

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

Рабочая программа практики

Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Режиссер театральной студии»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Формы обучения
Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии», квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Рецензент: Раскошная И.Б. директор МАУ «ДК им. 50-летия Октября»
г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства 30.08.19 г., протокол № 1;

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 31.08.20 г., протокол № 1;

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 31.08.21 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 01.09.22 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.09.23 г., протокол № 9.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК»

Программа производственной преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура, профиль «Режиссер театральной студии» /Сост. Е.В. Берсенева – Кемерово: КемГИК, 2019. - 39 с. – Текст непосредственный

Составители: Берсенева Е.В., доцент кафедры ТИ

Содержание программы практики

1. Цели производственной практики.
 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 3. Планируемые результаты практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 4. Формы проведения производственной практики
 5. Место и время проведения производственной практики
 6. Объем, структура и содержание практики
 - 6.1. Структура производственной практики
 - 6.2. Содержание производственной практики
 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе производственной практики
 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов производственной практики
 9. Фонд оценочных средств
 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
 12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ в течение производственной (преддипломной) практики
- Приложения

1. Цели и задачи производственной преддипломной практики

- реализация ключевых профессиональных компетенций.
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для самостоятельной практической работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы – постановка спектакля.

Цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности:

- закрепление навыка организационной работы по созданию театрального коллектива, руководства педагогическим и творческим процессом в любительском театре;
- формирование опыта педагогической деятельности в процессе учебных студийных занятий, через создание деловой и творческой атмосферы в ходе репетиций и показа спектакля;
- осуществление исследовательской, методической и воспитательной работы в любительском театре;
- закрепление навыка постановочной работы и умения работать с непрофессиональным актером, увлекая его сверхзадачей, формируя мировоззренческую и гражданскую позицию;
- приобретение практических и теоретических знаний элементов актерской техники, пластики и сценической речи, с привлечением опыта современной театральной школы;
- содействие формированию общего научного, образовательного и культурно-информационного пространства и сохранение в нем культурного наследия народов России.

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 Практика,

обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02. «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии».

3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 -способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале народной	УК-6.2 - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -решать задачи в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и народной художественной культуры, в театральной студии;	УК-6.3 -системой общепсихологических понятий, межкультурного взаимодействия в театральной студии; -приемами и навыками межличностного общения и взаимодействия в группах в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и народной художественной культуры, в театральной студии; -владеть основными

	художественно й культуры, в театральной студии; -основные формы и методы этнокультурног о образования, этнопедагогики , педагогическог о руководства театральной студией;	-использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства театральной студией (У1);	формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства театральной студией (В1);
ПК-3 Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно- нравственной культуры общества и национально- культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.	ПК-3.1 - принципы реализации духовно- нравственной культуры общества и национально- культурных отношений средствами художественно й культуры.	ПК-3.2 - решать актуальные задачи воспитания различных групп населения методами театрального искусства в творческих коллективах (У2);	ПК-3.3 - технологией приобретения знаний, умений и навыков самореализации и развития общества, средствами народной культуры (В2);
ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики,	ПК-4.1 -основные формы и методы этнокультурног о образования, этнопедагогики	ПК-4.2 -использовать формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического	ПК-4.3 - основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического

педагогического руководства коллективом народного творчества	, педагогическог о руководства коллективом народного творчества	руководства коллективом народного творчества (У3);	руководства коллективом народного творчества (В3);
ПК-11 Владеет методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-11.1 -знать методы разработки организационно - управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественно й культуры с использованием возможностей этнокультурны х центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественног о творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений	ПК-11.2 -уметь использовать методы разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-11.3 -владеть методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (В4);

	этнокультурной направленности	(У4);	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	ПК-12.1 -теорию и практику создания технологии создания авторского художественного проекта в Театральном творчестве.	ПК-12.2 -применять теоретические знания и практические навыки в создании авторского художественного проекта в театральном творчестве (У5);	ПК-12.3 -теоретическими знаниями и практическими навыками создания авторского художественного проекта в театральном творчестве (В5);
ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ПК-15.1 -историю театрального искусства и его развитие от античности до XXI века; - классификацию жанров, композиции драмы; -историю, сущность и специфику режиссуры как профессии; -основные принципы взаимодействия театрального искусства.	ПК-15.2 -анализировать драматургический текст, определять конфликт, событие в драме и переводить этот анализ в практическую работу над драматургическим материалом; -использовать основные понятия и категории теории режиссуры в постановочной деятельности; - проектировать и моделировать звуковую структуру спектакля (У6);	ПК-15.3 - методикой анализа драматического произведения; - источниками и каналами информации о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности; - основными навыками анализа режиссёрской работы, разнообразными методиками работы с артистами в процессе создания сценического образа; - приемами и принципами звукового решения спектакля (В6);

ПК-17 Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.	ПК-17.1 -теорию и практику создания художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.	ПК-17.2 -применять теорию и практику в создании художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества (У7);	ПК-17.3 -теоретическими знаниями и практическими навыками создания художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества (В7);
ПК-18 Способен производить режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.	ПК-18.1 принципы: - режиссерского анализа художественного материала; - формирования замысла постановки; - планирования репетиционного процесса; осуществления постановочной деятельности в сфере театрального творчества.	ПК-18.2 -производить режиссерский анализ художественного материала; - создавать замысел постановки; - планировать репетиционный процесс; - осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества (У8).	ПК-18.3 -режиссерским анализом художественного материала; -созданием замысла постановки; - планированием репетиционного процесса; приемами осуществления постановочной деятельности в сфере театрального творчества (В8).

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на формирование трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (ПС):

ПС 01.001«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Трудовые функции:

А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

4. Формы проведения преддипломной практики.

Производственная практика: выездная, дискретная. Основными формами проведения преддипломной практики являются: инструктажи, беседы со специалистами профильных организаций, организация театрального коллектива для постановочной работы, постановка дипломного

спектакля.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения практики могут быть избраны организации, предприятия, фирмы осуществляющие культурно-просветительную и творческую деятельность, учебно-образовательные учреждения культуры и искусств, учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы, детские сады в которых ведется кружковая работа. Практика может проводиться в структурных подразделения высшего учебного заведения, в учебном театре «Эксперимент».

6. Объем, структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 15 зачетных единиц, в количестве 540 час. Проводится в 8 семестре в течение 10 недель. Практика осуществляется: в 8 семестре в течение 10 недель, в количестве 540 часов (15 зет).

6.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля
		Всего	Практ. работа	
1.	Организационный	6	6	Паспорт театрального коллектива
2.	Подготовительный этап	8	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Исследовательский этап	62	42	Дневник анализа драматургического текста
4.	Педагогический этап	30	24	Планы учебно- воспитательной работы в процессе репетиций. Запись в дневнике

5.	Методический	20	12	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
6.	Производственный	366	366	План-график репетиций. Протокол обсуждения спектакля.
7.	Заключительный	48	48	Дневник и отчет по практике. Характеристика. Акт приема спектакля
	Итого:	540	504	36

6.2. Содержание преддипломной практики

<i>№№</i>	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	<i>Организационный этап</i>		
	1.1. Организация театрального коллектива для постановочной работы. 1.2. Организация зрительской аудитории. 1.3. Оформление афиш, театральных программ, пригласительных билетов 1.4. Приглашение членов приемной комиссии и представителей СМИ	1. Паспорт театрального коллектива 2. Наличие афиш, программ 3. План и расписание репетиций	- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2.	<i>Подготовительный этап</i>		
	2.1. Выбор драматургического материала и утверждение на коллективе. 2.2. Составление постановочного плана 2.3. Составление плана-графика студийного и репетиционного процесса. 2.4. Создание макета сценографического оформления спектакля	1. План-график выполнения ВКР 2. Наличие творческого дневника	ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода
3.	<i>Исследовательский этап</i>		
	3.1. Исследование творческих способностей участников коллектива 3.2. Анализ работы театрального коллектива и составление паспорта театрального коллектива 3.3. Исследование драматургического материала	1 План-график выполнения ВКР 2. Отчет о проделанной работе.	ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного

			творчества
4.	<i>Педагогический этап</i>		
	4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе. 4.2. Изучение основ творческо-исполнительской работы. 4.3. Освоение раздела театральная этика. 4.4. Практическая работа над элементами творческого самочувствия. 4.5. Практическая работа над ролью в спектакле. 4.6. Разработка тренингов и участие в практическом освоении упражнений	1. Наличие дневника практиканта. 2. Наличие творческого дневника режиссера. 3. Учебный план занятий, в соответствии с расписанием репетиций	ПК-3 Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.
5.	<i>Методический этап</i>		
	6.1. Освоение методики организации и руководства студийного процесса в любительском театральном коллективе. 6.2. Оказание методической помощи в организации	1. Творческий дневник. 2. Дневник прохождения практики.	ПК-11 Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ

	фестивалей конкурсов. 6.3. Оказание методического обеспечения деятельности любительского театра.		сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности
6.	<i>Производственно-постановочный</i>		
	7.1. Формирование постановочного плана 7.2. Организация репетиционной работы по	Акт приема спектакля.	ПК-12 Способен к созданию авторского

	созданию спектакля. 7.3. Действенный анализ пьесы и ролей 7.4. Организация застольного процесса репетиций. 7.5. Организация и проведение репетиций на сценической площадке. 7.6. Индивидуальная работа над ролями с участниками спектакля 7.7. Изготовление сценографического оформления, подбор костюмов и реквизита 7.8. Световое решение и музыкальное оформление спектакля. 7.9. Подготовка показа на зрительскую аудиторию, организация генеральных прогонов и репетиций. 7.10. Показ спектакля на зрительскую аудиторию		художественного проекта в театральном творчестве; ПК-17 Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.
7.	<i>Заключительный (документирование результатов прохождения практики)</i>		
	8.1. Оформление отчетных документов в соответствии с программой практики.	1. Пакет отчетных документов, в	ПК-18 Способен производить

	8.2.Оформление экспликации для защиты выпускной квалификационной работы.	соответствии с программой преддипломной производственной практики. 2. Экспликация к дипломному спектаклю. 3.Отзыв руководителя базы практики. 4.Характеристика	режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.
--	--	---	---

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения преддипломной программы используются традиционные и инновационные технологии театральной школы. Метод игры является основным в театральной педагогике. Основным способом раскрепощения являются тренинги. Они бывают групповые, индивидуальные и аутотренинги. При организации тренинга используется дифференцированный подход. Тренинги носят системный характер и являются обязательными на протяжении всего срока обучения. Тренинги решают следующие задачи:

- снимают психологические и физические зажимы;
- помогают раскрыть природу творческой одаренности;
- тренируют и совершенствуют психотехнику, обучающегося;

- провоцируют коммуникабельность в процессе освоения элементов сценического самочувствия;
- готовят к сценическому партнерству;
- позволяют сохранять физическую и психологическую форму;
- готовность к активной творческой работе.

Помимо традиционных технологий, направленных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются специфические технологии:

- репетиции;
- творческий показ спектакля на зрительскую аудиторию;

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной практики;
- **дневник** производственной практики;
- **отчет** о производственной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации

Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия

(учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)

- Реализация производственной практики направлена на формирование УК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.
- Описание содержание заданий приведено в п.6.2.
- Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8,
- Методические указания для обучающихся в процессе реализации преддипломной практики.

1. Этапы работы над сценическим образом спектакля.

Анализ предлагаемых обстоятельств материала театрального действия.

9.1.1. Анализ материально-технической базы в предлагаемых обстоятельствах на месте постановки (максимальное использование ее возможностей).

9.1.2. Анализ предлагаемых обстоятельств актерского состава и его специфики.

9.1.3. Анализ предлагаемых обстоятельств окружающей социальной среды и ее проблем.

9.1.4. Анализ специфических особенностей восприятия и поведения современного зрителя, для которого ставится спектакль.

Идейно-тематический анализ пьесы (литературного материала).

Об авторе, об эпохе

Автор, его биография, его мировоззрение, круг его жизненных проблем и отношение к ним. Его «болевы́е точки». Сверхзадача данной пьесы в

контексте сверх-сверх задачи творчества автора и сверх-сверх-сверх задачи его жизни. Исторические условия создания произведения. Предлагаемые обстоятельства (П.О.) эпохи, времени, места создания произведения. Предлагаемые обстоятельства героев театрального действия и окружающего их мира. Соответствия между П.О. жизни автора и П.О. жизни его героев.

Обоснование и актуальность выбора пьесы

Первое эмоциональное впечатление от пьесы. Круг явлений, волновавших автора и волнующих Вас сейчас. Параллели эпохи, времени и места действия героев пьесы, жизни автора с сегодняшним днем. Доказательство актуальности духовно-нравственного и социального уровня существования сегодня круга проблем поднимаемых автором. Весь круг проблем пьесы. Все темы поднимаемые автором. Главная проблема, положенная в основу пьесы. Основная тема пьесы. О чем? История, написанная автором.

Идея пьесы:

Заложенная автором главная мысль произведения. Что хотел сказать автор по поводу поднимаемой проблемы?

Идеальная сторона конфликта (столкновение двух идей).

Материальная сторона конфликта (два лагеря, проводящие данные идеи).

Предмет борьбы, его идеальная и материальная стороны (за что борются все герои пьесы?).

Побочные конфликты пьесы, их суть и влияние на основной конфликт пьесы.

Композиция пьесы

Трактовка названия пьесы как смысловой, эмоциональной, образной сути ее содержания, ориентир в поиске жанрово-стилистического строя пьесы.

Композиция и диспозиция. Этапы развития основного конфликта пьесы: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка,

эпилог.

2. Проектирование спектакля как этап реализации режиссерского замысла

9.2.1. Сверхзадача.

9.2.2. Исходное и ведущее предлагаемые обстоятельства пьесы.

9.2.3. Сквозное действие.

9.2.4. Основные события по сквозному действию.

9.2.5. Событийный ряд, ведущее предлагаемое обстоятельство каждого события.

9.2.6. Жанрово-стилистическое решение спектакля.

9.2.7. Принципы мизансценирования, образное решение каждой мизансцены.

3. Постановочный план как процесс моделирование спектакля

Описание спектакля (Что увидит и услышит зритель)

9.3.1. Художественные эскизы декораций (в цвете с указанием фактур)

9.3.2. Художественные эскизы костюмов (в цвете с указанием фактур)

9.3.3. Полный список и описание реквизита, бутафории, деталей оформления сцены.

9.3.4. Смета расходов.

9.3.5. График репетиционной работы над спектаклем

9.3.6. Монтажный лист

9.3.7. Макет афиши спектакля

9.3.8. Программа спектакля

9.3.9. Макет пригласительного билета на спектакль

9.3.10. Врезка или макет спектакля

9.3.11. Приложение (свои наблюдения, предположения, обобщения, открытия и откровения, прочие замечания по поводу постановки спектакля)

9.3.12. Список использованной литературы и других информационных ресурсов при постановке спектакля

9.3.13. Дневник постановки (все изменения и дополнения, возникающие в ходе работы над спектаклем)

9.3.14. Общественный резонанс: рецензии на спектакль, газетные статьи, фото и видео репортажи о спектакле (если таковые имеются) и т.п.

- Итогом производственной практики является составление и защита отчета по практике, собеседование, дифференцированный зачет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Калужских, Е. В. Технология работы над пьесой. Метод действенного анализа: учебное пособие / Е. В. Калужских. - 5-е изд. стереотип. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 96 с. – Текст: непосредственный.
2. Карпушкин, М. А. Театральная педагогика: теория, методика, практика: учебное пособие / М. А. Карпушкин. - Москва: Российский институт театрального искусства - ГИТИС, 2017. - 460 с. – Текст: непосредственный.
3. Кипнис, М. Ш. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учебное пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. – Текст: непосредственный.
4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.
5. Поламишев, А. М. Мастерство режиссера. Действенный анализ пьесы. С приложением военных рассказов: учебное пособие / А. М. Поламишев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 368 с. – Текст: непосредственный.
6. Санникова, Л. И. Художественный образ в сценографии: учебное пособие / Л. И. Санникова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 144 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б. Е. Захава. – 5-е издание – Москва: - ГИТИС, 2008. – 432с. – Текст: непосредственный.
2. Мастерство режиссера, I-IV курсы. Учебное пособие / Редакторы составители С. В. Женовач, Н. А. Зверева, О. Л. Кудряшов, 3-е изд.; испр. и дополн. – М.: Российский институт театрального искусства – ГИТИС, 2016. – 392с. – Текст: непосредственный.
3. Станиславский К. С. Этика. / К.С. – М: РАТИ – ГИТИС, 2012 – 48с. – Текст: непосредственный.
4. Станиславский К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. / К. С. Станиславский – Санкт-Петербург: Азбука, 2012 – 189с. – Текст: непосредственный.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ, а также наличие:

- помещения для проведения мероприятий, студийных занятий, тренинга и репетиционных работ;
- зрительный зал для показа спектакля;
- элементы декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов;
- аудио и видео техника.

Помещения для самостоятельной работы в процессе прохождения практики должны быть оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур *текущего контроля успеваемости* и *промежуточной аттестации* обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, или по системе Ш.Брайля;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности;
- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания;

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
УТВЕРЖДАЮ _____ <i>Руководитель учреждения (базы практики)</i> _____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор Кемеровского государственного института культуры _____ А.В. Шунков «__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Обучающийся _____ (Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование профильной организации _____ _____	
Вид (тип) практики _____ _____	
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от профильной организации _____ _____	
(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМАТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
производственной практики обучающегося**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от профильной
организации _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.
_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

Отзыв
руководителя практики от профильной организации

(ФИО)

о прохождении производственной (преддипломной) практики
обучающимся _____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр»

(ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции УК	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Профессиональные компетенции ПК	
ПК-3 Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно- нравственной культуры общества и национально культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.	
ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.	
ПК-11 Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного	

творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	
ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	
ПК-17 Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.	
ПК-18 Способен производить режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения производственной практики.
 2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
 3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
 4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.
 5. Умение применять теоретические знания на практике.
 8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
 9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
 10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
 11. Рекомендуемая оценка.
- Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: _____
(подпись)

Подтверждение о прохождении практики

ФИО обучающегося, прошедшего практику _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид (тип) практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование профильной организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « _____ » _____ 20 ____ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе обучающегося

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
М.П.

(подпись руководителя практики)

ПАСПОРТ ТЕАТРАЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА

1. _____
(наименование организации учреждения, при котором действует коллектив)
 2. Вид театрального коллектива _____
 3. Звание _____
 4. Основные цели и задачи коллектива _____
 5. Руководитель театрального коллектива _____
 6. Основные данные о руководителе коллектива _____
 - а) штатный работник учреждения _____
 - б) почасовик _____
 - в) стаж работы в данном кол-ве _____
 - г) образование _____
 - д) возраст _____
 7. Количество участников коллектива _____
 - а) в момент создания _____
 - б) в настоящее время _____
 8. С какого времени функционирует коллектив _____
 9. Репертуар коллектива (исполняемый) _____

 10. Репертуар текущий _____

 11. Учебно-воспитательная работа в коллективе _____

- (проанализировать учебно-воспитательную работу коллектива, один из квартальных планов)

12. Наиболее значимые события в жизни коллектива _____

13. Свидетельства общественного признания коллектива (грамоты, дипломы и т.д.) _____

14. Репетиционная работа в коллективе _____

15. Какое управление в самоуправление в кол-ве _____

16. Режим работы коллектива _____

а) средняя длительность одного занятия _____

б) количество занятий в неделю _____

17. Роль и место кол-ва в идейно-эстетическом воспитании населения в творческой работе учреждения _____

18. Перечень документов, регламентирующих деятельность кол-ва (устав, программа, планы работы, журналы и др.) _____

19. Материальные ценности, находящиеся в распоряжении кол-ва (костюмы, технические средства, реквизит и т.д.) _____

20. Порядок набора (добора) в коллектив

- а) прием всех желающих _____
- б) отбор по способностям _____
21. Количество принятых в прошлом году _____
22. Количество выбывших в прошлом году _____
23. Причины отсева _____
24. Характеристика участников кол-ва
- а) образование среднее _____ высшее _____
- б) возрастной состав от 18 до 30 _____ от 31 до 51 _____ от 51 _____
- г) социальное положение участников коллектива школьников _____
- учащихся колледжей, училищ _____ студентов вузов _____ рабочих _____
- служащих _____ домохозяек _____ пенсионеров _____
- д) стаж участников коллектива до 1 года _____; до 3 лет _____; до 5 лет _____;
- до 10 лет и старше _____.
25. Перспектива деятельности коллектива _____
- _____
- _____
- _____
26. Дата заполнения паспорта _____ 20 ____ г.

Памятка

Отчетная документация об итогах прохождения (производственной) практики включает:

- совместный план-график прохождения производственной практики, подписанный руководителем с базы практик и руководителем от кафедры с печатями;
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики с проставленными компетенциями и печатью;
- подтверждение о прохождении практики с печатью.

Производственная преддипломная практика проводится для постановки дипломного спектакля и является обязательной для очной и заочной форм обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой театрального искусства. Непосредственным руководством и ведением контроля за выполнением студентом заданий практики занимается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Функциями руководителя практики от кафедры являются:

- утверждение плана практики студента
- определение творческих задач и контроля за прохождением студентом производственной практики
- осуществление методической помощи в прохождении педагогической и преддипломной практики - процессе постановки спектакля.

Студент имеет право:

- выбирать место производственной практики;
- получать консультационную помощь от руководителя в организации и прохождении производственной практики;
- вносить предложения по организации практики, по совершенст-

вованию воспитательно-образовательного процесса;

- предлагать драматургический материал для сценической постановки.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы.

Для студентов заочной формы обучения преддипломной практика является обязательной, проводится по месту работы студента-заочника или на другой базе, соответствующей требованиям и условиям практики.