

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

Рабочая программа дисциплины

МАСТЕР-КЛАСС ПО ДЕЛОВОЙ РИТОРИКЕ

Направление подготовки:
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:
«Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника:
«бакалавр»

Форма обучения:
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <https://eios.kemgik.ru/> 24.05.2022 г., протокол №10.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 21.05.2025 г., протокол № 9.

Чепурина В.В. Мастер-класс по деловой риторике: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.В. Чепурина. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 13 с. – Текст: непосредственный.

1. Цель освоения дисциплины

формирование умений и навыков, позволяющих управлять общением в медиасфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Мастер-класс по деловой риторике» является частью блока дисциплин по выбору ОПОП по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах» и тесно связана с учебными дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Социальные коммуникации», «Современный медиатекст», «Медиажурналистика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций: УК-2; ПК-5 и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций:		
	знать	уметь	владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	- выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	- навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации
ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию	- принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов	- выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов	- навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев); Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире); Отбор авторских материалов для публикации; Редактирование

		материалов.
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Создание и редактирование информационных ресурсов	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях; Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

По очной форме обучения 36 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 18 ч. лекционных занятий и 18 ч. – практических), 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся. 16 часов (44 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

По заочной форме обучения – 8 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 4 ч. лекционных занятий и 4 ч. – практических), 64 часов – на самостоятельную работу обучающихся. 4 часа (50 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах):			*Интерактивные формы	СРО
		Всего	лекции и	практ. занятия		
РАЗДЕЛ I. Звучащая речь в медиакоммуникациях						
Тема 1.1 Коммуникативные качества речи	2	6/2*	2	2/2*	2*	2
Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности специалиста по социальным медиа		10/2*	2	2/2*	2*	6
Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи		5/1*	2	1/1*	2*	2
Тема 1.4 Основные закономерности устной речи		7/1*	2	1/1*	1*	4
Тема 1.5 Интонационная выразительность речи в медиакоммуникации		6/2*	2	2/2*	2*	2

Всего по разделу I		36/8*	10	8/8*		18
РАЗДЕЛ II. Специфика устного делового общения						
Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики	2	6/2*	2	2/2*	2*	2
Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи		10/2*	2	2/2*	2*	6
Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки		6/2*		2/2*	2*	4
Тема 2.4 Основы полемического мастерства		8/2*	2	2/2*	2*	4
Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов		6/2*	2	2/2*	2*	2
Всего по разделу II		36/10*	8	10/8*		18
ВСЕГО:		72/18*	18	18/16*		36

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах):			*Интерактивные формы	СРО
		Всего	лекции	практ. занятия		
РАЗДЕЛ I. Звучащая речь в медиакоммуникациях						
Тема 1.1 Коммуникативные качества речи	1	8	2			6
Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности специалиста по социальным медиа		8				8
Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи		4				4
Тема 1.4 Основные закономерности устной речи		8				8
Тема 1.5 Интонационная выразительность речи в медиакоммуникации		6				6
Всего по разделу		34	2			32
РАЗДЕЛ II. Специфика устного делового общения						
Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики	2	6				6
Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи		10/2*	2	2/2*	2*	8
Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки		8/2*		2/2*	2*	6
Тема 2.4 Основы полемического мастерства		6				6
Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов		6				6
Всего по разделу		38/4*	2	4/4*		32

ИТОГО:		72/4*	4	4/4*		64
---------------	--	--------------	----------	-------------	--	-----------

4.3 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочны х средств; формы текущего контроля, промежут очной аттестаци и
РАЗДЕЛ I. Звучащая речь в медиакоммуникациях		
<p>Тема 1.1 Коммуникативные качества речи Понятие успешного общения. Коммуникативные качества речи в системе требований к речевой деятельности. Правильность, богатство, точность, логичность, чистота, уместность.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-4, ПК-6 В результате изучения раздела студент должен: знать: - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</p>	<p>Проверочная беседа, оценка ситуатив. творческого задания</p>
<p>Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности специалиста по социальным медиа Роль голосо-речевой техники в выявлении образно-смыслового содержания текста. Физиологическое и фонационное дыхание. Дикция и ее совершенствование. Голос и его свойства. Резонаторы и их типы. Регистры. Проблемы речевого голоса.</p>	<p>- принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов;</p>	<p>Оценка ситуативного задания</p>
<p>Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи Роль слухового анализатора в работе речедвигательного аппарата. Компоненты речевого слуха (фонематический, звуковысотный, динамический, тембральный, темпоритмический, эмоциональный, диагностический) и их роль в воспитании чувства слова.</p>	<p>уметь: - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов;</p>	<p>опрос</p>
<p>Тема 1.4 Основные закономерности устной речи Отличие устной речи от письменной. Знаки препинания и стилистика. Паузы, ударения, интонационная выразительность и эмоциональная насыщенность речи. Определение смыслового центра в предложении. Законы контекста и сверхзадачи. Закон противопоставления. Закон нового понятия. Превращение текста в киноленту «видений». Сопоставление и</p>	<p>эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов; владеть: - навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на</p>	<p>Тестовый контроль</p>

противопоставление.	государственном языке Российской Федерации;	
<p>Тема 1.5 Интонационная выразительность речи</p> <p>Роль интонации в речевом действии. Мелодика как компонент интонации. Виды мелодики (восходящая, нисходящая, восходяще-нисходящая, монотон). Развитие и завершение мысли. Изучение мелодических фигур как школа речевой выразительности. Интонационная выразительность речи в развитии мысли, способов воздействия на партнера.</p>	<p>- навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов.</p>	<p>Оценка ситуативного задания; проверочная беседа</p>
РАЗДЕЛ II. Специфика устного делового общения		
<p>Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики</p> <p>Становление русской деловой риторики. Монолог как разновидность делового общения. Освоение навыков ведения деловой беседы, делового телефонного разговора. Изобразительно-выразительные средства речи. Освоение этикетных формул.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-4, ПК-6</p> <p>В результате изучения раздела студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>- типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</p>	<p>Проверочная беседа</p>
<p>Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи</p> <p>Виды речей. Особенности убеждающей речи. Правила выдвижения тезиса. Условия успешной аргументации. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные. Прямые и косвенные доказательства.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации;</p> <p>- принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов;</p>	<p>Оценка ситуативного задания; проверочная беседа</p>
<p>Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки</p> <p>Закон тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания. Логичность речи как выражение связей и отношений между частями (компонентами) мысли. Семантическая значимость ключевых слов и их заместителей. Рождение главного (ударного) слова из предлагаемых обстоятельств, подтекста, действенной задачи общения. Теория актуального членения предложения.</p>	<p>уметь:</p> <p>- выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>- выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов</p>	<p>Оценка ситуативного задания; проверочная беседа</p>
<p>Тема 2.4 Основы полемического мастерства</p> <p>Спор как способ коллективного исследования проблемы. Виды споров по целевой установке и использованию средств. Дифференциальные характеристики понятий «спор», «дискуссия», «полемика», «диспут», «дебаты».</p> <p>Аргументационная деятельность. Типы аргументов: пример, иллюстрация, образец,</p>	<p>владеть:</p> <p>- навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на</p>	<p>Оценка работы в малых группах</p>

<p>факты, статистические данные, ссылки на авторитет и др. Ошибки в аргументационной деятельности. Принципы и правила ведения спора. Уловки в споре. Контрприемы против некорректного ведения спора.</p> <p>Обеспечение высоких результатов обсуждения проблемы: подготовленность спора, регулирование процесса обсуждения, уважительное отношение к оппоненту, творческая обстановка.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации; - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов.</p>	
<p>Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов</p> <p>Знание речевого этикета как условие вступления в деловую коммуникацию. Ситуация общения и выбор речевого поведения. Определение социально-профессиональной роли участников общения. Социально-символические средства демонстрации официального статуса: ролевые установки.</p> <p>Этикетно-речевые формулы и знаки «социального поглаживания».</p> <p>Коммуникативные установки утверждения, предположения, опровержения, обоснования, резюмирования, предложения, просьбы.</p> <p>Невербальные средства в установлении деловых контактов. Значение интонации, «языка» жестов, экспрессии взгляда, мимики в передаче и получении информации. Активное слушание.</p> <p>Причины коммуникативных неудач и их устранение.</p>		<p>Оценка ситуативного задания;</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

– *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

– *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мастер-класс по деловой риторике» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5325>) и включают:

Организационные ресурсы

Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Путеводитель по литературе для изучения теоретического материала

Учебно-практические ресурсы

Примерные творчески задания;

Учебно-методические ресурсы

Методические указания по изучению дисциплины;

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятия (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в ситуативных играх), подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов очная	Количество часов заочная	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Тема 1.1 Коммуникативные качества речи	2	6	подготовка к практической работе
Тема 1.2 Техника речи в профессиональной деятельности специалиста по социальным медиа	6	8	подготовка к практической работе
Тема 1.3 Речевой слух в совершенствовании голоса и речи	2	4	Подготовка к творческой работе
Тема 1.4 Основные закономерности устной речи	4	8	подготовка к практической работе
Тема 1.5 Интонационная выразительность речи в медиакommunikации	2	6	подготовка к практической работе
Тема 2.1 Искусство делового общения как направление современной риторики	2	6	Подготовка к творческой работе
Тема 2.2 Доказательность убеждающей речи	6	8	подготовка к практической работе
Тема 2.3 Законы логики и логические ошибки	4	6	подготовка к практической работе
Тема 2.4 Основы полемического мастерства	4	6	Подготовка к творческой работе
Тема 2.5. Установление и поддержание деловых контактов	2	6	Подготовка к творческой работе
Итого по дисциплине	36	64	

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5325>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учеб. пособие / Д.Н. Александров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с. – Текст непосредственный.
2. Алферова, Л. Д. Ораторское искусство. Пособие для самостоятельной работы. – изд. 2-е, испр. и доп. / Л. Д. Алферова. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2009. – 116 с. – Текст : непосредственный.
3. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – изд-е 12-е, стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012. – 537 с. – Текст : непосредственный.
4. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва: Логос, 2014. – 328 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51640>. – Текст : электронный.
5. Зауэрвайн Л. Т. Риторика: учеб. пособие / Л. Т. Зауэрвайн. – Кемерово, 2010. – 240 с. – Текст : непосредственный.
6. Штриккер Ф., Искусство красноречия в свете рампы / Ф. Штриккер, Х. Штриккер. – Москва: Интерэксперт, 2005. – 272 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Арредондо, Л. Искусство деловой презентации / Л. Арредондо. – Челябинск: Урал LTD. – 1998. – 513 с. – Текст : непосредственный.
2. Гойхман О. Я. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 1997. — 272 с. – Текст : непосредственный.
3. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. – Москва: Дело, 1998. – 480 с. – Текст непосредственный.
4. Зубра А.С. Ораторское искусство / А.С. Зубра. – Минск: Дикта, 2008. – 288 с. – Текст : непосредственный.
5. Иванова, С.Ф. Уроки развивающей риторики / С.Ф. Иванова. – Москва: Школа-пресс. – 1997. – 400 с. – Текст : непосредственный.
6. Кондаков Н.И. Крылатые аргументы: афоризмы и крылатые выражения в трудах и выступлениях К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина / Н. И. Кондаков, Л. А. Кленовская. – Москва: Знание, 1989. - 203 с. – Текст непосредственный.
7. Конович, Н. Д. Культура речи и риторика: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2007. – 188 с. – Текст : непосредственный.
8. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.
9. Филиппов, А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: справочник: учеб. пособие / А. В. Филиппов, Н.Н. Романова. – Москва: Академия, 2002. – 160 с. – Текст : непосредственный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека online»: сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=static&id=107>
2. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Российская государственная библиотека искусств [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://liart.ru/ru/>
4. Государственная научная библиотека Кузбасса им. В. Д. Федорова: сайт [Электронный ресурс]: URL: <https://kemrsl.ru/?ysclid=m5jwd1h5uj421576277>
5. Библиотека Кемеровского государственного института культуры [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://library.kemgiki.ru/>

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

• лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

• свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).

• базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Мастер-класс по деловой

риторике» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5325>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Аргументация	Мелодика речи
Богатство речи	Общение деловое
Выразительность интонационная	Ошибки логические
Голос речевой	Речь убеждающая
Дебаты	Речь информационная
Деятельность речевая	Слух речевой
Дикция	Спор
Дискуссия	Средства речи изобразительно-выразительные
Диспут	Средства речи невербальные
Дыхание фонационное	Тезис
Закономерности устной речи	Техника голосо-речевая
Качества речи коммуникативные	Точность речи
Кинолента видений	Уместность речи
Логичность речи	Чистота речи
Полемика	Формулы этикетные
Правильность речи	Этикет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины	4
4.1 Объем дисциплины	4
4.2 Структура дисциплины.....	4
4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения	4
4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения.....	5
4.3 Содержание дисциплины.....	6
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии.....	8
5.1 Образовательные технологии.....	8
5.2. Информационно-коммуникационные технологии	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	9
6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР.....	9
6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся	10
8.1. Основная литература.....	11
8.2. Дополнительная литература.....	11
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	11
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
11. Перечень ключевых слов	13