

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
42.03.05. Медиакоммуникации

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации, профиль подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Григорян, Ю. А. Социальные коммуникации : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05. Медиакоммуникации квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Ю. А. Григорян, О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2022. – 14 с. – Текст : непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социальные коммуникации» является изучение теории и практики социальных коммуникаций с целью подготовки будущих бакалавров к эффективной коммуникационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Социальные коммуникации» относятся к базовой части дисциплин и является теоретико-практической базой для освоения следующих профессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Медиаменеджмент», «Теория средств массовой коммуникации». Для успешного освоения курса «Социальные коммуникации» необходимы знания в области следующих дисциплин гуманитарного, социально-экономического цикла: философии, педагогики, психологии, культурологии, деловой риторики, русского языка и культуры речи, владение Интернет-технологиями.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; - основные теории мотивации, лидерства; - стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	- организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	- навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
ПК-6. Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками	- правила и нормы ведения деловой коммуникации; - основные информационные ресурсы для подготовки медиaproекта и медиaproдукта.	- ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медиaproекта и медиaproдукта; - выстраивать эффективную коммуникацию с	- технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной).

информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию.		деловыми партнерами и участниками проектной деятельности.	
---	--	---	--

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев); Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире); Отбор авторских материалов для публикации; Редактирование материалов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 академических часов.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 46 часов (31,9%) контактных (аудиторных) занятий (в том числе 16 ч. лекционных занятий и 30 ч. – практических), 71 час – самостоятельной работы обучающихся. 16 часов (33 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы предусмотрено 12 часа (5,5%) аудиторных занятий, 123 часа самостоятельной работы. 6 часов (50 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практические	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	Понятие социальной коммуникации	6	15	2		Семинар-диалог	9
2	Виды коммуникационных	6	15	2	4	Семинар-диалог	9

	каналов						
3	Конфликты в коммуникации	6	13	2		Обсуждение результатов задания	9
4	Коммуникационные потребности	6	15	2		Семинар-диалог	9
5	Коммуникационные системы в обществе	6	15	2		Обсуждение результатов задания	9
6	Эффективное слушание как инструмент управления разговором	6	15	2		Обсуждение результатов задания	9
7	Социально-групповая (специальная) коммуникация	6	14	2		Семинар-диалог	8
8	Коммуникация в организациях	6	15	2		Семинар-диалог	9
	Экзамен	6	27				
Итого			144	16	30	Экзамен	71

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практические	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	Понятие социальной коммуникации	6	7	0,5			16
2	Виды коммуникационных каналов	6	5	0,5	1	1	15
3	Конфликты в коммуникации	6	5	1	1	1	15
4	Коммуникационные потребности	6	5	0,5	1	1	16
5	Коммуникационные системы в обществе	6	5	0,5			16
6	Эффективное слушание как инструмент управления разговором	6	4	1	1	1	15
7	Социально-групповая (специальная) коммуникация	6	2	1	1	1	15
8	Коммуникация в организациях	6	3	1	1	1	15

	Экзамен	6	9				
Итого			144	6	6	Экзамен	123

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1	Тема 1. Понятие социальной коммуникации Обыденное и научное понимание социальной коммуникации. Метатеория социальных коммуникаций, грани пересечения с другими науками. Элементарная схема коммуникации и условия ее осуществления. Типы социальной коммуникации: материальная, генетическая, психическая, социальная. Понятие о социальном пространстве и социальном времени. Генетический, психологический и социальный хронотоп. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве.	Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - правила и нормы ведения деловой коммуникации; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.	Контроль выполнения практических заданий
2	Тема 2. Виды коммуникационных каналов Коммуникационный канал как реальная или воображаемая линия связи между коммуникантом и реципиентом и как условие коммуникации. Эволюция видообразования коммуникационных каналов. Исходные каналы: невербальный, вербальный, иконический, символичный. Дифференциация исходных каналов и образование семейства каналов устной коммуникации и документной коммуникации. Художественные каналы и каналы технические. Научно-техническая революция XX	Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; владеть: - организовать собственное социальное взаимодействие в	Защита заданий СРС

	века и формирование электронных коммуникационных каналов. Бифуркация коммуникационных каналов. Законы эволюции коммуникационных каналов.	команде.	
3	Тема 3. Конфликты в коммуникации Понятие конфликта. Структура конфликта: субъекты, предмет, причины и поводы конфликтов. Цели, условия и выбор средств в конфликте. Готовность к конфликту и конфликтная ситуация. Динамика конфликта и варианты его разрешения. Классификация конфликтов. Виды конфликтов в зависимости от субъектов коммуникации и уровня коммуникационной деятельности: конфликты внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, по количеству действующих лиц, по длительности, по объему, по соотношению статусов конфликтантов, по характеру проявления и отношения в коммуникации. Формы поведения в конфликте: конкуренция, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Конструктивная и деструктивная функции конфликта. Преодоление конфликтов в коммуникации.	Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - правила и нормы ведения деловой коммуникации; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.	Контроль выполненных практических заданий
4	Тема 4. Коммуникационные потребности Характеристика потребностей как источника и побуждающего фактора деятельности, как атрибута социальной жизни. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Коммуникационные потребности и их типология. Субъекты – носители коммуникационных потребностей: индивидуальная	Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей	Защита рефератов

	личность, целевая социальная группа, общество в целом. Типология коммуникационных потребностей по происхождению: потребности абсолютные, вторичные, спонтанные. Состав и свойства личных и групповых коммуникационных потребностей. Отличительные особенности общественных коммуникационных потребностей. Роль социальных институтов в реализации коммуникационных потребностей личности, социальных групп и общества.	деятельности; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.	
5	Тема 5. Коммуникационные системы в обществе Общество как социальная структурированная система и среда социальной коммуникации. Уровни развития коммуникации в обществе: устная словесность, письменность, книжность, мультимедийность. Исторические типы коммуникационных систем: общинный, рукописный, мануфактурный, индустриальный, электронный. Структура, цели и функции коммуникационных систем в обществе: массовой, специальной, политической, межкультурной, международной коммуникации.	Формируемые компетенции: ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - правила и нормы ведения деловой коммуникации; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности. владеть: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде.	Тестирование
6	Тема 6. Эффективное слушание как инструмент управления разговором Понятие «эффективное слушание». Основные составляющие процесса слушания. Виды и типы слушания. Барьеры слушания. Активное слушание. Пассивное слушание. Этикетное слушание. Эпатичное слушание.	Формируемые компетенции: УК-3; ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;	Контроль выполненных практических заданий

		уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.	
7	Тема 7. Социально-групповая (специальная) коммуникация Социальные группы как субъекты и объекты коммуникации: понятие, структура, функции. Типология социально-групповых общностей: научные, художественные, деловые сообщества, сообщества государственно-политических деятелей (номенклатура) досуговые, общественные и религиозные объединения. Коммуникационные каналы социально-групповых коммуникаций. Семантика и семиотика социально-групповых коммуникаций. Языковые нормы социально-групповых коммуникаций, терминологические системы, социолекты, жаргон, кастовые языки. Социальные нормы и семиотика социального поведения в обществе. Костюм и форма как язык социально-групповой коммуникации. Этикетные и профессиональные нормы (кодексы), ритуалы самоподачи (презентации) обществу.	Формируемые компетенции: УК-3 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.	Проверка результатов выполнения практических заданий

8	Тема 8. Коммуникация в организациях Понятие организации как социальной и коммуникационной системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникация как функция управления организацией. Особенности внутренних коммуникаций. Виды коммуникаций в организациях, формальные и неформальные каналы коммуникации. Формы деловой коммуникации в организации. Особенности маркетинговых коммуникаций.	Формируемые компетенции: ПК-6 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - правила и нормы ведения деловой коммуникации; уметь: - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности; владеть: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде.	Защита заданий самостоятельной работы Экзамен
---	---	--	---

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать

развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальные коммуникации» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3557>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для ОФО
- Тематический план дисциплины для ЗФО

Учебно-теоретические ресурсы

- Учебно-методическое пособие

Учебно-практические ресурсы

- Практикум и описания практических работ;
- Планы семинарских занятий.

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-справочные ресурсы

- Перечень тематик рефератов для студентов ОФО

Учебно-наглядные ресурсы

- Презентации к лекциям

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену по курсу
- Тест для студентов ОФО
- Контрольная работа для студентов ЗФО

6.2. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию, экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Коммуникационная деятельность	9	16	Контрольная работа
Теоретические основы социальных коммуникаций	9	15	Написание и защита реферата
Коммуникационные отношения	9	15	Конспект рекомендованной литературы для самостоятельного изучения
Коммуникационные системы в обществе	9	16	Составление хронологической таблицы
Публицистическая информация	9	16	Подготовка к практическим занятиям
Эффективное слушание как инструмент управления разговором	9	15	Подготовка к практическим занятиям
Социально-групповая (специальная) коммуникация	8	15	Подготовка к практическим занятиям
Коммуникация в организациях	9	15	Подготовка к практическим занятиям
Итого:	71	123	Подготовка к экзамену

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3557>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации: учебник / С. В. Голуб. – Москва: Флинта, 2013. – 224 с. – Текст: непосредственный.
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации / М. Ю. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2012, - 415 с. – Текст: непосредственный.
3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко. – Москва : Юрайт, 2012. - 212 с. – Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения / Г. В. Бороздина. – Москва: Юрайт, 2012. – 463 с. – Текст: непосредственный.

2. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник. / А. Я. Кибанов. И др. / под.ред. А. Я. Кибанова. – Москва: ИНФА-М, 2011. – 424 с. – Текст: непосредственный.

3. Матяш, О. И. и др. Межличностная коммуникация: учебник. – Москва: Речь, 2011. – 560 с. – Текст: непосредственный.

4. Романов, А. А., Васильев, Г. А. Массовые коммуникации: учеб. пособие. – Москва: Вузовский учебник: ИНФА-М, 2011. – 236 с. – Текст: непосредственный.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

• *лицензионное программное обеспечение:*

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

• *свободно распространяемое программное обеспечение:*

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).

• *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- Консультант Плюс.

—

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной

активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Социальные коммуникации» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3557>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Список ключевых слов

Бифуркация	Манипуляция
Взаимодействие	Межкультурная коммуникация
Дискурс	Общение
Документ	Общественные отношения
Игра	Правда
Информация	Псевдоигра
Истина	Психологические роли
Коммуникатор	Реципиент
Коммуникативная компетентность	Речевая культура
Коммуникативная ситуация	Ритуал
Коммуникативные умения и навыки	Семиотика
Коммуникативный акт	Символ
Коммуникационная деятельность	Смысл
Коммуникационная система	Социальная информация
Коммуникационные барьеры	Социальная память
Коммуникационные отношения	Социальная роль
Коммуникационные потребности	Социально-коммуникационный институт
Коммуникационный канал	Социальное время
Коммуникация	Социальное пространство и время
Концепт	Социальные коммуникации
Конфликт	Социальные нормы
Ложь	Электронная коммуникация
Массовая коммуникация	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины	4
4.1. Объем дисциплины	4
4.2. Структура дисциплины.....	4
4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения.....	4
4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения	5
4.3. Содержание дисциплины	6
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	10
5.1 Образовательные технологии	10
5.2 Информационно-коммуникационные технологии.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	11
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	11
6.2. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы.....	11
6.3. Организация самостоятельной работы.....	12
7. Фонд оценочных средств.....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1 Основная литература	12
8.2 Дополнительная литература.....	13
8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
11. Список ключевых слов	14