

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Цифровые технологии и ресурсы»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения, рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 25.05.22, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения, рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 27.05.25, протокол № 10.

Профессиональная этика в сфере культуры: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Цифровые технологии и ресурсы», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. А. С. Двуреченская. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 13 с.

Составитель:
А. С. Двуреченская

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика в сфере культуры» является получение обучающимися представлений об особенностях профессиональной морали и ценностно-этических основаниях деятельности в области культуры, а также практических навыков профессионального уровня, необходимых для понимания и организации своей деятельности в соответствии с нормами служебного этикета и моральными требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Профессиональная этика в сфере культуры» включена в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (Модули)» учебного плана основной образовательной программы.

Дисциплина читается в 3 семестре 2-го курса. Изучение данного курса логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Информационная культура личности».

Курс «Профессиональная этика» предшествует изучению дисциплины «Правовые основы сферы культуры».

3. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Профессиональная этика в сфере культуры» направлено на формирование следующих компетенции и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	-навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция, имеющая отношение к профессиональной деятельности выпускника
Профессиональный стандарт 01.005 «Специалист в области воспитания»	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания
	Воспитательная работа с группой	Организация социально и личностно значимой

	обучающихся	деятельности группы обучающихся
--	-------------	---------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Из них для очной формы обучения предусмотрено: лекций – 16 часов, практических – 18 часов, СРО – 38 часов. Для студентов заочной формы обучения предусмотрено: по профилю «Цифровые технологии и ресурсы» 8 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часа лекций, 4 часа – практических занятий) и 64 часа самостоятельной работы; по профилю «Менеджмент информационно-аналитической деятельности» 6 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (3 часа лекций, 3 часа – практических занятий) и 66 часов самостоятельной работы.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тематический план очной формы обучения

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семинарские/Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. в интерактивной форме*	СРО
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1.1.	Этика как наука о морали	3	8	2				6
1.2.	История профессиональной этики	3	14	2	4*		3* круглый стол	8
1.3	Нормы профессиональной этики	3	11	2	3*		3* дискуссия	6
Раздел 2. Основы прикладной этики								
2.1	Профессиональная этика и профессиональная культура	3	11	2	3*		4*деловая игра	6
2.2	Профессиональная этика и служебный этикет	3	14	4	4*		3* круглый стол	6
2.3	Стандарты профессиональной этики специалиста библиотеки	3	14	4	4*		4* кейс-стади	6
	Всего в интерактивной форме:		17				50%	
	Итого:		72	16	18		зачет	38
	Всего		72					

* 17 часов занятий в интерактивной форме, т. е 50 % *аудиторных занятий* реализуется с использованием интерактивных форм.

Тематический план заочной формы обучения (профиль «Цифровые технологии и ресурсы»)

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СР О
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. в интерактивной форме*	
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1.1 .	Этика как наука о морали	1	11	1				10
1.2 .	История профессиональной этики	1	12					12
1.3	Нормы профессиональной этики	1	11		1*		1* дискуссия	10
Раздел 2. Основы прикладной этики								
2.1	Профессиональная этика и профессиональная культура	1	12	1	1*		1*деловая игра	10
2.2	Профессиональная этика и служебный этикет	1	14	1	1*		1* круглый стол	12
2.3	Стандарты профессиональной этики специалиста библиотеки	1	12	1	1*		1* кейс-стади	10
	Всего в интерактивной форме:		4				50%	
	Итого:		72	4	4		зачет	64
	Всего		72					

* 4 часа занятий в интерактивной форме, т. е 50 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм.

Тематический план заочной формы обучения (профиль «Менеджмент информационно-аналитической деятельности»)

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. в интерактивной форме*	СР О
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики								
1.1	Этика как наука о морали	1	11	1				10

1.2	История профессиональной этики	1	12					12
1.3	Нормы профессиональной этики	1	11		1*		1* дискуссия	10
Раздел 2. Основы прикладной этики								
2.1	Профессиональная этика и профессиональная культура	1	12		1*		1* деловая игра	10
2.2	Профессиональная этика и служебный этикет	1	14	1*			1* круглый стол	12
2.3	Стандарты профессиональной этики специалиста библиотеки	1	12	1	1*		1* кейс-стади	12
	Всего в интерактивной форме:		3				50%	
	Итого:		72	3	3		зачет	66
	Всего		72					

* 3 часа занятий в интерактивной форме, т. е 50 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм.

4.2 Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики			
1.1.	Этика как наука о морали Этика и ее предмет. Содержание морали, изучаемой этикой. Нравы и обычаи. Идеал культурного человека. Общечеловеческая нравственность. Сущность, особенности, сфера распространения этики.	Формируемые компетенции: ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики В результате изучения тем обучающийся должен: Знать:	Опрос

1.2.	История профессиональной этики Зачатки профессиональной этики в древности. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики. Необходимость в профессиональной этике при разделении общественного труда и возникновении различных профессий.	- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Оценка подготовки и проведения круглого стола.
1.3	Нормы профессиональной этики Кодекс профессиональной этики как кодифицированный нормативный акт, принятый представителями определенной профессии. Обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие этическое поведение. Национальное законодательство, международно-правовые акты, традиции и нравственные принципы, определяющие содержание норм. Предписания кодексов профессиональной этики.	Владеть: - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	Оценка подготовки и проведения дискуссии.
Раздел 2. Основы прикладной этики			
2.1	Профессиональная этика и профессиональная культура Профессиональная культура как важнейший социокультурный фактор становления человека. Нравственные факторы в профессиональной культуре. Свойства профессиональной культуры. Профессиональная этика как часть профессиональной культуры, проявляющейся в трудовой активности человека.	Формируемые компетенции: ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики В результате изучения тем обучающийся должен: Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	Деловая игра
2.2.	Профессиональная этика и служебный этикет Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». Правила поведения с точки зрения этики и этикета. Основные элементы делового этикета. Этика и этикет деловых переговоров. Этикет в культуре внешности.	Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеть:	Оценка подготовки и проведения круглого стола
2.3	Стандарты профессиональной	- навыками применения	Кейс-стади

этики специалиста библиотеки Совокупность правил, которые определяют отношение специалиста к своему профессиональному долгу. Кодекс профессиональной деятельности российского библиотекаря. Сетевой этикет: основные правила	профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: технология полного усвоения, моделирование ситуаций.

Технология полного усвоения предполагает возможность освоения дисциплины каждым студентом посредством формирования различных компонентов их компетенции: при измерении компетенции учитываются знания, умения и владения, а сама компетенция как результат обучения интегрируется из этих компонентов на теоретическом, практическом уровнях обучения.

Технология моделирования ситуации (деловая игра) используется с целью связи теории и практики, так как требованием к моделированию ситуации является обязательная ссылка на теорию вопроса.

Кейс-стади используется как практическое погружение в сферу профессиональной деятельности с решением конкретных этических задач.

Дисциплина предусматривает в основном наличие практических занятий. Для оценивания знаний и умений, диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый контроль, выполнение контрольных заданий.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Активизацию самостоятельной работы обучающихся и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины обеспечивает использование таких интерактивных элементов «Электронной образовательной среды КемГИК», как «Лекция», «Задание» и «Тест».

Интерактивный элемент «Тест» включает различные типы вопросов и используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента в ходе самоконтроля, текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания (отчетов о выполнении практических работ, учебных исследовательских проектов) в виде рецензии или комментариев, а также обеспечить индивидуальный подход к обучающимся с учетом их психофизиологических особенностей. Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку в межсессионный период.

Интерактивный элемент «Лекция» позволяет повторять и закреплять теоретические вопросы курса, выстраивать обратную связь с педагогом, путем выполнения включенных тестовых и практических заданий.

Использование интерактивных элементов «Лекция», «Задание» и «Тест» также обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной успеваемости, обучающихся по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине размещены в «Электронной образовательной среде» (<http://edu.kemguki.ru>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для обучающихся очной формы обучения
- Тематический план дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

Учебно-практические ресурсы

- Описания практических заданий и работ

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания по подготовке к практическим занятиям
- Методические рекомендации по разработке электронной презентации
- Методические указания по организации и проведению дискуссии
- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Контрольные вопросы по разделам дисциплины
- Вопросы к зачету
- Тесты по разделам

6.1.1. Примерная тематика рефератов по курсу

1. Нормативная этика как основание профессиональной этики.
2. Основные ценности нормативной этики.
3. Стандарты профессиональной этики специалиста библиотеки.
4. Корпоративность и корпоративная этика.
5. Этический кодекс организации и его структура.
6. Стили руководства и принципы нравственного поведения руководителя.

6.1.2 Примерная тематика практических работ

1. Законодательство РФ в сфере библиотечного дела: этический контекст.
2. Имидж организации.
3. Этикет делового человека и принципы построения делового имиджа.
4. Этикет деловых встреч и визитов.
5. Этикет деловой переписки.
5. Этика деловых коммуникаций.
6. Разработка профессионального кодекса.

6.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в установленные сроки.

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, выполнение письменных заданий, выполнение тестовых заданий, написание рефератов, выполнение практических заданий.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий, установленных планом самостоятельной работы студента; тестирование; форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы	Количество часов	Виды и содержание самостоятельной
------	------------------	-----------------------------------

для самостоятельной работы студентов	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	работы студентов
Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики			
1.1 Этика как наука о морали	6	10/10	Составление перечня ключевых понятий по теме, подготовка к опросу
1.2 История профессиональной этики	8	12/12	Подготовка к круглому столу
1.3 Нормы профессиональной этики	6	10/10	Подготовка к дискуссии
Раздел 2. Основы прикладной этики			
2.1 Профессиональная этика и профессиональная культура	6	10/10	Подготовка к практической работе (деловая игра)
2.2 Профессиональная этика и служебный этикет	6	12/12	Подготовка к круглому столу
2.3 Стандарты профессиональной этики специалиста библиотеки	6	10/12	Подготовка к практической работе – кейс-стади
Итого	38	64/66	

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/>)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Горелова, Т.А. Этика: учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. – 5-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (дата обращения: 26.09.2023). – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст: электронный.
2. Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199> (дата обращения: 09.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2346-4. – Текст : электронный.
3. Штофер, Л.Л. Профессиональная этика: учебное пособие: [16+] / Л.Л. Штофер; науч. ред. И.Г. Палий; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672> (дата обращения: 26.09.2023). – ISBN 978-5-7279-2372-6. – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (дата обращения: 26.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0462-8. – Текст: электронный.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / ред. В.Я. Кикоть. – Москва: Юнити, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page>

[=book&id=117054](#) (дата обращения: 26.09.2023). – Библиогр.: с. 507-509. – ISBN 978-5-238-01984-0. – Текст: электронный.

3. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 420 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (дата обращения: 09.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Текст : непосредственный (библиотека КемГИК).

8.3. Программное обеспечение

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.

- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет

- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice

- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

- Программа-архиватор - 7-Zip

- Служебные программы - Adobe Reader

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,

- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств – заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Ключевые слова

Этика

Мораль

Нравственность

Прагматизм

Профессиональная этика

Профессиональная мораль

Профессиональная нравственность

Функции профессиональной этики

Профессиональный долг

Профессиональная ответственность

Профессиональная совесть

Профессиональная честь

Профессионально-моральные отношения

Профессионально-этический кодекс

Профессиональная деонтология

Этизация профессиональной сферы

Принцип гуманизма

Принцип коллегиальности

Принцип профессионально-статусной
определенности

Социальная ответственность

Этикет

Профессионально-деловой этикет

Профессиональная солидарность

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины	4
4.1. Объем дисциплины	
4.2. Структура дисциплины	
4.3. Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	8
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	8
7. Фонд оценочных средств	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература	
8.2. Дополнительная литература	
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8.4. Программное обеспечение	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
10. Перечень ключевых слов	12