

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочая программа

Направление подготовки
51.04.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Форма обучения: очная, заочная

г. Кемерово, 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензент: Рызбаева А. А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района г. Кемерово.

Утверждена на заседании кафедры ТиИНХК 29.09.2017 г., протокол № 2.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры: 31.08.2018 г., протокол № 1; 30.08.2019 г., протокол № 1; 27.05.2025., протокол № 11.

Рекомендована к изданию учебно-методическим советом института 25.10.2017 г., протокол № 6.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Текст]: программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ Н. Д. Ултургашева, – Кемерово: Кемеров. ин-т культуры, 2018. – 22 с.

Составитель:

Н. Д. Ултургашева,
доктор культурологии,
профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
 2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
 3. Место практики в структуре ООП ВО
 4. Способы и форма проведения практики
 5. Место и время проведения практики
 6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики
 7. Структура и содержание практики
 - 7.1. Структура практики
 - 7.2. Содержание практики и формы отчета
 8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике
 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время практики
 10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики
 11. Особенности прохождения проектной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики
 - 12.2. Требования к оформлению отчета
 - 12.3. Список рекомендуемой литературы
 - 12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы
 12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачами практики являются:

1. ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 51.04.02. «Народная художественная культура»;
2. формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований по профилю магистерской программы;
3. приобретение опыта работы с литературой и источниками, их систематизацией;
4. формирование умений выбора темы исследования, ее объекта и предмета, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
5. представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора источников (в том числе современных информационных Интернет-ресурсов).

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП ВО

Раздел «Учебная практика» (Б2.У) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры», и является обязательным этапом обучения магистров. Рабочая программа практики предусматривает активное закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествует изучение таких дисциплин как «Медиатехнологии в области народной художественной культуры», «Национальные культурные традиции народов мира», «История и методология науки».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

знать:

- основы методологии научно-исследовательской деятельности в области народной художественной культуры;
- современные проблемы развития науки и образования;
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере народной художественной культуры;
- современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области;

уметь:

- совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологической рефлексии;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание, излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения исследовательского эксперимента;
- анализировать конкретную деятельность в области народной художественной культуры и систему ее организации в учреждениях и организациях различного типа;

- использовать знание современных проблем науки и образования на практике;
- использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

владеет навыками:

- формулировать научную проблематику в сфере народной художественной культуры;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять современные образовательные технологии;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков проходят студенты 1 курса магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Проведение практики по получению необходимо как предшествующее для производственной и преддипломной практики.

4. Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

Для руководства практикой, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ТиИНХК (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Базами проведения практики являются учреждения социально-культурной сферы всех видов и форм собственности. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра теории и истории народной художественной культуры. Трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 108 часов, 3 зачетных единицы. Практика проводится на 1 курсе в 1-м семестре.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения практики обучающийся должен практически закрепить следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4);

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры (ПК-1);
- способностью проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий (ПК-4);
- способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7);
- умением анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества в Российской Федерации и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-9);
- способностью участвовать в постановке и решении актуальных задач российской государственной политики в области национально-культурных отношений, развития этнокультурного образования и межкультурных коммуникаций (ПК-13);
- готовностью к руководству учреждениями и организациями, участвующими в изучении, сохранении и развитии народной художественной культуры (ПК-15).

Таблица 1 – Матрица соответствия планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Этические нормы и правила работы в научном сообществе	Формулировать цели и задачи исследовательской деятельности, определять ее долгосрочные перспективы	Навыками этического и эстетического подхода к анализу социально-значимых проблем и процессов, применения этических и эстетических принципов и ценностей в межличностном профессиональном общении
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	Формы предоставления результатов научного исследования	Определять цель и задачи исследования	Навыками определения объекта и предмета исследования
Способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Методологию научных исследований	Работать с источниками научных исследований	Методами сбора и обработки эмпирических данных

<p>Готовностью выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры (ПК-1)</p>	<p>Основные проблемы современного состояния народной художественной культуры</p>	<p>Использовать знание теории и истории народной художественной культуры в профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>Навыками выявления закономерностей взаимосвязи различных видов народного искусства и народного мировоззрения</p>
<p>Способностью проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий (ПК-4)</p>	<p>Этапы и способы разработки перспективных проектов и программ сохранения и развития традиций народной художественной культуры</p>	<p>Грамотно и логично оформлять результаты своего интеллектуального труда</p>	<p>Навыками использования в своей профессиональной деятельности современных источников, каналов и средств информации</p>
<p>Способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)</p>	<p>Основы аналитической работы с научной и учебной литературой по специальности, периодическими изданиями</p>	<p>Осуществлять художественно – педагогическую деятельность в сфере народной художественной культуры</p>	<p>Навыками межличностного общения</p>
<p>Умением анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества в Российской Федерации и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-9)</p>	<p>Способы участия в деятельности культурно-досуговых учреждений, этнокультурных центров и учебных заведений по этнокультурному воспитанию и образованию населения</p>	<p>Разрабатывать перспективные проекты и программы сохранения и развития традиций народной художественной культуры</p>	<p>Основами реферирования и аннотирования литературы по специальности</p>
<p>способностью участвовать в постановке и решении актуальных задач российской государственной политики в области националь-</p>	<p>Историю и современные тенденции развития государственной национально-культурной политики Российской</p>	<p>Определять актуальные задачи региональной национально-культурной политики, исходя из этнокультурной</p>	<p>Навыками адекватного, толерантного межкультурного диалога</p>

но-культурных отношений, развития этнокультурного образования и межкультурных коммуникаций (ПК-13)	ской Федерации	специфики своего региона	
готовностью к руководству учреждениями и организациями, участвующими в изучении, сохранении и развитии народной художественной культуры (ПК-15)	Целостную картину предметной области народной художественной культуры	Уметь составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Навыками управления коллективом, педагогическими компетенциями и воспитательными подходами в межличностном взаимодействии.

7. Структура и содержание практики

7.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.1. – Структура практики для очной / заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В часах	В зач. единицах	
1	2	3	5	6
1.	Подготовительный этап.			
1.1.	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности в организации	2	0,5	Проверка и утверждение составленного студентом индивидуального плана-графика прохождения практики
1.2.	Изучение литературы и источников. Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта	18	0,5	Проверка посещаемости
2.	Практический этап			

2.1.	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики). Изучение видов и направлений деятельности организации. Определение темы магистерской диссертации, выбор объекта и предмета, постановка цели и задач исследовательской работы	22	0,5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
2.2.	Изучение процессов планирования и координации осуществления проектов и программ, проведения научно-педагогических исследований. Анализ отчетов о реализации проектов/ программ и проведения научно-педагогических исследований в организации. Участие в реализации этнокультурного проекта или мероприятия базы практики	32	0,5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
3	Заключительный этап			
3.1.	Составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики	32	0,5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
3.2.	Защита отчета о прохождении практики	2	0,5	Публичная защита результатов прохождения практики
	Итого	108	3	

7.2. Содержание практики и формы отчета

Таблица 3 – Содержание практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1.	Установочная конференция. Руководитель практики указывает сроки проведения, озвучивает требования к оформлению отчетной документации.	Письменный отчет	ОК-2, ОК-4

2.	Знакомство с направлениями деятельности организации- базы практики. Характеристика предоставляемых услуг.	Письменный отчет	ПК-9
3.	Самостоятельное изучение научной литературы и источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.	Письменный отчет	ОПК-1
4.	Участие магистрантов в экскурсиях по учреждению, работают с документами учреждения, налаживают взаимодействие со специалистами, ведут наблюдение за их работой, в частности, управлением в сфере народной художественной культуры, анализируют собранную информацию.	Письменный отчет	
6.	Изучение теоретических и практических аспектов в области народной художественной культуры и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем	Письменный отчет	ОПК-1, ПК-1, ПК-13
8.	Проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).	Письменный отчет	ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-7
10.	Составление и оформление дневника прохождения проектной практики.	Письменный отчет	ОК-4, ПК-15
11.	Составление и оформление отчета о прохождении проектной практики.	Письменный отчет	ОК-4; ПК-15
12.	Защита отчета о прохождении проектной практики		

8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в организации данной практики предусматривается использование традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с самостоятельной работой студента.

Организации практики предусматривает использование:

- 1) Активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальные занятия и собеседования,
 - интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики,
 - вовлечение студентов в реализацию проекта или мероприятий программы, реализуемых в учреждении – базы практики,
 - вовлечение студентов в проведение социологических и научно-педагогических исследований, проводимых в учреждении – базы практики.
- 2) Интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций,
 - публичной защиты результатов прохождения практики.
- 3) Инновационных технологий в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.

Самостоятельная работа студента включает работу с литературой, а также письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета и ведение дневника практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Оформление результатов самостоятельной работы обучающегося во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- дневник практики обучающегося;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Индивидуальный план-график прохождения практики характеризует распределение времени практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложении 1,2.

Дневник практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в дневнике – в Приложении 4.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 12.1.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики, по результатам выполнения заданий обучающимся в ходе прохождения производственной практики, на основании которых представляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики

Реализация практики направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-1	ПК-4	ПК-7	ПК-9	ПК-13	ПК-15
------	------	-------	------	------	------	------	-------	-------

Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Задание на учебную практику связаны с изучением базы практики и организации учебного процесса, направленных на формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной творческой и преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды, а также оформлением отчета по практике. Описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимся заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 12.1.

Итоговая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

По итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится защита практики.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и представившие отчетную документацию в указанные сроки:

- 1) индивидуальный план-график прохождения практики,
- 2) дневник практики,
- 3) отчет о практике,
- 4) отзыв руководителя практики,
- 5) подтверждение о прохождении практики,

Защита практики включает:

– устный публичный отчет обучающегося по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией,

– ответы на вопросы руководителя практики.

Структура содержания устного ответа, обучающегося:

– цели и задачи практики;

– характеристика учреждения;

– выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному план-графику прохождения практики и заданиям практики;

– обоснование выводов и предложений по содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- количественных и качественных показателей выполнения студентом задания;
 - представленной студентом отчетной документации;
 - проявленного творчества в ходе прохождения практик;
 - рекомендуемой оценки руководителя практики от учреждения – базы практики.
- Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального план-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий. Информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из:

1. Обложки (приложение 5);
2. Титульного листа (приложение 3);
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 2);
4. Листа 2. Отзыв руководителя базы практики о прохождении практики (приложение 7);
5. Лист 3. Оглавление.
6. Основная часть.
7. Приложения.

Основная часть отчета содержит:

1. Введение (общая характеристика базы практики, цели, задачи практики, и актуальность для данного учреждения);
2. Раздел 1. Формулировка темы и содержание магистерской диссертации.
3. Раздел 2. Список литературы по теме магистерской диссертации (согласно ГОСТ 7.1. – 2003). Здесь отражаются вопросы, содержащиеся в пункте 7.2. «Содержание практики и формы отчета».
4. Заключение (делается вывод о степени достижении цели и решении задач практики).

12.2 Требования к оформлению отчета

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*

8. Оформление заголовков. **Пример:**

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.2. Участие учреждения в реализации социально-культурных проектов города

(расстояние между строками заголовка один интервал, заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).

9. Оформление наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

12.3 Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./ И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический проект. 2008. – 194 с.

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 160 с.

Дополнительная литература

1. Кузин, Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., доп. - Москва: ОСЬ-89, 2001. – 320 с.

2. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов, магистров и аспирантов, слушателей ФПК и преподавателей вузов / Попков В. А., Коржуев А. В. - Москва: Академический проект, 2004. - 428 с.

12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы

Программное обеспечение:

– *лицензионное программное обеспечение:*

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

– *свободно распространяемое программное обеспечение:*

– Офисный пакет – LibreOffice;

– Браузер – Mozilla Firefox (Internet Explorer).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс:

2. Институт управления проектами PMI. [Электронный ресурс]. – www.pmi.org.

3. Международная ассоциация управления проектами IPMA. [Электронный ресурс]. – www.ipma.ch

4. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – www.iovrao.ru/?c=61

5. Российская ассоциация управления проектами. [Электронный ресурс]. – www.sovnet.ru.

6. Специализированный сайт, посвященный управлению проектами. [Электронный ресурс]. – www.gantthead.com.

7. Специализированный сайт, посвященный управлению проектами. [Электронный ресурс]. – www.4pm.com.

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедрой теории и истории народной художественной культуры определяются организации, определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:	

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
 Социально-гуманитарный факультет
 Кафедра теории и истории народной художественной культуры

**План-график прохождения
 проектной и научно-педагогической практики**

студентом _____ группы _____
 Ф.И.О.

База практики _____
 (Название организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

_____ Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф. И. О., должность

Кемерово 201__ г.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

**ДНЕВНИК
проектной и научно-педагогической практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОЕКТНОЙ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 201__

Отзыв
руководителя базы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студентом __ курса
направления подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура»,
профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры»
квалификация «Магистр»

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенция	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональные компетенции	
готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом (ОПК-3); способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности (ОПК-4)	
Профессиональные компетенции	
<ul style="list-style-type: none"> • способностью к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития (ПК-2) 	
<ul style="list-style-type: none"> • владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3) 	
<ul style="list-style-type: none"> • способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7) 	
<ul style="list-style-type: none"> • владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8) 	
<ul style="list-style-type: none"> • умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10) 	
<ul style="list-style-type: none"> • владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11) 	

