Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 | Составитель:  С. В. Челомбитко |

Кемерово

1. **Перечень оцениваемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ПК-1. Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение;

ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде;

ПК-5. Способен ставить исследовательские задачи для оценки маркетинговой деятельности организации и отдельных медиапроектов;

ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов;

ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. **Критерии и показатели оценивания компетенций**

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной):

***знать:***

* структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (З1);
* группы пользователей, их информационные потребности (З2).

***уметь:***

* осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У1);
* анализировать деятельность информационных организаций в социальных медиа (У2);
* разрабатывать медиатексты (У3);
* осуществлять подготовку медиапродуктов (У4).

***владеть:***

* технологией подготовки медиатекстов (В1);
* технологией подготовки медиапродуктов (В2);
* методами и способами представления информации (В3).

1. **Формируемые компетенции в структуре практики и средства их оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код оцениваемой компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) | Оценочное средство |
|  | Знакомство с деятельностью информационного учреждения, характеристика производственной структуры, основных функций, направлений деятельности. | УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | З1, З2, У1, В3 | Аналитический отчет о деятельности и производственной структуре информационной организации |
|  | Анализ деятельности информационной организации в социальных медиа. Характеристика страниц, групп, количества и тематики записей, количества подписчиков, комментариев, лайков и репостов. | У2 ,В3 | Аналитический отчет о деятельности организации в социальных медиа |
|  | Подготовка текста для размещения на странице в социальной сети по запросу информационной организации. | У3, В1 | Отчет в форме скриншота страницы в социальной сети |
|  | Подготовка инфографики по запросу информационной организации для размещения в социальной сети / сайте организации | У4, В2 | Отчет в форме инфографики ( в формате jpeg, png, pdf) |
|  | Подготовка мультимедийной презентацию (PowerPoint или Prezi) или видеоролика о деятельности информационной организации-базе практики | У4, В2 | Отчет в форме презентации в формате PowerPoint или Prezi или видеоролика |

1. **Оценочные средства по практике для текущего контроля**

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от кафедры.

**4.1. Перечень заданий по практике**

1. Знакомство с деятельностью информационного учреждения, характеристика производственной структуры, основных функций, направлений деятельности.
2. Анализ деятельности информационной организации в социальных медиа. Характеристика страниц, групп, количества и тематики записей, количества подписчиков, комментариев, лайков и репостов.
3. Подготовка текста для размещения на странице в социальной сети по запросу информационной организации.
4. Подготовка инфографики по запросу информационной организации для размещения в социальной сети / сайте организации
5. Подготовка мультимедийной презентацию (PowerPoint или Prezi) или видеоролика о деятельности информационной организации-базе практики
6. **Оценочные средства по практике для промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

* проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
* публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже ***критериями***:

* достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
* уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
* качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.
  1. **Требования к отчету по практике**

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

* + титульный лист;
  + оглавление;
  + введение;
  + основная часть;
  + заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждений-баз практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждений-баз практики.

* 1. **Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики**

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

* раскрытие цели и задач практики;
* общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
* общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
* обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

***Критерии оценивания выступления с*** ***электронной презентацией:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | Баллы | | | |
| 0 – неудовлетворительно | 1 – удовлетворительно | 2 –  хорошо | 3 –  отлично |
| ***Требования к устному выступлению*** | | | | |
| * соответствует цели выступления, тема раскрыта полно |  |  |  |  |
| * текс структурирован: введение, основная часть, заключение |  |  |  |  |
| * свободное владение содержанием, ясное изложение |  |  |  |  |
| * использование дополнительных источников, кроме рекомендованных |  |  |  |  |
| * выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории |  |  |  |  |
| * выступающий поддерживает контакт с аудиторией |  |  |  |  |
| * соблюдение регламента (10 минут) |  |  |  |  |
| ***Требования к электронной презентации*** | | | | |
| * презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его |  |  |  |  |
| * содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют |  |  |  |  |
| * структура презентации: наличие титульного слайда,   оформлены ссылки на использованные источники |  |  |  |  |
| * текст на слайде:   представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;  важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д. |  |  |  |  |
| * иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением |  |  |  |  |
| * дизайн и настройка:   оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |  |  |

***Шкала оценивания:*** знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Шкала перевода баллов в оценки***

Максимальное количество баллов 39:

* 39-36 – «отлично»
* 35-29 – «хорошо»
* 28-22 – «удовлетворительно»
* 21 и ниже – «неудовлетворительно»
  1. **СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. Возможность управления человеком мультимедийной информацией в режиме диалога  а) мультимедийность  б) интерактивность  в) навигация  г) броузинг | б) интерактивность. |
| 2. Большое количество анимационных эффектов характерно для  а) информационного ролика  б) официальной деловой презентации  в) учебной презентации | а) информационного ролика |
| 3. Подвид обучающей презентации, ориентированной на закрепление отдельных навыков  а) презентация-плакат  б) презентация-тренажер  в) информационный ролик | б) презентация-тренажер |
| 4. Способность презентации обеспечить наиболее безопасное, комфортное и эффективное восприятие информации, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма называется  а) удобочитаемость презентации  б) эргономика презентации  в) содержательность презентации | б) эргономика презентации |
| 5. Какой вид диаграммы вы порекомендуете составить для покомпонентного сравнения?  а) точечная диаграмма  б) график  в) круговая диаграмма | в) круговая диаграмма |
| 6. Визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | инфографика |
| 7. Какая из перечисленных платформ СМИ не принадлежит к стандартным?  А) газета  б) радио  в) телевидение  г) интернет | г) интернет |
| 1. Что можно использовать в тексте публицисту?   а) вымысел  б) домысел  в) фейк  г) хайп | б) домысел |
| 1. Назовите 4 вида электронных СМИ   а) сетевые издания  б) телевидение  в) радио  г) социальные сети  д) мессенджеры  е) социальные сообщества | а) сетевые издания  б) телевидение  в) радио  г) социальные сети |
| Производственный процесс составления книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций называют \_\_\_\_\_\_\_\_. | версткой |

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

* 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
* 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
* 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
* ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **оценки** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество  отчета и своевременность его сдачи | Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют:   * содержательное изложение результатов заданий; * аргументированные выводы, отражающие позицию автора.   Самостоятельность в изложении материала,  наличие элементов новизны.  Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет соответствует требованиям.  Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.  Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.  Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения.  Нарушены сроки выполнения отчета. |
| Публичная защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.  Недостаточно развиты умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень формирования компетенции** | **Оценка** | **Максимальное количество баллов** |
| *Продвинутый* | Отлично | 100 |
| *Повышенный* | Хорошо | 89 |
| *Пороговый* | Удовлетворительно | 74 |
| *Нулевой* | Неудовлетворительно | 59 |