Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ, ПРОЕКТНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ДОКУМЕНТОВЕДЕНИИ И АРХИВОВЕДЕНИИ  
Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки

**46.04.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Управление документацией в условиях цифровизации общества**Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**очная, заочная**

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», «Управление документацией в условиях цифровизации общества», квалификация (степень) выпускника магистр

Утверждена на заседании кафедры технологии документальных коммуникаций и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu2020.kemguki.ru/ 24.05.2022 г., протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu2020.kemguki.ru/ 28.02.2023 г., протокол № 6.

Переутверждена на заседании кафедры технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/> 23.05.2024 г., протокол № 11.

Организация научной, проектной и методической работы в документоведении и архивоведении: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», «Управление документацией в условиях цифровизации общества», квалификация (степень) выпускника магистр / автор Л.Г. Тараненко - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 15 с. - Текст: непосредственный.

***Автор:***

Тараненко Л.Г.,

докт. пед. наук, доцент

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

* актуализация и углубление знания магистрантов в области организация научной, проектной и методической работы в документоведении и архивоведении;
* развитие навыков управленческих аспектов при проведении научных исследований;
* формирование мотивационных установок к самоуправлению научно­исследовательской деятельностью, совершенствованию и развитию собственного научного потенциала, его применению при предметной сфере профессиональной деятельности.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение». Находится в логической взаимосвязи с дисциплиной базовой части - «История и методология науки». Результаты освоения дисциплины закрепляются в ходе прохождения научно-исследовательской практики магистрантов и должны быть непосредственно реализованы ими в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и**  **наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно­исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения. | Инновационные основы и принципы при решении научно  исследовательски х и прикладных задач; | Применять инновационные решения, возникающих научно­исследовательских и прикладных  задач в области документоведения и архивоведения Осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач. . | Способностью анализировать необходимость использования информационных технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере. |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к

профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

1. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. Завершается зачетом.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

**4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модулей, разделов и тем | Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах) | | | | |
| Всего | Лекц.\* | Практ. | В т. ч. в интеракт. форме\*\* | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении** | | | | | | |
| 1. | Методология научных исследований в документоведении и архивоведении | 18 | 2 | 6 | лекция- дискуссия 2 ч. | 10 |
| 2 | Методологические подходы в исследованиях по документоведению и архивоведению | 22 | 4 | 8 | пробл. лекц. 2ч.  дискуссия  2ч. | 10 |
| 3. | Комплексные информационно­аналитические исследовательские методы | 20 | 4 | 6 | пробл. лекц. 2ч. обсужд. результ. работы в группе 2ч. | 10 |
| Раздел 2. Организация научных, проектных исследований в области в документоведения и архивоведении | | | | | | |
| 4. | Стратегия и тактика прикладного научного исследования в документоведении и архивоведении | 24 | 4 | 8 | лекц.- дискуссия 2ч.  лекц.- диалог 2ч. мозговой штурм 2ч. | 12 |
| 5. | Управление прикладным научным исследованием в документоведении и архивоведении | 24 | 4 | 8 | лекц. с ошибками 2ч.  деловая игра 2ч. | 12 |
|  | **Итого:** | **108** | **18** | **36** | **лекц. 10ч. груп. 8ч.** | **54** |

**\*** Лекционные занятия составляют 18 часов (30% от объема контактных часов); групповые (семин. и практ.) занятия

- 36 часов (70%).

\*\* В интерактивной форме проводятся 18 часов учебных занятий (55,5% от объема контактных часов).

**4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модулей, разделов и тем Семестр | Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах) | | | | |
| Всего | Лекц.\* | Практ. | В т. ч. в интеракт. форме\*\* | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении | | | | | | |
| 1. | Методология научных исследований в документоведении и архивоведении | 22 | 1 | 1 | лекция- дискуссия 1ч. | 20 |
| 2. | Методологические подходы в исследованиях по документоведению и архивоведению | 22 | 1 | 1 | пробл. лекц. 1ч. | 20 |
| 3. | Комплексные информационно­аналитические исследовательские методы | 23 | 1 | 2 | лекц.- диалог 1ч. обсужд. результ. в группе 1ч. | 20 |
| Раздел 2. Организация научных, проектных исследований в области в документоведения и архивоведении | | | | | | |
| 4. | Стратегия и тактика прикладного научного исследования в документоведении и архивоведении | 22 | 1 | 1 | лекц.- диалог 1ч. обсужд. результ. в группе 1ч. | 20 |
| 5. | Управление прикладным научным исследованием в документоведении и архивоведении | 19 |  | 1 | ситуатив. задание 1ч. | 18 |
|  | **Итого:** | **108** | **4** | **6** | **лекц. 3ч.**  **груп. 3ч.** | **98** |

\* Лекционные занятия составляют 4 часав, (40 % от объема контактных часов); групповые (семин. и практ.) занятия - 6 часов (60%).

\*\* В интерактивной форме проводятся 7 часов учебных занятий (70% от объема контактных часов).

**4.3. Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание дисциплины | Результаты обучения | Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении | | |
| ***Тема 1. Методология научных исследований в документоведении и архивоведении*** | ***Формируемые компетенции:***  ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно­исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.  **знать** инновационные | Проверка результатов практического |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соотношение понятий методология, методика исследования, методы исследования.  Методология как система наиболее общих принципов и способов организации и проведения научного исследования.  Специфические для документоведения и архивоведения законы и принципы. Общая и частная методология документоведения и архивоведения. Средства реализации принципов методологии. | основы и принципы при решении научно­исследовательски х и прикладных задач;  В результате изучения темы обучающийся должен:  ***уметь:***  применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и архивоведения; осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач.  ***владеть:***  способностью анализировать необходимость использования информационных технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере. | занятия |
| ***Тема 2. Методологические подходы в исследованиях по документоведению и архивоведению***  Разнообразие методологических подходов в научных исследованиях документоведения и архивоведения. *Системно-синергетический подход,* его направленность на анализ сущности изменения социокультурных процессов в динамике причинно-следственного (порядок) случайного (хаос) развития. Применение концепций синергетики в исторических исследованиях. *Культурологический подход,* его направленность на раскрытие совокупности представлений об информационной сфере как о специфической культурной форме, культурном феномене, культурном институте общества. Выявление и комплексное раскрытие общих основ разнообразных субъектов/явлений/фактов культуры социокультурной практики. *Компаративистический подход*, его направленность на преодоление тенденции сужения специализации и обособления научного знания. Особенности реализации принципов микро- и макро-компаративистики в научных исследованиях.  *Системно-деятельностный (технологический) подход,* его направленность на изучение базы исследования как системы взаимосвязанных компонентов; как процесса разработки, анализа и | Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.  Проверка СРС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| реализации технологического цикла отде процессов.  *Документально-информационный подход,* его направленность на описание, объяснение и прогнозирование библиотечно­информационных явлений на основе представлений о документально­информационной системе, обеспечивающей общество полноценной, достоверной и актуализованной семантической информацией.  *Интернетика* как прикладной научный подход к изучению свойств, закономерностей и способов использования глобальной компьютерной сети в документоведении и архивоведении (состояние и динамика интернет- аудитории; развитие телекоммуникационной инфраструктуры; изучение веб­ресурсов). |  |  |
| ***Тема 3. Комплексные информационно­аналитические исследовательские методы.***  Классификация и характеристика методов исследования профессиональной сферы.  *Общенаучные логические методы и приёмы познания* (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, обобщение и др.). Системный анализ. Моделирование. Эксперимент. *Психологические и социологические методы в исследованиях профессиональной сферы.* Методы опроса с помощью компьютерных технологий (CAPI, CASIIP, CATI, CSAQ). Методы фокус-групп и репертуарных решеток  *Методы, основанные на применении знаний и интуиции специалистов:* экспертный опрос и его разновидности (мозговой штурм, дельфийский метод, метод “635”). *Аналитические методы:*  Метод терминологического анализа и операционализации понятий. | ***Формируемые компетенции:***  ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.  В результате изучения темы обучающийся должен:  ***знать:***  инновационные основы и принципы при решении научно­исследовательских и прикладных задач;  ***уметь:***  применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и  архивоведения; осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач. **владеть** способностью анализировать необходимость использования информационных | Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.  Проверка СРС |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методика долгосрочного упреждающего анализа данных в прогнозировании на основе построения дерева проблем и дерева решений и взвешивания последствий.  Стaтиcтичecкиe методы.  *Исторические методы* (периодизации, сравнительно­исторический, проблемно­хронологический). | технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере. |  |
| **Раздел 2. Организация научных, проектных исследований в области в документоведения и архивоведении** | | |
| ***Тема 4: Стратегия и тактика прикладного научного исследования.***Предметные и процессуальные элементы и регламентированные процедуры прикладного научного исследования. Фазы исследования: характеристика и содержание. *Фаза проектирования исследования.* Методологический замысел и творческое ядро исследования. Выявление и определение противоречия. Подходы к описанию проблемной ситуации исследования. Анализ разработанности проблемы и обоснование актуальности исследования. Определение объекта и предмета, гипотезы, цели и задач исследования. Определение методологических подходов к исследованию и выбор совокупности исследовательских методов. Информационное обеспечение темы исследования.  Критерии оценки результатов прикладного исследования: актуальность темы   * оригинальность методов исследования * научное и практическое значение результатов * получение нового научного результата * степень соответствия полученных результатов поставленным в работе задачам.   Разработки предложений по результатам научного исследования. Понятие эффективности научного исследования. Факторы эффективности | ***Формируемые компетенции:***  ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.  В результате изучения темы обучающийся должен:  ***знать:***  инновационные основы и принципы при решении научно-исследовательских и прикладных задач;  ***уметь:***  применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и  архивоведения;  осуществлять мониторинг развития документоведения и  архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач. ***владеть:***  способностью анализировать необходимость использования информационных технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере. | Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.  Защита учебно-  исследовательской разработки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| научных исследований. *Технологическая фаза исследования.*  Определение базы исследования. Сбор и научная обработка эмпирического материала исследования.  Использование современных информационных технологий на различных этапах исследования. Разработка выводов научного исследования. Апробация научных результатов. Оформление результатов исследования.  *Рефлексивная фаза исследования.* Самооценка результатов исследования: определение новизны, теоретической и практической значимости исследования. Представление результатов исследования профессиональному сообществу.  *Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):* основные требования к содержанию и оформлению. |  |  |
| ***Тема 5. Управление прикладным научным исследованием в документоведении и архивоведении***  Особенности командного подхода, индивидуальных и групповых технологий в организации и реализации коллективного прикладного научного исследования. Субъекты исследовательской деятельности. Индивидуальные креативные способности и профессиональные компетенции руководителя исследования и исполнителей исследовательских задач.  Задачи руководителя исследования: подготовка общей программы исследования; составление планов проведения исследовательских процедур; ресурсное обеспечение работ; организация и поддержание партнерских отношений с другими организациями, спонсорами, СМИ; распределение работ; контроль выполнения планов; проведение регулярных обсуждений хода и получаемых результатов; обобщение получаемых результатов; организация | ***Формируемые компетенции:***  ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.  В результате изучения темы обучающийся должен:  ***знать:***  инновационные основы и принципы при решении научно-исследовательски х и прикладных задач;  ***уметь:***  применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и  архивоведения;  осуществлять мониторинг развития документоведения и  архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач. **владеть** способностью анализировать необходимость использования информационных | Коллоквиум Проверка результатов практических заданий. |
| экспертизы законченной работы; организация внедрения полученных результатов в практику. | технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере. |  |

1. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
   1. Образовательные технологии

В ходе обучения используются традиционные образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций и практических работ, а также развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания.

Освоение учебного материала сопровождается интерактивными формами обучения. При организации лекционных занятий используется форма лекции -программированной дискуссии. В проведении практических работ предполагается использование интерактивных форм -проведение деловых ситуационных игр.

Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах обучения, составляет 30% на очной форме обучения и 37% на заочной форме обучения, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

В целях самоконтроля знаний студентов используются технологии проверки уровня овладения учебным материалом с использованием контрольных вопросов по разделам дисциплины.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, проверка отчетов о выполнении практических работ, оценка результатов участия в деловой ситуационной игре, тестирование, зачет.

* 1. Информационно-коммуникационные технологии

При организации учебного процесса широко используется сочетание образовательных и информационно-коммуникационных технологий: практикуются мультимедийные лекционные занятия, информационно-коммуникационные технологии сопровождают проведение практических работ, организацию самостоятельной работы обучающихся.

На сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4138>) размещены теоретические, практические, справочные, методические, контрольно-измерительные электронные ресурсы по дисциплине.

Активизацию самостоятельной работы обучающихся и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины обеспечивает использование таких интерактивных элементов «Электронной образовательной среды КемГИК», как «Задание» и «Тест». Интерактивный элемент «Тест» включает различные типы вопросов и используется как одно из основных средств объективной оценки знаний обучающегося в ходе самоконтроля, текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь с обучающимся посредством проверки задания (отчетов о выполнении практических работ) в виде комментариев, а также обеспечить индивидуальный подход к обучающимся с учетом их психофизиологических особенностей. Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение обучающимся заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку в межсессионный период.

Использование интерактивных элементов «Задание» и «Тест» также обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной успеваемости обучающихся по дисциплине.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине размещены в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4138) и включают:

*Организационные ресурсы*

* Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения
* Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения

*Учебно-теоретические ресурсы*

* Конспекты лекций

*Учебно-практические ресурсы*

* Описания практических работ

*Учебно-методические ресурсы*

* Методические указания по выполнению учебного исследовательского проекта

*Учебно-наглядные ресурсы*

* Электронные презентации

*Учебно-библиографические ресурсы*

* Список рекомендуемой литературы

*Фонд оценочных средств*

* Тематика деловых ситуационных игр и критерии оценивания результатов участия в них
* Критерии оценивания практических работ
* Вопросы к зачету
* Тест по дисциплине

6.2. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в установленные сроки.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на освоение теоретических знаний, овладение профессиональной терминологией, развитие навыков работы с профильными цифровыми ресурсами, нормативными документами.

Видами СРО по дисциплине являются: самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, подготовка к зачету.

Методические указания по выполнению отдельных видов СРО, а также требования к оформлению и представлению результатов размещены в соответствующих модулях электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4138).

**6.4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Темы для самостоятельной работы обучающихся | Количество часов | | Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся |
| для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении | | | |
| *Тема 1* Методология научных исследований | 10 | 20 | Характеристика основных взглядов на методологию документоведения и архивоведения. |
| *Тема 2.* Методологические подходы в научных исследованиях | 10 | 20 | Изучение публикаций по теме. Выявление и краткая характеристика основных методологических подходов. Обоснование методологических подходов в диссертационном исследовании. |
| *Тема 3.* Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы | 10 | 20 | Проведение терминологического анализа 1-2 понятий, используемых в магистерской диссертации.  Выявление и составление краткой характеристики исследовательских методов (теоретических и эмпирических), адекватных теме магистерской диссертации. |
| Раздел 2. Организация научных исследований в области документоведения и архивоведения | | | |
| *Тема 4.* Стратегия и тактика прикладного научного исследования | 12 | 20 | Составление программы диссертационного исследования |
| *Тема 5.* Управление коллективным прикладным научным исследованием | 12 | 18 | Подготовка аналитического реферата. |

1. **Фонд оценочных средств**
2. Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4138).
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208> .- Текст : электронный.
2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. - 266 с. - Текст : непосредственный.
3. Дополнительная литература
4. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. - Том 1. - 357 с. : ил – Текст: непосредственный.
5. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. - Том 2. - 309 с. : ил - Текст : непосредственный.
6. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 124 с. - Текст : непосредственный.
7. Костюк, Н. В. Методы исследования в профессиональном образовании: организационно-педагогические и маркетинговые аспекты : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.01 «Культурология», 51.04.02 «Народная художественная культура», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Квалификация (степень) «магистр» / Н. В. Костюк ; Кемеровский государственный институт культуры). - Кемерово, 2016. - 91 с.
8. Маслихина, В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Ю. Маслихина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>. - Текст : электронный.
9. Меркулова, А Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические

указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf>.- Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

1. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Буки Веди, 2022. - 754 с. - Текст : непосредственный.
2. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие. - Пермь, 2015.- 54 с. - URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra\_SiP\_GF/razrabotka\_programmy\_ socissledovaniya.pdf. - Текст : электронный.
3. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с.: табл., граф., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| <http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm> | База данных «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»: электрон. информ. портал |
| http://www.vniiki.ru | Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству(ВНИИКИ) |
| <http://vak.ed.gov.ru/> - | Образовательные и профессиональные ресурсы удаленного доступа Российской электронной библиотеки (РГБ) |
| <http://www.library.ru/1/kb/standart/> | Стандарты для библиотекарей: электрон. информ. справочный портал «Library.ru» |
| <http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html> | Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал. |
| <http://www.heiplibrarian.com> - | Help a librarian - сервис, работающий по типу «вопросов и ответов», специально для библиотекарей |
| <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sci> ence/INDEX SCIENCE.php | Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА |
| <http://fcior.edu.ru/>. | Федеральный центр информационно­образовательных ресурсов: электрон. информ. портал |

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

* для лекций - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
* для практических работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
* для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

**Программное обеспечение**

* ***лицензионное программное обеспечение:***
* операционная система - MS Windows (10, 8,7, XP)
* офисный пакет - Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

* Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
* Информационная система 1C: Предприятие 8
* Музыкальный редактор - Sibelius
* АБИС - Руслан, Ирбис
* ***свободно распространяемое программное обеспечение:***
* офисный пакет - LibreOffice;
* графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
* Браузеры Mozzila Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
* Программа-архиватор - 7-Zip
* Звуковой редактор - Audacity, Cubase 5
* Среда программирования - Lazarus, Microsoft Visual Studio
* АИБС - МАРК-SQL (демо)
* Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
* Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

• ***базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

* Консультант Плюс.

1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

* адаптированную образовательную программу;
* индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
* индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

* для лиц с нарушением зрения - задания с укрупненным шрифтом;
* для лиц с нарушением слуха - оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
* для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

1. Список ключевых слов

Исследование научное прикладное

* алгоритм проведения
* критерии оценки
* процедуры исследовательские
* фазы исследования
* элементы предметные
* элементы процессуальные
* уровни проведения

Метод исторический

* периодизации
* проблемно-хронологический
* сравнительно-исторический

Метод моделирования

* дерево проблем
* дерев решений

Метод терминологического анализа

и операционализации понятий

Метод типологический

Метод экспертного опроса

* фокус-групп

Метод интернет-опроса

Научные школы

Подходы методологические

* документально-информационный
* интернетика
* компаративистический
* культурологический
* системно-деятельностный
* системно-синергетический
* технологический
* проблемно-хронологический

Самооценка результатов исследования

Субъекты научного исследования

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цели освоения дисциплины |  |
| 2 | Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры |  |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине |  |
| 4 | Объем, структура и содержание дисциплины |  |
| 4.1 | Объем дисциплины |  |
| 4.2 | Структура дисциплины |  |
| 4.3 | Содержание дисциплины |  |
| 5 | Образовательные и информационно-коммуникационные технологии |  |
| 5.1 | Образовательные технологии |  |
| 5.2 | Информационно-коммуникационные технологии обучения |  |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся |  |
| 6.1 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся |  |
| 6.2 | Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы |  |
| 7 | Фонд оценочных средств |  |
| 8 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины |  |
| 8.1 | Основная литература |  |
| 8.2 | Дополнительная литература |  |
| 8.3 | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
| 8.4 | Программное обеспечениеи информационно-справочные системы |  |
| 9 | Материально-техническое обеспечение дисциплины |  |
| 10 | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |
| 11 | Перечень ключевых слов |  |