

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.11.2011 № 10/17-01.08-03

Кемерово

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

**Кодекс этики служебного поведения  
работников федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Кемеровский  
государственный институт культуры»**



А.В. Шунков

20 11 г.

Настоящий Кодекс этики является собственностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры». Настоящий Кодекс этики не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - Кодекс этики) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО КемГИК, иными федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующими общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является укрепление и развитие культуры поведения работников федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту – Институт, вуз, КемГИК), создание комфортного нравственно-психологического климата, высоконравственной атмосферы в процессе деятельности Института, формирование среди членов коллектива таких качеств как доброжелательность, чувство товарищества, толерантность, доверие, уважительное отношение к чести и достоинствам коллег, установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях предупреждения коррупции и повышения престижа Института.

1.4. Работники Института добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

## **2. Общие этические правила поведения работников КемГИК**

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Института, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата для эффективной работы и досуга. Не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение морального вреда, совершение действий, которые могут нанести ущерб репутации Института. Необходимо постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального поведения.

2.2. Работникам Института следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Института;

- соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

- добросовестно соблюдать форму и стиль общения в социальных сетях (как пользователя, так и администратора групп) на основании ценностей Института, принципах уважения, этичности и культуры;

- заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и

должностного положения;

- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других работников, обучающихся, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;

- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Института, с уважением относиться к труду обслуживающего персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Институте работники оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях: собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Института.

### **3. Профессиональная этика преподавателя**

3.1. Преподаватель ориентирует свою профессиональную деятельность на результат, выражаемый в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной работы и утверждении в обществе высокой интеллектуальной культуры.

Для достижения этой цели преподаватель:

- содействует выработке у обучающихся широких практических навыков и компетенций, которые повысят профессионализм и кадровую конкурентоспособность будущих специалистов;

- развивает уважительный диалог с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, противодействия развитию негативных социальных явлений в Институте и гармоничного воспитания обучающихся;

- противодействует проявлению коррупции, понимая ее как унижение собственного достоинства, ущерб репутации Института и попрание труда многих поколений работников Института;

- не вступает в коммерческие отношения с обучающимися;

- с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег по вузовской корпорации, приветствуя их личностную и профессиональную реализацию, и утверждает взаимоуважительный характер академических

дискуссий;

- всецело содействует обогащению образовательного и научного потенциала обучающегося, полагая раскрытие его индивидуальной позиции как сверхзадачу диалога наставника и обучающегося.

3.2. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

- не навязывать обучающимся своих взглядов;

- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.3. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.4. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества своих коллег.

3.5. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

3.6. Запрещается брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности, либо принимать какие-либо услуги.

3.7. Запрещается удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания.

3.8. Запрещается не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана.

#### **4. Этика поведения работников КемГИК**

4.1. Отношения внутри коллектива Института строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Института в целом.

4.2. Основной принцип, которым руководствуются работники - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

4.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

4.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и

эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

4.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при ответе на входящие звонки называть свою фамилию, имя, отчество и должность, отвечать быстро, конкретно;
- при звонке в подразделения Института следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;
- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Института), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

4.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег.

4.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Института.

4.8. Работнику следует исключить:

- вовлечение в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института;
- недостойное поведение в научной работе: плагиат, присвоение или приобретение чужой интеллектуальной собственности, подделку результатов обучения;
- распространение информации, формулирование позиции (в том числе в социальных сетях), которая направлена против государства, региона, университета, наносящей ущерб государственному строю, авторитету и деловой репутации Института, порочащей образ гражданина РФ, работника либо обучающегося Института;
- участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях, направленных против государственного строя и Конституции РФ.

4.9. Работнику следует избегать действий, которые препятствуют ведению учебного процесса и иным законным формам деятельности.

4.10. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- противодействовать коррупции;

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

4.11. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

4.12. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.13. Руководитель структурного подразделения не вправе допускать повышенного или оскорбительного тона в беседе с коллегами, подчиненными и с третьими лицами, перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4.14. Работник обязан сообщить о любых совершенных или планируемых случаях нарушения прямых положений Кодекса. Указанную информацию можно предоставить руководству Института в виде служебной или докладной записки либо по электронной почте на электронный почтовый ящик [ok@kemguki.ru](mailto:ok@kemguki.ru)

## **5. Этические правила взаимодействия с внешними структурными, партнерами и средствами массовой информации**

5.1. При взаимодействии с внешними структурами работники Института руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;

- принципом достоверности предоставляемой информации;

- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

5.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и работники Института:

- действуют в интересах Института, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института;

- воздерживаются от дискредитации Института;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;

- не допускают распространения недостоверной информации.

## **6. Рекомендательные этические правила служебного поведения всех работников**

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявленных неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работник обязан соблюдать требования настоящего Кодекса и несет личную ответственность за свое этическое поведение.

7.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, может быть создана Комиссия по этике служебного поведения работников.

Состав Комиссии по этике служебного поведения работников

утверждается приказом ректором Института индивидуально для рассмотрения каждого вопроса и не носит постоянного характера.

7.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса этики, Комиссией по этике Института может быть рекомендовано Ректору принять следующие меры воздействия, утвержденные соответствующим приказом (распоряжением) Ректора:

- общественное порицание, вынесенное официальным распоряжением Ректора;
- письменное предупреждение;
- оглашение на заседании Ученого совета Института подтвержденные в установленном законодательством порядке факты, связанные с нарушением норм этики;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение.

В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса этики, Комиссией по этике могут быть применены следующие меры воздействия:

- вынесение морального осуждения;
- рекомендация принести участникам конфликта интересов публичные извинения;
- за совершение проступка, порочащего и достоинство работника Института, вынесение заключения о несоответствии работника занимаемой должности, направив его Ректору.

7.4. Соблюдение (несоблюдение) Кодекса может учитываться при проведении аттестации (конкурсного отбора) педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

## **8. Порядок принятия Кодекса этики**

8.1. Кодекс этики принимается Ученым советом Института после согласования с профсоюзной организацией работников.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и согласовываются с профсоюзной организацией работников.

8.3. Кодекс этики в двухдневный срок со дня его принятия размещается на официальном сайте Института.

8.4. Признать утратившими силу «Кодекс профессиональной этики работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт

культуры» от 28.12.2016 г.

Положение разработал:  
начальник отдела кадров

Е.В. Длужняк

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета работников

  
Л.А. Сушенко  
« 29 » 11 2021 г.

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного  
института культуры,

протокол № 7 от « 29 » 11 2021 г.

Лист согласования к  
Положению от 29.11.2021 г. № 10/17-01.08-03  
«Кодекс этики служебного поведения работников федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Кемеровский государственный институт культуры»

Юрисконсульт  
« 15 » 11 2021 г.



И.С. Кондратьева

Начальник ОДМ  
« 15 » 11 2021 г.



Н.В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 29.11.2021г.

№ 7

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении:

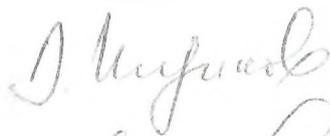
- «Инструкции «Об организации делопроизводства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»»;

- «Кодекса этики служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;

- Положение «О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить вышеперечисленные положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева