

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ:
УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ»**

КЕМЕРОВО, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» является совершенствование компетенций по комплектованию, учету и хранению музейных фондов, необходимых в профессиональной деятельности сотрудникам музеев и учреждений музейного типа по комплектованию музейных фондов, атрибуции музейных предметов, оформлению фондовой документации, каталогизации музейных предметов.

Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» заключается в основополагающей роли учетно-фондовой и хранительской деятельности для функционирования музея.

На сегодняшний день значение данного вида музейной работы не только не редуцируется, но и возрастает, что связано как с созданием Госкаталига Музейного фонда Российской Федерации, так и утверждением Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, с изменениями от 26.08.2021 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», на положения которого должны ориентироваться в своей деятельности все музеи России, включая муниципальные.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должна быть усовершенствована компетенция по ведению фондовой деятельности музея: к комплектованию музейных фондов; к атрибуции музейных предметов; к составлению основных учетно-фондовых документов; к оформлению каталожных данных на музейный предмет, требуемых для их включения в Госкаталог Музейного фонда Российской Федерации.

знать:

- принципы комплектования музейного фонда (З-1);
- критерии атрибуции музейных предметов (З-2);
- требования к системе учета музейных предметов (З-3);
- требования к оформлению учетно-фондовой документации (З-4);
- требования к организации системы хранения музейных фондов (З-5)

уметь:

- обосновывать основные положения концепции комплектования (У-1);
- атрибутировать музейный предмет (У-2);
- оформлять каталожные данные на музейный предмет, необходимые для их внесения в Госкаталог Музейного фонда РФ (У-3);
- составлять основные учетно-фондовые документы (У-4);
- определять условия хранения музейных предметов (У-5);

владеть:

- приемами комплектования фондов конкретного музея (В-1);
- методикой атрибуции музейного предмета (В-2);
- приемами оформления каталожных данных для внесения музейного предмета в Госкаталог РФ (В-3);
 - технологией составления актов приема-передачи музейных предметов на постоянное и временное хранение, акт ЭФЗК, главной инвентарной книги, инвентарных книг (в том числе специальных), научного паспорта музейного предмета и других учетно-фондовых документов (В-4).
 - приемами создания условий для хранения музейных предметов (В-5).

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительный профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» предназначена для сотрудников музеев и учреждений музейного типа.

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» составляет 36 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Самостоятельная работа слушателя в расчет общего объема программы не входит.

1.5. Форма обучения

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение».

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, в т.ч. КСР, ч	Форма контроля	Итоговая аттестация
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Тема 1. Правовые и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму	2	3	2					
	Тема 2. Основы государственной культурной политики в сфере музеиного дела	2	2	2					
	Тема 3. Разработка концепции комплектования фондов	4	4	2		2 (мастер-класс)			
	Тема 4. Методика атрибуции музейных предметов	10	10	2		8 (мастер-класс)			
	Тема 5. Информационные технологии в фондовой деятельности музея	2	2	2					
	Тема 6. Система учета музейных предметов	6	6	2		4 (мастер-класс)			
	Тема 7. Технология оформления основных учетно-фондовых документах	8	8	-		6 (мастер-класс)			

	Тема 8. Принципы организации хранения музейных предметов	4	4	2		2 (мастер-класс)		
	Итоговая аттестация							
	Итого	36	36	14		22		тестирование

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, в т.ч. КСР	Форма контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	Тема 1. Правовые и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму		2	2		+	
2.	Тема 2. Основы государственной культурной политики в сфере музейного дела		2	2		+	
3.	Тема 3. Разработка концепции комплектования фондов		4	2	2	+	
4.	Тема 4. Методика атрибуции музейных предметов		10	2	8 (мастер-классы)	+	
5.	Тема 5. Информационные технологии в фондовой деятельности музея		2	2		+	
6.	Тема 6. Система учета музейных предметов		6	2	4 (мастер-классы)	+	
7.	Тема 7. Технология оформления основных учетно-фондовых документах		6	0	6 (мастер-классы)	+	
8.	Тема 8. Принципы организации хранения музейных предметов		4	2	2 (мастер-класс)	+	
Итоговая аттестация					зачет		
	Итого:	36	36	14	22	+	зачет

2.3. Рабочая программа «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»

Тема 1. Правовые и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму.

Рассмотрение функционирования общегосударственной системы противодействия терроризму, профилактики терроризма, в том числе противодействия идеологии терроризма, а также обеспечения антитеррористической защищенности.

Тема 2. Основы государственной культурной политики в сфере музейного дела.

Законодательное регулирования музейной деятельности. Федеральный закон от

26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации», как основной нормативный документ, посвященный деятельности музейного фонда и музеев в Российской Федерации. Нормативные и научные определения базовых понятий в сфере музейной деятельности. Государственная политика в области музейной деятельности. Законодательное регулирование музейной сферы.

Тема 3. Разработка концепции комплектования фондов.

Структура концепции комплектования как документа, отражающего систему взглядов коллектива конкретного музея на формирование своих фондов. Актуальность и цель комплектования конкретной коллекции, ее тип (тематическая, типологическая). Соответствие профилю музея. Региональная направленность комплектования. Понятие предмета музейного значения. Его свойства и функции. Критерии отбора предметов музейного значения. Формы комплектования: полевая экспедиция, научная командировка, краеведческий поход, дарение, случайные находки. Виды источников: вещественные источники, письменные источники, фото-, видео- и аудиоисточники. Планирование процесса комплектования. Документы экспедиционного собирательства (полевой дневник, полевая опись). Документы на приобретение предметов для музея (договор дарения, договор купли-продажи).

Тема 4. Методика атрибуции музейных предметов.

Понятие атрибуции. Критерии атрибуции. Общие критерии - информативность, аттрактивность, репрезентативность, экспрессивность. Ценность предметов – историческая, мемориальная, научная, художественная. Частные критерии (определенные индивидуально к различным формам наследия): название, материал, форма, конструктивные особенности, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство и др. Систематизация предметов на основе атрибуции для включения в основной, научно-вспомогательный, сырьевой, экспериментальный фонды в соответствии с профилем музея. Роль экспертной фондово-закупочной комиссии в формировании основного фонда музея, протокол ЭФЗК.

Мастер-класс 4.1. Атрибуция музейных предметов в соответствии с систематизацией по видам предметов.

В рамках мастер класса на конкретных примерах освещается методика атрибуции подлинных музейных предметов в соответствии с систематизацией, выявления их основных атрибутивных характеристик.

Мастер-класс 4.2. Атрибуция предметов военной истории.

Мастер-класс ориентирован на выявление характеристик различных типов предметов, включаемых в основной фонд музея, связанных с военной историей России: письменных, фалеристики, государственных наград, оружия и иных предметов, имеющих историческую и мемориальную ценность.

Мастер-класс 4.3 Атрибуция изобразительных источников на примере открытки, плаката, фотографии.

Мастер-класс посвящен технологии выявления атрибутивных характеристик одних из самых распространенных в коллекциях муниципальных музеев предметов

Мастер-класс 4.4. Атрибуция вещественных объектов: на примере предметов из дерева и бересты.

В рамках мастер-класса рассматривается определение характеристик разнотипных музейных предметов из материалов, которые свойственны большому количеству предметов в музейных коллекциях

Тема 5. Информационные технологии в фондовой деятельности музея.

Информатизация фондовой деятельности. Автоматизированные системы учета музейных предметов. АИС, КАМИС. Госкаталог РФ: принципы организации и внесения

предметов.

Тема 6. Система учета музейных предметов.

Общий обзор документации, связанной с включением предметов в фонды музея. Документы, сопутствующие включению предметов в собрание музея (полевой дневник, полевая опись, легенда). Основная и научно-справочная учетно-фондовая документация в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (2020) как основным документом, регламентирующим учетно-хранительскую деятельность музеев. Основные учетные документы (документы первой, второй и третьей ступеней учета). Научно-справочные документы (научный паспорт, топографические описи и др.) Первая ступень учета музейных предметов: акты приема на постоянное хранение – акты приема-передачи предметов; книга поступлений/главная инвентарная книга – ГИК; книга поступлений научно-вспомогательного фонда, книга поступлений фонда сырьевых материалов, книга поступлений экспериментального фонда. Вторая ступень учета: инвентарные книги – ИК (научная инвентаризация как основная форма изучения, описания и научного определения музейных предметов основного фонда). Третья ступень учета – специальные инвентарные книги (драгметаллов, драгкамней, оружия и пр.).

Мастер-класс 6.1. Составление документов, сопутствующих основной учетно-фондовой документации: на примере предметов военной истории.

Мастер класс посвящен технологиям составления документов (полевой описи, легенды), ориентированной на фиксацию всех возможных характеристик предметов, необходимых для музейной атрибуции, позволяющей определить ценность предметов и распределить их по фондам музея. В рамках мастер-класса рассматривается структура Протокола экспертной Фондо-закупочной комиссии о приеме предметов в фонды музея, Экспертного заключения, договоров купли-продажи или безвозмездной передачи предметов владельцам.

Мастер-класс 6.2. Основы системы учета музейных предметов.

В ходе мастер-класса на конкретных примерах презентуется технология составления основных учетно-фондовых документов.

Мастер-класс 6.3. К системе учета государственных наград и оружия.

В рамках мастер-класса на основе положений нормативных документов презентуется технология составления учетно-фондовой документации по включению в собрание музея предметов, связанных с событиями в истории России.

Тема 7. Технология оформления основных учетно-фондовых документов.

Фиксирование в актах приема-передачи данных о музейных предметах: № акта, год, месяц, число, от кого (в выдаче - кому), по чьему распоряжению, для какой цели и на какой срок принят или передан предмет, наименование предмета, материал, техника, сохранность. Запись в главную книгу поступлений как первичная регистрация предметов. Возможность групповой записи предметов в ГИК. Присвоение шифра учтенному предмету. Систематизация музейных предметов и занесение их в инвентарную книгу. Соответствие структур ГИК и ИК: название и описание предмета, материал, форма, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство. Учетные обозначения на музейных предметах. Научно-справочные документы музея: научный паспорт, топографические описи.

Мастер-класс 7.1. Технология оформления основных учетно-фондовых документов.

В ходе мастер-класса с использованием предметов из коллекций муниципальных музеев России рассматривается технология составления учетно-фондовой документации первой и второй ступеней учета.

Мастер-класс 7.2. Технология составления учетно-фондовых документов по использованию/передвижению музейных предметов.

Слушателям предлагается освоение технологий оформления актов передачи музейных предметов в соответствии с различными целями музейной работы.

Мастер-класс 7.3. Шифры фондовых коллекций и номера музейных предметов.

В рамках мастер-класса на основе положений Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музеиных предметов и музеиных коллекций» (2020) рассматривается формирование шифров музеиных коллекций и музеиных предметов в процессе последовательного включения последних в собрание музея.

Тема 8. Принципы организации хранения музеиных предметов.

Музейная климатология как основа физической сохранности музеиных предметов. Понятие превентивной консервации. Оборудование экспозиционных залов в связи с хранением музеиных предметов. Хранилища музеиных фондов и их оборудование. Режимы музеиного хранения: температурно-влажностный, световой, биологический. Раздельное хранение по видам материалов (текстиль, мех, кожа, кость, рог; дерево, береста; металлы; фарфор, керамика, стекло, известняк, мрамор, гипс; бумага; фотоматериалы; геолого-минералогические материалы; ботанические и зоологические материалы. Комплексное хранение. Открытое хранение.

Мастер-класс 8.1. Правила организации хранения музеиных предметов.

В рамках мастер-класса слушатели знакомятся с основными правилами организации хранения музеиных предметов из разных материалов.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Основная литература

1. Глущкова П. В. Основные направления музеиной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глущкова, Д.Д. Родионова, Т.И. Кимеева, А.А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – С. 10-63; 150-165.

2. Кимеева Т.И. Комплектование, учет и хранение музеиных фондов: учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия". Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. 140 с.

3. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>. – Загл. с экрана.

4. Стрельникова, М.А. Музееоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музеиного дела. – 75 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>. – Загл. с экрана.

3.2. Дополнительная литература

1. Ермаков, М.П. Основы дизайна. Художественная обработка металла ковкой и литьем [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и колледжей / М.П. Ермаков. – Москва: Владос, 2018. – 787 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486096>. – Загл. с экрана.

2. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации музеиных предметов / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева: учеб. пособие для вузов // Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 252 с.

3. Кимеева Т.И. История народного искусства Сибири: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 242 с.

4. Кимеева, Т. И., Глушкова П. В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. – 246 с.

5. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций / А.В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>. – Загл. с экрана.

6. Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>. – Загл. с экрана.

3.3. Интернет-ресурсы

1. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://goskatalog.ru/portal/#/> (дата обращения 06.12.2023).

2. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 (ред. от 9.11.2021) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/199318/> (дата обращения 08.12.2023).

3. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/123168/> (дата обращения: 7.12.2023).

4. О порядке приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи: Письмо Минкультуры России от 01.06.2016 № 181-01-39-ВА – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199041/ (дата обращения 06.12.2023).

5. О противопожарном режиме: Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.04.2020). – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129263/c64b62da9843a678eebf080a980dcbb6747600fb/ (дата обращения 06.12.2023).

6. Об оружии: Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (последняя редакция). – [Электронный ресурс] с. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения 06.12.2023).

7. Об утверждении Инструкции по осуществлению пробирного надзора: Приказ Минфина РФ от 11.01.2009 N 1н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85360/ (дата обращения 06.12.2023).

8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрирован 05.11.2020 № 60748). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/74868877/> (дата обращения 06.12.2023).

9. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/> (дата обращения 06.12.2023).

10. Культура РФ: информационный портал. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения 06.12.2023).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения образовательной программы слушатели изучают теоретический материал по атрибуции музейных предметов, внесению их в Госкatalog, заполнению основной учетно-фондовой документации и определении режимов хранения.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» подтверждается следующим соответствием модулей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения:

- Тема 1. Регулирование фондовой деятельности музея на уровне государственной культурной политики Российской Федерации (3.1)
- Тема 2. Разработка концепции комплектования фондов (3.1, У.1, В.1);
- Тема 3. Методика атрибуции музейных предметов (3.2, У.2, В.3);
- Тема 4. Информационные технологии в фондовой деятельности музея (3.3, У.3, В.3).
- Тема 5. Система учета музейных предметов (3.3, У.4, В.4)
- Тема 6. Технология оформления основных учетно-фондовых документов (3.4, У.4, В.4)

- Тема 7. Принципы организации хранения музейных предметов (3.5, У.5, В.5).

Полный перечень заданий и комплекта для тестирования (итоговая аттестация) представлен в документах «Фонд оценочных средств» и размещен в Среде дистанционного обучения КемГИК в соответствии с темами образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полной мере освоившие учебный план образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде теста. Тест включает 20 заданий, каждое из которых сформировано по материалам тем программы пропорционально их представленности в учебном плане.

Комплекты для тестирования (итоговая аттестация), фрагмент:

Инструкция: выберите правильный ответ.

1. Что называется, музейной климатологией?
 - а) Область исследования, связанную с проблемами среды нахождения музейных предметов;
 - б) Область исследования, связанную с климатическими условиями региона, где находится музей.
2. В какой последовательности составляется учетно-фондовая документация музея в соответствии с общепринятыми нормами?
 - а) инвентарная книга, научный паспорт, главная инвентарная книга, акт приема предметов на постоянное хранение,
 - б) главная инвентарная книга, инвентарная книга, акт приема предметов в постоянное хранение, научный паспорт,
 - в) акт поступления предметов в постоянное хранение, главная инвентарная книга, инвентарная книга, научный паспорт,
 - г) научный паспорт, инвентарная книга, акт приема предметов в постоянное хранение, главная инвентарная книга.

3. Какие типы предметов составляют основной фонд музея?
 - а) Модели;
 - б) Макеты;
 - в) Репродукции;
 - г) Подлинники;
 - д) Муляжи.

4. С какими режимами хранения связана сохранность музейных предметов?
 - а) оптимальным, световым, щадящим, температурно-влажностным, биологическим,
 - б) световым, щадящим, температурно-влажностным, биологическим световым, температурно-влажностным, биологическим.

5. Что называется, музейным собранием?

- а) совокупность музейных предметов, объединенных общностью одного или нескольких признаков и представляющих единую научную, художественную, мемориальную ценность,
- б) совокупность принадлежащих конкретному музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов,
- в) совокупность предметов фонда музея и архивных материалов.

Оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей проводится посредством анкетирования в forms.yandex.ru.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия, проводят преподаватели вуза и высококвалифицированные специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

Требования к ресурсному обеспечению программы.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база отвечает требованиям к программно-техническим средствам для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для лекционной части курса выбрана форма интерактивной лекции и лекции-визуализации; на практических занятиях подразумевается обсуждение проблемных вопросов в форме дискуссий, группового обсуждения результатов выполненных работ; мастер-классы при реализации курсов повышения квалификации в дистанционном формате представлены презентациями и видео-контентом. Каждый модуль сопровождается при проведении в дистанционном режиме онлайн семинарами-консультациями и лекциями.

В качестве методического продукта слушателям будут представлены методические рекомендации по разработке и применению в музейной деятельности технологических приемов составления основной учетно-фондовой документации, включающие инструкцию по составлению основных учетно-фондовых документов; примеры заполнения основных форм учетно-фондовых документов.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Абрамова Полина Валерьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры музейного дела КемГИК.

Кимеева Татьяна Ивановна, профессор кафедры музейного дела КемГИК, доктор культурологии, доцент.

Родионова Дарья Дмитриевна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой музейного дела КемГИК, член ИКОМ.