

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТВОРЧЕСКАЯ)**

Рабочая программа практики

Направление подготовки

51. 03. 02. Народная художественная культура

Профиль подготовки:

«Режиссер театральной студии»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (творческой) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии», квалификация выпускника «бакалавр»

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.07.22 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.07.23 г., протокол № 9.

Производственная практика (творческая): рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю «Режиссер театральной студии», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. Е.В. Берсенева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 30 с. – Текст непосредственный

Составитель:

Берсенева Е.В.,

доцент

Содержание программы практики

1. Цели производственной практики.
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Формы проведения производственной практики
5. Место и время проведения производственной практики
6. Объем, структура и содержание практики
 - 6.1. Структура производственной практики
 - 6.2. Содержание производственной практики
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе производственной практики
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов производственной практики
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ в течение производственной практики (творческой)

Приложения

1. Цели и задачи производственной практики (творческой)

Цели:

- Реализация ключевых профессиональных компетенций;
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаторской и творческой работе театрального коллектива.

За время производственной практики (творческая) студент должен показать себя владеющим практической работы с театральным коллективом в условиях производственной ситуации.

Вся работа практиканта должна быть направлена на развитие самостоятельного, художественного творчества, в социокультурной ситуации страны, регионе, Кузбассе.

Задачи:

- Проанализировать работу театрального коллектива в данном учреждении культуры и составить паспорт театрального коллектива;
- на основе анализа деятельности коллектива определить направление работы с коллективом для чего:

а) составить план самостоятельной учебно-воспитательной и практической работы с коллективом;

б) разработать и провести практическое занятие или тренинг в коллективе (1-3), по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению, танцу, направленных на профессиональную подготовку коллектива согласно расписанию и планам работы коллектива;

в) вести дневник, в котором фиксировать каждое занятие коллектива и свой рабочий день на практике;

г) принимать участие в постановочном и репетиционном процессе данного коллектива, как в качестве режиссера, так и в качестве участника;

д) разработать и прочесть лекцию на одну из тем, предложенных кафедрой ТИ или руководителем базы практики. (Руководитель базы практики пишет отзыв о проведенной лекции или беседе в творческом дневнике)

студента-практиканта);

- принять участие в профориентационной работе по вовлечению участников художественной самодеятельности в число абитуриентов Кем ГИК.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 Практика, обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02. «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии».

3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 -способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных	УК-6.2 - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -решать задачи в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной	УК-6.3 -системой общепсихологически х понятий, межкультурного взаимодействия в театральной студии; -приемами и навыками межличностного общения и взаимодействия в группах в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной

	отношений на материале и средствами народной художественной культуры, в театральной студии; -основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства театральной студией;	художественной культуры, в театральной студии; -использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства театральной студией (У1);	художественной культуры, в театральной студии; -владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства театральной студией (В1);
ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-10.1 - стратегию и тактику управления малыми коллективами;	ПК-10.2 - находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;	ПК-10.3 - стратегическими и тактическими навыками управления малыми коллективами; - способами находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	ПК-12.1 -теорию и практику создания технологии созданию авторского художественного проекта в Театральном творчестве.	ПК-12.2 -применять теоретические знания и практические навыки в создании авторского художественного проекта в театральном	ПК-12.3 -теоретическими знаниями и практическими навыками создания авторского художественного проекта в театральном творчестве (В5);

		творчестве (У5);	
--	--	------------------	--

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на формирование трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (ПС):

ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Трудовые функции:

А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

4. Формы проведения производственной практики (творческой)

Производственная практика: выездная, дискретная. Основными формами проведения преддипломной практики являются: инструктажи, беседы, лекции, постановочные и репетиционные работы в любительских театральных коллективах на базе культурно-образовательных учреждений, школ искусств, общеобразовательных школ.

5. Место и время проведения производственной практики (творческой)

Местом проведения практики могут быть избраны организации, предприятия, фирмы осуществляющие культурно-просветительную и творческую деятельность, учебно-образовательные учреждения культуры и искусств, учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы, детские сады в которых ведется кружковая работа. Практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения, в учебном театре «Эксперимент»

6. Объем, структура и содержание производственной практики (творческой)

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц, в количестве 216 час. Проводится в 6 семестре в течение 4 недель.

6.1. Структура производственной практики (творческой)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Всего	Практич. работа	

1.	Организационный этап	2	2	- техника безопасности; - паспорт театрального коллектива.
2.	Подготовительный этап	6	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Педагогический этап	10	6	Планы учебно-воспитательной работы в процессе репетиций.
4.	Методический этап	20	8	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
5.	Производственный этап	170	150	План-график занятий, репетиций.
6.	Заключительный этап	8	8	- отчет по практике; - отзыв с базы практики; - подтверждение прохождения практики.
	Итого:	216	180	36

6.2. Содержание производственной практики (творческой)

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Организационный этап			
1.1. 1.2.	Знакомство с базой практики; Прохождение техники безопасности.	- паспорт театрального коллектива	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2. Подготовительный этап			
2.1	Составление расписание занятий и плана репетиционного процесса.	Наличие творческого дневника	ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое

			управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
3. Педагогический этап			
3.1	Подготовку лекции на тему по выбору студента (с учетом учебного плана), согласованную с непосредственным руководителем практики;	- дневник практики; - отзыв с базы практики;	ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
3.2	Подготовка практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);		
3.3	Подготовка тренинга с учетом возрастных особенностей коллектива		
4. Методический этап			
4.1	Освоение методики организации и руководства студийного процесса в любительском театральном коллективе.	- дневник прохождения практики.	ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
4.2	Оказание методической помощи в организации фестивалей конкурсов.		
5. Производственный этап			

5.1	Проведение лекции на тему по выбору студента (с учетом учебного плана), согласованную с непосредственным руководителем практики;	- план-график занятий, репетиций; - дневник практики;	ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве
5.2	Проведение практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);		
5.3	Проведение тренинга с учетом возрастных особенностей коллектива		
6. Заключительный этап			
6.1	Оформление отчетных документов в соответствии с программой практики.	- отчет по практике; - отзыв с базы практики; - подтверждение прохождения практики.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики (творческой) используются традиционные и инновационные технологии театральной школы. Метод игры является основным в театральной педагогике. Основным способом раскрепощения являются тренинги. Они бывают групповые, индивидуальные и аутотренинги. При организации тренинга используется дифференцированный подход. Тренинги носят системный характер и являются обязательными на протяжении всего срока обучения. Тренинги решают следующие задачи:

- снимают психологические и физические зажимы;
- помогают раскрыть природу творческой одаренности;

- тренируют и совершенствуют психотехнику, обучающегося;
- провоцируют коммуникабельность в процессе освоения элементов сценического самочувствия;
- готовят к сценическому партнерству;
- позволяют сохранять физическую и психологическую форму;
- готовность к активной творческой работе.

Помимо традиционных технологий, направленных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются специфические технологии:

- репетиции;
- творческий показ на зрительскую аудиторию.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной практики;
- **дневник** производственной практики;
- **отчет** о производственной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или

подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)

- Реализация производственной практики направлена на формирование УК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.
- Описание содержание заданий приведено в п.6.2.
- Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8,
- Методические указания для обучающихся в процессе реализации преддипломной практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Список основной литературы

1. Новицкая Л.П. Элементы психотехники актерского мастерства. Тренинг и муштра. [Текст]/ Л.П.Новицкая – Москва: Школа сценического мастерства, 2013. – 186с.
2. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. - СПб, Питер, 2010,- 432 с.
- 3.Станиславский К.С. Работа актера над собой. Ч.1. Работа актера над собой в творческом процессе переживания [Текст]: дневник ученика/ К.С.Станиславский – Москва: Азбука, 2012 – 416 с.
4. Станиславский К.С. Этика. [Текст]/ К.С.Станиславский. – М: РАТИ – ГИТИС, 2012 – 48с.
5. Чехов .М. Тайны актерского мастерства. Путь актера. [Текст]/ М.Чехов. – Москва: АСТ :Астрель; Владимир: ВКТ, 2011 – 554 с.

6. Шихматов Л.М., Львова В.В. Сценические этюды [Текст]/ Л.М.Шихматов В.В.Львова – Москва: Граница.2010 – 240с.

Список дополнительной литературы

1.Грачева Л.В. Тренинг внутренней свободы. Актуализация творческого потенциала. [Текст]/ Л. В. Грачева, С-Петербург. гос. акад. театрального искусства – СПб.Речь, 2006. – 60с

2.Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера [Текст]: учебное пособие/ Б.Е.Захава - 5-е издание. - Москва: РАТИ – ГИТИС,2008 – 288с.

3.Зверева Н.А., Ливнев Д.Г.Создание актерского образа. Теоретические основы [Текст]/ Н.А .Зверева, Д.Г Ливнев – Москва: РАТИ – ГИТИС, 2008. - 108 с.

4.Калошина И.П. Психология творческой деятельности: учебное пособие для вузов.- 2 изд., перераб. и доп./ И.Г. Калошина.-М.:ЮНИТА-ДАНА, 2007, -559

5.Рождественская Н.В. О способностях.[Текст]/ Н.В.Рождественская, – С-Петербург: Речь,2005 – 181с.

6. Толщин А.В. Импровизация в обучении актера [Текст]: уч.- пособие / А.В. Толщин – С-Петербург: Речь, 2005 – 181с.

7. Фильштинский В.М. Открытая педагогика. [Текст]/ В.М. Фильштинский, СПб.: Балтийские сезоны, 2006 – 368с.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ, а также наличие:

- помещения для проведения мероприятий, студийных занятий, тренинга и репетиционных работ;
- зрительный зал для показа спектакля;

- элементы декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов;
- аудио и видео техника.

Помещения для самостоятельной работы в процессе прохождения практики должны быть оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

11. Особенности реализации программы производственной практики (творческой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

_____ А.В. ШУНКОВ
« » 20 г.

М.П.

Совместный план-график прохождения практики

Кафедра _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование профильной организации

Вид (тип) практики

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМАТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
производственной практики обучающегося**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от профильной
организации _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.
_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТВОРЧЕСКОЙ)**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТВОРЧЕСКОЙ)**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

(ФИО)

**о прохождении производственной (творческой) практики
обучающимся ____ курса
направления подготовки (специальность)_____,
профиль подготовки (специализация)_____,
квалификация «Бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции УК	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Профессиональные компетенции ПК	
ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения производственной практики.
2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.

5. Умение применять теоретические знания на практике.
 8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
 9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
 10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
 11. Рекомендуемая оценка.
- Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: _____
(подпись)

Подтверждение о прохождении практики

ФИО обучающегося, прошедшего практику _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид (тип) практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование профильной организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « _____ » _____ 20 ____ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе обучающегося

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
М.П.

(подпись руководителя практики)

П А С П О Р Т Т Е А Т Р А Л Ь Н О Г О К О Л Л Е К Т И В А

1. _____
(наименование организации учреждения, при котором действует коллектив)
2. Вид театрального коллектива _____
3. Звание _____
4. Основные цели и задачи коллектива _____
5. Руководитель театрального коллектива _____
6. Основные данные о руководителе коллектива _____
 - а) штатный работник учреждения _____
 - б) почасовик _____
 - в) стаж работы в данном кол-ве _____
 - г) образование _____
 - д) возраст _____
7. Количество участников коллектива _____
 - а) в момент создания _____
 - б) в настоящее время _____
8. С какого времени функционирует коллектив _____
9. Репертуар коллектива (исполняемый) _____

10. Репертуар текущий _____

11. Учебно-воспитательная работа в коллективе _____

(проанализировать учебно-воспитательную работу коллектива, один из квартальных планов)

12. Наиболее значимые события в жизни коллектива _____

13. Свидетельства общественного признания коллектива (грамоты, дипломы и т.д.) _____

14. Репетиционная работа в коллективе _____

15. Какое управление в самоуправление в кол-ве _____

16. Режим работы коллектива _____

а) средняя длительность одного занятия _____

б) количество занятий в неделю _____

17. Роль и место кол-ва в идейно-эстетическом воспитании населения в творческой работе учреждения _____

18. Перечень документов, регламентирующих деятельность кол-ва (устав, программа, планы работы, журналы и др.) _____

19. Материальные ценности, находящиеся в распоряжении кол-ва (костюмы, технические средства, реквизит и т.д.) _____

20. Порядок набора (добора) в коллектив

а) прием всех желающих _____

б) отбор по способностям _____

21. Количество принятых в прошлом году _____

22. Количество выбывших в прошлом году _____

23. Причины отсева _____

24. Характеристика участников кол-ва

а) образование среднее _____ высшее _____

б) возрастной состав от 18 до 30 _____ от 31 до 51 _____ от 51 _____

г) социальное положение участников коллектива школьников _____

учащихся колледжей, училищ _____ студентов вузов _____ рабочих _____

служащих _____ домохозяек _____ пенсионеров _____

д) стаж участников коллектива до 1 года _____; до 3 лет _____; до 5 лет _____;

до 10 лет и старше _____.

25. Перспектива деятельности коллектива _____

26. Дата заполнения паспорта _____ 20 г.

Памятка

Отчетная документация об итогах прохождения (производственной) практики включает:

- совместный план-график прохождения производственной практики, подписанный руководителем с базы практик и руководителем от кафедры с печатями;
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики с проставленными компетенциями **и печатью**;
- подтверждение о прохождении практики с печатью.

Производственная преддипломная практика проводится для постановки дипломного спектакля и является обязательной для очной и заочной форм обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой театрального искусства. Непосредственным руководством и ведением контроля за выполнением студентом заданий практики занимается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Функциями руководителя практики от кафедры являются:

- утверждение плана практики студента
- определение творческих задач и контроля за прохождением студентом производственной практики
- осуществление методической помощи в прохождении педагогической и преддипломной практики - процессе постановки спектакля.

Студент имеет право:

- выбирать место производственной практики;
- получать консультационную помощь от руководителя в организации и прохождении производственной практики;
- вносить предложения по организации практики, по совершенствованию

воспитательно-образовательного процесса;

- предлагать драматургический материал для сценической постановки.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы.

Для студентов заочной формы обучения преддипломной практика является обязательной, проводится по месту работы студента-заочника или на другой базе, соответствующей требованиям и условиям практики.