

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская

Рабочая программа практики

Направление подготовки
43.04.02 «Туризм»

Профиль подготовки
«Экономика и управление в сфере туризма»

Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Форма обучения:
очная, заочная

г. Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензент:

Ковалева Н.С., канд. ист. наук, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 02.04.2024, протокол № 10.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ М.В. Лазарева – Кемерово: Кемеров. ин-т культуры, 2023. – 21 с.

Составитель:

Лазарева М.В.

Содержание рабочей программы практики

1. Цели практики	3
2. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Планируемые результаты научно-исследовательской практики	3
4. Формы проведения научно-исследовательской практики	6
5. Место и время проведения научно-исследовательской практики	6
6. Объем, структура и содержание научно-исследовательской практики	6
6.1. Объем научно-исследовательской практики	
6.2. Структура научно-исследовательской практики	
6.3. Содержание научно-исследовательской практики	
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на научно-исследовательской практике	8
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на научно-исследовательской практике	9
9. Фонд оценочных средств	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики	13
10.1 Основная литература	
10.2 Дополнительная литература	
11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	14
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	14
13. Приложения	16

1. Цели практики

Цель освоения дисциплины: сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, и разработка оригинальных идей для подготовки магистерской диссертации.

2. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательская практика относится к обязательной части блока практик образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) «магистр». Практика проводится в 1 семестре.

3. Планируемые результаты научно-исследовательской практики

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- приемы анализа проблемной ситуации и способы осуществления ее декомпозиции на отдельные задачи (УК-1)	- вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) (УК-1)	- возможными вариантами решения задач (УК-1)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- принципы управления проектом на всех этапах жизненного цикла (УК-2)		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	- основы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (УК-4)	- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (УК-4)	- навыками применения современных информационно коммуникативных средств для коммуникации (УК-4)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- особенности различных культур и наций (УК-5)	- выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий (УК-5)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- способы оценивания своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения	- определять приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки (УК-6)	

	порученного задания (УК-6)		
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	- технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ОПК-4)	- разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4)	- навыками внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет (ОПК-4)
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	- технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма (ОПК-5)	- обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма (ОПК-5)	- методами оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью (ОПК-5)
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	- процесс планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (ОПК-6)	- применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (ОПК-6)	- навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (ОПК-6)
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	- основы организации педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (ОПК-7)	- выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7)	- навыками планирования результатов обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (ОПК-7)
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих	- значение и задачи научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их	применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых	

инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	применения на предприятиях сферы туризма (ПК-4)	к применению на предприятиях сферы туризма (ПК-4)	
---	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и (или) СПО, ДПП.
	Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Анализ научно-методических и учебно-методических материалов
	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) СПО	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимся, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)
	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Формулировать темы проектов, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации; Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; Требования к оформлению проектных и исследовательских работ
Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)»	Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе. Научно-исследовательская практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профилю подготовки «Экономика и управление сферой туризма».

Формой проведения научно-исследовательской практики в соответствии с графиком учебного процесса является дискретная. В рамках данной формы проведения научно-исследовательской практики предусмотрена работа обучающихся на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, беседы со специалистами базы практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую

подготовку и организацию, и руководители организации или подразделения (отдела) базы практики, проводящие непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Базами прохождения научно-исследовательской практики являются организации различных типов сферы туризма, а также структурные подразделения КемГИК. Конкретное место прохождения проектной практики определяется в соответствии с темой магистерской диссертации. По способу проведения научно-исследовательская практика является стационарной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практика проводится в 1 семестре. Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики обучающимся осуществляется в соответствии с совместным планом-графиком прохождения научно-исследовательской практики.

6. Объем, структура и содержание научно-исследовательской практики

6.1 Объем научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 10 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 278 часов самостоятельной работы.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 2 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися и 286 часа самостоятельной работы.

6.2 Структура научно-исследовательской практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
			Всего	Контактная работа	СРО	
	Подготовительный этап.		22	2	20	
1	Составление плана НИР обучающегося.	3	57	2	20	Устный опрос, проверка проекта совместного плана-графика прохождения практики
	Исследовательский этап		115	4	111	
2	Обзор и анализ информации по тематике исследования.	3	57	2	55	Проверка программы исследования
3	Составление аннотированного списка литературы по теме исследования.	3	58	2	56	Проверка письменного отчет, список литературы по теме исследования в соответствии со сферой научных интересов магистранта (ключевые слова темы исследования)
	Деятельностный этап		116	4	112	
4	Подготовка научного доклада по теме исследования на научную / научно-практическую компетенцию.	3	57	2	56	Проверка письменного отчет
5	Написание научной статьи по теме диссертационного исследования и ее публикация	3	58	2	56	Проверка отчета о прохождении практики. Оценка выступления обучающегося в ходе защиты

	в установленный отчетный период.					практики
	Заключительный этап		35		35	
6	Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики и его защита	3	35		35	
Итого			288	10	278	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
			Всего	Контактная работа	СРО	
	Подготовительный этап.		22	2	20	
1	Составление плана НИР обучающегося.	3	22	2	20	Устный опрос, проверка проекта совместного плана-графика прохождения практики
	Исследовательский этап		115		115	
2	Обзор и анализ информации по тематике исследования.	3	57		57	Проверка программы исследования
3	Составление аннотированного списка литературы по теме исследования.	3	58		58	Проверка письменного отчет, список литературы по теме исследования в соответствии со сферой научных интересов магистранта (ключевые слова темы исследования)
	Деятельностный этап		116		116	
4	Подготовка научного доклада по теме исследования на научную / научно-практическую компетенцию.	3	57		58	Проверка письменного отчет
5	Написание научной статьи по теме диссертационного исследования и ее публикация в установленный отчетный период.	3	58		58	Проверка отчета о прохождении практики. Оценка выступления обучающегося в ходе защиты практики
	Заключительный этап		35		35	
6	Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики и его защита	3	35		35	
Итого			288	2	286	

6.3 Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Подготовительный этап.			

1.	Составление плана НИР обучающегося. Формулирование содержания работ при прохождении НИР (Приложение 1). Определение направлений научно-исследовательской работы с учетом календарного плана и совместного плана-графика. Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	Письменный отчет	УК-1; УК-2, УК-5
Исследовательский этап			
2	Обзор и анализ информации по тематике исследования. Начальное исследование специфики научной проблемы магистерской диссертации. Обзор и анализ информации по тематике исследования. Виды научной информации (обзорная, справочная, реферативная и др.). Виды научных изданий (монографии, статьи в реферируемых журналах, сборники научных статей, материалы научных конференций (семинаров) и «круглых столов» и др.). Методы поиска научной информации (использование библиотечных каталогов и указателей, летописей авторефератов диссертаций, реферируемых периодических научных изданий, электронных информационных ресурсов, автоматизированных средств поиска и обработки информации). Сбор, оценка, систематизация и анализ научной информации; составление перечня (подготовка аналитического обзора) источников по тематике исследования.	Письменный отчет (актуальность, проблема, цель исследования, задачи, список литературы по теме магистерской диссертации)	УК-4, УК-6, ОПК-6
3	Составление аннотированного списка литературы по теме исследования. Изучение монографического материала и периодических литературных источников по выбранной теме. Написание научной статьи по теме диссертационного исследования.	Проверка письменного отчета – аннотированный список литературы по теме исследования в соответствии со сферой научных интересов магистранта (ключевые слова темы исследования)	УК-6, ОПК-6
Деятельностный этап			
4	Подготовка научного доклада по теме исследования на научную / научно-практическую компетенцию. Определение теоретико-методологической основы НИР. Проведение научного исследования. Постановка цели и задач научного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Определение этапов исследования. Выбор методов исследования; определение целей, условий и границ их использования.	Письменный отчет	УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4

	<p>Анализ и обобщение результатов проведенной работы; оценка эффективности (результативности) используемых методов и методик для решения поставленных исследовательских задач.</p> <p>Анализ сложившихся в социально-культурной сфере подходов к решению основной проблемы и задач в тематике исследования.</p> <p>Обобщение теоретического и эмпирического материала.</p> <p>Формирование собственной исследовательской позиции по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.</p>		
5	<p>Написание научной статьи по теме диссертационного исследования и ее публикация в установленный отчетный период.</p> <p>Апробация результатов НИР обучающегося.</p> <p>Апробация результатов самостоятельного исследования.</p> <p>Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию.</p> <p>Подготовка научных публикаций; выступления с докладами и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях.</p>	Письменный отчет	ОПК-6, ПК-4
Заключительный этап			
6	<p>Подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики и его защита.</p> <p>Подготовка к защите практики.</p> <p>Конференция по результатам прохождения практики</p>	<p>Письменный отчет</p> <p>Доклад, электронная презентация.</p>	УК-6; ОПК-6; ОПК-7

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на научно-исследовательской практике

Для достижения планируемых результатов прохождения научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- развивающие проблемно-ориентированные технологии;
- самостоятельный поиск и формулировка проблемы в решении исследовательской задачи (проблемное обучение);
- информационно-развивающие технологии (самостоятельное изучение источников информации, использование электронных информационных ресурсов).

Проведение научно-исследовательской практики предполагает широкое обращение к информационным ресурсам сети Интернет, изучение и использование нормативных документов, представленных в справочных правовых системах, на официальных порталах правовой информации, сайтах федеральных органов исполнительной власти.

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания.

В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской практики применение

электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/>, отслеживание обращений магистрантов к ним.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на научно-исследовательской практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения научно-исследовательской практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения научно-исследовательской практики включает:

- совместный план-график прохождения научно-исследовательской практики;
- отчет о научно-исследовательской практике;
- отзыв руководителя научно-исследовательской практики
- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения научно-исследовательской практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 2);
- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя научно-исследовательской практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения научно-исследовательской практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 4.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения научно-исследовательской практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 5.

9. Фонд оценочных средств

Реализация учебной практики направлена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-4). Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 3 программы практики.

В ходе прохождения практики магистрантами последовательно выполняется комплекс заданий, соотнесенных с изучаемыми темами, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении производственной практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки. Защита практики проходит на основании предоставленных магистрантами документов в форме устной защиты результатов практики, сопровождаемой мультимедийной презентацией. На защите присутствуют руководители практики от факультета.

Документами, в которых отражается вся практическая работа магистранта в период практики, является отчет.

Магистрант работает над отчетом в течение всего периода практики и за несколько дней до ее окончания представляет законченный отчет на рецензию руководителю практики от базы практики, который дает заключение и оценивает его качество.

По завершении практики магистрант в установленный и объявленный срок представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, отражающий выполнение предусмотренных программой практики заданий и выводы по ним. Отчет магистранта проверяет руководитель практики от кафедры и оценивает его по пятибалльной системе. Отчет должен содержать систематизированное изложение изученных и выполненных работ во время практики. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть, озаглавленная в соответствии с темой практики, содержащая описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа работы магистранта;
- Заключение, включающее описание компетенций, знаний и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
- Приложения (включающее все полные тексты выполненных заданий).

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному

интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек).

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе магистрантом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики магистранта учитывается выполнение программы практики, его работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель по научно-исследовательской практике. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы практики, влечет за собой повторное прохождение магистрантом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по производственной практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики и отзыв руководителя о прохождении практики магистранта (см. приложение 5). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

Вопросы для итоговой конференции по практике:

1. Сформулируйте цель, задачи, требования к научному исследованию.
2. В рамках каких научных подходов Вы проводили свое научное исследование?
3. На основе какой научной литературы была определена методика научного исследования по теме магистерской диссертации?
4. Обоснуйте выбор научной методики относительно конкретной темы магистерской диссертации.
5. Перечислите методы обработки и интерпретации информации.
6. Какие затруднения Вы испытали при оформлении результатов своей деятельности?
7. Испытали ли Вы трудности при подготовке отчета по итогам практики?

Аттестация в форме дифференцированного зачета

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

10.1 Основная литература

1. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.- текст непосредственный

2. Митяева, А. М. Магистерская диссертация: основы подготовки к научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для самостоятельной работы магистров / А. М. Митяева, Н. С. Мурадова. - Санкт-Петербург, 2010. - 196 с.-текст непосредственный

10.2 Дополнительная литература

3. В помощь молодому ученому: / Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН, [Совет молодых ученых]. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. — 106 с.-текст непосредственный

4. Добренев, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренев, Н. Г. Осипова. — М.: Кн. дом «Ун-т», 2009. — 275 с. — (20 лет социологическому факультету МГУ / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).- текст непосредственный

5. Добренев, В. И. Методология и методы научной работы: учебное пособие: [для вузов по направлению 040200 «Социология»] / В. И. Добренев, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. — 2-е изд. — Москва:Книжный дом «Университет», 2011. — 273 с. текст непосредственный

6. Долгов, А. И. Методология научных исследований: учеб. пособие / А. И. Долгов; М-во образования и науки РФ, Дон. гос. техн. ун-т. — Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. — 160 с.- текст непосредственный

7. Дятлов, А.В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.

8. Ильин, А. А. Порядок подготовки и представления диссертаций к защите: [учебно-методическое пособие для аспирантов, докторантов и соискателей] / А. А. Ильин, С. Ю. Белян, Ю. А. Москвичев; М-во образования и науки РФ, Яросл. гос. техн. ун-т. — Ярославль: ЯГТУ, 2011. — 72 с текст непосредственный

9. Ипполитова, Н. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие / Ипполитова Н. В, Стерхова Н. С.; Шадрин. гос. пед. ин-т, Центр «Непрерыв. пед. образование». — Шадринск: Шадринский дом печати, 2011. — 208 с. текст непосредственный

10. Ишкова, Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы: учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л. В. Ишкова ; Новокузнец. фил.-ин-т Кемер. гос. ун-та. — Кемерово: Кузбассвузиздат; М.: Рос. ун-ты, 2005. — 250, [1] с. текст непосредственный

11. Организация, формы и методы научных исследований: учебник / [А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко и др.]; под общ. ред. А. Я. Черныша; Рос. тамож. акад. — 2-е изд., испр. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. — 319 с. текст непосредственный

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Технические средства, необходимые для проведения научно-исследовательской практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место магистранта включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики).

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения прохождения производственной (проектной) практики инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к определению места прохождения практики, исходя из доступности

здания организации, безопасности нахождения в ней; наличия в организации компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

применяются (при необходимости) дистанционные методы обучения (максимальное использование возможностей ЭИОС КемГИК при получении учебного задания, консультаций и сдачи заданий);

обеспечивается онлайн-консультирование преподавателя – руководителя практики.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения (базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

_____ А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Совместный план-график прохождения практики

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. должность)

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Исполнитель: _____,

Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

_____ Ф.И.О.

_____ ДОЛЖНОСТЬ

_____ ПОДПИСЬ

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

(ФИО)

**о прохождении научно-исследовательской практики
обучающимся _____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Магистр» _____**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
Профессиональные компетенции	
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта (прописывать!): _____

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

Подтверждение о прохождении практики

ФИО обучающегося,
прошедшего
практику _____
Факультет _____
Направление
подготовки/Профиль _____

Курс/ Группа _____
Вид практики _____
Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование
организации _____

ФИО руководителя
практики _____
Занимаемая
должность _____
Юридический адрес организации
(телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « _____ » _____ 20 ____ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе магистранта

Оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя)