

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра музейного дела

КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия

Профиль подготовки:
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и профилю подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»

Программа утверждена на заседании кафедры музейного дела факультета социально-культурных технологий ФГБОУ ВО «КемГИК». Приказ № 1 от 30.08.2019 г.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела факультета информационных, библиотечных и музейных технологий ФГБОУ ВО «КемГИК» 30.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела факультета информационных, библиотечных и музейных технологий ФГБОУ ВО «КемГИК» 31.09.2023 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела факультета информационных, библиотечных и музейных технологий ФГБОУ ВО «КемГИК» 17.04.2024 г., протокол № 9.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела факультета информационных, библиотечных и музейных технологий ФГБОУ ВО «КемГИК» 16.05.2025 г., протокол № 11.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу: <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2212>

Кимеева, Т.И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов: рабочая программа по направлению подготовки «51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и профилю подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Т.И. Кимеева. – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2025. – 24 с. – Текст: непосредственный.

Автор-составитель:

Т.И. Кимеева,

д-р культурологии,

доцент, профессор кафедры МД

1. Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» направлена на формирование представлений о Государственном музейном фонде, научном комплектовании фондов музея в соответствии с его профилем, навыков атрибуции музейных предметов, научного описания объектов культурного наследия, их систематизации, организации системы учета и хранения фондовых собраний музея.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» принадлежит к базовой части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и профилю подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», квалификационная степень «бакалавр». Осваивается на 2 курсе, в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре на дневном отделении; на 2 курсе в 4 и 5 семестрах на заочном отделении. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами таких дисциплин как: «Основы музеологии», «Этнология», «История искусств», «Археология», «Информационная культура музеолога, «Краеведение»». Освоение курса ориентировано на более успешное освоение дисциплин: «Консервация, реставрация и использование объектов культурного наследия», «История материальной культуры», «История культуры народов Сибири в музейных коллекциях», «Научное проектирование музейной экспозиции».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6) и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы организации Музейного фонда РФ, его презентацию посредством Госкаталога МФ РФ в сети Интернет ОПК-2	работать с сайтом Госкаталога МФ РФ в плане выборки и изучения музейных предметов ОПК-2	методами анализа музейных предметов, представленных на сайте Госкаталога МФ РФ ОПК-2
ОПК-3. Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	основы определения музейной ценности предметов, отбираемых в среде бытования для включения в фонды музея ОПК-3	выстраивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов ОПК-3	навыками самооценки, критического анализа в отношении профессиональной деятельности ОПК-3

ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	принципы отбора предметов музейного значения в среде их бытования ПК-4	определять музейную ценность предметов на основе общих и частных критериев атрибуции ПК-4	технологией составления документации, сопутствующей комплектованию коллекций ПК-4
ПК-5.Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	систему учетно-фондовой документации музея ПК-5	составлять учетно-фондовые документы в утвержденной нормативными документами последовательности ПК-5	технологическими приемами учета музейных предметов, методикой их атрибуции и интерпретации ПК-5
ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов ПК-6	определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа ПК-6	навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции ПК-6

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
1	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение, их передачу в целях презентации. Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции.
		Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Составление учетно-фондовых документов

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины при дневной форме обучения составляет 144 часа: 4 зачетных единицы, 36 часов лекций, 18 часов практических занятий, 54 часа самостоятельной работы, 36 часов контр. 14 часов занятий в интерактивной форме, т. е. 20 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих

участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Структура дисциплины при очной форме обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интерактивные формы обучения	СРО
			Лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
Раздел 1. Музейный фонд и методика включения в него предметов музейного значения							
1.1.	Понятие Музейного фонда РФ и фондов музея. Госкаталог музейного фонда Российской Федерации	4	4	2	-	2 Лекция-визуализация	4
2.2.	Общие и частные критерии музейной атрибуции как основы определения ценности предмета музейного значения и его включения в фонды музея	4	8	4	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	10
Раздел 2. Понятие концепции научного комплектования музейных фондов							
2.1.	Планирование и формы комплектования	4	4	2	-	Лекция-визуализация	2
2.2.	Документация, связанная с комплектованием предметов музейного значения	4	4	8	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	20
Итого за 4 семестр 72 ч.			20	16			36
Раздел 3. Система учета фондов в музее							
3.1.	Учетно-фондовая документация, предшествующая включению предметов музейного значения в фонды	5	2	10	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	14

3.2.	Основная учетно-фондовая и научно-фондовая документация в свете действующих нормативных документов по учету и хранению музейных предметов	5	6	10	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	14
Раздел 4. Основные принципы организации системы хранения в музее							
4.1.	Понятие превентивной консервации	5	4	—	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	4
4.2.	Организация хранения музейных коллекций	5	4	—	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	4
За 5 семестр: 72 ч.			16	20			36
Итого: 144 часа			36	36	-	14	72

4.1.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения составляет 144 часа: 4 зачетных единицы, 72 часа в 3 семестре – 4 часа лекций, 4 часа практических занятий, 64 часа самостоятельной работы, 72 часа в 4 семестре – 4 часа лекций, 4 часа практических занятий, 55 часов самостоятельной работы, 9 часов контр.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интерактивные формы обучения	СРО
			Лекции	семин. (практ.) занятия	занятия Индив. занятия		
Раздел 1. Музейный фонд и методика включения в него предметов музейного значения							
1.1	Понятие Музейного фонда РФ и фондов музея. Госкаталог музейного фонда Российской Федерации	4	–	–	–	Лекция-визуализация с элементами интерактивности	6

1.2	Общие и частные критерии музейной атрибуции как основы определения ценности предмета музейного значения и его включения в фонды музея	4	2	–	–	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	20
Раздел 2. Понятие концепции научного комплектования музейных фондов							
2.1.	Планирование и формы комплектования	4	-	–	-	–	6
2.2.	Документация, связанная с комплектованием предметов музейного значения	4	2	2	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	32
Итого за 4 семестр: 72 часа			4	2		6	66
Раздел 3. Система учета в музее							
3.1.	Учетно-фондовая документация, предшествующая включению предметов музейного значения в фонды	4	1	2	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	20
3.2.	Основная учетно-фондовая и научно-фондовая документация в свете действующих нормативных документов по учету и хранению музейных предметов	4	1	2	-	4 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	25
Раздел 4. Основные принципы организации системы хранения в музее							
4.1.	Понятие превентивной консервации	4	2	-	-	2 Лекция-визуализация с элементами интерактивности	10
4.2.	Организация хранения музейных коллекций	4	-	-	-	-	10
Итого: за 4 семестр 72 часа (62 + 9 контроль)			4	4	-	8	55

4.2. Содержание дисциплины

<i>Содержание</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств</i>
Раздел 1. Музейный фонд и методика включения в него предметов музейного значения		
Тема 1.1. Понятие Музейного фонда РФ и фондов музея. Госкаталог музейного фонда Российской Федерации. Исторические тенденции создания музейного фонда страны. Музейный фонд РФ как совокупность движимых объектов, получивших юридический статус памятников и постоянно находящихся на территории Российской Федерации. Фонды музея как часть музейного собрания: основной, научно-вспомогательный, сырьевой, дублетный. Организация фондов музея в соответствии с нормативно-законодательной базой. Соотношение фондов музея, музейной коллекции и музейного собрания. <u>Госкаталог музейного фонда Российской Федерации.</u> Процедура государственного учета. Меры, обеспечивающие идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов и музейных коллекций. Понятия первичного и централизованного государственного учета. Структура электронного Госкаталога музейного фонда РФ.	Формируемые компетенции: (ОПК-2); В результате изучения темы студент должен: знать: • основы организации Музейного фонда РФ, его презентацию посредством Госкаталога МФ РФ в сети Интернет (ОПК-2); уметь: • работать с сайтом Госкаталога МФ РФ в плане выборки и изучения музейных предметов (ОПК-2); владеть: методами анализа музейных предметов, представленных на сайте Госкаталога МФ РФ (ОПК-2);	Прохождение интерактивной лекции. Выполнение практического задания по выборке и изучению музейных предметов на сайте Госкаталога музейного фонда РФ
Тема 1.2. Общие и частные критерии музейной	Формируемые компетенции:	Устный опрос,

атрибуции как основа определения ценности предмета музейного значения и его включения в фонды музея. Атрибуция как установление подлинности объекта культурного и природного наследия в результате его исследования на основе общих и частных критериев, определенных в современном музееведении. Общие критерии - информативность, аттрактивность, репрезентативность, экспрессивность. Определение ценности предмета музейного значения посредством общих критериев атрибуции: научная ценность – критерий информативности, историческая ценность – критерий репрезентативности, мемориальная – критерий экспрессивности, художественная/эстетическая ценность – критерии аттрактивности и экспрессивности. Частные критерии (определяемые индивидуально к различным формам наследия): название, материал, форма, конструктивные особенности, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство и др. Систематизация предметов на основе атрибуции для включения в основной (подлинники), научно-вспомогательный (воспроизведения, реконструкции, карты, схемы и др.), сырьевой (влажные экспедиционные сборы) фонды в соответствии с профилем музея (естественноисторических, исторических, художественных, мемориальных и др.).	(ОПК-3) В результате изучения темы студент должен: знать: • основы определения музейной ценности предметов, отбираемых в среде бытования для включения в фонды музея (ОПК-3); уметь: • выстраивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов (ОПК-3); владеть: • навыками самооценки, критического анализа в отношении профессиональной деятельности (ОПК-3);	подготовка к выполнению тестовых заданий, практические и ситуационные задания Прохождение интерактивной лекции
Раздел 2. Понятие концепции научного комплектования музейных фондов		

Тема 2.1. Планирование и формы комплектования. Научные принципы комплектования: выделение сферы действительности, подлежащей изучению и документированию; ориентир на общие критерии атрибуции при отборе предметов. Перспективные и текущие планы комплектования. Этапы комплектования: разработка концепции научного комплектования, составление плана комплектования, определение форм комплектования (закупка, дарение, подворный обход, «по горячим следам» и пр.).	Формируемые компетенции: (ПК-4) В результате изучения темы студент должен: знать: • принципы отбора предметов музейного значения в среде их бытования (ПК-4); уметь: • определять музейную ценность предметов на основе общих и частных критериев атрибуции (ПК-4); владеть: технологией составления документации, сопутствующей комплектованию коллекций (ПК-4);	Устный опрос, подготовка к выполнению тестовых заданий, практические и ситуационные задания
Тема 2.2. Документация, связанная с комплектованием предметов музейного значения. Полевая опись как документ, предназначенный для фиксации предметов музейного значения и их краткого описания. Структура составления полевой описи. Полевой дневник как документ для фиксации хода собирательской работы в хронологическом порядке в виде записей, зарисовок. Легенда на предмет музейного значения как документ, составляемый собирателем при работе с персоналиями или информаторами (первоисточниками), у которых приобретаются предметы (фиксация данных о названии предмета, технологиях).	Формируемые компетенции: (ПК-4) В результате изучения темы студент должен: знать: • принципы отбора предметов музейного значения в среде их бытования (ПК-4); уметь: • определять музейную ценность предметов на основе общих и частных критериев атрибуции (ПК-4); владеть: технологией составления документации, сопутствующей комплектованию коллекций (ПК-4);	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, практические и ситуационные задания
Раздел 3. Система учета в музее		
Тема 3.1. Учетно-фондовая документация, предшествующая включению предметов	Формируемые компетенции: (ПК-5)	Выполнение ситуационного и

музейного значения в фонды. Правовые нормы учетно-хранительской работы в государственных музеях. Действующие инструктивные документы по учету и хранению музейных фондов в условиях современности. 1. Составление акта приема предметов музейного значения во временное хранение (акт ВХ) для рассмотрения вопросов о его включении в фонд музея Фондово-закупочной комиссией. При этом составляются сопроводительные документы: заявление владельца, легенда на предмет музейного значения, при необходимости – договор. Регистрация предназначенных для приема в фонды музея предметов в журнале или книге регистрации приема во временное хранение с отметкой акта ВХ. 2. Составление протокола ФЗК с обозначением результатов оценки предмета музейного значения; указанием его музейной ценности; решением вопроса о покупке, приеме в дар предметов (или возврате владельцу); решением о включении предметов в основной, научно-вспомогательный, дублетный и др. фонд. Использование электронных ресурсов.	В результате изучения темы студент должен: знать: • систему учетно-фондовой документации музея (ПК-5); уметь: • составлять учетно-фондовые документы в утвержденной нормативными документами последовательности (ПК-5); владеть: • технологическими приемами учета музейных предметов, методикой их атрибуции и интерпретации (ПК-5);	практического задания, прохождение интерактивной лекции
Тема 3.2. Основная учетно-фондовая и научно-фондовая документация в свете действующих нормативных документов по учету и хранению музейных предметов. Первичный учет музейных предметов. Акты приема предметов на постоянное и временное хранение. Фиксирование в актах данных: № акта, год, месяц, число, от кого (в	Формируемые компетенции: (ПК-5) В результате изучения темы студент должен: знать: • систему учетно-фондовой документации музея (ПК-5); уметь:	Выполнение ситуационного и практического задания, прохождение интерактивной лекции

выдаче - кому), по чьему распоряжению, для какой цели и на какой срок принят или передан предмет, наименование предмета, материал, техника, сохранность. Главная инвентарная книга/Книга поступлений - ГК (краткая запись как первичная регистрация предметов). Возможность групповой записи предметов в ГК. Нанесение шифра музея и порядкового номера ГК на учтенном предмете. <i>Вторая ступень учета музейных предметов:</i> Научная инвентаризация как основная форма изучения, описания и научного определения музейных предметов основного фонда. Инвентарные книги – ИК (систематизация музейных предметов). Соответствие структур ГК и ИК: название и описание предмета, материал, форма, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство. Учетные обозначения на музейных предметах. Научно-справочная документация: научный паспорт, топографические описи. Электронная система учета музейных предметов.	составлять учетно-фондовые документы в утвержденной нормативными документами последовательности (ПК-5); владеть: технологическими приемами учета музейных предметов, методикой их атрибуции и интерпретации (ПК-5);	
Раздел 5. Основные принципы организации системы хранения в музее		
Тема 5.1. Понятие превентивной консервации. Соотношение понятий превентивной консервации и музейной климатологии. Причины старения и повреждения музейных предметов. Виды повреждений музейных предметов из разных материалов. Режимы музейного хранения: температурно-влажностный, световой, биологический. Задачи организации микроклиматического контроля: определение	Формируемые компетенции: (ПК-6) В результате изучения темы студент должен: знать: - основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов (ПКО-); уметь: - определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа (ПК-);	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий

характеристик микроклимата и микроклиматических норм хранения; выбор необходимых измерительных приборов и методов замеров; организация обработки и оценки результатов измерений; оптимизация музейного микроклимата.	владеть: • навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции (ПК-6);	
Тема 2.2. Основные принципы организации системы хранения в музее. Организация охраны музейных помещений в соответствии с внутримузейной инструкцией. Оборудование экспозиционных залов в связи с хранением музейных предметов. Хранилища Раздельное хранение по видам материалов (текстиль, мех, кожа, кость, рог; дерево, береста; металлы; фарфор, керамика, стекло, известняк, мрамор, гипс; бумага; фотоматериалы; геолого-минералогические материалы; ботанические и зоологические материалы. Комплексное хранение музейных фондов и их оборудование.	Формируемые компетенции: (ПК-6) В результате изучения темы студент должен: знать: • основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов (ПК-6); уметь: • определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа (ПК-6); владеть: • навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции (ПК-6).	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к выполнению тестовых заданий, практические задания

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» включает лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся. Различные виды работ взаимно дополняют друг друга.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения дисциплины. Лекционный курс осуществляется как с использованием традиционных образовательных технологий, так и интерактивных форм обучения в лекций-визуализаций, что позволяет акцентировать внимание обучающихся на основных положениях учета и хранения музейных предметов. Лекция-визуализация строится по принципу максимальной наглядности, организуемой для формирования четких позиций относительно атрибуции музейных предметов.

Интерактивные формы работы подготовки применяются на семинарских занятиях со студентами очной формы обучения, среди них: семинары-конференции. Они позволяют выработать необходимые в будущей профессиональной деятельности обучающегося умения и навыки, в частности навыки составления учетно-фондовой документации. Семинары-конференции ориентированы на подготовку индивидуальных выступлений с презентациями, в которых находят отражение навыки атрибуции музейных предметов из различных материалов.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2212>.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» включают такие электронно-образовательные ресурсы как тексты лекций, интерактивные задания в рамках прохождения лекций, практические задания, электронные презентации, ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенты имеют возможность работать с данными ресурсами на сайте электронной образовательной среды КемГИК или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего изучения. Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации. В процессе освоения учебной дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

- Гиперссылки на электронные учебники, учебные пособия (доступ через электронную библиотечную систему)

Учебно-практические ресурсы

- Планы семинарских занятий

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- Основные термины и понятия

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

- Гиперссылки на ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Примерная тематика и методические указания по подготовке докладов для промежуточной аттестации

- Тест для промежуточной аттестации

6.2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

Тестовые задания. Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту:

- узнать тематику и хронологические рамки материала проводимого теста;
- проработать основную и дополнительную литературу;
- составить конспект;
- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста:

- вначале ответить на все известные вопросы;
- затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения;
- перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Электронная презентация должна быть представлена в виде выстроенного в соответствии с логикой изложения набор слайдов, на которых представлены основные положения сообщения обучающегося, сочетаемые с визуализацией.

Требования к соотношению доклада студента и электронной презентации:

- устное выступление студента должно синхронно сочетаться с демонстрацией слайдов презентации;
- устное выступление студента не должно сводиться к чтению слайдов презентации;
- устное выступление студента должно соответствовать нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления.

Требования к объему, оформлению и программной реализации электронной презентации:

- рекомендуемый объем электронной презентации – 10–15 слайдов;
- презентация может создаваться с использованием Microsoft Office Power Point;

Требования к содержанию и форме представления электронной презентации:

- информативность, полнота и точность раскрытия темы семинара;

- логичность и структурированность представленного в презентации материала;
- отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстрации);
- рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации.

Требования к содержанию и форме представления слайдов электронной презентации:

- в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация;
- размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы	Для заочной формы обучения	
Раздел 1. Музейный фонд и методика включения в него предметов музейного значения			
1.1. Понятие Музейного фонда РФ и фондов музея. Госкаталог музейного фонда Российской Федерации	4	6	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к тестированию
1.2. Общие и частные критерии музейной атрибуции как основы определения ценности предмета музейного значения и его включения в фонды музея	10	20	Подготовка к тестированию, выполнению практических и ситуационных заданий
Раздел 2. Понятие концепции научного комплектования музейных фондов			
2.1. Планирование и формы комплектования	2	6	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к тестированию
2.2. Документация, связанная с комплектованием предметов музейного значения	20	32	Подготовка к тестированию, выполнению практических и ситуационных заданий
Раздел 3. Система учета в музее			
3.1. Учетно-фондовая документация, предшествующая включению предметов музейного значения в фонды	14	20	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к тестированию, выполнение практических и ситуационных заданий
3.2. Основная учетно-фондовая и научно-фондовая документация в свете действующих нормативных документов по учету и хранению музейных предметов	14	25	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к тестированию, выполнение практических и ситуационных заданий
Раздел 4. Основные принципы организации системы хранения в музее			

5.1. Понятие превентивной консервации	4	10	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к тестированию, выполнение практических и ситуационных заданий
5.2. Организация хранения музейных коллекций	4	10	Прохождение интерактивной лекции, подготовка к тестированию, выполнение практических и ситуационных заданий
ВСЕГО:	72	121	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1.1. Практические задания

1. **Задание по атрибуции предметов музейного значения.** Интерпретировать на основе принятых в музееведении частных критериев атрибуции данные о предмете, выбранном на официальном сайте Госкаталога РФ, обосновав правомерность его включения в основной фонд музея.

2. **Задание по атрибуции предметов музейного значения.** Интерпретировать на основе принятых в музееведении частных критериев атрибуции данные о двух предметах, выбранных на официальном сайте Госкаталога РФ, обосновав правомерность их включения в научно-вспомогательный и сырьевой фонд музея.

3. **Задание по составлению концепции научного комплектования фондов.** Изучив материал лекции и презентации по соответствующей теме, обозначить основные положения концепции научного комплектования фондов Вашего музея предметами, необходимыми для комплексного отражения в планируемой экспозиции определенной темы.

4. **Задание по составлению полевой описи** материалов, передаваемых в музей по результатам археологических раскопок, историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций (на один предмет из Госкаталога РФ).

5. **Задание по составлению легенды на предмет музейного значения** (на один предмет из Госкаталога РФ).

6. **Задание по составлению Акта временного хранения** на предмет музейного значения, перед его рассмотрением на Фондово-закупочной комиссии по поводу включения предмета в фонды музея. Составить на выбранный на сайте Госкаталога РФ Акт ВХ по прикрепленному образцу.

7. **Задание по составлению Акта возврата предметов из фонда временного хранения,** в случае отрицательного заключения фондово-закупочной комиссии по поводу его приема в фонды музея.

8. **Задание по составлению протокола Фондово-закупочной комиссии** с решением о включении предмета в основной фонд музея. Протокол ФЗК составить на 2-3 выбранных на сайте Госкаталога РФ музейный предмет по прикрепленному образцу.

9. **Задание по составлению Акта приема предмета в постоянное хранение** (на 2-3 выбранных на сайте Госкаталога РФ). 7. **Задание по составлению Главной инвентарной книги/Книги поступлений основного фонда музея** (с включением 2-3-х предметов, выбранных на сайте Госкаталога РФ).

10. **Задание по составлению Инвентарной книги музея** (с включением 2-3-х предметов, выбранных на сайте Госкаталога РФ).

11. **Задание по составлению научного паспорта** (на один предмет, выбранный на сайте Госкаталога РФ).

12. *Задание по составлению таблицы требований к температурно-влажностному режиму хранения музейных предметов.*

7.1.3. Примерный тест для текущего контроля «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

1–12: Выбрать варианты ответов, относящихся к комплектованию музейных коллекций, являющиеся, по вашему мнению, правильными

1. Термин «Музейный предмет»:

- А) один предмет из ряда однотипных, отобранный участником научной экспедиции;
- Б) предмет музейного значения, извлеченный из реальной действительности, включенный в музейное собрание и способный долго сохраняться.

2. Общими критериями отбора предметов музейного значения являются:

- А) материал;
- Б) аттрактивность;
- В) экспрессивность;
- Г) информативность;
- Д) техника изготовления

3. Определите термин, характеризующий процесс формирования фондов современного музея:

- А) собирательство Б) комплектование В) тезаврирование

4. Какой тип предмета в большей степени характеризует традиционную культуру?

- А) историко-бытовой Б) археологический В) этнографический

5. Ниже перечислены признаки формируемой в процессе комплектования коллекции. Определите, какая из них относится к виду тематической.

- А) коллекция, в полной мере отражающая историческую эпоху, быт, хозяйственное занятие;
- Б) коллекция предметов из определенного материала;
- В) коллекция предметов, выполненных с применением определенных технологий;

6. Что означает такое свойство музейного предмета как «репрезентативность»?

- А) способность музейного предмета привлекать внимание;
- Б) возможность наиболее полно отображать исторические или социокультурные явления, представляя целый ряд сходных с ним предметов;
- В) способность музейного предмета являться источником информации;
- Г) способность музейного предмета вызывать эмоции

7. Когда понятие собирательство в отечественном музееведении заменилось «комплектованием»?

- А) в 1947 г. Б) в 2000-е гг. В) в 1980-е гг.

8. Замена данных понятий произошла в связи:

- А) с разработанной управлением музеев «Инструкции по учету музейных фондов» 1947 г.;
- Б) с принятием Приказа Минкультуры РФ «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» 2009 г.
- В) с утверждением Приказа Минкультуры СССР об утверждении «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» 1980 г.

9. В состав какого из фондов музея включаются подлинники?

- А) экспериментальный Б) научно-вспомогательный В) основной

10. Научно организованная совокупность принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов носит название:

- А) архив музея Б) фонды музея В) библиотека музея

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Примеры ситуационных заданий

1. Показать на конкретном примере (*этнографический предмет*), что предмет был отобран для основного фонда этнографической коллекции на основе принятых в музееведении критериев отбора музейных предметов. Обозначить эти критерии и охарактеризовать на конкретном примере.
2. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*археологический предмет*) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
3. Показать на конкретном примере (*предмет живописи*), что предмет был отобран для основного фонда художественного музея на основе принятых в музееведении критериев отбора музейных предметов. Обозначить эти критерии и охарактеризовать на конкретном примере.
4. Осуществить атрибуцию музейного предмета из *естественно-научной коллекции* на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
5. Осуществить атрибуцию музейного предмета из *коллекции ДПИ* на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
6. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*историко-бытовой предмет*) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
7. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*предмет печатной продукции*) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
8. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*предмет фалеристики*) на основании критериев, принятых в современном музееведении.
9. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*оружие*) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
10. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*нумизматика*) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
11. Осуществить атрибуцию музейного предмета (*предмет минералогической коллекции*) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.
12. Осуществить атрибуцию музейного предмета (фотография) на основании критериев, принятых в современном музееведении. Результаты реализовать в развернутом научном описании музейного предмета.

7.2.2. Вопросы и задания к экзамену

1. Соотношение понятий «предмет музейного значения» и «музейный предмет»
2. Понятие музейной атрибуции
3. Общие критерии отбора предметов музейного значения
4. Частные критерии атрибуции музейных предметов
5. Понятие концепции научного комплектования фондов музея
6. Понятие и состав музейного фонда
7. Документация, предшествующая включению музейных предметов в фонды
8. Первая ступень учета музейных предметов

9. Вторая и третья ступени учета музейных предметов
10. Порядок приема и выдачи музейных предметов на постоянное и временное хранение
11. Структура научного паспорта на музейный предмет
12. Структура топографической описи
13. Требования к комплексному хранению музейных предметов
14. Ситуационное задание в виде составления комплекта учетно-фондовых документов

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

К формам промежуточной аттестации относятся зачет и экзамен. Их целью является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу;
- знания материала;
- умения анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи;

- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Успех сдачи зачета и экзамена зависит от:

- полноты знаний студентом теоретического и практического материала по изучаемому курсу;
- умения самостоятельно и логично мыслить, обобщать и систематизировать материал.

Для успешной сдачи зачета студенту необходимо:

- в течение учебного времени выполнять все формы учебной нагрузки (посещение лекций, работа на семинарских занятиях, самостоятельная работа);
- осуществлять подготовку в течение всего времени, отведенного на изучение данного курса.

Критерии оценивания на промежуточной аттестации

Знания, умения, владения обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий.

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания, задачи.

Знания, умения и владения обучающихся в форме зачета определяются посредством «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся знает курс на уровне лекционного

материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Методические указания для обучающихся по дисциплине «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»

Успешное освоение учебной дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» требует систематической целенаправленной самостоятельной учебной работы студента, которая способствует формированию теоретических знаний и практических навыков в области изучения материалов музейных собраний, а также формированию навыков исследовательской работы по атрибуции музейных предметов из различных материалов, их научной инвентаризации, выработки рекомендаций по их консервации и реставрации, составлению реставрационной документации. Изучение дисциплины осуществляется следующими видами работ: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа. Важными формами контроля над уровнем самоподготовки являются формы текущего контроля (тестовые задания, устный опрос и другие), а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации. К формам промежуточной аттестации относятся зачеты и экзамены.

Во время лекционных занятий обучающиеся знакомятся с устоявшимися представлениями о теоретических вопросах, методике комплектования музейных коллекций. Аудиторные занятия предусматривают изучение предложенной в программе специальной литературы, включающей размещенные в режиме доступа <http://www.biblioclub.ru>, сайтов российских музеев и других Интернет-источников. В ходе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты приобретают навыки самостоятельной работы с учебной, научной, справочной и другой литературой; учатся атрибутировать музейные предметы и определять состояние их сохранности, выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных фондов и созданию условий для их хранения. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов при подготовке практических заданий;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления;
- формирование профессиональных навыков в ходе выполнения практических заданий.

Среди множества видов и форм самостоятельной работы студентов, имеющих место в практике высшего образования, при изучении дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» в качестве основных видов самостоятельной работы студентов являются: подготовка мультимедийных презентаций и выполнение практических и ситуационных заданий. Формами текущего контроля являются индивидуальные ситуационные задания по описанию памятников историко-культурного наследия, составление учетно-фондовой документации: актов поступления, книг поступлений, инвентарных книг, научного паспорта. Результаты выполненной самостоятельной работы обучающихся обсуждаются в ходе семинара-конференции.

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной деятельности студента, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература и источники:

1. Кимеева Т.И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия". Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 140 с. – Текст: непосредственный.
2. Музейные термины и понятия смежных с музееведением дисциплин: словарь. / сост. Абрамова П.В., Гизей Ю.Ю., Кимеева Т.И., Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф., Тимербулатов Д.Р., Усков И.Ю. Кемерово: Изд-во Кемеровский государственный институт культуры, 2024. 184 с. – Текст: непосредственный.
3. Основные направления музейной деятельности: учеб. пос. / П.В. Глушкова, Д.Д. Родионова, Т.И. Кимеева, А.А. Насонов– Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – С. 10-60. – Текст: непосредственный.
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрирован 05.11.2020 № 60748). – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011060011?index=12&rangeSize=1.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). – Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации музейных предметов / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева: учеб. пособие для вузов // Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 252 с. – Текст: непосредственный.
2. Кимеева Т.И. История народного искусства Сибири: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 242 с. – Текст: непосредственный.
3. Кимеева, Т. И., Глушкова П. В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. – 246 с. – Текст: непосредственный.
4. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А.В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст : электронный.
5. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст : электронный.
6. Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://goskatalog.ru/portal/#/> . – (дата обращения: 06.10.2021). – Текст : электронный.
2. Коллекции народов Сибири и Дальнего Востока. Коллекции онлайн [Электронный ресурс]: сайт Российского этнографического музея. – URL: <https://collection.ethnomuseum.ru/entity/OBJECT?fund=929340> (дата обращения: 25.03.

2024).

3. Коллекции онлайн. Кунсткамера [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <https://collection.kunstkamera.ru> (дата обращения: 25.03. 2024).
4. Российская музейная энциклопедия. – URL: <http://www.museum.ru/rme/>. – (дата обращения: 06.10.2021). – Текст : электронный.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным комплексом, экраном. Некоторые практические занятия проводятся на базе музеев Кемеровской области.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств – заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.
- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

12. Список ключевых слов

акты поступления и передачи

атрибуция музейная

биологический режим

вещественные источники

вторая ступень учета музейных предметов

главная инвентарная книга/книга

поступлений музейных предметов

документальные источники

единица учета

единица хранения

закупка

передача в дар

письменные источники

планирование комплектования

собираТЕЛЬСКАЯ работа

световой режим

систематизация музейных предметов

систематическое комплектование

систематическая музейная коллекция

режимы хранения

реликвия

структура музейных фондов

изобразительные источники
инвентаризация музейных предметов
инвентарная книга
классификация музейных предметов
комплектование музейных фондов
книга учета научно-вспомогательных и
сырьевых материалов
критерии атрибуции
методика музейной работы
музееведение
музейная коллекция
музейное собрание
музейный предмет
музейный объект
музейный фонд
научно-вспомогательные материалы
научный паспорт музейных предметов
основной музейный фонд
первичный учет музейных предметов

сырьевой фонд
текущее комплектование
тематическая музейная коллекция
тематическое комплектование
температурно-влажностный режим
хранения
тезаврирование
типовой музейный предмет
типология музейных предметов
уникальный музейный предмет
учет музейных фондов
фонд сырьевых материалов
фонды музея
фондово-закупочная комиссия
фондохранилище
фонические источники
фотоисточники
хранение музейных фондов