

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

**Библиографоведение Раздел 2. Библиографическая деятельность библиотеки**

Направление подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр  
Форма обучения очная,  
заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Тараненко Л.Г. Библиографоведение Часть 2. Библиографическая деятельность библиотеки рабочая программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / Л.Г. Тараненко. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 29 с.

*Автор: Тараненко Л.Г.,  
докт. пед. наук,  
доцент*

## Оглавление

|                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели освоения дисциплины .....                                                                                                                                           | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. ....                                                                                                           | 4  |
| 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с<br>планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной<br>программы ..... | 4  |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины .....                                                                                                                           | 8  |
| 4.2. Содержание дисциплины .....                                                                                                                                            |    |
| 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии .....                                                                                                        | 18 |
| 5.1 Образовательные технологии .....                                                                                                                                        | 18 |
| 5.2 Информационно-коммуникационные технологии .....                                                                                                                         | 18 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся .                                                                                                | 18 |
| 6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы<br>обучающихся .....                                                                                   | 19 |
| 6.3 Организация самостоятельной работы студентов .....                                                                                                                      | 20 |
| 7. Фонд оценочных средств .....                                                                                                                                             | 21 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....                                                                                                        | 22 |
| 8. 1.Основная литература .....                                                                                                                                              | 23 |
| 8.2 Дополнительная литература.                                                                                                                                              |    |
| 8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы .....                                                                                                       | 24 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными<br>возможностями здоровья .....                                                                    | 24 |
| 10. Список ключевых слов .....                                                                                                                                              | 26 |

## 1. Цели освоения дисциплины

**Целями освоения учебной дисциплины Библиографоведение. Часть 2.** Библиографическая деятельность библиотеки является формирование у студентов готовности к организации библиографической работы в библиотеках разных типов посредством:

- освоения основных терминов и понятий, общих вопросов организации библиографической деятельности в библиотеках разных типов;
- формирования умений использования СПА библиотеки в практической библиографической деятельности;
- овладение методами библиографического поиска;
- овладение методикой проектирования ассортимента библиографических продуктов и услуг с учетом потребностей различных групп пользователей;
- практического освоения технологии подготовки библиографических продуктов и услуг.

## 2. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки.

Курс «Библиографическая деятельность библиотеки» относится к базовой части дисциплин. Для его освоения необходимы знания, умения и составляющие компетенций, сформированных дисциплинами «Документоведение», «Библиографоведение», «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                   | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | знать                                                                                                                                                                                                                                                              | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                 | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК -1<br>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и | определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедчески | навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: — технологии поиска информации; — теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; — технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав,</p> | <p>х, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования Информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации,</p> | <p>информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру | применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| <b>Профессиональные стандарты</b>                                                           | <b>Обобщенные трудовые функции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Трудовые функции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.005 Специалист в области воспитания                                                      | Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 04.016<br>Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» | Библиотечно-информационное обслуживание пользователей<br><br>Формирование, учет и обработка библиотечного фонда<br><br>Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки<br><br>Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке<br><br>Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность<br><br>Организация деятельности структурного подразделения библиотеки | Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки<br>Библиотечно-информационное обслуживание детей<br>Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий<br>Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов<br>Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами<br>Учет и обработка библиотечного фонда<br>Организация и сохранение библиотечного фонда |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       | <p>Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда</p> <p>Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников</p> <p>Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда</p> <p>Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке</p> <p>Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов</p> <p>Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации</p> <p>Библиотечная исследовательская работа</p> <p>Библиотечная методическая работа</p> <p>Библиотечная проектная деятельность</p> <p>Планирование работы структурного подразделения библиотеки</p> <p>Руководство работой структурного подразделения библиотеки</p> <p>Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности</p> |
| <p>7. 06.013</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»,</p> | <p>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>Управление информационными ресурсами</p> <p>Информационно-</p> | <p>Ввод и обработка текстовых данных для сайтов</p> <p>Сканирование и обработка графической информации</p> <p>Ведение информационных баз данных</p> <p>Размещение информации на сайте</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <p>аналитическая и<br/> организационно-<br/> административная<br/> поддержка деятельности<br/> руководителя организации</p>                                       | <p>Подбор информации по тематике сайта<br/> Создание информационных материалов для сайта<br/> Редактирование информации на сайте<br/> Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях<br/> Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях<br/> Нормативный контроль содержания сайта<br/> Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов<br/> Управление информацией из различных источников<br/> Контроль за наполнением сайта<br/> Организация работ по изменению структуры сайта<br/> Анализ информационных потребностей посетителей сайта<br/> Подготовка отчетности по сайту<br/> Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта</p> |
| <p>8. 07.002<br/> Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»,</p> | <p>Организационное обеспечение деятельности организации<br/> Документационное обеспечение<br/> Организационное, документационное и информационное обеспечение</p> | <p>Прием и распределение телефонных звонков организации<br/> Организация работы с посетителями организации<br/> Выполнение координирующих и обеспечивающих функций<br/> Организация работы с документами деятельности организации<br/> Организация текущего хранения документов<br/> Организация обработки дел для последующего хранения<br/> Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени деятельности руководителя организации<br/> Планирование рабочего дня секретаря<br/> Организация телефонных переговоров руководителя<br/> Организация командировок руководителя<br/> Организация работы с посетителями в приемной руководителя</p>                                 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий</p> <p>Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя</p> <p>Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя</p> <p>Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря</p> <p>Составление и оформление управленческой документации</p> <p>Организация работы с документами в приемной руководителя</p> <p>Организация хранения документов в приемной руководителя</p> <p>Обеспечение руководителя информацией</p> <p>Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p> <p>Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями</p> <p>руководителя организации</p> <p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов</p> <p>Организация деловых контактов и протокольных мероприятий</p> <p>Организация исполнения решений руководителя</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы обучения 3 зачетные единицы, 108 часов, для очной формы предусмотрено 52 часов аудиторных занятий (16 часов лекций, 36 – практических занятий), в том числе в интерактивных формах - 10 часов (20%) и 20 часа самостоятельной работы и 36 часов на подготовку к экзамену. Завершается курс экзаменом. Для студентов заочной форму обучения предусмотрено 3 зачетной единицы, 108 часов. Предусмотрено 10 часов аудиторных занятий (4 часа лекций, 6 часов – практических занятий, 10 консультации), в том числе в интерактивных формах – 5 часа (50 %) и 79 часов самостоятельной работы и 9 часов контроль. Завершается изучение дисциплины экзаменом.

#### 4.1.1 Структура дисциплины очной формы обучения (срок обучения 4 года)

| №№ тем                                                                 | Наименование разделов и тем                                                                    | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) |          |              |                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|--------------|--------------------------------------------|-----|
|                                                                        |                                                                                                | Всего                                        | Лекции 1 | Практические | В т. ч. в интерактивной форме <sup>2</sup> | СРС |
| 1                                                                      | 2                                                                                              | 3                                            | 4        | 5            | 6                                          | 7   |
| <b>Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотеки</b> |                                                                                                |                                              |          |              |                                            |     |
| 1.                                                                     | <i>Библиографическая деятельность библиотек: общая характеристика</i>                          | 6                                            | 2        | 2            | Проблемная лекция (2ч.)                    | 2   |
| 2                                                                      | <i>Потребители библиографических продуктов и услуг.</i>                                        | 10                                           | 2        | 4            |                                            | 4   |
| 3                                                                      | <i>Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, состав, назначение.</i>               | 8                                            | 2        | 4            | Обсуждение результатов в группе (2)        | 2   |
| 4                                                                      | <i>Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов</i> | 8                                            | 2        | 4            |                                            | 2   |
| <b>Раздел 2. Основные библиографические процессы</b>                   |                                                                                                |                                              |          |              |                                            |     |
| 4                                                                      | <b>Библиографирование документов</b>                                                           | 14                                           | 2        | 10           | Обсуждение результатов в группе (2)        | 2   |
| 5                                                                      | <i>Справочно-библиографическое обслуживание</i>                                                | 12                                           | 2        | 6            | Обсуждение результатов в группе (2)        | 4   |
| 6                                                                      | <i>Библиографическое информирование.</i>                                                       | 14                                           | 4        | 6            | Обсуждение результатов в группе (2)        | 4   |
|                                                                        |                                                                                                |                                              |          |              |                                            | 20  |
|                                                                        | <i>Подготовка к экзамену</i>                                                                   | 36                                           |          |              |                                            | 36  |
|                                                                        |                                                                                                | 108                                          | 16       | 36           |                                            | 56  |

<sup>1</sup> 16 часов лекций, т. е. 33% аудиторных занятий составляют занятия лекционного типа; практических - 67% в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

<sup>2</sup> 10 часов занятий в интерактивной форме, т. е. 21% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

#### 4.1.2 Структура дисциплины заочной формы обучения (срок обучения 4 года 4,6 года)

| №№ тем | Наименование разделов и тем | Виды учебной работы и трудоемкость (в часах) |        |              |                               |     |
|--------|-----------------------------|----------------------------------------------|--------|--------------|-------------------------------|-----|
|        |                             | Всего                                        | Лекции | Практические | В т. ч. в интерактивной форме | СРС |

| 1                                                                      | 2                                                                                              | 3   | 4 | 5 | 6                                   | 7  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|-------------------------------------|----|
| <b>Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотеки</b> |                                                                                                |     |   |   |                                     |    |
| 1.                                                                     | <i>Библиографическая деятельность библиотек: общая характеристика</i>                          | 11  | 1 |   | Проблемная лекция (2ч.)             | 10 |
| 2                                                                      | <i>Потребители библиографических продуктов и услуг.</i>                                        | 10  |   |   |                                     | 10 |
| 3                                                                      | <i>Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, состав, назначение.</i>               | 12  |   |   | Обсуждение результатов в группе (2) | 12 |
|                                                                        | <i>Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов</i> | 12  |   |   |                                     | 12 |
| <b>Раздел 2. Основные библиографические процессы</b>                   |                                                                                                |     |   |   |                                     |    |
| 4                                                                      | <b>Библиографирование документов</b>                                                           | 16  | 2 | 2 | Обсуждение результатов в группе (2) | 12 |
| 5                                                                      | <i>Справочно-библиографическое обслуживание</i>                                                | 15  | 1 | 2 | Обсуждение результатов в группе (2) | 12 |
| 6                                                                      | <i>Библиографическое информирование.</i>                                                       | 13  |   | 2 | Обсуждение результатов в группе (2) | 11 |
|                                                                        | <i>Контроль</i>                                                                                | 9   |   |   |                                     | 9  |
|                                                                        | <i>Консультации</i>                                                                            | 10  |   |   | 10                                  |    |
|                                                                        |                                                                                                | 108 | 4 | 6 | 10                                  | 88 |

#### 4.2. Содержание дисциплины

| Содержание дисциплины                                                            | Результаты обучения | Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | 2                   | 3                                                                         |
| <b>Раздел 1. Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотеки</b> |                     |                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Библиографическая деятельность библиотеки</b></p> <p><b>Введение</b></p> <p>Место и роль дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки».</p> <p>Предмет, цели, задачи и содержание курса. Основные формы учебной работы. Характеристика информационного обеспечения курса. Формы и методы самостоятельной работы студентов. Контроль знаний и умений студентов.</p> <p><b>Тема 1. Библиографическая деятельность библиотек: общая характеристика</b></p> <p>Сущность понятия «библиографическая деятельность библиотеки». Факторы, влияющие на организацию библиографической деятельности. Процессы библиографической деятельности: общая характеристика. Результаты библиографической работы: ассортимент библиографических продуктов и услуг. Этика библиографа. Комфортность библиографического обслуживания.</p> <p><b>Тема 2. Потребители библиографических продуктов и услуг.</b></p> <p>Потребители библиографических продуктов и услуг и их информационные потребности. Дифференциация потребителей.</p> <p>Основные группы пользователей информации библиотеки и их информационные потребности: административные кадры; специалисты различных категорий: науки, производства, культуры,</p> | <p><b>Формируемые компетенции:</b><br/>(ОПК1)</p> <p>В результате изучения раздела курса студент должен</p> <p><b>Знать:</b> основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направления, особенности реализации, методы библиотечных исследований</li> <li>• технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей</li> <li>• атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение</li> </ul> | <p>Контроль практических занятий</p> <p>Отчет по практическим занятиям</p> <p>Отчет по самостоятельной работе</p> <p>Экзамен.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>образования; рабочие, учащиеся, неработающие. Методы изучения потребностей пользователей в информации.</p> <p><b>Тема 3. Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, состав, назначение.</b> Справочно-поисковый аппарат (СПА) как основная база библиографической деятельности: состав, функциональное назначение. Каталоги и картотеки как источник поиска библиографической информации, назначение, характеристика.</p> <p>Назначение, состав и характеристика справочно-библиографического фонда (СБФ) библиотек различных типов.</p> <p>Локальные и сетевые электронные библиографические ресурсы: понятие, характеристика, использование.</p> <p><b>Тема 4. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.</b></p> <p>Библиографическая служба: задачи, структура и функции в библиотеках разного типа, регламентирующие документы. Требования к организации библиографического труда. Планирование библиографической деятельности: значение, виды и задачи.</p> | <p>документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</li> <li>• формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</li> <li>• Выявлять и изучать информационные</li> </ul> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>потребности пользователей с помощью различных методов классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг -</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения способов</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</li> </ul> |                                                                                                        |
| <b>Раздел 2. Основные библиографические процессы</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |
| <p><b>Тема 5. Библиографирование документов</b><br/>Библиографирование документов: определение понятия, цель, задачи.<br/>Методика составления библиографических пособий (БП). Подготовка БП с использованием компьютеризации.<br/>Библиографирование электронных</p> | <p><b>Формируемые компетенции:</b><br/>ОПК-1<br/>В результате изучения раздела курса студент должен<br/><b>Знать:</b> основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Контроль практических занятий<br/><br/>Отчет по практическим занятиям<br/>Отчет по самостоятель</p> |
| <p>ресурсов: путеводители по ресурсам Интернет, полезные ссылки.<br/>Оценка эффективности процесса подготовки БП.<br/><b>Тема 6. Справочно-библиографическое обслуживание</b><br/>Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): цели, задачи,</p>                   | <p>цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ной работе<br/>Экзамен.</p>                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>модели, технология, библиографические ресурсы, критерии оценки качества. Классификация запросов и справок. Библиографические (адресные, уточняющие и тематические) и небиблиографические (фактографические, аналитические и методические) запросы и справки, традиционные и электронные. Устные и письменные запросы и справки. Методика библиографического и фактографического поиска в интернете.</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде.</p> <p><b>Тема 7. Библиографическое информирование.</b></p> <p>Цели, задачи и виды библиографического информирования в зависимости от широты охвата пользовательской аудитории. Массовое, коллективное (групповое) и индивидуальное информирование: общая характеристика, библиографические ресурсы.</p> <p>Услуги массового недифференцированного библиографического информирования. Технология подготовки услуг массового библиографического информирования.</p> <p>Услуги дифференцированного коллективного (группового) и индивидуального библиографического информирования: сущность, задачи, формы, технологическая характеристика. Библиографическое информирование в электронной среде. Оценка эффективности библиографического информирования.</p> | <p>связанные с ними современные социальные и этические проблемы направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания</li> <li>• формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования</li> <li>• Выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда,</li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг -

**Владеть:**

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации -
- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях
- методикой изучения информационных потребностей
- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

### **5.1 Образовательные технологии**

В ходе обучения используются следующие виды образовательных технологий:

1. традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских, лабораторно-практических занятий;
2. электронные образовательные технологии, предполагающие привлечение интерактивных форм работы, Интернет-ресурсов;
3. активные методы обучения: □ подготовка и защита докладов.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, семинары, устный опрос, экзамен.

### **5.2 Информационно-коммуникационные технологии**

В учебном процессе активно используются электронные образовательные ресурсы, в том числе, размещенные в электронной образовательной среде Кемеровского государственного института культуры по web-адресу <http://edu.Kemguki.ru>, использование интерактивных средств: заданий по самостоятельной работе, контрольных тестов и др.

При освоении дисциплины применяются интерактивные элементы: задания, тесты и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в виде файлов. Результат проверки работы преподаватель отправляет студенту в виде комментария.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся**

### **6.1 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:**

1. Что представляет собой понятийный аппарат изучаемой дисциплины?
2. Укажите главную цель библиографического обслуживания.
3. Какие факторы влияют на осуществление библиографической деятельности библиотеки?
4. Назовите основные направления деятельности библиографической службы.
5. Что является результатом библиографического обслуживания?
6. Назовите состав информационных ресурсов библиотеки.
7. Какие виды библиографических услуг оказывают пользователям библиотеки?
8. Приведите технологическую характеристику процесса библиографирования документов?
9. Что является результатом процесса библиографирования?
10. Каковы критерии оценки качества библиографирования документов?
11. Назовите виды информационного поиска.
12. Укажите объекты фактографического поиска.
13. Охарактеризуйте методику библиографического поиска.

14. Каковы критерии качества информационного поиска?
15. Назовите современные модели СБО.
16. Приведите технологическую характеристику процесса СБО.
17. Укажите особенности организации СБО в электронной среде.
18. Укажите главную цель библиографического информирования.
19. Укажите виды библиографического информирования.
20. Охарактеризуйте формы массового библиографического информирования.
21. Охарактеризуйте формы дифференцированного библиографического информирования.
22. Назовите ассортимент услуг информирования пользователей библиотек в электронной среде.
23. Каковы критерии качества библиографического информирования?

## **6.2 Примерный перечень запросов для выполнения практических заданий по курсу:**

1. Подберите литературу по теме "Обеспечение иска".
2. Подберите литературу по теме "История развития эпизоотий в СССР".
3. Есть ли в библиотеке книги Жюльетты Бенцони "Флорентийка: Фьюора и Папа Римский" "Фьюора и король Франции"?
4. Приведите примеры книг по астрономии в наличии для дошкольников?
5. В какой библиотеке города могу найти книгу известного автора: Скотт Келби. "Справочник по обработке цифровых фотографий". 2009г.
6. Подберите литературу по теме "Государственная финансовая поддержка предприятий малого бизнеса".
7. Подберите литературу по теме "Особенности перевода заимствований в англоязычном публицистическом дискурсе".
8. Каким литературным героям поставлены памятники? Где об этом можно прочитать?
9. Приведите ссылки на электронные адреса «самые известные вулканы мира».
10. Как содержать морскую свинку дома?
11. Приведите биографию Багратиона Петра Ивановича.
12. Что такое "скипетр" и "держава"?
13. Где и когда проходили первые олимпийские игры?
14. Какие птицы кроме страусов и пингвинов не умеют летать?
15. Откуда взялось название цветов "Куриная слепота"?
16. Откуда пошло выражение "Колобкова корова"?
17. Найдите определение слова «Багролистость».
18. Сколько существует языков в мире?
19. Сколько всего насчитывается стран в мире?
20. Что такое нано-технологии?

## **6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

### *Организационные ресурсы*

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины

### *Учебно-практические ресурсы*

- ☐ Планы семинарских и практических занятий по дисциплине.

### *Учебно-методические ресурсы*

- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, в т. ч. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

### *Учебно-наглядные ресурсы*

- Электронные презентации к лекциям по темам: 1-15 лекцию.

#### *Учебно-библиографические ресурсы*

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине. *Фонд оценочных средств*
  - Перечень вопросов к экзамену по дисциплине
- Тест.

### **6.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

#### *Организационные ресурсы*

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины

#### *Учебно-практические ресурсы*

- Планы практических занятий по дисциплине. *Учебно-методические ресурсы*
- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, в т. ч. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

*Учебно-наглядные ресурсы* □ Электронные презентации к лекциям по темам: 1-8 лекцию.

#### *Учебно-библиографические ресурсы*

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине. *Фонд оценочных средств*
- Перечень вопросов к экзамену по дисциплине.

### **6.4 Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами схематизации и свертывания информации, подготовки тезисов, конспектов и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами СРС под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, круглом столе, учебных конференциях); подготовка к тестированию, экзамену; выполнение творческих исследовательских заданий.

#### **6.4.1. Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения**

| Разделы и темы дисциплины                                                 | Количество часов на СРС | Виды и содержание СРС                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотеки</b>    |                         |                                             |
| Библиографическая деятельность библиотек: общая характеристика            | 6                       | Подготовка к отчету по практическим работам |
| Потребители библиографических продуктов и услуг.                          | 6                       |                                             |
| Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, состав, назначение. | 6                       |                                             |

|                                                                                         |           |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов | 6         |                                             |
| <b>Раздел 2 Основные библиографические процессы</b>                                     |           |                                             |
| Библиографирование документов                                                           | 6         | Подготовка к отчету по практическим работам |
| Справочно-библиографическое обслуживание                                                | 6         |                                             |
| Библиографическое информирование.                                                       | 6         |                                             |
| <i>Экзамен</i>                                                                          | 36        | Подготовка к экзамену                       |
| <b>ИТОГО</b>                                                                            | <b>78</b> |                                             |

#### 6.4.2. Содержание самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

| Разделы и темы дисциплины                                                               | Количество часов на СРС | Виды и содержание СРС                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотеки                         |                         |                                                                   |
| Библиографическая деятельность библиотек: общая характеристика                          | 10                      | Самостоятельное изучение тем 1-4<br>Выполнение контрольной работы |
| Потребители библиографических продуктов и услуг.                                        | 10                      |                                                                   |
| Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, состав, назначение.               | 12                      |                                                                   |
| Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов | 12                      |                                                                   |
| Раздел 2 Основные библиографические процессы                                            |                         |                                                                   |
| Библиографирование документов                                                           | 12                      | Самостоятельное изучение тем 5-8<br>Выполнение контрольной работы |
| Справочно-библиографическое обслуживание                                                | 12                      |                                                                   |
| Библиографическое информирование.                                                       | 12                      |                                                                   |
| Экзамен                                                                                 | 36                      | Подготовка к экзамену                                             |
| ИТОГО                                                                                   | 116                     |                                                                   |

#### 7.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Библиографическая деятельность: предмет, задачи, структура курса.
2. Организация библиографической работы в библиотеке: содержание деятельности.
3. Библиографические процессы в структурных подразделениях библиотеки.
4. Планирование библиографической деятельности, учет и отчетность.
5. Потребители информационных продуктов и услуг.
6. Профессиональная этика библиографа.
7. СПА библиотеки: структура, общая характеристика, использование.
8. СБО в библиотеке: общая характеристика.
9. Классификация справок.
10. Технология выполнения адресных библиографических справок.
11. Технология выполнения тематических библиографических справок.
12. Технология выполнения уточняющих библиографических справок.
13. Технология выполнения фактографических справок.
14. Автоматизированный информационный поиск: характеристика, ресурсы.
15. Библиографическое информирование: общая характеристика, виды и формы.

16. Услуги дифференцированного библиографического информирования пользователей. Технологическая характеристика подготовки тематической подборки, кольцевой почты, информационного письма.
17. Технологическая характеристика комплексных форм библиографического информирования ИРИ/ДОР.
18. Технология подготовки массовых форм библиографического информирования (списки, обзоры новых поступлений, Д/И).
19. Технологическая характеристика подготовки библиографического, реферативного и аналитического обзоров литературы.
20. Деловые справочники как источники поиска коммерческой информации.
21. Технология подготовки библиографических пособий.
22. Информационный поиск: характеристика ресурсов.
23. Отказы в СБО и возможности их устранения.
24. Критерии качества информационного поиска.
25. Виды и источники информационного поиска.
26. Фактографический поиск: характеристика, источники.

**7.3. Критерии оценивания:** знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

***Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:***

| Уровень формирования компетенции | Оценка              | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Продвинутый                      | Отлично             | 90                            | 100                            |
| Повышенный                       | Хорошо              | 75                            | 89                             |
| Пороговый                        | Удовлетворительно   | 60                            | 74                             |
| Нулевой                          | Неудовлетворительно | 0                             | 59                             |



### 7.3.1. Критерии оценки практических работ

□ Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-балльная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные.

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

#### *Нормативные издания*

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Введ. 2000-07-01. // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Справочник. Документы, практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – Москва: ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2009. – С. 13-35. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ 7.0.3 – 2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения. – Введ. 2006-07-12 // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Справочник. Документы, практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – Москва: ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2009. – С. 40-73. – Текст : непосредственный.
3. ГОСТ 7.0.5- 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2008-04-28 // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Справочник. Документы, практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – Москва: ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2009. – С.115-130. – Текст : непосредственный.
4. ГОСТ Р 7.0.100 – 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Текст : электронный. – URL: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_P\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf) (дата обращения: 06.03.2018).
5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214 – 76). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 2000-07-01 // Стандарты по издательскому делу: сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – Москва: Экономистъ, 2004. – С.150-155. – Текст : непосредственный.
6. ГОСТ 7.23 – 95. Издания информационные. Структура и оформление // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Справочник. Документы, практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – Москва: ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2009. – С. 355-360. – Текст : непосредственный.
7. ГОСТ 7.73-96 Поиск и распространение информации. Термины и определения // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Справочник. Документы, практика применения / сост. А. Н. Данилкина. – Москва: ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2009. – С. 492-499. – Текст : непосредственный.

#### *Справочные издания*

8. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с. – Текст : непосредственный.

9. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник для бакалавров по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» / Под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург, 2015. – 288 с. – Текст : непосредственный.

#### **Список дополнительной литературы**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учебно-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. : ил. – Текст : непосредственный.
2. Артемов, А. В. Мониторинг информации в интернете: учебно-методическое пособие / А.В. Артемов ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИБ, 2014. – 160 с. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606). – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 368 с. – Текст: непосредственный.
4. Фокеев, В.А. Библиографическая наука и практика: терминологический словарь / науч. ред. Г.В. Михеева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 272 с. – Текст: непосредственный.
5. Найдина, Е. Л. Библиографическое обслуживание в виртуальной среде: современное состояние и перспективы / Е. Л. Найдина // Науч. и техн. библиотеки. – 2011. – № 3. – С. 15-22.
6. Система формирования знаний в среде Интернет / В.И. Аверченков, А.В. Заболеева-Зотова, Ю.М. Казаков и др. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2011. - 181 с. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354). – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
7. Степанов, В. К. Интернет в профессиональной информационной деятельности URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/index.html>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
8. Степанов, В. К. Информационно-библиографическая деятельность в цифровой среде: состояние и анализ тенденций. – URL: <http://www.Vadimstepanov.ru/pb-lstr.htm>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
9. Щербаков, А. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах : практическое пособие / А. Щербаков. – Москва: Книжный мир, 2012. - 78 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693). – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.

### **8.3. Электронные ресурсы**

10. «Гарант» (Научное производственное предприятие «Гарант-Сервис»): электрон. информ. портал. – URL: <http://www.garant.ru>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
11. «Кодекс» (Информационно-правовой консорциум «Кодекс»). – электрон. информ. портал. – URL: <http://www.kodeks.net> – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
12. «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс») : электрон. информ. портал. – URL: <http://www.consultant.ru> – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
13. Всероссийская патентно-техническая библиотека : электрон. информ. портал. – URL: <http://www.vptb.ru>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
14. Информационно-справочный портал «Library.ru»: электрон. информ. портал. – URL: <http://www.library.ru/> – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
15. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA): электрон. информ. портал. – URL: <https://www.ifla.org/> – (дата обращения: 21.11.2020).

- Текст : электронный. 16. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ : электрон. информ. портал. – URL: <http://www.nilc.ru/>– (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
17. Некоммерческое партнёрство "Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы" (АРБИКОН): электрон. информ. портал. – URL : <http://arbicon.ru/> – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
18. Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН: электрон. информ. портал. – URL: [http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr\\_2010.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm). – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
19. Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал. – URL: <http://www.rba.ru/>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
20. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. URL: <http://www.rsl.ru/>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
21. Российская книжная палата / филиал ИТАР- ТАСС: электрон. информ. портал. – URL: <http://www.bookchamber.ru/>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
22. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – URL: <http://www.nlr.ru>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный. 23. Сайты центральных библиотек России. 24. Стандарты для библиотекарей : электрон. информ. портал. – URL: <http://www.library.ru/1/kb/standart/>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
25. Электронный каталог библиотеки КемГИК [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – URL: <http://library.kemguki.ru/phpopac/>. – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.
26. ЭБС «Университетская библиотека online»: электрон. информ. портал. – URL:[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – (дата обращения: 21.11.2020). – Текст : электронный.

#### **8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

АБИС – Руслан, Ирбис

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Для организации данного курса необходимо:

- оборудование рабочих мест всех студентов и преподавателя современными ПК;
- наличие актуальной операционной системы;
- обеспечение возможностями работы со всех рабочих мест интернетом;
- оптимальная скорость интернета;
- оборудование рабочего места преподавателя видеопроектором с экраном.

#### **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается: – адаптированная образовательная программа;

– индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **10. Список ключевых слов**

Ассортимент библиографических продуктов и услуг

Базы данных адресно-справочные

Базы данных библиографические

Базы данных реферативные

Базы данных фактографические

Библиографирование документов

Бизнес-справки

Дайджесты

Деятельность библиографическая

Дифференцированное обеспечение руководства

Дни информации

Дни специалиста

Досье тематические

Запросы библиографические

Запросы фактографические

Избирательное распространение информации

Издания информационные

Информация библиографическая

Информирование библиографическое

Информирование дифференцированное

Информирование индивидуальное

Информирование коллективное (групповое)

Информирование массовое

Информирование недифференцированное

Консультации библиографические

Консультации фактографические

Обзоры библиографические

Обслуживание библиографическое

Обслуживание справочно-библиографическое

Поиск библиографический

Поиск фактографический

Пользователи информации

Пособия библиографические

Потребности информационные

Продукты библиографические  
Процессы библиографической деятельности  
Путеводители по библиографическим ресурсам  
Ресурсы библиографические  
Служба библиографическая  
Справки библиографические адресные  
Справки библиографические тематические  
Справки библиографические уточняющие  
Справки фактографические  
Списки библиографические  
Указатели библиографические  
Услуги библиографические