

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики: преддипломная

тип практики: производственная

Рабочая программа практики

Направление подготовки

43.04.02 «Туризм»

Профиль подготовки

«Экономика и управление в сфере туризма»

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 02.04.2024, протокол № 10.

Рецензент:

Ковалева Н.С., канд. ист. наук, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост. А. С. Тельманова; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 28 с. – Текст : непосредственный.

Составитель:

канд. пед. наук, доц. Тельманова А. С.

Содержание

1. Цели производственной (преддипломной) практики	4
2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры .	4
3. Планируемые результаты производственной практики	4
4. Формы проведения производственной практики	8
5. Место и время проведения производственной практики	8
6. Объем, структура и содержание практики	8
6.1.Объем практики	8
6.2.Структура практики	9
6.3.Содержание практики	10
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практики	13
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике	13
9. Фонды оценочных средств	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
10.1.Основная литература	17
10.2.Дополнительная литература	17
10.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
10.4.Программное обеспечение и информационные справочные системы	17
11. Материально-техническое обеспечение практики	18
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
13. Приложения	20

1 Цели производственной (преддипломной) практики

Цели и задачи преддипломной практики: – закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; – закрепление сформированных общих и профессиональных компетенций; – изучение функций, принципов и методов работы предприятия с учетом особенностей должностных инструкций и деятельности конкретного отдела; – проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; – сбор и систематизация материала для создания магистерской диссертации.

2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (преддипломная) практика является частью основной профессиональной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма» и обязательным этапом обучения магистра.

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами учебного плана направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Экономика и управление в сфере туризма», а также с учебными и производственными практиками.

Выполнение заданий по производственной (преддипломной) практике должны способствовать проявлению магистрантом освоенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, качественной подготовке магистерской диссертации и ее успешной защите.

3 Планируемые результаты производственной практики

Выполнение заданий преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- подходы к анализу проблемных ситуаций и осуществляет их декомпозицию на отдельные задачи	- вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)	- навыками определения возможных вариантов решения задач
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		- участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- принципы командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	- руководить членами команды для достижения поставленной задачи	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	- принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия	- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	- современными информационно коммуникативными средствами для коммуникации

профессионального взаимодействия			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- особенности различных культур и наций	- выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	- навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	- принципы формирования технологической концепции туристского предприятия	- управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	- способами организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	- как осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	- использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	- навыками осуществления управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	- принципы разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	- оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	- навыками и методами внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	- приемы технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	- разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	- способами внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с

			использованием сети Интернет
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	- как применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	- обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	- навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	- принципы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	- применять подходы, методы и технологии научно прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	- навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	- принципы осуществления проектной деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	- выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	- навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам
ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	- теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация - план реализации стратегии развития туризма в России	- представлять полученные знания в научных исследованиях - составлять план реализации стратегии развития своего предприятия сферы туризма с точки зрения интеллектуальных ресурсов	- современными достижениями науки и приемами оценки эффективности управленческих решений по выбору концепции и плана реализации стратегии развития
ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	- принципы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и	- организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и	- методами планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно

	туристских новаций	принятия предпринимательских решений	выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению
ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления		- обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма - уметь проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований	- методикой исследования и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма		- осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма; - применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма	
ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	- принципы проведения занятий лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам	- организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функций, имеющая отношение к профессиональной деятельности выпускника
Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		Педагогический контроль и оценка освоения

образования детей и взрослых»		дополнительной общеобразовательной программы
		Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
		Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
		Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ
Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)»	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	Утверждение штатного расписания экскурсионной организации, Утверждение сметы расходов экскурсионной организации, Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка, Соблюдение требований по охране труда
	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Прием и обработка заказов на экскурсии Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
	Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
	Организация экскурсионной деятельности	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации

4 Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной профессиональной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5 Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК или на базах организаций, осуществляющих туристскую деятельность.

Способ проведения практики: стационарная; форма практики: дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в 4 семестре.

6 Объем, структура и содержание практики

6.1 Объем практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено, 108 часов контактной (6 часов аудиторной, 102 часа консультации) работы с обучающимися, 108 часов самостоятельной работы.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено, 108 часов контактной (6 часов аудиторной, 102 часа консультации) работы с обучающимися, 135 часов самостоятельной работы.

Практика длится 4 недели при пятидневной рабочей неделе.

6.2 Структура практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРО	
	Подготовительный этап:				
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	30	16	14	Проверка письменного отчет
	Основной этап:				
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	32	18	14	Проверка письменного отчет
3	Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования	32	16	16	Проверка программы исследования
4	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	30	14	16	Проверка письменного отчет
	Заключительный этап:				
5	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	32	16	16	Предзащита магистерской диссертации
6	Оформление текста предзащиты исследования	30	14	16	
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	30	14	16	
		36			экзамен
Итого		252	108	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРО	
	Подготовительный этап:				
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	34	15	19	Проверка письменного отчета
	Основной этап:				
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	35	16	19	Проверка письменного отчета
3	Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования	35	15	20	Проверка программы исследования
4	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	35	16	19	Проверка письменного отчета
	Заключительный этап:				
5	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	35	15	20	Предзащита магистерской диссертации
6	Оформление текста предзащиты исследования	34	15	19	
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	35	16	19	
		9			экзамен
Итого		252	108	135	

6.3 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры управления и экономики социально-культурной сферы КемГИК.

Практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение второго курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1. Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями.
2. Предзащита магистерской диссертации и подготовка к защите.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
Подготовительный этап:			
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	УК-1. УК-5. УК-6. ОПК-7. ПК-5.
Основной этап:			
2	Уточнение и окончательное формулирование направлений научного поиска в рамках магистерской диссертации	<p>Студенту предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; – сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; – представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; – охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; – сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; – выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную 	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.

		<p>обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.</p> <p>Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.</p> <p>Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации.</p>	
3	Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования	<p>В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит предоставить результаты программы научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.</p> <p>Знакомство с туристским предприятием, его организационной структурой, видами деятельности; изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику; сбор фактического и литературного материала; помощь в оказании услуг в организационных, управленческих видах деятельности.</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-6. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.</p>
4	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	<p>На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.</p> <p>Участие в работе туристского предприятия (выполнение конкретных поручений), проведение формирующего эксперимента, исследование проблем и поиск путей оптимизации работы, а также разработка практических рекомендаций по улучшению работы туристского предприятия в соответствии с темой магистерской диссертации.</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.</p>
Заключительный этап:			
5	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	<p>Анализ и обобщение полученной информации и опыта; обобщенная рефлексия итогов практики; систематизация полученных результатов. На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР</p>	<p>УК-1. УК-2. УК-4. УК-6.</p>

6	Оформление текста предзащиты магистерской диссертации	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	УК-2. ОПК-5. ПК-1.
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты.	УК-4. ОПК-6. ПК-4.

7 Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита магистерской диссертации, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4507>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8 Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- совместный план-график прохождения производственной практики;
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;

- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики). Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза. Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9 Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты магистерской диссертации, экзамен. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основными документами, характеризующими прохождение практики, являются отчет по практике и текст магистерской диссертации.

Результаты предзащиты фиксируются в протоколе.

Критерии оценивания публичного представления результатов производственной (преддипломной) практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

– оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);

– проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

– публичного представления студентом на предзащите результатов магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в области деятельности по документационному обеспечению управления требованиям ФГОС ВО в форме экзамена). Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений и навыков, обучающихся в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики в форме экзамена. Выставление экзамена по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

– достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

– уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

– качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;

– качество подготовки текста магистерской диссертации;

– качество подготовки отчетной документации по прохождению практики и представление ее в установленные сроки;

– качество представленных обучающимися на предзащите доклада и сопровождающей его электронной презентации;

– выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся достигнуты показатели **продвинутого уровня формирования компетенций**:

– реализованы цель и все задачи практики;

– своевременно, качественно в полном объеме выполнен план практики и требуемые программой практики задания;

– обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку в объеме программы практики;

– умело применил полученные знания во время прохождения практики;

– ответственно и с интересом относился к своей работе;

– текст магистерской диссертации выполнен в полном соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, не имеет замечаний к его содержанию и оформлению;

– отчет по практике представлен обучающимся в полном объеме и оформлен в соответствии с установленными требованиями;

– руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой;

– на предзащите обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты магистерской диссертации, использует качественный демонстрационный материал;

– правильно, свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на предзащите.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**:

– реализованы все цели и задачи практики;

- своевременно, качественно в полном объеме выполнен план практики и требуемые программой практики задания;
- обучающийся показал достаточно полные знания в области теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки в объеме программы практики;
- умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе;
- текст магистерской диссертации выполнен в полном соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, не имеет замечаний к его содержанию и оформлению;
- отчет по практике представлен обучающимся в полном объеме и оформлен в соответствии с установленными требованиями, но имеет несущественные замечания к его содержанию и оформлению;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой;
- на защите обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты магистерской диссертации, использует качественный демонстрационный материал, но при этом допускается погрешность непринципиального характера в изложении результатов работы, в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- правильно, свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций:**

- обучающимся реализованы не все цели и задачи практики;
- обучающийся частично выполнил план практики и ее задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практической деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;
- текст магистерской диссертации выполнен в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, но имеет существенные замечания к его содержанию и оформлению;
- отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания;
- на защите обучающийся в целом последовательно излагает результаты магистерской диссертации, допускает грубую погрешность в логике построения выводов, которая с трудом устраняется им в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций:**

- обучающимся реализованы не все основные цели и задачи практики;
- обучающийся выполнил необходимые задания практики менее чем на 60 % и имеет значительные замечания по их выполнению; допускал ошибки в планировании и решении задач практики;
- владеет фрагментарными знаниями теории и не умеет применять ее в практической деятельности;
- текст магистерской диссертации не в полной мере соответствует заданию на выпускную квалификационную работу, имеет существенные замечания к его содержанию и оформлению;

- отчет по практике подготовлен не в полном объеме, оформлен с нарушениями установленных требований;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- на предзащите обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов магистерской диссертации, допускает неточности и грубые погрешности в логике вывода наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; не использует демонстрационный материал;
- при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Решение об оценке преддипломной практики принимается членами комиссии по ее защите с учетом разработанного применительно к специфике практики студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» фонда оценочных средств преддипломной практики. При подведении итогов практики учитывается рекомендуемая оценка руководителя практики от учреждения (организации) – базы практики. Результаты защиты преддипломной практики оглашаются публично. Оценка по итогам прохождения преддипломной практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208>. – Текст : электронный.
2. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 141 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>. – Текст: электронный.

10.2 Дополнительная литература

1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие/ Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. – Текст : электронный.
2. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – 2-е изд., испр. и дополн. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920> (дата обращения: 08.10.2024). – ISBN 978-5-98704-499-0. – Текст : электронный.

10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. Все о туризме : туристическая библиотека. Образовательный туристический портал. – Режим доступа : <https://tourlib.net/> – Загл. с экрана.
4. Министерство экономического развития Российской Федерации : Официальный сайт Минэкономразвития России . – Режим доступа : <https://economy.gov.ru/> – Загл. с экрана.
5. Агентство по туризму Кузбасса : [официальный сайт]. – Кемерово, 2024. – URL: <https://kuzbass-tourism.ru/trk/> (дата обращения: 15.04.2024). – Текст: электронный.
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения преддипломной практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол;
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему;
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю, деятельности организации.

12 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения (базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

_____ А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. должность)

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения **производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ДНЕВНИК
Производственной (преддипломной) практики
_____, группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза

Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (преддипломная) практика

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____ (ОФО/ЗФО)

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

Отзыв руководителя базы практики

(ФИО)

о прохождении производственной (преддипломной) практики

(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	
ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	
ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	
ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)

Подтверждение о прохождении практики

ФИО обучающегося,
прошедшего
практику _____
Факультет _____
Направление
подготовки/Профиль _____

Курс/ Группа _____
Вид практики _____
Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование
организации _____

ФИО руководителя
практики _____
Занимаемая
должность _____
Юридический адрес организации
(телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен:
« _____ » _____ 20 ____ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе магистранта

Оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя)