

Уведомление о получении подарка

Ректору ФГБОУ ВО КемГИК

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: на _____ листах.

_____ (наименование документа)

Лицо, предоставившее

уведомление _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений «___» _____ 20__ г.

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.