	Самостоятельное проведение студентом занятий на основе разработанных ранее материалов (портфолио учебного проекта). Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: Анализ реализации учебного проекта;	УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПКО-1, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Защита практики		
	Данное задание включает подготовку отчёта (дневника) по производственной (педагогической) практике и проведение процедуры защиты. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: Отчет (дневник) по практике	УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПКО-1, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации педагогической практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация практики предусматривает использование:

- 1) активных образовательных технологий в форме: индивидуальных занятий и собеседований; интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;

анализ учебно-методических документов;

вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в образовательном учреждении;

- 2) интерактивных методов в форме:

анализа конкретных производственных ситуаций;

публичных выступлений при проведении мероприятий на базах

практики; публичной защиты результатов прохождения практики;

поискового диалога и рефлексивного анализа действий;

дискуссии, помогающий формировать у студентов умение формулировать и выражать свою

точку зрения;

инцидентов, направленных на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;

3) инновационных технологий в форме:

метода проектов при подготовке к проведению учебных проектов с обучающимися в базе практики;

информационно-образовательных технологий, позволяющих применять в проектно-технологической практике различные компьютерные программные комплексы;

дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием практики и составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

Работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

совместный план-график прохождения педагогической практики;

дневник педагогической практики студента; **отчет** об по педагогической практике; **отзыв** руководителя педагогической практики;

подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник по педагогической практике студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

обложку (Приложение 4);

титульный лист (Приложение 5);

содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета); введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;

основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками; заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики; приложения.

Отзыв руководителя педагогической практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики студента-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве учителя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения педагогической практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование УК, ОПК, ПКО, ПК-компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики из 3: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Педагогическая практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – неделя погружения, на которой студентами создается портфолио учебного проекта (по требованиям, изложенным в приложениях 8-11); второй – практика в базе практики, в том числе реализация учебного проекта, созданного ранее (на неделе погружения); третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики (в виде портфолио) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении педагогической практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, кафедры педагогики, психологии и физической культуры. Студенты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого студента определяется руководителями практики по *критериям оценивания портфолио* (приложение 9) с учетом качества выполненных студентом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

Защита может быть проведена в публичной форме на учебной конференции, проводимой совместно выпускающими профильными кафедрами и кафедрой педагогики, психологии и физической культуры. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая практика студентов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научно-педагогической и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными знаниями (*психолого-педагогические и методические знания*), навыками (*навыки самоанализа и самооценки*) и умениями (*готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций*).

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы педагогической практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество отчета (дневника), трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом педагогической практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 6), где раскрываются выше перечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики студентов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»	«Неудовлетво- рительно»
	и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессиональн о и грамотно отвечать на вопросы	структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	- анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:
анализ отчетов по практике;

наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ; беседа со студентами; анализ характеристик студентов;

самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты, разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы педагогической практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой педагогической практики и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит студенту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад студента и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации студент может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (25.09.2021).

2. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебное пособие: [16+] / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с.- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (25.09.2021) – ISBN 978-5-93008-177-0.

3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (25.09.2021).

Дополнительная литература:

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов [Текст] / Матяш Н. В. - 2-е изд., доп. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 158 с.

2. Скок Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу [Текст]: учебное пособие.- изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.

3. Бадоева, С.А., Карпова Е.В. Организация и психолого-педагогическое содержание производственной практики студентов-заочников [Текст] : учебное пособие / С. А. Бадоева, Е. В. Карпова.- Ярославль: Изд-во ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского", 2010.

4. Смолярчук, И.В., Вязовова, Н. В. Практика: производственная и педагогическая [Текст]: учебно-методическое пособие / И. В. Смолярчук, Н. В. Вязовова .- Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.

5. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2004. – 243 с.

6. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.

7. Баннов А. М. Учимся думать вместе: (материалы для тренинга учителей) / А. М. Баннов – М. :Интуит.ру, 2007. – 136 с.

8. Владимирова, Л. П. Взаимодействие учителей в сетевых сообществах / Л. П. Владимирова // Информатика и образование. – 2006. – № 6. – С. 56.

9. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю / Е. Д. Патаракин – 2-е изд., испр. – М. :Интуит.ру, 2007. – 64 с.

10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Я. С. Быховский, А. В. Коровко, Е. Д. Патаракин и др. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2007. – 95 с.

11. Шилова, О. Н. Как разработать эффективный учебно-методический пакет средствами информационных технологий. : Методическая лаборатория программы Intel ®«Обучение для будущего » / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева; под ред. Е. Н. Ястребцевой. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 144 с. (Учебно-методическое пособие)

12. Шилова, О. Н. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения: Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 132 с.

13. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя: практическое пособие/ Е. В. Бурдюкова, Я. С. Быховский, А. В. Коровкой др. ; под ред. Я.С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 90с.:ил.

14. Драхлер, А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие/ А.Б. Драхлер. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с.:ил.

15. Леонтович, А. В. Разговор об исследовательской деятельности: Публицистические статьи и заметки / А. В. Леонтович, под ред. А. С. Обухова [Текст]. М. : Журнал «Исследовательская работа школьников». 2006. – 112 с.

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Образовательные стандарты

Периодические издания (журналы):

«Традиционная культура»,
«Этносфера»,
«Справочник руководителя учреждения культуры»

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
2. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
3. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
4. www.mkrf.ru - Министерство культуры РФ
5. минобрнауки.рф - Министерство образования РФ
6. edu.gov.ru - Министерство просвещения РФ

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Технические средства обучения:

для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.

для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет

для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- *операционная система* – MS Windows (10, 8,7, XP);
- *офисный пакет* – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);

свободно распространяемое программное обеспечение:

- *офисный пакет* – LibreOffice;
- *браузер* - Mozilla Firefox (Internet Explorer);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- *Консультант Плюс*.

Технические средства, необходимые для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

рабочий стол,

персональный компьютер и периферийные устройства к нему,

компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,

автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),

мультимедийный комплекс для проведения занятий.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, применяется индивидуальный подход к

освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры
А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Совместный план-график прохождения практики

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	4
2	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	4
3	Разработка портфолио учебного проекта.	24
4	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).	28
5	Подготовка отчета по практике.	8
6	Подготовка доклада на конференцию.	4

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет визуальных искусств Кафедра педагогики, психологии и
физической культуры Кафедра декоративно-прикладного искусства

**ДНЕВНИК
педагогической практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
	Общее знакомство с организацией		1 день (4 часа)		
	Знакомство с внешней и внутренней средами организации		1 день (4 часа)		
	Разработка портфолио учебного проекта.		6 дней (24 часа)		
	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).		7 дней (28 часов)		
	Подготовка отчета по практике.		2 дня (8 часов)		
	Подготовка доклада на конференцию.		1 день (4 часа)		

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт
культуры» Социально-гуманитарный факультет
Факультет визуальных искусств Кафедра педагогики,
психологии и физической культуры Кафедра декоративно-
прикладного искусства

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

_____ _____
должность подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)
о прохождении педагогической
практики студентом ____ курса
направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Бакалавр»

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие</i>	
<i>и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</i>	
<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и</i>	
<i>письменной формах на государственном языке Российской</i>	
<i>Федерации и иностранном (ных) языке (ках) (УК-4)</i>	
<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и</i>	
<i>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</i>	
<i>образования в течение всей жизни (УК-6)</i>	
<i>Способен создавать и поддерживать безопасные условия</i>	
<i>жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных</i>	
<i>ситуаций (УК-8)</i>	
Общепрофессиональных компетенций	
<i>Способен применять</i>	
<i>полученные знания в области культуроведения</i>	
<i>и социокультурного проектирования в профессиональной</i>	
<i>деятельности и социальной практике (ОПК-1)</i>	
<i>Способен решать стандартные задачи профессиональной</i>	
<i>деятельности с применением информационно-коммуникационных</i>	
<i>технологий и с учетом основных требований информационной</i>	
<i>безопасности (ОПК-2)</i>	
<i>Способен соблюдать требования профессиональных стандартов</i>	
<i>и нормы профессиональной этики (ОПК-3)</i>	
Профессиональные компетенции обязательные	
<i>Способность выполнять функции художественного руководителя</i>	
<i>этнокультурного центра, клубного учреждения и других</i>	
<i>учреждений культуры (ПКО-1)</i>	
<i>Владение основными формами и методами этнокультурного</i>	
<i>образования, этнопедагогике, педагогического руководства</i>	
<i>коллективом народного творчества (ПКО-4)</i>	
<i>Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую</i>	

<i>информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6)</i>	
<i>Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПКО-7)</i>	
<i>Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПКО-8)</i>	
<i>Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9)</i>	
<i>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПКО-10)</i>	
<i>Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПКО-11)</i>	
Профессиональные компетенции	
<i>Способен руководить студией декоративно-прикладного творчества (ПК-1)</i>	
<i>Способен осуществлять профессиональную деятельность по различным видам декоративно-прикладного творчества (ПК-2)</i>	
<i>Способен разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия (ПК-3)</i>	
<i>Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества (ПК-4)</i>	

Дополнительные характеристики студента-практиканта: _____

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

ФИО студента,
прошедшего практику_____

Факультет_____

Направление
подготовки/специальность_____

Профиль/специализация_____

Курс/ Группа_____

Вид практики_____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

ФИО руководителя
от базы практики _____

Наименование
организации _____

Занимаемая
должность _____

Юридический адрес организации
(телефон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику_____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя от базы практики)

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).

2. Направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись студента _____
« ____ » _____ 202__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

1. Общая характеристика проекта
 - 1.1. Проект направлен на освоение образовательных стандартов по выбранным предметам.
 - 1.2. Планируемые учебные цели формулируются в терминах деятельности учащихся и ориентированы на предметные, метапредметные и личностные результаты.
 - 1.3. Вопросы, направляющие проект, ориентированы на организацию учебно-исследовательской деятельности и носят проблемный характер. Основополагающий вопрос отражает актуальность проблемы, глобален, требует развернутого ответа и доказательств.
 - 1.4. План организации проектной деятельности содержит характеристику этапов, методическое и ресурсное обеспечение, сроки, ответственных и т.п. Описаны мероприятия по реализации проекта (учебные практики, объем и последовательность заданий для учащихся) и необходимые ресурсы.
 - 1.5. Разработаны авторские методические и дидактические материалы, направленные на повышение качества образовательных результатов участников проекта и реализацию инновационных педагогических технологий и принципов дифференцированного обучения. Учащиеся обеспечены вспомогательными ресурсами.
 - 1.6. Стратегии и инструменты сотрудничества соответствуют возрастным особенностям учащихся и содержанию проекта.
 - 1.7. Визитная карточка оформлена в соответствии с требованиями Программы.
2. Стартовая презентация
 - 2.1. Выявляются видение проблемы учащимися их интересы и потребности.
 - 2.2. Обсуждаются вопросы, направляющие проект, и их потребности.
 - 2.3. В ходе презентации предполагается обсуждение плана работы и формирование групп для работы над проектом.
 - 2.4. Обсуждаются возможные формы представления результатов и требования к продуктам проектной/исследовательской деятельности учащихся.
 - 2.5. Учащиеся знакомятся с процедурой и инструментами оценивания их деятельности.
 - 2.6. ИКТ-средства, выбранные для создания презентации и дизайна педагогически целесообразны и эффективны.
3. Буклет (публикация) для родителей или коллег
 - 3.1. В буклете отражены преимущества проектного метода.
 - 3.2. Четко обозначены цели проекта и ожидаемые результаты.
 - 3.3. Раскрывается содержание планируемой исследовательской деятельности учащихся, разнообразие ролей учащихся.
 - 3.4. Структура и содержание буклета ясны, понятны и нацелены на выбранную аудиторию читателей.
4. Планирование оценочной деятельности
 - 4.1. В проекте представлен график проведения процедуры оценивания (формирующего и итогового).
 - 4.2. Оценивание планируется до начала работы над проектом, в процессе его выполнения и после завершения работы. Представлены различные стратегии формирующего оценивания (выявление потребностей, мониторинга прогресса, проверки понимания и др.)
 - 4.3. Описаны критерии оценивания результативности как индивидуальной, так и коллективной деятельности учащихся
 - 4.4. Выбранные технологии предполагают активное участие участников проекта в процедуре взаимооценивания и самооценивания
5. Продукты исследовательской деятельности учащихся
 - 5.1. Выбраны адекватные технологические средства представления результата исследования

- 5.2. В работах учащихся отражен ход и методы исследования, анализируются его результаты, формулируется личное отношение к проблеме исследования
- 5.3. Приведены ссылки на используемые в проекте ресурсы с соблюдением правил цитирования и авторских прав.
- 6. Использование информационных технологий для поддержки проекта
 - 6.1. Выбрана адекватная среда (wiki, блог, сайт, google-группы, SMART-технологии и т.п.) для взаимодействия и информирования участников проекта
 - 6.2. Сделан рациональный выбор ИКТ-средств для организации взаимодействия школьников между собой и с социальными партнерами, для организации обратной связи с учителем и рефлексии учащихся
 - 6.3. Эффективно используются социальные сервисы Web 2.0 для визуализации содержания учебного материала, способов деятельности и представления результатов исследования
 - 6.4. Целенаправленное использование Интернет-ресурсов на этапе сбора информации

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится школа/ОУ	
Номер и/или название школы/ОУ	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название вашего проекта</i>	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему проекта в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел государственные или региональные стандарты, на выполнение которых ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши ученики освоят после участия в проекте</i>	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие проект	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта</i>

Учебные вопросы		Вопросы по содержанию учебной темы	
План оценивания			
График оценивания			
До работы над проектом	Ученики работают над проектом и выполняют задания	После завершения работы над проектом	
Отметьте методы оценивания, направленные на оценку исходных знаний ученика, навыков, позиций и заблуждений	Отметьте методы оценивания, направленные на выявление потребностей учащихся, осуществляющие мониторинг их прогресса, проверяющие их понимание и поощряющие метапознание, самостоятельную работу и работу в сотрудничестве	Отметьте методы оценивания, направленные на оценку понимания материала, наличия умений и навыков, поощряющие метапознание и выявляющие потребности учащихся в отношении дальнейшего обучения	
Описание методов оценивания			
Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите, кто, как и где осуществляет контроль.			
Необходимые начальные знания, умения, навыки			
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>			
Учебные мероприятия			
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения</i>			
Материалы для дифференцированного обучения			
Ученик с проблемами усвоения учебного материала (Проблемный ученик)	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов)		
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода		
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды		

	деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомаягнитофон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференцоборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Другие ресурсы	Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения проекта в процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА**

1. Инструмент для проведения формирующего оценивания по проекту.
2. Инструмент для проведения, обобщающего (итогового) оценивания по проекту.
3. Инструмент (презентация) для определения потребностей и организации работы по проекту.
4. Инструмент (буклет) для информирования по проекту.
5. Итоговый(ые) продукт(ы) деятельности обучающихся в проекте.
6. Анализ проведенного проекта (история успеха – профессиональных, личностных достижений (описание подходов, благодаря которым достигли успеха), что дал проект (эффект проекта (коммерческий, социальный, культурный, образовательный и т.д.)), каких результатов достигли обучающиеся и т.д.).