

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*27.01.2021 № 2/МА-01.08-21*  
Кемерово

**О кураторе студенческой  
академической группы**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

А.В. Шунков

2021 г.



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности куратора студенческой академической группы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава. Куратор студенческой академической группы назначается приказом ректора или проректора по учебной и воспитательной работе (далее – проректор по УВР) по представлению кафедр, деканатов на период обучения студентов очной формы обучения с 1-го по 4-ый курс включительно.

1.4. Освобождение от выполнения обязанностей куратора также утверждается приказом ректора или проректора по УВР с указанием причин, по представлению декана или личному заявлению.

1.5. Руководство работой кураторов на факультете осуществляется деканами.

1.6. Ответственность за качество работы, выполнение обязанностей куратора несёт заведующий кафедрой.

1.7. Осуществление непосредственного контроля за деятельностью куратора ведется с помощью таких форм контроля, как: заслушивание куратора, обсуждение деятельности куратора на заседаниях кафедр, посещение кураторских часов, запрос письменного отчета, изучение мнения студентов или результатов деятельности куратора.

1.8. Организационно-методическую помощь кураторам оказывают: учебно-методическое управление, управление по воспитательной и социальной работе, деканаты, кафедры.

1.9. Оценка деятельности куратора производится на основе комплексного анализа показателей группы в учебной, научно-творческой и общественной деятельности в конце учебного года.

1.10. Размер доплаты за кураторство определяется с учетом количества обучающихся в студенческой академической группе согласно локальным нормативным актам. Размер доплаты за кураторство утверждается приказом ректора на учебный год.

1.11. Координацию деятельности кураторов, обучение кураторству осуществляет Совет кураторов.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности куратора – обеспечение единства обучения и воспитания студентов института, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, содействие в формировании личности будущих конкурентоспособных специалистов.

### **2.2. Задачи куратора:**

- формирование социально-значимых качеств личности обучающихся: гражданственности, толерантности, социальной и творческой активности;

- формирование коллектива студенческой группы, выявление лидеров и актива студенческой группы, стимулирование самостоятельности и инициативы в организации общественно значимой деятельности, содействие формированию корпоративного духа;

- выявление индивидуальных склонностей, способностей, психологических качеств личности студента;

- организация разнообразных видов коллективной творческой и проектной деятельности, вовлечение обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие сплочению и положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе;

- создание условий для самореализации личности студента, повышению интеллектуального, творческого и духовного потенциалов;

- содействие адаптации студентов к условиям вузовского обучения, контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.

### 3. Содержание работы куратора

3.1. Планирует работу в группе на учебный год, семестр, с учетом мероприятий, предусмотренных планами учебно-воспитательной работы, творческо-исполнительской и научной работы со студентами в институте.

3.2. Изучает состав студенческой академической группы.

3.3. Осуществляет контроль текущей и промежуточной успеваемости студентов, контроль посещаемости учебных занятий и иных мероприятий студентами академической группы. Студентам, не успевающим по уважительным причинам, организует необходимую помощь.

3.4. На студентов, не успевающих по неуважительным причинам, оказывает личное воздействие через коллектив группы (беседы, советы, рекомендации, установление контрольного срока).

3.5. Содействует в улучшении условий учебы и жизни, особенно студентам, проживающим в студенческом общежитии института, для проведения студентами своего досуга. Информировывает управление воспитательной и социальной работе, зав. кафедрой, декана о необходимости оказания помощи студентам, нуждающимся в ней.

3.6. Не реже двух раз в семестр посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.

3.7. Систематически проводит собрания, кураторские часы.

3.8. Проводит ознакомление студентов первого курса:

- со структурой института и деятельностью общественных объединений института, в т.ч. студенческих;

- правилами поведения в вузе, правами и обязанностями обучающихся;

- с историей, научной и творческо-исполнительской деятельностью в институте;

- с системой социальной поддержки студентов (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сирот, из малообеспеченных семей).

3.9. Оказывает помощь и участвует в проведении мероприятий, проводимых в группе или для студентов, организуемых другими подразделениями института: научных студенческих конференций, посещение зрелищных и концертных учреждений, персональных выставок художников, фестивалей и конкурсов, социально-значимых акций и др.

3.10. Пропагандирует здоровый образ жизни, ведет профилактику антиобщественных проявлений, табакокурения, алкоголизма, наркомании.

3.11. Принимает участие в составлении характеристик на каждого студента (по запросу вышестоящих должностных лиц).

3.12. Ведет журнал куратора студенческой группы, на основании которого раз в семестр отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры.

## 4. Права

4.1. Куратору студенческой академической группы гарантируются права в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Куратор имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении образовательной организации в порядке, определяемом ее уставом;
- выносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию работы организации в целом, а также по улучшению воспитательной работы;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института в соответствии с его уставом и коллективным договором;
- пользоваться в установленном порядке необходимыми данными о студентах группы, представленными деканатом факультета (состав студентов, учет и контроль текущей и семестровой успеваемости студентов, выполнение научных работ со студентами и т.п.);
- участвовать в работе советов и общественных объединений образовательной организации, вносить предложения по улучшению их деятельности, привлекать студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе органов, выдвигать кандидатуры студентов для избрания в органы студенческого самоуправления;
- участвовать в организации и проведении мероприятий образовательной организации совместно с обучающимися;
- по предварительному согласованию с преподавателем присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых в группе;
- участвовать в разработке и принятии решений администрацией или общественными организациями по персональным делам студентов группы (отчисление из института, перевод на другой факультет, назначение или лишение стипендии и др.);
- устанавливать контакты с родителями (законными представителями) обучающихся для обсуждения и решения проблем, связанных с учебной и

иной деятельностью обучающегося, его взаимодействием с участниками образовательных отношений;

- быть представленным к награждению в образовательной организации, а также к награждению ведомственными и (или) общественными наградами в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины правил внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжений и приказов руководителя образовательной организации, собственных функциональных обязанностей куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6. Требования к уровню профессиональной подготовки куратора студенческой академической группы**

6.1. Куратор группы систематически занимается повышением своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. Куратор группы должен обладать:

- знаниями законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования и воспитания;

- знаниями инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;

- знаниями и умениями по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии.

6.3. Куратор группы должен владеть:

- организаторскими умениями и навыками;

- коммуникативными способностями;

- технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися) с учетом индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;

- эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

- способностью к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, коррекции, самоконтролю.

## **7. Критерии оценки эффективности работы куратора студенческой академической группы**

7.1. Эффективность работы куратора студенческой академической группы оценивается по:

- степени сохранения контингента обучающихся в группе (постоянство состава);
- росту или постоянству высоких показателей успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающихся группы;
- росту или постоянству высокого рейтинга активности (участия) группы и отдельных обучающихся в мероприятиях образовательной организации разного уровня и направленности;
- степени активного участия обучающихся из учебной группы в работе органов студенческого самоуправления;
- своевременности в оформлении документации куратора студенческой академической группы.

## **8. Совет кураторов Института**

8.1. Совет кураторов Института является совещательным органом, цель которого - повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы со студентами дневной формы обучения, организуемой кураторами академических групп.

8.2. Основными направлениями работы Совета кураторов Института являются:

- обобщение опыта воспитательной работы кураторов академических групп института;
- контроль уровня воспитательной работы на кафедрах, факультетах Института, подготовка соответствующих предложений по ее улучшению;
- разработка методических рекомендаций и иных материалов по реализации приоритетных направлений учебно-воспитательной работы;
- организация и проведение ежегодного конкурса на лучшего куратора;
- организация и проведение обучающих семинаров, круглых столов и др. по вопросам воспитательной работы, организации работы кураторов академических групп.

8.3. Совет кураторов Института формируется по представлению деканов факультетов из числа кураторов факультетов или должностных лиц, ответственных за организацию учебной и воспитательной работы на факультете. Возглавляет Совет кураторов председатель. Председатель и

секретарь Совета кураторов выбираются из числа его членов на учебный год. Состав Совета кураторов утверждается ежегодно приказом ректора или проректором по УВР.

8.4. Совет кураторов Института проводит свои заседания не реже 1 раза в 3 месяца. Решения совета носят рекомендательный характер.

8.5. Работа Совета кураторов осуществляется в соответствии с планом, утвержденным проректором по УВР на учебный год.

8.6. По итогам работы в течение учебного года составляется отчет о работе Совета кураторов Института.

8.7. Работу Совета кураторов координирует начальник управления по воспитательной и социальной работе.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета КемГИК.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета КемГИК или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются в установленном порядке.

**П Р И Н Я Т О**  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол № 6 от «27» 01.2021 г.

Лист согласования к положению  
«О кураторе студенческой академической группы»  
№ 2/МА-01.08.21 от « 27 » 01 \_\_\_\_\_ 2021 г.

Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
«25» 01 \_\_\_\_\_ 2021 г.



/И.Л. Скипор/

Юрисконсульт  
«25» 01 \_\_\_\_\_ 2021 г.



/А.С. Ростов/

Начальник отдела документационного  
менеджмента  
«25» 01 \_\_\_\_\_ 2021 г.



/Н.В. Воробьева/



Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 27.01. 2021г.

№ 6

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию проректора по учебно-воспитательной работе Скипор И.Л. об утверждении положения о кураторе студенческой академической группы.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить положение о кураторе студенческой академической группы.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Ю. Егле